

# BAB I

## P E N D A H U L U A N

### 1.1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menyatakan bahwa Rencana Strategis Kementerian/ Lembaga, yang selanjutnya disingkat dengan Renstra K/ L merupakan Dokumen Perencanaan Kementerian/ Lembaga untuk lima tahun. Sebagai dokumen perencanaan tentunya dapat dipastikan bahwa Renstra tidak saja selalu berisikan tentang cita-cita yang ingin dicapai sebuah lembaga selama lima tahun kedepan. Akan tetapi berisikan tentang faktor-faktor yang dapat mendukung dan menghambat pencapaian cita-cita tersebut.

Dalam kerangka pemikiran di atas maka Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao sebagai salah satu lembaga teknis pembantu dan pelaksana kebijakan daerah di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik wajib menyusun rencana strategis secara komprehensif dengan melihat kondisi terkini dan kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi kedepan sebagai konsekuensi dari semakin majunya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, yang memungkinkan terciptanya dunia tanpa batas.

Penyusunan Renstra Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik 2014-2019 dilakukan melalui berbagai tahapan, yaitu mulai pengumpulan data primer/ skunder (*Eksternal/Internal*), analisis kondisi aktual/ *eksisting*, rapat koordinasi dan perumusan rancangan Renstra.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 7 ayat (1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Pasal 25 ayat (2) dan (3) yang antara lain menyatakan bahwa Renstra-SKPD memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif

Adapun proses penyusunan Renstra ini dapat dilihat pada Gambar 1.1

Gambar 1.1

Proses Penyusunan RENSTRA  
Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik  
Kabupaten Rote Ndao 2014-2019

Sumber . Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004

1.2. Landasan Hukum

1. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Rote Ndao di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4184);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
3. Undang –undang 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir

dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran

- Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844 );
5. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  6. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
  7. Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3151 );
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Mineral;
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
  12. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2001 Tentang Pelaksanaan Penyelenggaraan Perpustakaan Desa / Kelurahan;
  13. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09 / KEP / M.PAN / 02 / 2002 tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya;
  14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Daerah;
  15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
  16. Keputusan Presiden Nomor 6 Tahun 2002 tentang Pemberdayaan dan Pendayagunaan Telematika di Indonesia;
  17. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur tahun 2010-2030;
  18. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi NTT Tahun 2005– 2025;

19. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi NTT Tahun 2013–2018;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 2 Tahun 2009 tentang Urusan pemerintahan yang menjadi Kewenangan Kabupaten Rote Ndao (Lembaran Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2009 Nomor 002 Seri D Nomor 001, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 075);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 6 Tahun 2009 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah.
22. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 19 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2005–2025;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 7 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2013–2033;

### 1.3. Maksud dan Tujuan

#### 1.3.1. Maksud

Rencana Strategis Kantor Perpustakaan Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao disusun dengan maksud untuk memberikan arah kebijakan dan strategi bagi pengembangan Kantor Perpustakaan, Kearsipan, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dalam mendukung penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pembangunan yang berkualitas Tahun 2014-2019 di Kabupaten Rote Ndao.

#### 1.3.2. Tujuan

- (1) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi;
- (2) Sebagai alat untuk mengintegrasikan SDM dan Sumber Daya lainnya untuk mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis daerah;
- (3) Sebagai alat pengukur Kinerja Instansi Pemerintah, yang merupakan instrumen pertanggungjawaban dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah .
- (4) Sinkronisasi tujuan, sasaran, program dan kegiatan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014-2019;

- (5) Sebagai tolok ukur penilaian keberhasilan kepala SKPD dalam melaksanakan pembangunan sesuai tugas, fungsi, kewenangan dan tanggung jawab masing-masing dalam upaya mewujudkan visi, misi dan program kepala daerah. Hal ini sesuai dengan maksud ketentuan Pasal 25 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008;
- (6) Menyediakan bahan serta pedoman untuk menyusun Rencana Kerja (Rencana Kerja Tahunan) Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dalam kurun waktu Tahun 2014 – 2019

#### 1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Rencana Strategis Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao adalah sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini mencakup :

- 1.1 Latar belakang : mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra SKPD, fungsi Renstra SKPD, keterkaitan Renstra SKPD dengan RPJMD, Renstra K/ L dan Renstra Provinsi/ Kabupaten/ Kota dan dengan Renja SKPD.
- 1.2 Landasan hukum : memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan Ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.
- 1.3 Maksud dan tujuan : memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra SKPD.
- 1.4 Sistematika penulisan : Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

### **BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD**

Pada bagian ini mencakup :

- 2.1 Tugas, fungsi dan struktur organisasi SKPD : memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan SKPD,

serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah Kepala SKPD. Uraian tentang struktur organisasi SKPD ditujukan untuk menunjukkan organisasi, dan tata laksana SKPD (proses, prosedur, mekanisme).

