

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan pemerintahan , pelaksanaan pembangunan dan tugas - tugas pelayanan kepada masyarakat serta dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2015 - 2019 yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari visi dan misi Kepala Daerah maka, Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah dan tugas pembantuan memiliki kewajiban untuk menjabarkan lebih lanjut Visi dan Misi Kepala Daerah dimaksud dalam Visi dan Misi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao.

Dalam operasionalisasi Visi dan Misi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao tahun 2015 - 2019 yang telah dijabarkan lebih lanjut dalam sejumlah kebijakan, program dan kegiatan maka perlu disusun Rencana Kerja Tahunan sesuai Arah Kebijakan Umum dan Strategi Prioritas sehingga kinerja Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao agar dapat terukur dalam jangka pendek .

Penyusunan Rencana Kerja tahun 2015 tentunya tidak terlepas dari pelaksanaan pembangunan sektor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi , Informasi dan Komunikasi pada periode waktu sebelumnya yang didasarkan pada berbagai perspektif , kondisi dan perkembangan pembangunan dengan strategi berkelanjutan yang pro rakyat .

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

1.2.1 MAKSUD

Adapun maksud dari penyusunan Rencana Kerja Tahun 2015 ini adalah :

2.1.1 Pedoman resmi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dalam pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan .

2.1.2 Guna mendorong percepatan pencapaian hasil pembangunan secara efektif, efisien dalam kurun waktu yang telah ditetapkan.

1.2.2 TUJUAN

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Tahun 2015 sebagai berikut:

- 1.2.2 Meningkatkan peran serta menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di Tahun 2015.
- 1.2.3 Sebagai alat ukur penilaian kinerja dalam 1 tahun pelaksanaan kegiatan.
- 1.2.4 Sebagai suatu strategi untuk mencapai hasil yang maksimal dalam rangka memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

1.3. LANDASAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA

Penyusunan Rencana Kerja Kantor Pengelolaan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao tahun 2015 didasarkan pada :

- 1.3 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2015- 2019
- 1.4 Rencana Stratejik (RENSTRA) Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao tahun 2015 - 2019.

BAB II

PERKEMBANGAN DAN PERMASALAHAN

2.1. KONDISI UMUM SKPD

Perkembangan kehidupan masyarakat yang semakin hari semakin dinamis dengan tingkat pendidikan yang semakin baik dan maju, secara perlahan telah membuat masyarakat menyadari bahwa perpustakaan, arsip, dokumentasi mempunyai kedudukan yang sentral dan menentukan. Sejalan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang begitu pesat telah memacu perkembangan teknologi komunikasi dan informasi (telematika) menjadi suatu kebutuhan dalam setiap tatanan kehidupan penyelenggaraan pemerintahan termasuk pada strata kabupaten dalam mencari peluang pasar sekaligus penyampaian informasi kepada masyarakat, karena dalam perkembangan selanjutnya setiap proses manajemen pemerintahan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan daerah serta pengambilan keputusan oleh pimpinan daerah tidak terlepas dari adanya dukungan sistem informasi yang berbasis teknologi.

Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dibentuk Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 6 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Rote Ndao dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya mengandalkan jumlah personil yang terbatas yaitu hanya terdiri dari 8 Orang PNS dan 12 Orang tenaga Kontrak Daerah tetapi melaksanakan tugas dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab untuk memberi pelayanan kepada masyarakat.

2.2. KAJIAN RENSTRA DAN PRIORITAS PROGRAM RENSTRA SKPD

Rencana Strategik (RENSTRA) Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik dibuat dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao tahun 2015 - 2019 dan berdasarkan pada potensi pengembangan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan teknologi informasi komputer yang aplikasinya dibuat untuk mempermudah dan mempercepat penyelesaian suatu tugas dengan mempertimbangkan aspek efektifitas dan

produktifitas serta untuk mewujudkan pusat informasi dan layanan perpustakaan, kearsipan, dokumentasi dan sistem informasi pemerintah daerah dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan masyarakat di Kabupaten Rote Ndao maka, Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik

Kabupaten Rote Ndao menuangkannya dalam sejumlah program antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
5. Program Administrasi Publik
6. Program Peningkatan Kualitas Layanan Informasi
7. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi
8. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
9. Program Kerjasama Informasi dan Media Massa

