

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS KOMPETENSI DAN KUALIFIKASI KETENAGAAN
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Laporan Perkembangan Terhadap Pelatihan Keterampilan serta Penempatan Pencari Kerja	Jumlah Laporan Perkembangan Pencari Kerja Terlatih	4 Laporan
	Jumlah Laporan Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta	4 Laporan

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pelatihan dan
Penempatan Tenaga Kerja



Abia Mbooh, SH
NIP. 19651024 198903 1 008

Pihak Pertama
Analisis Kompetensi dan
Kualifikasi Ketenagaan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nimrot Here Wila'.

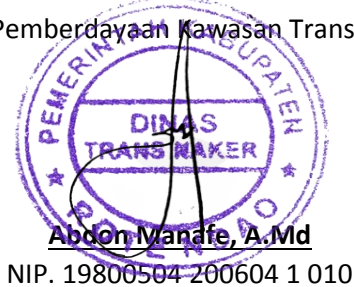
Nimrot Here Wila, SH
NIP. 19751009 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENATAAN KAWASAN
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO


NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyusun perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada penataan kawasan;
2	Menyusun produk hukum daerah tentang perizinan pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman;
3	Mengolah dan menyediakan tanah untuk kawasan permukiman;
4	Menjalankan pendataan dan penetapan lokasi kawasan transmigrasi;
5	Melakukan pendataan dan penetapan lokasi kawasan transmigrasi;
6	Melakukan penyelenggaraan fasilitas sarana dan prasarana umum permukiman terdiri dari jalan lingkungan, saluran dan sanitasi lingkungan;
7	Menjalankan pelayanan dan bimbingan kelembagaan ekonomi dan pemasaran;
8	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan serta hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya berdasarkan sumber data dan kegiatan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
9	Melaksanakan tugas lain yang bersifat kedinasan.

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kabid Pemberdayaan Kawasan Transmigrasi


Abdon Manafe, A.Md
 NIP. 19800504 200604 1 010

Pihak Pertama
 Analis Penataan Kawasan


Juneman J. Manafe, A.Md
 NIP. 19780617 200501 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENATAAN KAWASAN
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembentukan Kawasan Transmigrasi Batutua Nusamanuk (Oebela)	Jumlah Pembentukan Kawasan Transmigrasi	1 dokumen

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan
Kawasan Transmigrasi



Abdon Manafe, A.Md

NIP. 19800504 200604 1 010

Pihak Pertama
Analisis Penataan Kawasan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Syarif M. Akabar'.

Syarif M. Akabar, S.STP

NIP. 19780617 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN TENAGA KERJA INDONESIA
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatnya Pengawasan, Perlindungan dan Penegakan Hukum terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Jumlah Pengawasan, Perlindungan dan Penegakan Hukum terhadap Keselamatan dan Kesehatan Tenaga Kerja	84 Perusahaan

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan HI dan
Pengawasan
Ketenagakerjaan



Imanuel P. Oktavianus, SH
NIP. 19630715 199403 1 006

Pihak Pertama
Analisis Perlindungan dan
Pemberdayaan Tenaga Kerja
Indonesia

Tressya Y. Malelak
NIP. 19860625 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENEMPATAN TENAGA KERJA
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

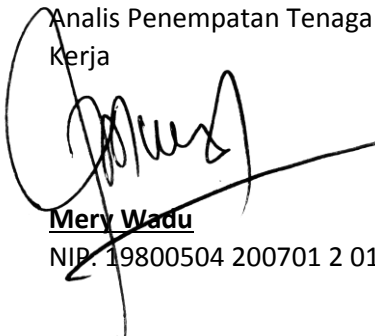
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang mekanisme dan prosedur Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Daerah (AKAD), dan Antar Kerja Negara (AKAN)	Terlaksananya Sosialisasi penempatan tenaga kerja AKL, AKAD, AKAN di wilayah Kabupaten Rote Ndao	100%

Baa, 10 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie Informasi TK &
Penempatan TK


Adi Bu Raja Dethan, S.STP
NIP. 19870117 200602 1 002

Pihak Pertama
Analisis Penempatan Tenaga
Kerja


Mery Wadu
NIP. 19800504 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Menyusun konsep rencana kebutuhan barang berdasarkan usulan dari dinas	Jumlah tersusunnya konsep rencana kebutuhan barang berdasarkan usulan dari dinas	30 konsep
	Jumlah penerima, penyimpan dan pengatur barang dalm gudang penyimpanan untuk rencana distribusi kepada yang membutuhkan	28 berkas