- 2.2 Sumber daya SKPD : memuat penjelasan tentang macam sumber daya yang dimiliki SKPD dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia, asset/ modal, dan unit usaha yang masih operasional.
- 2.3 Kinerja pelayanan SKPD : bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja SKPD berdasarkan sasaran/ target Renstra SKPD periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/ atau indikator kinerja pelayanan SKPD dan/ atau indikator lainnya seperti MDGs atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah.
- 2.4 Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan SKPD : bagian ini mengemukakan hasil analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra SKPD kabupaten/ kota (untuk provinsi) dan Renstra SKPD Provinsi (untuk kabupaten/ kota), hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan SKPD pada lima tahun mendatang. Bagian ini mengemukakan macam pelayanan, perkiraan besaran kebutuhan pelayanan, dan arahan lokasi pengembangan pelayanan yang dibutuhkan.

### **BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

Pada bagian ini mencakup :

- 3.1 Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan SKPD : pada bagian ini dikemukakan permasalahan-

permasalahan pelayanan SKPD beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.

- 3.2 Telaahan visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih : bagian ini mengemukakan apa saja tugas dan fungsi SKPD yang terkait dengan visi, misi, serta program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih. Selanjutnya, dipaparkan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan SKPD yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tersebut. Faktor-faktor inilah yang kemudian menjadi salah satu bahan perumusan isu strategis pelayanan SKPD.
- 3.3 Telaahan renstra Kemeterian/ Lembaga dan Renstra SKPD provinsi / kabupaten/ kota lain : bagian ini mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat maupun faktor-faktor pendorong dari pelayanan SKPD yang mempengaruhi permasalahan pelayanan SKPD ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/ L dan Renstra SKPD Provinsi/ Kabupaten/ Kota lain.
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis : pada bagian ini dikemukakan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan SKPD yang mempengaruhi permasalahan pelayanan SKPD ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS.
- 3.5 Penentuan isu-isu strategis : pada bagian ini di review kembali faktor-faktor dari pelayanan SKPD yang mempengaruhi permasalahan pelayanan SKPD.

#### **BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Pada bagian ini mencakup :

- 1.1 Visi dan misi SKPD : pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan visi dan misi jangka menengah SKPD merupakan

salah satu tahap penting penyusunan dokumen Renstra SKPD sebagai hasil dari analisis sebelumnya.

- 1.2 Tujuan dan sasaran jangka menengah SKPD : pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengahSKPD.
- 1.3 Strategi dan kebijakan : pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan kebijakan SKPD dalam 5 (lima) tahun mendatang.

## **BAB V RENCANA PROGRAM PRIORITAS DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif (perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif).

## **BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

## **BAB VII PENUTUP**



## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN SKPD**

#### 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

##### 2.1.1. Tugas Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao berdasarkan Peraturan Bupati Rote Ndao, Nomor 11/ KEP/ HK/ 2011 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah dimana Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao mempunyai tugas pokok, yaitu membantu Bupati dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik.

##### 2.1.2. Fungsi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana disebutkan di atas maka Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao berdasarkan Peraturan Bupati Rote Ndao, Nomor 11/ KEP/ HK/ 2011 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah dimana Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao diberi fungsi, sebagai berikut :

- 1) Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data secara elektronik;
- 2) Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik;
- 3) Pembinaan pelaksanaan tugas di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik;
- 4) Pelaksanaan tugas yang lain yang diberikan oleh Bupati.

### 2.1.3. Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Adapun struktur organisasi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao seperti terlihat pada Gambar 2.1

Gambar 2.1  
Struktur Organisasi  
Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik  
Kabupaten Rote Ndao  
(Sumber. Perda Nomor 6 Tahun 2009)

## 2.2. Sumber Daya Daya Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Gambaran tentang sumber Daya Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dibagi dalam empat unsur, yaitu (1) sumber daya manusia, (2) *assets/* modal, (3) sumber daya keuangan dan (4) pendapatan.

### 2.2.1. Sumber Daya Manusia

Adapun jumlah Pegawai Negeri yang bertugas di Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik adalah sebanyak Delapan orang. Nama pegawai menurut pangkat/ golongan dan jabatan dapat dilihat pada Tabel 2.1

Tabel 2.1  
Jumlah Pegawai Negeri Sipil  
Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik  
Kabupaten Rote Ndao  
Tahun 2014

No	Nama	Pangkat /Gol. Ruang	Jabatan
1	Morids D. E. Bulan, S.Pd, M.Si	Pembina Tk. I / IV/ b	Kepala Kantor
2	Nelly A. Maakh, S.Kom	Penata Muda Tk.I/ III/ b	Kasubag TU
3	Camellia Abdurachman S.Kom	Penata / III/ c	Kasie PDE
4	Hermina G. Musi, S. Kom	Penata Muda Tk.I / III/ b	Staf
5	Maria Y. K. E. Pessa, A.Md	Penata Muda / III/ a	Staf
6	Ferdy Sinlaeloe, A.Md	Pengatur Tk.I / II/ d	Staf
7	Endang Popi Apriyani, A.Md	Pengatur Tk.I / II/ d	Staf
8	Aprianda P. Ndaomanu	Pengatur / II/ c	Staf

Sumber. Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik

### 2.2.2. *Assets/* Modal

*Assets/* modal yang dimiliki Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao adalah gedung kantor, komputer, buku-buku dan lain-lain yang dipakai untuk kelancaran pelaksanaan seluruh program/ kegiatan.