2.3. EVALUASI PENCAPAIAN PROGRAM TAHUN 2013 DAN PERKIRAAN TAHUN 2014

2.3.1 Evaluasi Pencapaian Program Tahun 2013

Program pelayanan administrasi perkantoran dengan alokasi dana sebesar Rp. 312.569.600,- dengan realisasi keuangan sebanyak RP. 481.276.851,- (86 %). Tujuan yang dicapai adalah meningkatkan arus informasi dan jumlah surat terkirim, meningkatkan aktivitas pelayanan administrasi kantor, pelayanan operasional, pelayanan kegiatan, kenyamanan kerja, efektifitas dan intensitas kerja, pengetahuan dan informasi, kinerja aparatur, koordinasi dan keterpaduan integrasi pembangunan. Sasaran yang dicapai adalah terwujudnya pelayanan pembangunan bidang perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik yang lebih baik .

2.3.1.1 Program ini terdiri dari 1 (Dua Belas) kegiatan yakni :

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, kegiatan ini mendapat lokasi anggaran sebesar Rp. 1.540.000,- digunakan untuk belanja perangkat, materai, dan benda pos lainnya dan belanja perjalanan dinas dalam daerah yang bertempat di Kabupaten Rote Ndao Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 1.540.000,- atau (100%). tujuan yang dicapai adalah Terlaksananya Administrasi Kantor
2. Kegiatan Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 29.700.000,- digunakan untuk belanja telpon, listrik, air Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 22.451.112,- atau (76%). Tujuan yang dicapai adalah tersedianya layanan komunikasi dan listrik tiap bulan.

3. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perijinan Kendaraan Dinas Operasional, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 2.600.000,- Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 2.384.500,- atau (92%). Tujuan yang dicapai adalah Terbayar pajak STNK kendaraan roda 2 dan 4 kantor.
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 123.048.000,- digunakan untuk Honorarium PNS, Pengelola APBD guna tercapainya penyediaan jasa administrasi keuangan. Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 123.048.000,- atau (100%).
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 500.000,- digunakan untuk belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih guna terpenuhinya kebutuhan kebersihan kantor. Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 500.000,- atau (100%).
6. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- digunakan untuk belanja ATK guna terdukungnya pelayanan administrasi kantor. Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 10.000.000,- atau (100%).
7. Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 5.881.700,- digunakan untuk belanja cetak dan penggandaan guna terdukungnya pelayanan administrasi kantor. Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 5.881.700,- atau (100%).
8. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 3.326.700,- digunakan untuk belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, baterai kering) guna terpenuhinya kebutuhan instalasi kantor. Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 3.326.700,- atau (100%).

9. Kegiatan Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 3.432.000,- digunakan untuk belanja modal pengadaan alat-alat studio dan komunikasi, belanja modal pengadaan faximili guna terpenuhinya pelayanan administrasi kantor. Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 3.432.000,- atau (100%).

10. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Ke Luar Daerah, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 79.878.400,- digunakan untuk belanja perjalanan dinas dan belanja pelatihan, bimtek PNS guna diikutinya kegiatan rapat teknis, konsultasi dan lain-lain. Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 75.361.400,- atau (94%). Tidak mencapai 100% karena ada kelebihan pagu dalam nomenklator perjalanan dinas keluar propinsi sehingga dana tidak dicairkan.
11. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp 15.782.000,- digunakan untuk belanja perjalanan dinas dalam daerah dan lembur PNS guna diikutinya terlaksananya administrasi kantor. Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 14.707.000,- atau (94%). Tidak mencapai 100% karena tidak terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah untuk itu dana tidak dicairkan.
12. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dalam Wilayah Provinsi NTT kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp 36.880.800,- digunakan untuk belanja perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dalam Wilayah Provinsi NTT Capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 36.635.000,- atau (99%). Tidak mencapai 100% karena sisa anggaran karena diberlakukannya at cost.

2.3.1.2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operator ini mendapat alokasi agu sebesar Rp. 33.974.000,- digunakan untuk belanja bahan bakar minyak dan jasa service kendaraan roda empat. Realisasi Keuangan sebesar Rp. 33.974.000atau mencapai 100%. Tujuan yang dicapai kegiatan ini adalah untuk kelancaran operasional kantor.

