

**PROGRAM KERJA KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP, DOKUMENTASI DAN PDE KAB.  
ROTE NDAO TA. 2014**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>REALISASI (%)</b>
1	PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	PERLUASAN DAN PENINGKATAN KUALITAS LAYANAN	MASYARAKAT	PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	50%
2	PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	PENDATAAN DAN PENATAAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	SKPD PEMKAB	TERSEDINYA ARSIP DAERAH YANG STATIS DAN DINAMIS	100%
3	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI	PENYUSUNAN DAN PENERTIBAN NASKAH SUMBER ARSIP	SKPD PEMKAB	TERSEDINYA PEDOMAN KEARSIPAN DAERAH SESUAI ATURAN	100%
4	KERJASAMA INFORMASI DENGAN MAS MEDIA	PENYEBARLUASAN INFORMASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH	MASYARAKAT DAN PEMERINTAH	DATA WEBSITE DAN SDDKN	100%

*Sumber : DPA 2014 KANTOR PAD & PDE*