Adapun rincian *Asset/* Modal secara garis besar dapat dilihat pada Tabel 2.2

Tabel 2.2

Data Asset

Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik  
Kabupaten Rote Ndao  
Tahun 2004-2013

No	Nama Barang	Jumlah	Nilai Assets	Ket.
1.	Alat-alat Angkutan	4 unit	261.000.000,-	
2.	Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	488 buah	744.431.852,-	
3.	Alat Studio dan Alat Komunikasi	6 buah	9.270.500,-	
4.	Instalasi	2 paket	20.000.000,-	
5.	Buku dan Perpustakaan	6.624 buah	222.704.001,-	
	<b>Jumlah</b>	<b>7.124</b>	<b>1.257.406.353,-</b>	

Sumber. Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik

### 2.2.3. Sumber Daya Keuangan

Selama kurun waktu Tahun 2005-2013 jumlah dana yang dikelola oleh Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao selama bervariasi. Untuk jelasnya dapat dilihat pada Tabel 2.3 Variasinya jumlah dana ini disesuaikan dengan usulan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun bersangkutan.

Tabel 2.3

Sumber Daya Keuangan  
Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik  
Kabupaten Rote Ndao  
Tahun 2005-2013

No	TA	Pagu	Realisasi	Sisa Dana	Persentase
1	2005	118.029.000	100.310.300	17.178.700	84,99
2	2006	367.324.000	365.632.738	1.691.262	99,98
3	2007	361.063.500	346.765.148	14.298.325	96,04
4	2008	539.292.950	528.889.149	10.403.801	98,07
5	2009	867.430.800	876.764.877	-	100
6	2010	751.494.330	769.944.804	-	100
7	2011	1.111.387.420,-	913.308.723	198.078.697	96
8	2012	991.672.140,-	941.345.626	50.326.514	94
9	2013	994.388.880,-	905.314.572	89.074.308	91

Sumber. Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik

#### 2.2.4. Pendapatan

Adapun target dan realisasi pendapatan pada Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao seperti terlihat pada Tabel 2.4

Tabel 2.4  
Realisasi Pendapatan Asli Daerah  
Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik  
Kabupaten Rote Ndao  
Tahun 2005-2009

No	Tahun Anggaran	Target	Realisasi	Persentase
1	2005	-	-	-
2	2006	1. 600. 000	1. 600. 000	100
3	2007	1. 600. 000	2. 430. 000	151
4	2008	1. 600. 000	1. 800. 000	120
5	2009	5. 400. 000	5. 760. 000	136

Sumber .Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik

#### 2.3. Kinerja Pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Pada Tahun 2009-2013 Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao memiliki kinerja seperti pada Tabel 2.5

TABEL 2.5

Berdasarkan hasil Tabel 2.5 di atas diketahui bahwa pelayanan belum tercapai secara maksimal dan mengalami kesenjangan atau kurang tertangani khususnya pada indikator Sarana dan Prasarana Perpustakaan Daerah dan Desa / Kelurahan, Pustakawan pada Perpustakaan Daerah dan Desa/ Kelurahan, Gedung Perpustakaan Daerah, Arsiparis di Kabupaten Rote Ndao, Arsip yang terdata dan tertata pada SKPD, Peralatan Jaringan Kearsipan, Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip, Duplikasi Dokumen dalam bentuk Informatika, Sarana dan Prasarana yang diperbaiki, Naskah Sumber Arsip yang diterbitkan, Sarana (depo) layanan arsip dan SKPD penerima pelayanan komunikasi dan informasi.

Beberapa indikator yang tidak dan/atau belum dilaksanakan dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu :

1. Terbatasnya pembiayaan untuk mendukung capaian target di Daerah maupun dalam upaya mencapai Target Provinsi/ Nasional.
2. Kurangnya jumlah SDM dan kualitas aparatur pada Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik dalam pelaksanaan Program/ Kegiatan yang dilaksanakan.
3. Kurangnya koordinasi antara semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan dan pencapaian target indikator kinerja.
4. Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung dalam pencapaian target indikator kinerja.
5. Belum adanya promosi dan Gedung Perpustakaan Daerah di Kabupaten Rote Ndao.



Tabel 2.6 anggaran dan realisasi 3 lembar

Tabel 2.6

Tabel 2.6

Berdasarkan hasil Tabel 2.6 di atas diketahui bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi kesenjangan antara anggaran dan realisasi adalah :

1. Kurangnya kemampuan aparatur Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik sehingga Program/ Kegiatan yang dilaksanakan tidak mengakomodir pencapaian TARGET yang mesti dicapai.
  2. Kurangnya koordinasi lintas instansi baik di tingkat Provinsi maupun di tingkat Kabupaten yang terlibat dalam pelaksanaan program dan kegiatan.
  3. Kurang tepatnya perencanaan dalam pengalokasian anggaran, sehingga realisasi fisik telah mencapai 100% namun realisasi anggaran tidak mencapai 100%.
  4. Kurangnya kontrol realisasi anggaran dan realisasi fisik.
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Tantangan dan peluang adalah dua faktor yang selalu ditemui dalam pengembangan SKPD. Kenyataan ini tidak dapat dipungkiri akibat adanya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi pada Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao terdapat sejumlah tantangan dan peluang.

