

## **PERJANJIAN KINERJA**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO  
TAHUN 2020**



## BUPATI ROTE NDAO

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Daud Daniel Bessie, S.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Paulina Haning-Bullu, SE

Jabatan : Bupati Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020


PIHAK KEDUA

BUPATI ROTE NDAO, 

 PAULINA HANING-BULLU, SE

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO 

  
DAUD DANIEL BESSIE, S.Pd  
NIP. 19690811 199801 1 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

## DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
1. Meningkatnya Investasi	1. Jumlah investor berskala nasional (PMDN/PMA)	25 PMA/PMDN
	2. Jumlah nilai investasi berskala nasional (PMDN/PMA) (x1.000.000)	120.000.000.000
	3. Rasio daya serap tenaga kerja	2,80 %
	4. Kenaikan/penurunan nilai realisasi PMDN (milyar rupiah)	9,09 %
2. Meningkatnya Transparansi dan Responsibilitas Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	50%

PROGRAM	ANGGARAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 364,294,000
2. Program Peningkatan Promosi dan Penanaman Modal	Rp 51,249,000
3. Program Peningkatan Kerjasama Investasi	Rp 114,020,500
4. Program Pengawasan dan Pengendalian Penanaman Modal	Rp 160,760,000
5. Program Pengembangan dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Rp 213,594,500

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

BUPATI ROTE NDAO



PAULINA HANING-BULLU, SE

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

DAUD DANIEL BESSIE, S.Pd

NIP. 19690811 199801 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : David Saleh, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Daud Daniel Bessie, S.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PTSP KABUPATEN ROTE NDAO,

  
DAUD DANIEL BESSIE, S.Pd  
NIP. 19690811 199801 1 002

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS,

  
DAVID SALEH, SH  
NIP. 19621220 198512 1 002

SEKRETARIS

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Persentase Surat Menyurat yang diselesaikan	100%
	2 Persentase Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	1 Gedung
	3 Jumlah Penyusunan IKU, RKT, dan PK	3 dokumen
	4 Jumlah Penyusunan Laporan Evaluasi Pertanggungjawaban Kepegawaian	1 Dokumen
	5 Jumlah Penyusunan Profil OPD, LPPD, LKPI, LKIP, Evaluasi Renja dan Revisi Renstra	7 Dokumen
	6 Jumlah Penyusunan RKA dan DPA	2 dokumen
	7 Jumlah Penyusunan Laporan Evaluasi Pertanggungjawaban Program dan Kegiatan	1 Dokumen
	8 Jumlah Penyusunan Dokumen LKPD, Neraca dan Calk	3 dokumen
	9 Jumlah Penyusunan LHP	1 dokumen

Catatan: Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Realokasi akibat Pandemi COVID-19

Program

Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran  
Rp 364,294,000

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

Sekretaris,



**DAVID SALEH, SH**  
NIP. 19621220 198512 1 002

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP  
Kabupaten Rote Ndao,

  
**DAUD D. BESSIE, S.Pd**  
NIP. 19690811 199801 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Thresia A. Meko, S.STP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : David Saleh, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS,

DAVID SALEH, SH  
NIP. 19621220 198512 1 002

PIHAK PERTAMA

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

THRESIA A. MEKO, S.STP  
NIP. 19870118 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Administrasi Perkantoran dan Pelayanan Umum	1 Persentase Surat Menyurat yang diselesaikan	100%
	2 Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	1 Gedung
	3 Jumlah Penyusunan IKU, RKT, dan PK	3 dokumen
	4 Jumlah Penyusunan Laporan Evaluasi Pertanggungjawaban Kepegawaian	1 Dokumen

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Sekretaris,

  
David Saleh, SH

NIP. 19621220 198512 1 002

PIHAK PERTAMA

Kasubag Umum dan Kepegawaian,

  
Thresia A. Meko, S.STP

NIP. 19870118 200602 2 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sarina Saudale, SE

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : David Saleh, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS,



DAVID SALEH, SH  
NIP. 19621220 198512 1 002

PIHAK PERTAMA

KASUBAG PERENCANAAN,  
EVALUASI DAN PELAPORAN,



SARINA SAUDALE, SE  
NIP. 19790308 200904 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