2.3.1.3 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, kegiatan Peningkatan Pengetahuan dan Keterangan SDM Aparatur ini mendapat alokasi pagu sebesar Rp. 81.346.000,- digunakan untuk belanja perjalanan dinas luar provinsi untuk mengikuti pelatihan atau bimbingan teknis bagi PNS.Realisasi Keuangan sebesar Rp.79.361.400 atau 98 %, tidak mencapai 100% karena disesuaikan dengan standar perjalanan dinas sehingga ada

kelebihan dana dan tidak dicairkan. Tujuan yang di capai adalah meningkatnya ketrampilan dan pengetahuan aparatur.

2.3.1.4 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, Kegiatan Pengemabangan Minat dan Budaya Baca ini mendapat alokasi pagu sebesar Rp. 15.500.000,- digunakan untuk kegiatan pengembangan minat dan budaya baca. Realisasi Keuangan sebesar Rp. 12.790.000 atau 83 % karena tidak terlaksanya belanja bahan pakai habis dalam program/kegiatan pengembangan minat dan budaya baca sehingga tidak direalisasikan tujuan yang di capai adalah tersedianya fasilitas pendukung perpustakaan.

2.3.1.5 Program Perbaikan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah, kegiatan Pendataan dan penataan Dokumen / Arsip Daerah ini mendapat alokasi pagu sebesar Rp. 17.300.000,- digunakan untuk belanja bahan pakai habis, Cetak Penggandaan dan Perjalanan Dinas. Realisasi Keuangan sebesar Rp. 17.300.000 atau 100% tujuan yang dicapai adalah Tertatahnya Arsip yang baik pada 2 SKPD Pemkab Rote Ndao.

2.3.1.6 Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi kegiatan Pelatihan SDM Dalam Bidang Komunikasi dan Informasi ini mendapat alokasi pagu sebesar Rp. 35.967.300,- digunakan untuk belanja kegiatan pelatihan Foss (free open source software)/system operasi berbasis legal bagi guru – guru SMP/SMA Se-Kab RN Rote Ndao. Realisasi Keuangan sebesar Rp. 35.967.300,- atau 100% tujuan dicapai adalah Terlatihnya para guru untuk menggunakan system Operasi Linux

2.3.1.7 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi, kegiatan Sosialisasi /penyuluhan Kearsipan Dilingkungan Instansi Pemerintah/ swastaini mendapat alokasi pagu sebesar Rp. 23.033.900,- digunakan untuk belanja kegiatan Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta. Realisasi Keuangan sebesar Rp. 23.033.900,- atau 100% tujuan yang dicapai adalah sadar akan pentingnya penataan arsip di lingkup pemkab / swasta.

2.3.2. Program dan Pencapaian Tahun 2014

2.3.2.1 Program pelayanan administrasi perkantoran dengan 11 (sebelas)

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, kegiatan ini mendapat lokasi anggaran sebesar Rp. 1.538.500,- digunakan untuk belanja perangkat, materai, dan benda pos lainnya dan belanja perjalanan dinas dalam daerah yang bertempat di Kabupaten Rote Ndao. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 1.538.500,- atau (100%). Tujuan yang dicapai adalah Terlaksananya Administrasi Kantor
2. Kegiatan Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 26.700.000,- digunakan untuk belanja telpon, listrik, air. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 26.700.000,- atau (100 %). Tujuan yang dicapai adalah tersedianya layanan komunikasi dan listrik tiap bulan.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perijinan Kendaraan Dinas Operasional, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 2.600.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 2.600.000,- atau (100%). Tujuan yang dicapai adalah Terbayar pajak STNK kendaraan roda 2 dan 4.
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 170.934.000,- digunakan untuk Honorarium PNS, Pengelola APBD guna tercapainya penyediaan jasa administrasi keuangan. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 170.934.000,- atau (100%).
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 500.000,- digunakan untuk belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih guna terpenuhinya kebutuhan kebersihan kantor. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 500.000,- atau (100%).
6. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- digunakan untuk belanja ATK guna terdukungnya pelayanan administrasi kantor. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 10.000.000,- atau (100%).
7. Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 5.881.700,- digunakan untuk belanja cetak dan penggandaan guna terdukungnya pelayanan administrasi

kantor. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 5.881.700,- atau (100%).