**Tabel 2.7**

Komparasi Capaian Sasaran Renstra Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao terhadap Sasaran Renstra Provinsi

2.4.1. Tantangan

- (1) Terbatasnya alokasi anggaran untuk Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao;
- (2) Adanya ego sektoral antar SKPD;
- (3) Terbukanya arus informasi dan majunya perkembangan IPTEK yang menyebabkan adanya kompetisi yang sangat cepat dan tinggi;
- (4) Respon masyarakat pada umumnya terhadap pentingnya Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao masih rendah;
- (5) Beratnya beban tugas dan volume kerja Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao.

#### 2.4.2. Peluang

- (1) Terbitnya sejumlah undang-undang dan peraturan pemerintah yang mengharuskan adanya pengembangan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik sesuai perkembangan jaman.
- (2) Makin berkembangnya teknologi informasi dan penggunaannya dalam penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang semakin pesat.
- (3) Meningkatnya jumlah minat baca, jumlah arsip in aktif dan statis, dokumentasi dan penggunaan internet pada lembaga pemerintahan dan masyarakat.
- (4) Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya Perpustakaan, Kearsipan, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik

## BAB III

### ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

#### 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Permasalahan strategis yang dihadapi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Rote Ndao di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik adalah belum maksimalnya pelayanan Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik padahal layanan perpustakaan ketersediaan arsip, dokumentasi dan data elektronik adalah tuntutan dunia modern saat ini.

Dengan perkembangan kehidupan masyarakat yang semakin hari semakin maju dengan tingkat pendidikan yang semakin baik dan maju, secara perlahan telah menjadikan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik mempunyai kedudukan yang sentral yang menentukan dimana masih rendahnya kualitas pelayanan pada Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dalam penanganan permasalahan dalam bidang Perpustakaan, Kearsipan dan Pengolahan Data secara elektronik di Kabupaten Rote Ndao masih dan terbatas .

Saat ini Kabupaten Rote Ndao sedang melaksanakan pembangunan disegala bidang, diantara Sumber daya Aparatur maupun mutu pelayanan terhadap masyarakat sehingga perlu disusun melalui proses evaluasi dan penyempurnaan program-program kerja yang dilaksanakan, perlu juga diterapkan.

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas pokok dan fungsi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik dilakukan berdasarkan hasil telaahan terhadap gambaran umum pelayanan, pencapaian target Renstra Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dan Renstra Provinsi.

Table 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi 2 lembar



### 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

#### 3.2.1. Visi Kabupaten Rote Ndao

Adapun Visi Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 – 2019 sebagai berikut :

*“Terwujudnya Peningkatan Kualitas Masyarakat Rote Ndao yang BERMARTABAT bertumpu pada Pengembangan Pariwisata yang didukung oleh Pertanian dan Perikanan”.*

Bermartabat terdiri dari kata BERTumbuh, MAkmuR, TAat dan BersahaBAT, yang dapat diartikan sebagai harkat atau harga diri, yang menunjukkan eksistensi masyarakat Kabupaten Rote Ndao, namun juga memiliki makna :

➤ **BERTUMBUH :**

- Maju: meningkatnya daya saing ekonomi daerah, kapasitas infrastruktur daerah, kualitas sumber daya manusia serta pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya alam secara berkelanjutan.
- Mandiri: masyarakat yang mampu mencukupi kebutuhannya dengan layak, mampu mengembangkan potensi diri dan menyediakan yang belum ada bagi diri dan daerahnya dalam rangka memenuhi kebutuhan hidup sehingga ketergantungan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan semakin berkurang.

➤ **MAKMUR / SEJAHTERA :**

- Meningkatnya pertumbuhan ekonomi yang sehat sehingga dapat menurunkan angka kemiskinan dan pengangguran.
- Meningkatnya pendapatan dan daya beli masyarakat.
- Pemerataan tingkat pendapatan masyarakat.
- Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.
- Meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia dan indikator pembangunan lainnya.
  
- Munculnya kekuatan-kekuatan ekonomi rakyat baru yang mampu meningkatkan taraf kehidupan masyarakat yang layak sesuai harkat dan martabat kemanusiaan.

- Terwujudnya tatanan kehidupan aman dan tentram.
- **TAAT :**
- Religius, damai, harmonis, taat kepada ketentuan peraturan/perundang-undangan, nasionalis.
  - Saling menghargai berbagai perbedaan (suku dan agama) dan status sosial antar sesama warga, toleran dan penuh kegotongroyongan yang di dukung kondisi aman dan tentram.
- **BERSAHABAT :**
- Ramah, penuh kasih, bersih, elok, tertata rapi, ceria, hijau, indah, aman dan jaya.
  - Terbuka yang didukung dengan atmosfir kultural yang tidak melihat perbedaan sebagai asing, musuh dan ancaman.

### 3.2.2. Misi Kabupaten Rote Ndao

Perwujudan Visi tersebut ditempuh melalui misi-misi yang mempunyai tujuan akhir peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Rote Ndao. Dijabarkan kedalam 6 (enam) misi yang dijalankan secara kemitraan dan berkelanjutan meliputi:

#### **1. Mewujudkan Tata Ruang Wilayah ke dalam unit-unit Operasional Yang Tepat Dari Sisi Ekonomi, sosial budaya dan Keamanan Negara.**

Perencanaan pembangunan Kabupaten Rote Ndao harus selalu mengacu pada Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rote Ndao 2013 – 2033, sehingga pemanfaatan ruang dapat dikendalikan sesuai kaidah-kaidah tata ruang guna menjaga pembangunan yang berkelanjutan.