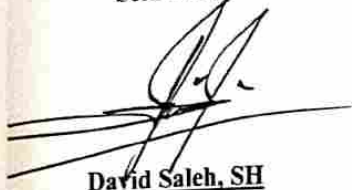
KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Administrasi Perencanaan dan Pelaporan	1 Jumlah Penyusunan Profil OPD, LPPD, LKPI, LKIP, Evaluasi Renja dan Revisi Renstra	7 Dokumen
	2 Jumlah Penyusunan RKA dan DPA	2 dokumen
	3 Jumlah Penyusunan Laporan Evaluasi Pertanggungjawaban Program dan Kegiatan	1 Dokumen

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Sekretaris,



David Saleh, SH

NIP. 19621220 198512 1 002

PIHAK PERTAMA

Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan  
Pelaporan,



Sarina Saudale, SE

NIP. 19790308 200904 2 003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Derliani Natalia Bora, SE  
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sarina Saudale, SE  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KASUBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI  
DAN PELAPORAN,



SARINA SAUDALE, SE  
NIP. 19790308 200904 2 003

DERLIANI NATALIA BORA, SE  
NIP. 19850331 201503 2 001

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN  
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
1	Mengetik rencana program dan kegiatan Subag. Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
2	Mengetik Draft Rencana Strategis (Renstra), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK)
3	Mengetik draft penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan segala bentuk laporan lainnya sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku
4	Mengetik dan menginput Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas PMPTSP
5	Mengetik laporan bulanan, triwulan dan tahunan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan serta hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan sumber data yang ada dan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan  
 Pelaporan,



Derliani Natalia Bora, SE  
 NIP. 19850331 201503 2 001

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan  
 Pelaporan,



Sarina Saudale, SE  
 NIP. 19790308 200904 2 003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Merni S. Adoe  
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan dan Program  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sarina Saudale, SE  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

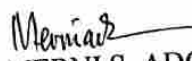
PIHAK KEDUA

KASUBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,

  
SARINA SAUDALE, SE  
NIP. 19790308 200904 2 003

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN  
DAN PROGRAM,

  
MERNI S. ADOE  
NIP. 19820515 200701 2 011

**PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO**

NO	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
1	Mengagenda dan menyimpan surat masuk/keluar pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
2	Menggolongkan data/bahan pendukung dari tiap-tiap bidang dan Sekretariat guna penyusunan RENSTRA, RENJA, LKIP, LKPJ, LPPD, RKA, DPA dan laporan lainnya
3	Menggandakan, mengagenda, dan mengantarkan dokumen-dokumen yang dibuat oleh Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan ke Instansi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
4	Menyimpan data/dokumen yang menyangkut dengan kegiatan Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan yaitu rencana Program dan Kegiatan, Laporan Bulanan, triwulan dan Tahunan serta Laporan lainnya secara manual maupun elektronik guna memudahkan untuk penemuan kembali apabila diperlukan;
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.


Ba'a, 24 Agustus 2020

**PIHAK PERTAMA**

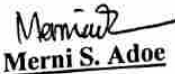
Pengadministrasian Perencanaan dan  
Program,

**PIHAK KEDUA**

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan  
Pelaporan,



**Sarina Saudale, SE**  
NIP. 19790308 200904 2 003



**Merni S. Adoe**  
NIP. 19820515 200701 2 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Earlyn N. Mansula, SE  
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : David Saleh, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS,

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET,

DAVID SALEH, SH  
NIP. 19621220 198512 1 002

EARLYN N. MANSULA, SE  
NIP. 19651107 198903 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Administrasi Keuangan	1 Jumlah Penyusunan Dokumen LKPD, Neraca dan Calk	3 dokumen
	2 Jumlah Penyusunan LHP	1 dokumen

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA


Kasubag Keuangan dan Aset,



Earlyn N. Mansula, SE  
NIP. 19651107 198903 2 026

PIHAK KEDUA

Sekretaris,



Dayid Saleh, SH  
NIP. 19621220 198512 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Jeri Faharudin

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Earlyn N. Mansula, SE

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET,

BENDAHARA PENERIMAAN,

EARLYN N. MANSULA, SE  
NIP. 19651107 198903 2 026

JERI FAHARUDIN  
NIP. 19820515 200701 2 011



BENDAHARA PENERIMAAN  
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
(1) 1	(2) Menerima, mencatat dan mengarsipkan tanda penyctoran rekening giro dari pemohon/penyetor
2	Membuat laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan penerimaan retribusi ijin tertentu kepada atasan dan OPD terkait
3	Menginput seluruh penerimaan PAD dalam Buku Kas Umum, Buku Pembantu, Buku Pendapatan Harian serta SPJ Pendapatan Fungsional dan Administratif
4	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

