

PROGRAM/KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Program	Kegiatan
1	2	3
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional 4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan 5 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 6 Penyediaan Alat Tulis Kantor 7 Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan 8 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor 9 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 10 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 11 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 12 Penyediaan jasa administrasi perkantoran 13 Koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas dalam wilayah provinsi NTT
2	Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	1 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor 2 Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional
3	Penataan Administrasi Kependudukan	1 Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu 2 Pelatihan tenaga pengelola SIAK 3 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan) 4 Koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan 5 Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan 6 Peningkatan kapasitas aparatur kependudukan dan catatan sipil 7 Peningkatan pelayanan publik bidang catatan sipil 8 Nikah Masal

Ket
13