



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO

SEKRETARIAT DPRD

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Telp. (0380) 8571066 Baa– Rote

PROFIL

1. **Nama Kepala SKPD** : Drs. Erenst S. Z. Pella, M.Si
2. **Alamat Kantor** : Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai Ba'a – Rote
3. **Alamat Rumah** : RT 011 / RW 04 Kelurahan Namodale Kecamatan Lobalain
4. **Dasar Hukum SKPD** : Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Rote Ndao.
5. **Visi SKPD** : Terwujudnya Fasilitasi Administrasi dan Pelayanan Profesional Berbasis Kinerja yang Berintegritas, Berdedikasi, Cepat dan Tepat kepada DPRD Kabupaten Rote Ndao serta Publik.
6. **Misi SKPD** :
 - ❖ Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur dibarengi dengan meningkatnya profesionalisme pelayanan kepada DPRD dan masyarakat / publik.
 - ❖ Meningkatkan dukungan peralatan kerja yang memadai.
 - ❖ Meningkatkan integritas, etos kerja, dedikasi dan disiplin aparatur.
 - ❖ Meningkatnya pelayanan yang cepat dan tepat berdasarkan ketentuan yang berlaku.
 - ❖ Meningkatnya efektifitas pelaksanaan tugas DPRD.
 - ❖ Meningkatnya kepuasan terhadap pelayanan Sekretariat DPRD.
7. **Tugas Pokok SKPD** : Mengkoordinasikan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi serta melaksanakan perumusan kebijakan penyelenggaraan Sekretariat DPRD meliputi administrasi umum, persidangan dan risalah, keuangan, humas dan protokol dan penguatan kelembagaan Dewan secara profesional dan bertanggung jawab kepada DPRD dan masyarakat berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
8. **Fungsi SKPD** :
 - ❖ Merencanakan operasional kegiatan umum meliputi penyelenggaraan dan pemberian layanan urusan ketatausahaan, perlengkapan, kepegawaian, keuangan dan

keanggotaan DPRD dan perjalanan untuk meningkatkan layanan administrasi dan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana DPRD.

- ❖ Merencanakan operasional administrasi persidangan dan risalah, untuk meningkatkan layanan administrasi persidangan dan risalah.
- ❖ Merencanakan operasional kegiatan humas dan protokol meliputi humas, keprotokolan serta pelayanan perpustakaan untuk meningkatkan layanan kepada DPRD secara profesional.
- ❖ Merencanakan operasional kegiatan peningkatan kapasitas dan penguatan kelembagaan dewan.

9. Peta Jabatan SKPD :

❖ Sekretaris DPRD : Drs. Erenst S. Z. Pella, M.Si

• Kepala Bagian Umum : Selfina Non Dadi

- Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Jemy F. Bessie, SE
- Kepala Sub Bagian Keuangan : Rusli Badjideh, SH
- Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Urusan Dalam : Marthin L. Doek, SE

• Kepala Bagian Humas dan Protokol : Ernest L. Sula, S.Pd

- Kepala Sub Bagian Humas : ---- (Kosong)
- Kepala Sub Bagian Protokol : ---- (Kosong)

• Kepala Bagian Risalah dan Persidangan : Jost E. Pandie, S.Sos, M.Si

- Kepala Sub Bagian Risalah : ---- (Kosong)
- Kepala Sub Bagian Persidangan : ---- (Kosong)

• Kepala Bagian Penguatan Kelembagaan Dewan : Kristian Amalo

- Kepala Bagian Komisi-Komisi : Lasarus Detaq, SH
- Kepala Bagian Panitia : ---- (Kosong)