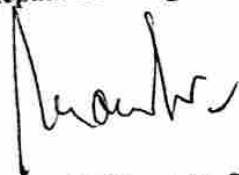
Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

Bendahara Penerimaan,

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan,



Earlyn N. Mansula, SE  
 NIP. 19651107 198903 2 026



Jeri Faharudin  
 NIP. 19820515 200701 2 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yulia Mansula, SH  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Earlyn N. Mansula, SE  
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset  
Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET,

EARLYN N. MANSULA, SE  
NIP. 19651107 198903 2 026

PIHAK PERTAMA

BENDAHARA PENGELUARAN,

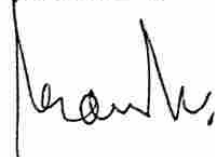
YULIA MANSULA, SH  
NIP. 19850714 200501 2 004

**BENDAHARA PENGELUARAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO**

NO	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
1	Mengajukan Surat Perintah Pembayaran kepada pengguna anggaran melalui pejabat pengelola keuangan Perangkat Daerah;
2	Menerbitkan dan mengajukan dokumen Surat permintaan pembayaran uang persediaan untuk memperoleh persetujuan dari pengguna anggaran melalui pejabat pengelola keuangan perangkat daerah dalam rangka pengisian persediaan;
3	Menerbitkan dan mengajukan Dokumen Surat permintaan pembayaran ganti uang untuk memperoleh persetujuan dari pengguna anggaran melalui pejabat pengelola keuangan perangkat daerah dalam rangka pengisian persediaan;
4	Menerbitkan dan mengajukan Dokumen Surat permintaan pembayaran tambah uang untuk membayar gaji dan tunjangan serat penghasilan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
5	Menerbitkan dan mengajukan Dokumen Surat permintaan pembayaran Langsung untuk membayar gaji dan tunjangan serta penghasilan lainnya sesuai dengan peraturan perundang -undangan guna memperoleh persetujuan dari pengguna anggaran melalui
6	Membayar setiap permintaan pembayaran/tagihan yang telah memenuhi persyaratan atas persetujuan atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
7	Melaksanakan pembukuan keuangan anggaran dan memeriksa, menandatangani bukti-bukti transaksi penerimaan dan pengeluaran uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi;
8	Melaksanakan pemotongan pembayaran pajak dan menyetorkannya ke Kas Negara sesuai ketentuan perpajakan;
9	Membuat, menyusun Naskah dinas Pertanggungjawaban Keuangan Anggaran dan melaksanakan perhitungan anggaran sesuai ketentuan yang berlaku untuk pertanggungjawaban;
10	Membuat laporan secara lisan maupun tertulis, hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sumber data yang ada dan berdasarkan kegiatan yang dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain atas petunjuk Pimpinan dan yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

**PIHAK KEDUA**

Kepala Sub Bagian Keuangan,


**Earlyn N. Mansula, SE**

NIP. 19651107 198903 2 026

Ba'a, 24 Agustus 2020

**PIHAK PERTAMA**

Bendahara Pengeluaran,


**Yulia Mansula, SH**

NIP. 19850714 200501 2 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Miswar Simin

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Earlyn N. Mansula, SE

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

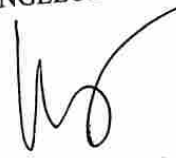
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA GAJI,

  
MISWAR SIMIN  
NIP. 19870319 200604 1 005

PIHAK KEDUA

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET,

  
EARLYN N. MANSULA, SE  
NIP. 19651107 198903 2 026

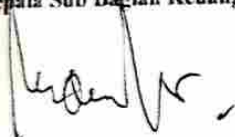
PENGELOLA GAJI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
1	Memeriksa dan mengoreksi daftar gaji, tunjangan, dan rapel pegawai serta membuat rekapitulasi potongan-potongan gaji pegawai yang telah mendapat persetujuan atasan untuk tertib administrasi;
2	Menyiapkan, menghitung jumlah gaji pegawai dan mentransfer ke Rekening masing-masing PNS sesuai dengan pembayaran gaji pegawai yang seharusnya diterima untuk pencocokan pembayaran;
3	Menghimpun dan mengoreksi kelengkapan daftar dan kebenaran bukti pembayaran gaji, tunjangan dan rapel yang telah dibayarkan sesuai arahan atasan untuk menyusun laporan pertanggungjawaban;
4	Membuat Naskah dinas Keterangan Perincian Gaji (SKPG), ikhtisar daftar gaji dan Naskah dinas Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) sesuai arahan atasan untuk tertib administrasi;
5	Membuat laporan secara lisan maupun tertulis, hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sumber data yang ada dan berdasarkan kegiatan yang dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain atas petunjuk Pimpinan dan yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan,