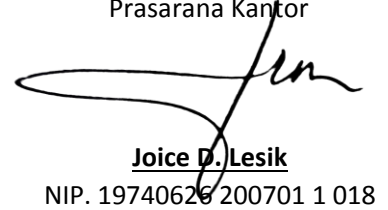
Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kasubag Keuangan dan Aset



Maria D. Tanof
 NIP. 19661219 198703 2 005

Pihak Pertama
 Pengelola Sarana dan
 Prasarana Kantor



Joice D. Lesik
 NIP. 19740626 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGOLAH DAFTAR GAJI
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Membayar gaji berdasarkan pada pengajuan yang ada sebagai bukti pengeluaran keuangan	Jumlah Pembayaran Gaji berdasarkan pada Pengajuan yang ada sebagai bukti pengeluaran keuangan	14 berkas

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset


Maria D. Tanof
NIP. 19661219 198703 2 005



Pihak Pertama
Pengolah Daftar Gaji


Salmun Makankari
NIP. 19620921 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Menyiapkan bahan penyusunan anggaran dinas sesuai program dan kegiatan kantor tahun berjalan	Jumlah Pembayaran uang berdasarkan pada pengajuan yang ada	36 berkas
	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban bulanan	34 laporan

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset



Marie D. Tanof
NIP. 19661219 19870312 005



Pihak Pertama
Bendahara



Elias Lifu, SH
NIP. 19781203 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PEMBINAAN TRANSMIGRASI
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya Sertifikat Hak Milik Lahan Transmigrasi dan Lahan yang bebas sengketa	Jumlah Inventarisasi Kepemilikan Lahan Transmigrasi	157 bidang
	Jumlah Pengukuran untuk sertifikasi lahan	157 bidang
Meningkatnya Kapasitas SDM Transmigran di Kab. Rote Ndao	Jumlah Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan	10 kk
	Jumlah Pelatihan Meubeler	16 kk
	Jumlah Pelatihan Pembuatan Batako	94 kk
Tersedianya Sarana Produksi Pertanian (Saprotan) serta Bantuan beras, perbekalan dan Jaminan hidup (Jadup) bagi warga Transmigran	Jumlah Sarana Produksi Pertanian (Saprotan) bagi warga Transmigran	1 paket
	Jumlah Bantuan beras, perbekalan dan Jaminan hidup (Jadup) bagi warga Transmigran	3 paket

Program

1. Pembinaan Kawasan Transmigrasi

Anggaran

Rp 794.369.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua

Kepala Dinas Transmigrasi
dan Tenaga Kerja



Drs. Frederik S. B. Haning, MM
NIP. 19630921 198903 1 015

Pihak Pertama

Kabid Pembinaan
Transmigrasi

Charles Y. M. Hailtik, SE
NIP. 19810917 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Hubungan Industrial yang Kondusif dan Kesejahteraan Pekerja	Perselisihan Buruh dan Pengusaha terhadap Kebijakan Pemerintah Daerah	0%
	Besaran kasus yang diselesaikan dengan Perjanjian Bersama (PB)	100%
	Keselamatan dan Perlindungan Tenaga Kerja	100%
	Besaran Pemeriksaan Perusahaan	5 Perusahaan
	Angka Sengketa Pengusaha Pekerja Per tahun	5 kasus
	Besaran Pencari Kerja yang terdaftar yang ditempatkan	39 Orang
	Besaran Pekerja Buruh yang menjadi peserta Program JAMSOSTEK	30 orang

Program

1. Pembinaan Hubungan Industrial dan Pengawasan Ketenagakerjaan

Anggaran

Rp 70.000.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas Transmigrasi
dan Tenaga Kerja



Drs. Frederik S. B. Haning, MM
NIP. 19630921 198903 1 015

Pihak Pertama
Kabid Pembinaan Hubungan
Industrial dan Pengawasan
Ketenagakerjaan

Imanuel P. Oktavianus, SH
NIP. 19630715 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA INFORMASI TENAGA KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas dan Produktifitas Tenaga Kerja	Tingkat Pengangguran Menurun	1,76%
	Jumlah Dokumen Informasi Bursa Tenaga Kerja	17 buku

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pelatihan dan
Penempatan Tenaga Kerja



Abja Mboon, SH
NIP. 196510241989031008

Pihak Pertama
Kasie Informasi TK &
Penempatan TK

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adi Bu Papa Dethan'.

