

## **PROFIL DAN STRUKTUR JABATAN BAGIAN HUMAS & PROTOKOL**

### **A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

#### **1. Kedudukan**

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao maka Bagian Humas dan Protokol merupakan salah satu Bagian yang berada di Sekretariat Daerah dan dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang menduduki jabatan Eselon III-a dan berada di bawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kabupaten Rote Ndao.

#### **2. Tugas Pokok dan Fungsi**

Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Humas dan Protokol sesuai Perda Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao, sebagai berikut :

Tugas Pokok :

Melaksanakan penyusunan kebijakan dan petunjuk Publikasi dan Dokumentasi, Protokol dan Perjalanan.

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok sebagaimana di maksud ,maka Bagian Humas dan Protokol mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pengumpulan bahan penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis penyelenggaraan Publikasi dan Dokumentasi
2. Pengumpulan bahan penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis penyelenggaraan Protokol dan Perjalanan
3. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

### **B. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao terdiri dari :

#### **1. Kepala Bagian Humas dan Protokol Eselon III-a (Kosong) :**

#### **2. Kepala Sub Bagian**

##### **a. Sub Bagian Protokol dan Perjalanan Eselon IV-a (Terisi)**

- Ronald J. N. Messakh, SE / NIP. 19740607 200312 1 006

##### **b. Sub Bagian Dokumentasi dan Publikasi Eselon IV-a (Kosong)**

#### **3. Pelaksana**

##### **a. Golongan III**

1. Endekan Sarungallo,SS/NIP.19731117 201001 2 007

##### **b. Golongan II**

1. Yunus N. Mandala / NIP. 19761225 2003121 004

2. Charles Gordenson/NIP.19760803 200604 1 018
3. JasielG.Telik / NIP.19710613 200604 1 018
4. Julian Marly Kota Dia/NIP.19830719 200604 2 015
5. Sarci L.Lenes / NIP. 19850217 200701 2 001
6. Ester Longo / NIP.19841102 200701 2 001
7. Ferdy Marlon Fanggalae/ NIP. 19850219 200701 1 001
8. Ronald D.Mansula/ NIP.19820528 201406 1 002
9. Ronald Messakh/ NIP. 19850609 201406 1 005
10. BellinaR.Kaseh / NIP. 19840622 201406 2 007

## 1. VISI

Berpedoman pada Visi Pembangunan Kabupaten Rote Ndao sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2014 - 2019 yakni “ Terwujudnya Kehidupan Masyarakat Kabupaten Rote Ndao yang BERMARTABAT bertumbuh pada pengembangan pariwisata yang didukung oleh pertanian dan perikanan. Maka ditetapkan Visi Bagian Humas dan Protokol, yaitu “ Terwujudnya Pelayanan Prima, Mudah dan Bermartabat di Bidang Kehumasan dan Keprotokolan bagi Masyarakat Kabupaten Rote Ndao”.

## 2. MISI

Untuk mewujudkan Visi tersebut, maka ditetapkan misi sebagai berikut :

- a. Pengembangan Aparatur Humas dan Protokol dan Protokol yang professional;
- b. Penyajian Pelayanan kepada Pimpinan serta Penyampaian Informasi Pembangunan dan Sosial Kemasyarakatan di sajikan dengan beretika dan bermartabat;
- c. Penyajian informasi terpadu berdasarkan prinsip –prinsip keterbukaan.

Plt. Kepala Bagian Humas dan Protokol  
Sekda Kab. Rote Ndao,

**Ronald J.N. Messakh,SE**

Penata

NIP. 19740607 200312 1 006