**Earlvin N. Mansula, SE**  
NIP. 19651107 198903 2 026

PIHAK PERTAMA

Pengelola Gaji,



**Miswar Simin**  
NIP. 19870319 200604 1 005

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dedy P.H.E. Manafe, SE

Jabatan : Pengurus Barang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Earlyn N. Mansula, SE

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

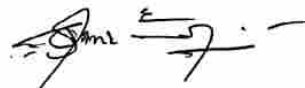
Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET,

PENGURUS BARANG,



EARLYN N. MANSULA, SE  
NIP. 19651107 198903 2 026

DEDY P.H.E. MANAFE, SE  
NIP. 19670305 2007011 035

**PENGURUS BARANG**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN ROTE NDAO**

NO	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
1	Mempelajari tugas dan petunjuk yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaan
2	Mengkomplikasi dan mengonsep data usulan kebutuhan barang berdasarkan data dari bagian sumber data yang ada untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	Menerima, memeriksa dan mencatat jenis dan jumlah barang yang masuk serta mendistribusikan guna melayani kebutuhan barang di bidang serta mencatat tanda terima barang agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik
4	Mencatat dan mengelompokan, memeriksa dan memberi nomor kode pada setiap barang agar tercatat / tersimpan secara baik barang milik daerah di masing-masing dinas /SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan yang sah dalam buku investaris barang (KIB,KIR) Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
5	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara / diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan
6	Menyimpan dan memelihara keutuhan, kebersihan dan keamanan barang agar tetap rapi dan terpelihara dengan baik
7	Melakukan pengetikan dokumen barang atau naskah dinas yang berhubungan dengan barang dan jasa
8	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stok / persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD
9	Menyiapkan usulan dan dokumen penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak digunakan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsi untuk kelancaraan pelaksanaan tugas

Ba'a, 24 Agustus 2020

**PIHAK PERTAMA**

Pengurus Barang,



**Dedy PH.E. Manafe**

NIP. 19670305 200701 1 035

**PIHAK KEDUA**

**Kepala Sub Bagian Keuangan,**



**Earlyn N. Mansula, SE**

NIP. 19790308 200904 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Paulus Balukh, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Promosi dan Penanaman Modal

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Daud Daniel Bessie, S.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

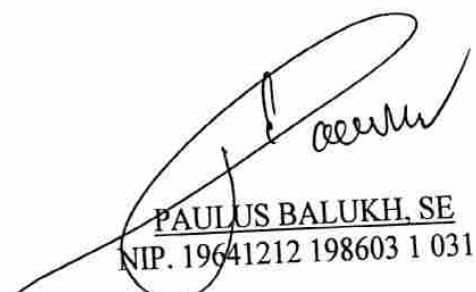
PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PTSP KABUPATEN ROTE NDAO,

  
DAUD DANIEL BESSIE, S.Pd  
NIP. 19690811 199801 1 002

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PROMOSI  
DAN PENANAMAN MODAL,

  
PAULUS BALUKH, SE  
NIP. 19641212 198603 1 031



KEPALA BIDANG PROMOSI DAN PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Jumlah Investor	1 Jumlah Pendataan Komoditi Unggulan Daerah Berpeluang Investasi	20 kali
	2 Jumlah Promosi Investasi secara online	1 Aplikasi

catatan: Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Realokasi akibat Pandemi COVID-19

Program

Peningkatan Promosi dan Penanaman Modal

Anggaran

Rp 51,249,000

Ba'a, 24 Agustus 2020

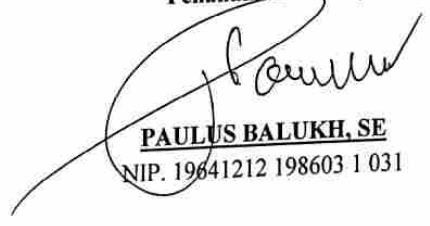
PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP  
Kabupaten Rote Ndao,