#### **2. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas serta Pemerataan Pembangunan Infrastruktur.**

Kebijakan nasional dalam percepatan pembangunan NTT yang telah meningkatkan alokasi anggaran pembangunan infrastruktur 25 –

30 % per tahun sejak APBNP Tahun 2011 berimbas juga pada kabupaten ini dengan makin mantapnya jalan Provinsi, meningkatnya sarana prasarana bandar udara, pelabuhan laut dan pelabuhan penyeberangan. Namun sebagai Kabupaten Kepulauan, sangat diperlukan dukungan sarana prasarana infrastruktur yang menghubungkan antar pulau serta didukung moda transportasi darat, laut dan udara yang meningkat jumlah dan kualitasnya.

Salah satu faktor kunci dalam mendorong pengembangan potensi ekonomi geografis adalah aksesibilitas wilayah yang melahirkan ekonomi mudah, murah dan cepat. Konektivitas wilayah sebagai urat nadi pembangunan ekonomi daerah makin meningkat apabila didukung dengan lancarnya akses masuk dan keluar ke Kabupaten Rote Ndao.

Dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, penyediaan rumah sehat dan layak huni, pelayanan listrik, air bersih dan sanitasi layak serta telekomunikasi sangat dibutuhkan.

### **3. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing.**

Untuk mewujudkan masyarakat Rote Ndao yang memiliki daya saing dalam tantangan global dan menjadikan masyarakat yang maju dan mandiri, maka peningkatan kualitas sumberdaya manusia baik aparatur dan masyarakat harus selalu menjadi perhatian utama. Kesejahteraan masyarakat akan tercapai apabila SDM yang ada, memiliki kemampuan dan keterampilan mengelola sumberdaya yang dimiliki sehingga menghasilkan produk-produk yang kompetitif dan berdaya saing di era globalisasi.

### **4. Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Melalui Pengembangan Pariwisata yang Didukung Oleh Pertanian dan Perikanan.**

Sebagai kabupaten kepulauan yang terdiri dari 107 Pulau, 8 Pulau diantaranya berpenghuni dan 99 pulau tidak berpenghuni, dan sekitar 50% merupakan Desa/ Kelurahan pesisir yang memiliki sumberdaya pesisir dan laut yang dapat menjadi andalan sumber ekonomi yang besar bagi daerah.

Pengelolaan sumberdaya tersebut harus tetap mempertimbangkan aspek ekonomi, aspek ekologis dan kepentingan masyarakat.

Potensi terbesar dalam pengelolaan daerah pesisir dan laut adalah pengembangan pariwisata antara lain wisata bahari berupa kegiatan surfing, diving, snorkeling dan wisata budaya yang sangat cocok dan sangat digemari oleh wisatawan domestik maupun mancanegara. Pembangunan pariwisata yang dimaksud mencakup seluruh aspek pembangunan baik tempat wisata maupun lingkungan sumber daya manusia sarana dan prasarana penunjang serta promosi wisata.

Untuk mendukung percepatan pembangunan pariwisata daerah maka, orientasi seluruh kebijakan pembangunan yang terkait terutama sektor pertanian, perikanan dan kehutanan direorientasikan pada pengembangan agrowisata, ekowisata dan wanawisata.

Beberapa komoditas andalan yang dapat dikembangkan adalah budidaya tanaman pangan, usaha perikanan, sadap dan pengolahan nira lontar, serta beternak. Diversifikasi produk dan turunannya dari komoditi andalan tersebut diharapkan mampu meningkatkan pemenuhan kebutuhan masyarakat sekaligus mampu menjawab kebutuhan pasar luar. Potensi sektor ini apabila dikelola dengan baik diharapkan mampu memberikan daya ungkit dan daya dorong dalam pertumbuhan ekonomi daerah yang pada gilirannya dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Selain itu, sebagai kabupaten terluar yang berbatasan dengan negara lain sekaligus memiliki kedekatan geografis dengan ibukota propinsi, Kabupaten Rote Ndao memiliki posisi geografis yang sangat strategis. Besarnya potensi ekonomi dan potensi pasar yang dimiliki oleh daerah dan negara tetangga menjadi peluang untuk menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dalam berbagai sektor terutama perdagangan, pengembangan industri, pengembangan pariwisata dan pembangunan perikanan dan kelautan.

## **5. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kesehatan dan Percepatan Penanggulangan Kemiskinan.**

Pembangunan kesehatan difokuskan pada penyediaan layanan publik sesuai dengan standar pelayanan minimal yang dapat dijangkau oleh seluruh lapisan masyarakat serta peningkatan cakupan layanan kesehatan dan penyuluhan pola hidup sehat, sehingga melahirkan sumber daya manusia yang sehat dan unggul.

Percepatan pengentasan kemiskinan dan penanggulangan masalah pengangguran perlu dipacu dengan penyediaan dan penciptaan lapangan kerja, kemudahan akses permodalan, serta peningkatan keterampilan masyarakat. Dalam rangka penciptaan lapangan kerja, penekanan pada pemberdayaan dan keberpihakan terhadap keluarga dan kelompok marginal berdasarkan prinsip-prinsip adil dan merata sehingga melahirkan pengusaha mikro, kecil, menengah serta pengusaha besar yang kuat dan bermoral yang dapat berkompetisi pada level regional maupun level nasional.