8. Kegiatan Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 47.000.000,- digunakan untuk belanja modal pengadaan alat-alat studio dan komunikasi, belanja modal pengadaan faximili guna terpenuhinya pelayanan administrasi kantor. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 47.000.000,- atau (100%).
9. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Ke Luar Daerah, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 75.780.000,- digunakan untuk belanja perjalanan dinas dan belanja pelatihan, bimtek PNS guna diikutinya kegiatan rapat teknis, konsultasi dan lain-lain. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 75.780.000,- atau (100%).
10. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran, kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp 15.681.000,- digunakan untuk belanja perjalanan dinas dalam daerah dan lembur PNS guna diikutinya terlaksananya administrasi kantor. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 15.681.000,- atau (100 %).
11. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dalam Wilayah Provinsi NTT kegiatan ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp 30.208.000,- digunakan untuk belanja perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dalam Wilayah Provinsi NTT. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 30.208.000,- atau (100 %).

2.3.2.2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan 2 (dua)

kegiatan yaitu :

1. Pengadaan Mebeler dengan target capaian kinerja adalah tersediannya bahan perlengkapan perpustakaan desa/ kelurahan dengan jumlah dana Rp. 46.871.100,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 46.871.100,- atau (100%).

2. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/ Operasional dengan target capaian terpenuhinya kebutuhan Kendaraan Dinas Operasional layanan terpadu mobil perpustakaan keliling dengan jumlah dana Rp. 39.992.300,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 39.992.300,- atau (100%).
- 2.3.2.3 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan 1 (satu) kegiatan yaitu Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya dengan target capaian kinerja adalah terpenuhinya kesejahteraan pegawai dengan jumlah dana Rp 4.500.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 4.500.000,- atau (100%).
- 2.3.2.3 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan 1 (satu) yaitu kegiatan Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan SDM Aparatur dengan target capaian kinerja adalah meningkatnya pengetahuan SDM Aparatur dengan jumlah dana Rp 87.990.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 87.990.000,- atau (100%).
- 2.3.2.3 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan 1 (satu) kegiatan yaitu Perluasan dan peningkatan kualitas layanan perpustakaan dengan target capaian kinerja adalah terwujudnya pelayanan MPK di Kabupaten Rote Ndao dengan jumlah dana Rp 28.500.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 28.500.000,- atau (100%).
- 2.3.2.3 Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah dengan 1 (satu) kegiatan yaitu Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsi Daerah dengan target capaian kinerja adalah terwujudnya pengklasifikasian data dengan jumlah dana Rp 24.697.170,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 24.697.170,- atau (100%).
- 2.3.2.4 Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media dengan 1 (satu) kegiatan yaitu Kegiatan Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan target capaian kinerja adalah tersediannya data website Pemerintah Daerah dan data SDDKN dengan jumlah dana Rp. 80.801.200,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 80.801.200,- atau (100%).

2.3.2.6 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dengan 1 (satu) kegiatan yaitu Penyusunan dan Penerbitan Naskah Dinas Sumber Arsip dengan target capaian kinerja adalah terwujudnya pedoman kearsipan di Kabupaten Rote Ndao dengan jumlah dana Rp.25.425.650,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 25.425.650,- atau (100%).

2.4. IDENTIFIKASI MASALAH TAHUN 2014.

Masalah dan tantangan utama Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- 2.3.2.1 Terbatasnya jumlah sumber daya aparatur di bidang perpustakaan , arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik,
- 2.3.2.2 Terbatasnya alokasi dana untuk mendukung program /kegiatan perpustakaan , arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik,
- 2.3.2.3 Belum tersedianya ruang perpustakaan dan depo penyimpanan arsip,
- 2.3.2.4 Luasnya bidang tugas Kantor PAD dan PDE , hal ini mengakibatkan pembinaan , pengembangan tidak berjalan secara optimal.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM /KEGIATAN

3.1 TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM JANGKA MENENGAH

3.1.1 Tujuan

- 3.1.1.1 Meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik.
 - 3.1.1.2 Meningkatkan pengembangan dan pembinaan perpustakaan daerah dan desa /Kelurahan.
 - 3.1.1.3 Meningkatkan kesadaran pemerintah dan masyarakat tentang pentingnya perpustakaan, arsip dan pemanfaatan teknologi informasi berbasis komputer.
- 3.1.2 Sasaran
- 3.1.2.1 Terwujudnya sumber daya manusia aparatur kantor perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik yang berkualitas .
 - 3.1.2.2 Terwujudnya pengembangan dan pembinaan perpustakaan di Kabupaten Rote Ndao.
 - 3.1.2.3 Terwujudnya pengembangan dan penataan arsip yang baik di Kabupaten Rote Ndao.
 - 3.1.2.4 Terwujudnya kesadaran masyarakat dan pemerintah tentang pentingnya pemanfaatan perpustakaan, pelestarian arsip dan penggunaan teknologi berbasis komputer.