  
DAUD P. BESSIE, S.Pd  
NIP. 19690811 199801 1 002

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Promosi dan  
Penanaman Modal,

  
PAULUS BALUKH, SE  
NIP. 19641212 198603 1 031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sherly Ndun, SE  
 Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Penanaman Modal  
 Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Paulus Balukh, SE  
 Jabatan : Kepala Bidang Promosi dan Penanaman Modal  
 Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

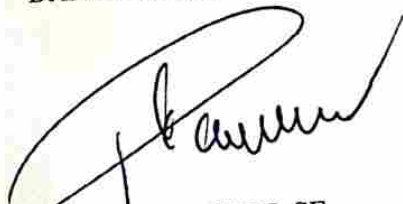
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020


PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PROMOSI  
 DAN PENANAMAN MODAL,

  
PAULUS BALUKH, SE  
 NIP. 19641212 198603 1 031

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
 PENANAMAN MODAL

  
SHERLY NDUN, SE  
 NIP. 19791116 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

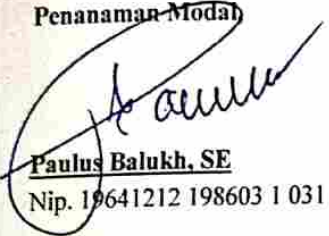
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

ASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
tingkatnya Jumlah estor	1. Jumlah Promosi Investasi secara online	1 Aplikasi

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Promosi dan  
Penanaman Modal

  
Paulus Balukh, SE

Nip. 19641212 198603 1 031

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengembangan  
Penanaman Modal,

  
Sherly Ndun, SE

Nip. 19791116 201212 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yeli E. Foeh, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Promosi Penanaman Modal

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Paulus Balukh, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Promosi dan Penanaman Modal

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA


KEPALA BIDANG PROMOSI  
DAN PENANAMAN MODAL,



PAULUS BALUKH, SE  
NIP. 19641212 198603 1 031

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PROMOSI  
PENANAMAN MODAL



YELI E.FOEH, SE  
NIP. 19770724 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

ASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Jumlah Investor	1. Jumlah Pendataan Komoditi Unggulan Daerah	20 kali

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Promosi dan  
Penanaman Modal,

  
Paulus Balukh, SE

Nip. 19641212 198603 1 031

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Promosi Penanaman Modal,

  
Yeli E. Foch, SE

Nip. 19770724 200701 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Senisulita Lami, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Kerjasama

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : Daud Daniel Bessie, S.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PTSP KABUPATEN ROTE NDAO,

KEPALA BIDANG KERJASAMA,

  
DAUD DANIEL BESSIE, S.Pd  
NIP. 19690811 199801 1 002

  
SENISULITA LAMI, SE  
NIP. 19710904 200701 2 021

KEPALA BIDANG KERJASAMA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

ASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Peningkatnya Nilai Realisasi Investasi	1 Jumlah Penyuluhan Investasi	1 Kali
	2 Jumlah UKM yang Mengikuti Penyuluhan	20 UKM
	3 Jumlah UKM yang Mengurus Izin Usaha	20 UKM
	4 Jumlah Rapat Koordinasi Lintas Sektor	1 kali
	5 Jumlah Kerjasama di Bidang Investasi	2 Investor
	6 Jumlah Sosialisasi Investasi	1 kali
	7 Jumlah UKM yang Mengikuti Sosialisasi	20 UKM
	8 Jumlah UKM yang Mengurus Izin Usaha	20 UKM

catatan: Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Realokasi akibat Pandemi COVID-19

Program

Peningkatan Kerjasama Investasi

Anggaran

Rp 114,020,500

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Kerjasama,



**SENISULITA LAMI, SE**  
NIP. 19710904 200701 2 021

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP  
Kabupaten Rote Ndao,

  
**DAUD D. BESSE, S.Pd**  
NIP. 19690811 199801 1 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Carmoddy Rupawan Bessie, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Penyuluhan dan Pengembangan Investasi  
Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Senisulita Lami, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'n, 24 Agustus 2020


PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG KERJASAMA

KEPALA SEKSI PENYULUHAN DAN  
PENGEMBANGAN INVESTASI,

  
SENISULITA LAMI, SE  
NIP. 19710904 200701 2 021

  
CARMODDY R. BESSIE, SE  
NIP. 19770524 200904 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA SEKSI PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN INVESTASI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS (1)	INDIKATOR KINERJA (2)	TARGET (3)
Peningkatnya Nilai Realisasi Investasi	1 Jumlah Penyuluhan Investasi	1 Kali
	2 Jumlah UKM yang Mengikuti Penyuluhan	20 UKM
	3 Jumlah UKM yang Mengurus Izin Usaha	20 UKM

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Kerjasama,

Senisulita Lami, SE  
NIP. 19710904 200701 2 021

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Penyuluhan dan Pengembangan  
Investasi

  
Carmoddy Rupawan Bessie, SE  
NIP. 19770524 200904 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Husain Mitan, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama Sektoral

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Senisulita Lami, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG KERJASAMA

KEPALA SEKSI KERJASAMA SEKTORAL,



SENISULITA LAMI, SE  
NIP. 19710904 200701 2 021



HUSAIN MITAN, S.Sos  
NIP. 19780102 201001 1 017

KEPALA SEKSI KERJASAMA SEKTORAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
tingkatnya Nilai Investasi	1 Jumlah Rapat Koordinasi Lintas Sektor	1 kali
	2 Jumlah Kerjasama di Bidang Investasi	2 Investor

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kerja Sama Sektoral,



Husain Mitan, S.Sos  
NIP. 19780102 201001 1 017

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Kerjasama,



Senjilita Lami, SE  
IP. 19710904 200701 2 021

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Carolina P. Fanggalae, SE  
Jabatan : Seksi Fasilitasi Kemitraan Dunia Usaha

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Senisulita Lami, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI FASILITASI  
KEMITRAAN DUNIA USAHA,

  
CAROLINA P. FANGGIDAE, SE  
NIP. 19710107 200604 2 015

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KERJASAMA

  
SENISULITA LAMI, SE  
NIP. 19710904 200701 2 021

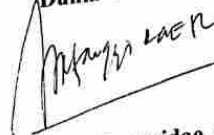
KEPALA SEKSI FASILITASI KEMITRAAN DUNIA USAHA  
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 KABUPATEN ROTE NDAO

ASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Peningkatnya Nilai Sosialisasi Investasi	1 Jumlah Sosialisasi Investasi	1 Kali
	2 Jumlah UKM yang Mengikuti Sosialisasi	20 UKM
	3 Jumlah UKM yang Mengurus Izin Usaha	20 UKM

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

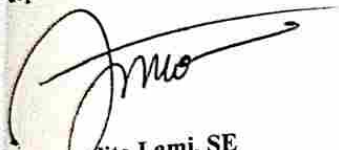
Kepala Seksi Fasilitasi Kemitraan  
 Dunia Usaha,



Carolina P. Faggidae, SE  
 NIP. 19710107 200604 2 015

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Kerjasama,



Senjalita Lami, SE  
 NIP. 19710904 200701 2 021

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Justus Sakan, SH  
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian  
Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Daud Daniel Bessie, S.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020


PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PTSP KABUPATEN ROTE NDAO,

KEPALA BIDANG PENGAWASAN  
DAN PENGENDALIAN,

  
DAUD DANIEL BESSIE, S.Pd  
NIP. 19690811 199801 1 002

  
JUSTUS SAKAN, SH  
NIP. 19640815 198903 1 024

KEPALA BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Rasio Daya Kerja  Meningkatkan pengawasan dan pengendalian kenaikan dan penurunan nilai realisasi DN	1 Jumlah Koordinasi di bidang Penanaman Modal	2 Kali
	2 Jumlah Kerjasama dengan Instansi Pemerintah dan Dunia Usaha	1 Instansi Pemerintah dan 40 PMA / PMDN
	3 Jumlah Investor yang Melaporkan Kegiatan Penanaman Modal secara Online	40 PMA/ PMDN
	4 Jumlah Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Investor	40 PMA / PMDN
	5 Jumlah Penyelesaian Masalah Pelaporan Kegiatan Penanaman Modal secara Online	40 PMA / PMDN

dan Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Realokasi akibat Pandemi COVID-19

Program

Pengawasan dan Pengendalian Penanaman Modal

Anggaran

Rp 160,760,000

Ba'a, 24 Agustus 2020


PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP  
Kabupaten Rote Ndao,

  
**DAUD B. BESSIE, S.Pd**  
NIP. 19690811 199801 1 002

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengawasan  
dan Pengendalian,