## **6. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima.**

Upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good government*) dan bersih (*clean government*) serta kualitas kebijakan pelayanan publik yang unggul, mampu menjawab kebutuhan masyarakat, mampu memfasilitasi operasional dan evaluasi di lapangan maka dibutuhkan aparatur yang profesional. Pengembangan pelayanan

publik perlu di dukung dengan sistem informasi terpadu yang menyediakan sistem informasi manajemen yang komprehensif dan terkini untuk kepentingan pengambilan keputusan dan kebijakan publik yang tepat dan dapat diakses oleh masyarakat.

Pemerintahan yang baik merupakan cermin dari kualitas hubungan berbagai *stakeholders* yang ada yaitu pemerintah, dunia swasta dan masyarakat sipil. Kualitas hubungan yang baik tercermin dari adanya partisipasi, transparansi, akuntabilitas, penegakan supremasi hukum dan adanya *check and balanced* di antara ketiganya dalam pembuatan kebijakan publik dan pengelolaan organisasi publik.

Sinergi ini akan melahirkan pelayanan publik yang prima dan menempatkan penerima pelayanan publik bukan sekedar sebagai konsumen tetapi sebagai warga negara yang memiliki berbagai hak dan kewajiban yang telah diatur dengan konstitusi. Fokusnya adalah pada terwujudnya anggaran publik yang berpihak pada pengentasan kemiskinan, pengembalian peran pemerintah sebagai pelayan publik yang efektif dan efisien bagi masyarakat dan terwujudnya hukum yang berbudaya, berkemanusiaan, adil dan tidak diskriminatif.

Tabel 3.2 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan 3 lembar





### 3.3. Telaahan Renstra Kementerian/ Lembaga dan Renstra Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao sebagai pelaksana kebijakan daerah di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik dalam penyusunan rencana strategisnya Tahun 2014–2019 ini memperhatikan rencana strategis pengembangan bidang Perpustakaan, Kearsipan dan Data Elektronik tingkat Provinsi dan Nasional.

**Tabel 3.4**

33

**Permasalahan Pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan  
Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao**

**Sasaran Renstra Badan Perpustakaan Daerah, Badan Kearsipan Daerah dan Kantor  
PDE Nusa Tenggara Timur**

**Beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya**

2 lembar

### 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao adalah SKPD Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2009 dipimpin seorang Kepala Kantor berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Saat ini bangunan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao belum sepenuhnya memenuhi ketentuan sesuai struktur yang dimiliki karena itu maka demi peningkatan kualitas pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao, maka dipandang perlu dilakukan penambahan ruangan kerja, gedung/ ruang perpustakaan dan depo arsip.

### 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Adapun isu-isu strategis pembangunan di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik adalah :

- (1) Peningkatan Jumlah Pengunjung pada Perpustakaan Daerah dan Desa/ Kelurahan;
- (2) Penambahan dan Penyelamatan Koleksi Bahan Pustaka Daerah dan Desa/ Kelurahan;
- (3) Penambahan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Daerah dan Desa/ Kelurahan;
- (4) Pengadaan Pustakawan pada Perpustakaan Daerah dan Desa/ Kelurahan;
- (5) Pembangunan Gedung Perpustakaan Daerah di Kabupaten Rote Ndao;
- (6) Pengadaan Arsiparis di Kabupaten Rote Ndao;
- (7) Pendataan dan penataan arsip di SKPD;
- (8) Pengembangan Sistem Jaringan Kearsipan;
- (9) Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip;
- (10) Pembuatan Duplikasi Dokumen;
- (11) Perbaikan Sarana dan Prasarana;
- (12) Penelusuran arsip yang bernilai sejarah;
  
- (13) Penerbitan Naskah Sumber Arsip;
- (14) Pengembangan sarana (depo) layanan arsip;

- (15) Sosialisasi/ Penyuluhan Arsip;
- (16) Pengembangan Sarana komunikasi, informasi dan media massa;
- (17) Pengembangan kualitas Pegawai;
- (18) Perluasan akses informasi pembangunan daerah melalui Website Pemerintah Daerah.

## BAB IV

### VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

#### 4.1. Visi dan Misi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Adapun visi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao adalah :

*“ Terwujudnya Pusat Informasi dan Layanan Perpustakaan, Kearsipan, Dokumentasi dan Sistem Informasi Pemerintah Daerah yang handal dalam menunjang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Rote Ndao “.*

Adapun makna dari visi di atas adalah :

- (1) *Terwujudnya Pusat Informasi* mengandung makna bahwa Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao berkeinginan untuk mewujudkan perannya, tidak hanya sebagai instansi yang mengolah, memelihara dan melestarikan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik sebagai bahan pertanggungjawaban pada generasi yang akan datang, akan tetapi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao juga berkeinginan untuk menjadi instansi yang mampu mengolah perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik sebagai informasi yang berguna bagi kepentingan pemerintah dan masyarakat;
- (2) *Terwujudnya Layanan Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik yang Handal* mengandung makna bahwa Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao berkeinginan untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada pengguna perpustakaan, arsip, dokumentasi dan data elektronik dalam rangka menjadikan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik sebagai sumber informasi, meliputi peminjaman, penggandaan, konsultasi, peningkatan kualitas sumber daya manusia, layanan jasa teknis serta pengkajian dan pengembangan sistem perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik;

- (3) Menunjang *Penyelenggara Pemerintahan dan Pembangunan* mengandung makna bahwa bahwa Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao berkeinginan untuk memberikan dukungan informasi yang berkualitas dalam pengambilan kebijakan daerah melalui penyelenggaraan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik yang berkualitas dengan dukungan SDM yang berdedikasi, profesional, sarana dan prasarana yang memadai dengan sistem yang aplikatif, efektif dan efisien memperlancar kinerja pemerintah.