3.2 SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2014

- 3.2.1 Sasaran
- 3.2.1.1 Terwujudnya layanan administrasi yang lebih efektif dan efisien ;
 - 3.2.1.2 Terwujudnya sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan kegiatan kantor yang baik ;
 - 3.2.1.3 Terwujudnya layanan perpustakaan sampai kepada masyarakat desa / kelurahan di Kabupaten Rote Ndao ;
 - 3.2.1.4 Terwujudnya kualitas sumber daya aparatur yang dapat menata arsip dengan baik dan benar ;
 - 3.2.1.5 Terwujudnya kualitas sumber daya manusia aparatur yang lebih baik dan berdedikasi tinggi ;
 - 3.2.1.6 Terwujudnya pengembangan website pemerintah daerah Kabupaten Rote Ndao ;

- 3.2.1.7 Terwujudnya peningkatan kualitas sumber daya manusia yang menguasai bidang perpustakaan, arsip, dokumentasi dan teknologi informasi ;
- 3.2.1.8 Terwujudnya peningkatan kesadaran pemerintah dan masyarakat tentang pentingnya pemanfaatan , pelestarian arsip dan penggunaan teknologi berbasis computer.

3.2.2 Indikator Kinerja

- 3.2.2.1 Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran dan kesejahteraan aparatur ;
- 3.2.2.2 Meningkatnya kelancaran kegiatan operasional kantor
- 3.2.2.3 Meningkatnya kunjungan ke perpustakaan desa/ kelurahan di Kabupaten Rote Ndao ;
- 3.2.2.4 Meningkatnya kemampuan aparatur dalam mengolah dan menata arsip ;
- 3.2.2.5 Meningkatnya disiplin aparatur ;
- 3.2.2.6 Meningkatnya arus informasi yang berbasis teknologi informasi ;
- 3.2.2.7 Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia aparatur pada kantor PAD dan PDE ;
- 3.2.2.8 Meningkatnya pemahaman pemerintah dan masyarakat tentang pentingnya pemanfaatan arsip dengan baik.

BAB IV

PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2015

4.1. KEBUTUHAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2015 SERTA TOLAK UKUR KINERJA SASARAN

4.1.1 Hasil Analisis dan Kondisi Masalah.

4.1.1.1 Dengan adanya keterbatasan jumlah sumber daya manusia aparatur di bidang perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik mengakibatkan kualitas layanan belum prima.

4.1.1.2 Akibat terbatasnya alokasi dana untuk mendukung program / kegiatan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik berdampak pada bentuk layanan kepada masyarakat yang belum optimal.

4.1.1.3 Akibat belum tersedianya ruang perpustakaan dan depo arsip mengakibatkan belum maksimalnya layanan ke perpustakaan dan tidak tertatanya arsip dengan baik.

4.1.1.4 Akibat luasnya bidang tugas pada kantor perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik mengakibatkan pembinaan dan pengembangan belum berjalan secara optimal.

4.1.2. Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam tahun anggaran 2015 tidak ada usulan program / kegiatan dari masyarakat yang berhubungan dengan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik

4.2 IDENTIFIKASI PROGRAM/ KEGIATAN PUSAT DAN PROVINSI TAHUN 2013

Untuk Tahun Anggaran 2013 Kantor Perpustakaan Arsip, Dokumentasi Dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao mendapatkan bantuan :

4.3.1 Bantuan Koleksi Buku Bahan Pustaka Pada Tahun 2013 dari Badan Perpustakaan Daerah Nusa Tenggara Timur untuk 6 Desa / Kelurahan di Kabupaten Rote Ndao antara lain desa : Desa Anarae, Desa Limakoli, Desa Nuse, Desa Lekik, Desa Daurendale dan Desa Lifuleo

4.3.2 Bantuan Koleksi Buku Bahan Pustaka pada Tahun 2013 dari Badan Perpustakaan Nasional sebanyak 153 eksemplar.

4.3.3 Bantuan Koleksi Buku Bahan Pustaka pada Tahun 2013 dari Kementerian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat sebanyak 500 eksemplar

4.3.4 Bantuan Perlengkapan Komputer dan Printer beserta Aplikasi Inslite dari Badan Perpustakaan Nasional sebanyak 1 paket.