Adi Bu Papa Dethan, S.STP
NIP. 19870217 200602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN KAWASAN TRANSMIGRASI
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Taraf Hidup Transmigran	Presentase Transmigrasi Lokal	100%
	Jumlah Pengukuran dan Pembagian Lahan	16 bidang
	Jumlah lahan usaha dan lahan tapak rumah	16 bidang
	Jumlah Rumah Transmigran	8 unit
	Jumlah Pekerjaan Jalan poros/lingkungan	0,50 KM
	Jumlah Transportasi jalan	3,50 KM
	Jumlah Penyediaan Lahan Transmigrasi di Kec. Pantai Baru, Kec. Rote Timur, dan Kec. Landuleko	1 dokumen
	Jumlah Penyediaan Lahan Transmigrasi di Kec. Pantai Baru, Kec. Rote Timur, dan Kec. Landuleko	1 Lokasi
	Jumlah Pembentukan Kawasan Transmigrasi	1 dokumen

Program

1. Pemberdayaan Kawasan Transmigrasi

Anggaran

Rp 4.340.520.500

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua

Kepala Dinas Transmigrasi
dan Tenaga Kerja



Drs. Frederik S. B. Haning, MM

NIP. 19630921 198903 1 015

Pihak Pertama

Kabid Pemberdayaan
Kawasan Transmigrasi

Abdon Marafe, A.Md

NIP. 19890504 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN KAWASAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terlaksananya Pengarahan, Pemandangan dan Penempatan Transmigrasi di unit Permukiman Transmigrasi Oelolot	Jumlah Rumah Transmigrasi di unit Permukiman Oelolot	8 unit
	Jumlah Pengukuran dan Pembagian Lahan	16 bidang
	Jumlah lahan usaha dan lahan tapak rumah	16 bidang
Terlaksananya Pembangunan Permukiman Transmigrasi	Jumlah Rumah Transmigran	8 unit
Terlaksananya Pekerjaan Jalan poros/lingkungan	Jumlah Pekerjaan Jalan poros/lingkungan	0,50 KM
	Jumlah Transportasi jalan	3,50 KM
Tersedianya Dokumen Rencana Kawasan Transmigrasi (RKT) Batu di Kec. Pantai Baru, Kec. Rote Timur, dan Kec. Landuleko	Jumlah Penyediaan Lahan Transmigrasi di Kec. Pantai Baru, Kec. Rote Timur, dan Kec. Landuleko	1 dokumen
	Jumlah Penyediaan Lahan Transmigrasi di Kec. Pantai Baru, Kec. Rote Timur, dan Kec. Landuleko	1 Lokasi
Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembentukan Kawasan Transmigrasi	Jumlah Pembentukan Kawasan Transmigrasi	1 dokumen

Kegiatan

1. Pengarahan, Perpindahan dan Penempatan Transmigrasi
2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Transmigrasi
3. Penyediaan Lahan Transmigrasi
4. Penyuluhan/Penyebaran Informasi
5. Perencanaan dan Pembentukan Kawasan

Anggaran

Rp	92.465.000
Rp	4.333.520.500
Rp	-
Rp	5.330.000
Rp	-

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua

kepala Dinas Transmigrasi
dan Tenaga Kerja



Drs. Frederik S. B. Haning, MM

NIP. 19630921 198903 1 015

Pihak Pertama

Kabid Pemberdayaan
Kawasan Transmigrasi

Abdon Manafe, A.Md

NIP. 19800504 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas dan Produktifitas Tenaga Kerja	Tingkat Pengangguran Menurun	1,76%
	Jumlah Dokumen Informasi Bursa Tenaga Kerja	17 buku
Meningkatnya Ketrampilan/Kompetensi Tenaga Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Jumlah Laporan Perkembangan Pencari Kerja Terlatih	4 Laporan
	Jumlah Laporan Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta	4 Laporan
	Besaran Tenaga Kerja yang mendapatkan Pelatihan berbasis Kompetensi	100%
	Besaran Tenaga Kerja yang mendapatkan Pelatihan berbasis Masyarakat	100%
	Besaran Tenaga Kerja yang mendapatkan Pelatihan Kewirausahaan	100%
	Jumlah Kegiatan Pelatihan bagi Pencari Kerja.	36 Orang