  
**JUSTUS SAKAN, SH**  
NIP. 19640815 198903 1 024

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yulensi A. Amalo, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan  
Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Justus Sakan, SH  
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian  
Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PENGAWASAN  
PENGENDALIAN,

KEPALA SEKSI EVALUASI DAN  
PELAPORAN,



JUSTUS SAKAN, SH  
NIP. 19640815 198903 1 024



YULENSI A. AMALO, SH  
NIP. 19730803 199203 2 002



KEPALA SEKSI EVALUASI DAN PELAPORAN  
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 KABUPATEN ROTE NDAO

ASASAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Rasio Daya Tepung Tenaga Kerja	1. Jumlah Koordinasi di bidang Penanaman Modal	2 Kali
Meningkatnya Pengawasan dan Pengendalian kenaikan dan turunnya nilai realisasi MDN	2. Jumlah Kerjasama dengan Instansi Pemerintah dan Dunia Usaha	1 Instansi Pemerintah dan 40 PMA / PMDN
	3. Jumlah Investor yang Melaporkan Kegiatan Penanaman Modal secara Online	40 PMA/ PMDN

Ba'n, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengawasan dan  
Pengendalian,



Justus Sakan, SH

NIP. 19640815 198903 1 024

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan,



Yulensi A. Amalo, SH

NIP. 19730803 199203 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Calvin A.N. Lango, S.SIP, M.Tr.I.P  
Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yulensi A. Amalo, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan  
Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI EVALUASI DAN  
PELAPORAN,

ANALIS MONITORING, EVALUASI  
DAN PELAPORAN,



YULENSI A. AMALO, SH  
NIP. 19730803 199203 2 002



CALVIN A.N. LANGO, S.SIP, M.TR.I.P  
NIP. 19860812 200412 1 001

ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

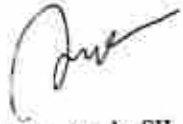
URAIAN TUGAS

1	Menyusun rencana kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
2	Menghimpun peraturan perundang-undangan dan bahan lainnya yang berkaitan dengan tugas monitoring, evaluasi dan pelaporan untuk dipakai sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas
3	Menyusun langkah-langkah monitoring, evaluasi dan pelaporan
4	Melakukan analisis terhadap hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan
5	Membuat laporan pelaksanaan tugas bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas kepada atasan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan,



Yulensi A. Amalo, SH  
NIP. 19730803 199203 2 002

PIHAK PERTAMA

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,



Calvin A.N. Lango, S.STP, M.Tr.I.P  
NIP. 19860812 200412 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Saluran rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- : Petronela Giri, SE
- : Kepala Seksi Pemantauan dan Pembinaan

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

- : Justus Sakan, SH
- : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PENGAWASAN  
PENGENDALIAN,

KEPALA SEKSI PEMANTAUAN DAN  
PEMBINAAN,



JUSTUS SAKAN, SH  
NIP. 19640815 198903 1 024



PETRONELA GIRI, SE  
NIP. 19720229 200701 2 012

KEPALA SEKSI PEMANTAUAN DAN PEMBINAAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Rasio Daya rap Tenaga Kerja	1. Jumlah Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Investor	40 PMA / PMDN
Meningkatnya gawasan dan kendalian kenaikan dan urunan nilai realisasi IDN	2. Jumlah Penyelesaian Masalah Pelaporan Kegiatan Penanaman Modal secara Online	40 PMA / PMDN

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengawasan dan  
Pengendalian,




Justus Sakan, SH

NIP. 19640815 198903 1 024

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemantauan dan  
Pembinaan,



Petronela Giri, SE

NIP. 19720229 200701 2 012

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ajeng W. Funu  
Jabatan : Analis Pembinaan Kelembagaan Investasi  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Petronela Giri, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pembinaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020


PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI PEMANTAUAN  
DAN PEMBINAAN,

  
PETRONELA GIRI, SE  
NIP. 19720229 200701 2 012

PIHAK PERTAMA

ANALIS PEMBINAAN KELEMBAGAAN  
INVESTASI,

  
AJENG W. FUNU  
NIP. 19710418 199303 2 004

**ANALIS PEMBINAAN KELEMBAGAAN INVESTASI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO**

NO	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
1	Menyusun rencana kegiatan analisis pembinaan kelembagaan investasi
2	Menghimpun peraturan perundang-undangan dan bahan lainnya yang berkaitan dengan tugas pembinaan kelembagaan investasi untuk dipakai sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas
3	Menghimpun data-data/dokumen yang berkaitan dengan pembinaan kelembagaan investasi
4	Melakukan analisis pembinaan kelembagaan investasi
5	Melakukan evaluasi dan Membuat laporan pelaksanaan tugas bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas kepada atasan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Ba'a, 24 Agustus 2020