Kajian terhadap Pagu/Plafon Indikatif Tahun 2014.

Pagu Anggaran untuk Tahun Anggaran 2014 sebesar Rp. 1.165.506.500,- mengalami kenaikan sebesar Rp. 171.117.620 atau 85,32 % dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2013 yakni Rp. 994.388.880.- Pagu / plafon indikatif yang bersumber dari APBD Kabupaten Rote Ndao tahun 2014 adalah kebutuhan untuk realisasi seluruh program dan kegiatan pada Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik.

4.5. RUMUSAN USULAN PRIORITAS PROGRAM DAN KEGIATAN, TARGET KINERJA CAPAIAN DAN KEBUTUHAN PENDANAAN TAHUN 2015

4.5.1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan 12 (sebelas) kegiatan dengan target capaian kinerja adalah meningkatnya pelayanan administrasi kantor, meningkatnya kenyamanan kerja, dan kesejahteraan aparatur dengan jumlah dana Rp. 425.175.300.-

4.5.2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan 2 (dua) kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Pengadaan Mebeler dengan target capaian kinerja adalah tersediannya bahan perlengkapan meubeler perpustakaan di 21 desa/ kelurahan dengan jumlah dana Rp. 100.000.000,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 100.000.000,- atau (100%).
2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/ Operasional dengan target capaian terpenuhinya kebutuhan Kendaraan Dinas Operasional dan pelayanan terpadu mobil perpustakaan keliling dengan jumlah dana Rp. 43.991.530,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 43.991.530,- atau (100%).

4.5.3 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan 1 (satu) yaitu kegiatan Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan SDM Aparatur dengan target capaian kinerja adalah meningkatnya pengetahuan SDM Aparatur dengan jumlah dana Rp 96.789.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 96.789.000,- atau (100%).

4.5.4 Program Pendidikan Anak Usia Dini 6 (enam) kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca dengan target capaian terlaksananya Lomba Pidato Tingkat SMA dan Lomba Bercerita Tingkat SD dengan jumlah dana Rp. 75.000.000,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 75.000.000,- atau (100%).
2. Kegiatan Supervisi, Pembinaan, dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat dengan target capaian kinerja adalah terlaksananya pembinaan dan penatan perpustakaan desa / kelurahan dengan jumlah dana Rp. 30.000.000,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 30.000.000,- atau (100%).
3. Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan dengan target capaian terwujudnya koordinasi pengembangan perpustakaan dengan jumlah dana Rp. 50.000.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 50.000.000,- atau (100%).
4. Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah dengan target capaian tersediannya bahan pustaka umum daerah dengan jumlah dana Rp. 50.000.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 50.000.000,- atau (100%).
5. Kegiatan Perluasan dan Peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan dengan target capaian kinerja adalah terpenuhinya kebutuhan informasi bagi masyarakat perdesaan dengan jumlah dana Rp. 35.000.000,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 35.000.000,- atau (100%).
6. Kegiatan Pendataan dan Penatan Perpustakaan Umum Daerah dengan target capaian terpenuhinya tertatanya dan terdatanya koleksi bahan pustaka dengan dengan jumlah dana Rp.20.000.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 20.000.000,- atau (100%).

4.5.5 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dengan 2 (dua) kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah / Swasta dengan target capaian kinerja adalah terlaksananya penyuluhan sadar arsip dan tertib arsip pada SKPD dengan jumlah dana Rp 37.338.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 37.338.000,- atau (100%).