Sementara itu untuk mewujudkan visi diatas maka Misi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao adalah :

- (1) Menyelenggarakan perpustakaan, sistem kearsipan, dokumentasi dan pengolahan data elektronik yang berkualitas di Kabupaten Rote Ndao.
- (2) Melaksanakan pengkajian dan pengembangan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Rote Ndao.
- (3) Mengembangkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Rote Ndao.
- (4) Melaksanakan kegiatan penyelamatan arsip, dokumentasi dan data elektronik di Kabupaten Rote Ndao.
- (5) Meningkatkan kualitas pelayanan dan pemasyarakatan perpustakaan Kabupaten Rote Ndao.
- (6) Menyiapkan peraturan yang menjamin terselenggaranya layanan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik yang berkualitas.

Untuk melaksanakan visi dan misi tersebut di atas diperlukan nilai – nilai yang secara nyata dapat mendukung visi dan misi. Nilai- nilai tersebut adalah :

- (1) Komitmen, yaitu keteguhan hati dan tekad yang mantap untuk melakukan atau mewujudkan sesuatu yang diyakini;
- (2) Konsistensi, yaitu ketetapan, kesesuaian dan kemantapan dalam bertindak sesuai dengan visi, misi, janji, prinsip, amanah, kebijakan dan nilai–nilai lainnya yang telah ditetapkan;
- (3) Keikhlasan, yaitu kerelaan untuk bekerja dengan sepenuh hati tanpa mengharapkan imbalan atau balas jasa atas suatu perbuatan;
- (4) Kejujuran, yaitu sikap dan/ tindakan yang sesuai kenyataan;

- (5) Kebersamaan, yaitu suatu sikap dan perilaku yang menggambarkan bahwa dirinya merupakan bagian dari kelompok kerja sehingga bersinergi dalam melaksanakan tugas;
- (6) Dinamika kelompok, yaitu cara kerja kelompok yang bersifat dinamis, kreatif, dan sinergis dalam mencapai sasaran kerja secara menyeluruh.
- (7) Disiplin, yaitu kemampuan untuk mengendalikan diri, tenang dan tetap taat pada aturan, norma dan prinsip-prinsip tertentu, walaupun dalam situasi yang sangat menekan sekalipun;
- (8) Keteraturan kerja, yaitu sikap dan tindakan yang sesuai prosedur dan sistem kerja.

#### 4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

##### 4.2.1. Tujuan

Dalam Jangka Menengah, tujuan yang ingin dicapai Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao adalah :

- 1) Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao;
- 2) Terdata dan tertatanya arsip, dokumen dan data elektronik di lingkungan Pemerintah Daerah;
- 3) Meningkatnya kualitas layanan Kearsipan, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao.

##### 4.2.2. Sasaran Jangka Menengah Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Atas dasar pengertian sasaran tersebut serta mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan maka sasaran pembangunan Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik, sebagai berikut :

- 1) Tercapainya peningkatan kualitas SDM Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik;
- 2) Terwujudnya pengelolaan perpustakaan yang baik, pengelolaan arsip inaktif sejak pendataan, penataan, penilaian dan perawatan/



perlindungan arsip, dokumentasi dan pemanfaatan sarana teknologi informasi secara efektif dan efisien;

- 3) Meningkatnya minat baca, penyelamatan dan pelestarian arsip dan penyelamatan arsip serta meningkatnya arsip statis, serta dokumentasi dan pengolahan data elektronik;
- 4) Terlaksananya peningkatan pengelolaan jaringan informasi perpustakaan, kearsipan, dokumentasi dan jaringan komunikasi data;
- 5) Terwujudnya informasi dan layanan perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi serta pengelolaan data secara elektronik;
- 6) Tersedianya pedoman pelaksanaan/ pengelolaan perpustakaan, arsip, dokumentasi dan pengolahan data elektronik.

#### 4.3. Strategi dan Kebijakan

##### 4.3.1. Strategi

Strategi adalah unsur yang penting dalam pencapaian tujuan organisasi. Hal ini dapat diterima karena dikaitkan dengan cara untuk menghilangkan semua kelemahan dan tantangan yang dihadapi dengan menggunakan kekuatan dan memanfaatkan peluang untuk mewujudkan tujuan organisasi secara tepat dan cepat.

Untuk itu maka strategi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, sebagai berikut :

- 1) Menciptakan dan melaksanakan program/ kegiatan Pengembangan Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Rote Ndao 2015–2019;
- 2) Meningkatkan kegiatan pembinaan dan sosialisasi di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik;
- 3) Memperbaiki Sistem Manajemen Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik, untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan.
- 4) Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik.
- 5) Penyiapan regulasi di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik.
- 6) Pembangunan sarana/ prasarana pelayanan Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik.