**PIHAK KEDUA****Kepala Seksi Pemantauan dan Pembinaan,**

**Petronela Giri, SE**

NIP. 19720229 200701 2 012

**PIHAK PERTAMA****Analisis Pembinaan Kelembagaan Investasi,**

**Ajeng W. Funu**

NIP. 19710418 199303 2 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama

: Jusuf A.M. Sanu, ST

Jabatan

: Kepala Bidang Perijinan Terpadu

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama

: Daud Daniel Bessie, S.Pd

Jabatan

: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PTSP KABUPATEN ROTE NDAO,

KEPALA BIDANG PERIJINAN TERPADU,

  
DAUD DANIEL BESSIE, S.Pd  
NIP. 19690811 199801 1 002

  
JUSUF A.M. SANU, ST  
NIP. 19750809 200301 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA BIDANG PERIJINAN TERPADU  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perijinan	1 Jumlah Pengelolaan Pelayanan Perijinan secara Online	2 Aplikasi
	2 Jumlah Dokumen Pelayanan Perijinan yang di Terbitkan	950 Dokumen
	3 Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perijinan	50%
	4 Jumlah Pengelolaan Pelayanan Non Perijinan secara Online	2 Aplikasi
	5 Jumlah Dokumen Pelayanan Non Perijinan yang di Terbitkan	400 Dokumen
	6 Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Non Perijinan	50%

catatan: Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Realokasi akibat Pandemi COVID-19

Program

Pengembangan dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Perijinan

Anggaran

Rp 213,594,500

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Perijinan Terpadu,

  
JUSUF A. M. SANUSI  
NIP. 19780809 200501 1 008

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP  
Kabupaten Rote Ndao,

  
DAUD D. BESSE, S.Pd  
NIP. 19690811 199801 1 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Soni Anin, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perijinan

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Jusuf A.M. Sanu, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perijinan Terpadu

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020


PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PERIJINAN  
TERPADU,

  
JUSUF A.M. SANU, ST  
NIP. 19750809 200501 1 008

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PERIJINAN

  
SONI ANIN, SE  
NIP. 19821231 201001 1 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020


KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIJINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perijinan	1. Jumlah Pengelolaan Pelayanan Perijinan secara Online	2 Aplikasi
	2. Jumlah Dokumen Pelayanan Perijinan yang di Terbitkan	950 Dokumen
	3. Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perijinan	50%

Ba'a, 24 Agustus 2020


PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pelayanan Perijinan,

  
Soni Anin, SE  
NIP. 19821231 201001 1 056

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Perijinan Terpadu ,

  
Jusuf A. M. Sanu, ST  
NIP. 19750809 200501 1 008

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Gustan Bessie, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Non Perijinan

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Jusuf A.M. Samu, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perijinan Terpadu

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

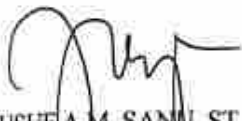
Baa, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PERIJINAN  
TERPADU,

KEPALA SEKSI PELAYANAN  
NON PERIJINAN

  
JUSUF A.M. SAMU, ST  
NIP. 19750809 200501 1 008

  
GUSTAN BESSIE, SE  
NIP. 19780818 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

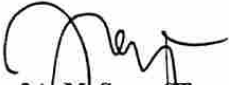
KEPALA SEKSI PELAYANAN NON PERIJINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN ROTE NDAO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perijinan	1. Jumlah Pengelolaan Pelayanan Non Perijinan secara Online	2 Aplikasi
	2. Jumlah Dokumen Pelayanan Non Perijinan yang di Terbitkan	400 Dokumen
	3. Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Non Perijinan	50%

Ba'a, 24 Agustus 2020


PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Perijinan Terpadu ,

  
Jusuf A. M. Sanu, ST  
NIP. 19750809 200301 1 008

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pelayanan Non Perijinan,

  
Gustan Bessie, SE  
NIP. 19780818 201001 1 016