2. Kegiatan Bimbingan Teknis Kearsipan Daerah dengan target capaian kinerja adalah terlaksananya bimtek kearsipan daerah untuk SKPD dengan jumlah dana Rp 28.000.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 28.000.000,- atau (100%).
- 4.5.6 Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa dengan 1 (satu) kegiatan yaitu Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi dengan target capaian kinerja adalah tersediannya alat-alat jaringan serta perlengkapan ruang server dengan jumlah dana Rp 200.000.000,- Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 200.000.000,- atau (100%).
- 4.5.7 Program Fasilitas Peningkatan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi dengan 1 (satu) kegiatan yaitu Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi dengan target capaian kinerja adalah terlaksananya pelatihan pembuatan Website Pemerintah Daerah SKPD dan pelatihan pengenalan internet bagi Anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao dengan jumlah dana Rp. 100.000.000,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 100.000.000,- atau (100%).
- 4.5.8 Program Kerjasama Informasi Dengan Media Massa dengan 2 (dua) kegiatan yaitu :
1. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan target capaian kinerja terlaksananya pemuktahiran data pada Website Pemerintah Daerah dengan jumlah dana Rp. 100.000.000,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 100.000.000,- atau (100%).
 2. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat dengan target capaian kinerja adalah terlaksananya sosialisasi E- Office bagi SKPD dengan jumlah dana Rp. 80.000.000,-. Perkiraan capaian realisasi fisik keuangan sebesar Rp. 80.000.000,- atau (100%).

BAB V

P E N U T U P

Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao nomor 06 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Rote Ndao, memberikan kewenangan kepada Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao untuk menjabarkan lebih lanjut Visi dan Misi Kabupaten Rote Ndao sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 20 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao tahun 2014 – 2019 ke dalam Rencana Strategi (Renstra) Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi

dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao tahun 2014 – 2019 yang berisi Tugas Pokok dan Fungsi, Visi dan Misi serta Kebijakan, Program dan Kegiatan.

Agar pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan yang terangkum dalam Rencana Strategi (Renstra) Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao tahun 2014 – 2019 lebih efisien, efektif, akuntabel, transparan dan berkelanjutan, maka perlu disusun rencana kerja tahunan sehingga kinerja lembaga lebih terukur secara periodik.

Dalam implementasi Rencana Kerja (Renja) Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2015 sangat diharapkan adanya koordinasi lintas sektor guna pencapaian kinerja yang maksimal dan bermuara pada tercapainya peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Demikian Rencana Kerja Tahunan ini dibuat untuk dijadikan sebagai pedoman dalam realisasi program dan kegiatan sekaligus memudahkan berbagai stakeholder dalam melaksanakan pengawasan dan evaluasi .

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUNAN TAHUN 2015

**KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP, DOKUMENTASI DAN
PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK
KABUPATEN ROTE NDAO
2014**

KATA PENGANTAR

Dengan ucapan syukur yang tak terhingga, kami panjatkan kepada Tuhan Yesus yang empunya hidup dan kebijaksanaan, karena atas limpahan rahmat - Nya maka, penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2015 ini dapat diselesaikan dengan baik .

Layanan perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik yang merupakan program wajib sesuai amanat undang – undang mempunyai peranan yang sangat penting dan strategis dan memiliki kontribusi

dalam mencerdaskan anak bangsa sekaligus mengikuti perkembangan teknologi dan informasi .

Walaupun layanan perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik memiliki peranan yang penting namun, disisi lain masih dirasa berbagai permasalahan, hal ini dapat dilihat pada masih kurangnya fasilitas perpustakaan, depo arsip dan pengembangan jaringan koneksitas yang belum berjalan optimal disamping terbatasnya sumber daya manusia aparatur dan dana yang tentunya berdampak pada optimalisasi kinerja di satuan kerja .

Untuk itu maka, perencanaan yang taktis dan strategis mutlak diperlukan sehingga secara bertahap baik dalam jangka pendek, menengah maupun jangka panjang dapat mengeliminir faktor – faktor penghambat yang dihadapi, agar pada suatu periode tertentu, peranan sektor perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik dapat maksimal .

Kepada semua pihak yang telah membantu sehingga telah tersusunnya Renja ini disampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya, disertai harapan agar Tuhan senantiasa memberkati kita dalam tugas dan tanggungjawab masing-masing.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Tahun 2015 ini disusun sebagai pedoman guna pencapaian keberhasilan pembangunan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik ke depan.

KEPALA KANTOR

Morids, D. E. Bulan, S.Pd, M.Si

PEMBINA TK I

NIP. 19730305 199801 1 001