#### 4.3.2. Kebijakan

Kebijakan yang telah ditetapkan oleh Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao adalah :

- 1) Peningkatan dan pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia;
- 2) Peningkatan sarana dan prasarana di bidang Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik;
- 3) Membangun Pusat Data dan layanan Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik melalui Teknologi Informasi Manajemen dan Sistem Informasi.

**BAB V**  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK**  
**SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Rencana program dan kegiatan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao pada Tahun 2015-2019 adalah sebanyak 14 program dan 33 kegiatan. Adapun rencana program dan kegiatan disertai indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatifnya dapat dilihat pada Tabel 5.1.













**BAB VI**  
**INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN**  
**DAN SASARAN RPJMD**

Dalam rangka penilaian kinerja SKPD maka pada Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao menggunakan 19 indikator. Indikator-indikator ini didasarkan pada tujuan dan saran RPJMD Kabupaten Rote Ndao.

Adapun kondisi tahun awal Renstra, yaitu Tahun 2013 dan target capaian masing-masing indikator selama masa pelaksanaan Renstra Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao seperti terlihat pada Tabel 6.1.





## **VII**

### **PENUTUP**

Demikianlah Dokumen Rencana Strategis Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 - 2019 ini. Harapannya dokumen ini menjadi pijakan menuju terwujudnya visi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao, yaitu : “Terwujudnya Pusat Informasi dan Layanan Perpustakaan, Kearsipan, Dokumentasi dan Sistem Informasi Pemerintah Daerah yang handal dalam menunjang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Rote Ndao”.

Semangat dan wujud konkrit moto “ita esa” adalah kunci keberhasilan rencana ini.

## KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur ke-hadirat Tuhan yang Maha Kuasa karena kami percaya bahwa hanya atas penyertaan-Nya Rencana Strategis Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 – 2019 dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Strategis ini, selain memuat tentang harapan-harapan yang ingin dicapai oleh Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao selama lima tahun ke depan, juga dilengkapi dengan hambatan-hambatan, kelemahan-kelemahan yang sedang dan kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi serta kekuatan dan peluang-peluang yang sedang dan akan dihadapi selama lima tahun ke depan.

Kami sadar bahwa tersusunnya Rencana Strategis ini berkat kerja keras dan kerjasama banyak pihak untuk itu maka pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Rencana Strategis ini dan berharap agar Rencana Strategis ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Meskipun demikian, kami sangat berharap akan adanya saran konstruktif untuk menjadikan Rencana Strategis ini menjadi lebih baik. Kiranya Tuhan menolong kita dalam tugas dan tanggungjawab masing-masing.

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 .....	11
Tabel 2.2 Data Asset Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2004-2013.....	12
Tabel 2.3 Sumber Daya Keuangan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2005-2013.....	13
Tabel 2.4 Realisasi Pendapatan Asli Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2005-2009.....	13
Tabel 2.5 Reviuw Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao Tahun 2009-2013.....	15
Tabel 2.6 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao .....	17-19
Tabel 2.7 Komposisi capaian sasaran RENSTRA Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao.....	21
Tabel 3.1 Indikator Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao.....	24-25
Tabel 3.2 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Rote Ndao.....	32-33
Tabel 3.3 Permasalahan Pelayanan Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi	

dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao berdasarkan Sasaran Renstra Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Provinsi Nusa Tenggara Timur beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya.....	35-36
Tabel 5.1 Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao.....	45-49
Tabel 6.1 Indikator Kinerja Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD .....	51-52

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Proses Penyusunan Renstra Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao .....	2
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao.....	10



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii-iii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	2
1.3. Maksud dan Tujuan .....	4
1.4. Sistematika Penulisan .....	5
BAB. II. GAMBARAN PELAYANAN SKPD .....	9
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi SKPD .....	9
2.2. Sumber Daya SKPD .....	11
2.3. Kinerja Pelayanan SKPD .....	14
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD .....	20
BAB. III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI.....	23
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi .....	23
3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah .....	26
3.3. Telaahan Renstra Kementerian / Lembaga dan Renstra Kantor Perpustakaan, Arsip, Dokumentasi dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Rote Ndao .....	34
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis .....	37
3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis .....	37
BAB. IV. VISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN ..	39
4.1. Visi dan Misi SKPD .....	39
4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD .....	41
4.3. Strategi dan Kebijakan .....	42
BAB V.    RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.....	44
BAB VI.    INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU	

	PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....	50
BAB VII.	PENUTUP.....	53

**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO  
KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP, DOKUMENTASI DAN  
PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK**

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai  
Jalan Lekunik – Ba'a, Telepon/Fax : 0380 – 871070  
Website : [www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id) Email : [kpde@rotendaokab.go.id](mailto:kpde@rotendaokab.go.id)

# RENCANA STRATEGIS

(RENSTRA)

KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP, DOKUMENTASI

DAN PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK

KABUPATEN ROTE NDAO

TAHUN 2014 - 2019

BA'A, 2014

# RENCANA STRATEGIS

(RENSTRA)

KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP, DOKUMENTASI

DAN PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK

KABUPATEN ROTE NDAO

TAHUN 2014 – 2019

BA'A, 2014