Program

1. Peningkatan Kualitas dan Perlindungan Tenaga Kerja

Anggaran

Rp 496.762.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 kepala Dinas Transmigrasi
 dan Tenaga Kerja



Drs. Frederik S. B. Haning, MM
 NIP. 19630921 198903 1 015

Pihak Pertama
 Kabid Pelatihan dan
 Penempatan Tenaga Kerja

Abia Mbooh, SH
 NIP. 19651024 198903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN MASYARAKAT DI KAWASAN TRANSMIGRASI
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya Sertifikat Hak Milik Lahan Transmigrasi dan Lahan yang bebas sengketa	Jumlah Inventarisasi Kepemilikan Lahan Transmigrasi	157 bidang
	Jumlah Pengukuran untuk sertifikasi lahan	157 bidang

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan
Transmigrasi



Charles Y. M. Hailtik, SE
NIP. 19810917 200604 1 012

Pihak Pertama
Kasie Pengembangan
Masyarakat di Kawasan
Transmigrasi



Febrianty L. Achmad, SE
NIP. 19780225 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SOSIAL EKONOMI BUDAYA
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Makin meningkatnya Kapasitas SDM Transmigran di Kab. Rote Ndao	Jumlah Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan	10 kk
	Jumlah Pelatihan Meubeler	16 kk
	Jumlah Pelatihan Pembuatan Batako	94 kk

Kegiatan	Anggaran
1. Penguatan SDM Pemerintah Daerah dan Masyarakat	Rp 401.785.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kabid Pembinaan
 Transmigrasi



Charles Y. M. Hailik, SE
 NIP. 19810917 200604 1 012

Pihak Pertama
 Kasie Pengembangan Sosial
 Ekonomi Budaya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah DPA Dinas Transnaker yang dikoreksi dan disempurnakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan	12 laporan
	Jumlah Laporan BMD	4 laporan

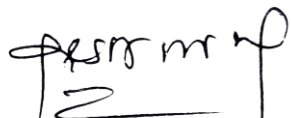
Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Sekretaris



Albeniaftes J. P. Siokain, M.Si
NIP. 19850624 200312 1 001

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan dan Aset



Maria D. Tanof
NIP. 19661219 198703 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Menerima dan memeriksa surat masuk dan keluar serta menyimpan hasil pengelolaan data kepegawaian	Jumlah surat masuk dan keluar yang tercatat pada buku daftar pengendalian berdasarkan Nomor, tanggal dan Perihal	540 surat
	Jumlah hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian	12 bulan

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan
Kepegawaian



Sonya A. Pellokila, SE
NIP. 19811015 201101 2 007

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Maria F. Tilman'.

Maria F. Tilman
NIP. 19630105 196603 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA TRANSMIGRASI
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Peningkatan Kualitas dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi	Persentase luas lahan Kimtrans yang diusahakan	60%
	Jumlah Kelembagaan ekonomi dan Sosial Budaya yang dikembangkan di Kimtrans	10 lembaga ekonomi

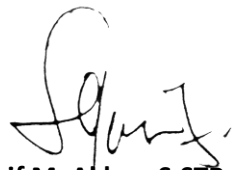
Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kasie Penyediaan Sarana
dan Prasarana Transmigrasi



Richard M. Manafe, ST
NIP. 19840513 200904 1 004

Pihak Pertama
Pengelola Penataan Sarana
dan Prasarana Transmigrasi



Syarif M. Akbar, S.STP
NIP. 19940422 201609 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

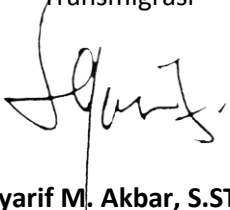
NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Mengolah bahan dan melaksanakan penyusunan rencana Pengadaan sarana dan prasarana transmigrasi;
2	Mengolah bahan penyusunan kebijakan, pedoman pembinaan dan petunjuk teknis penataan proses pembangunan fisik meliputi penyediaan sarana dan prasarana transmigrasi lintas instansi /lembaga terkait untuk mendukung kawasan Pembangunan Permukiman dan Penempatan Transmigrasi (PKP3Trans);
3	Menjalankan kegiatan proses pembangunan fisik PTB, sarana dan prasarana dilokasi pengembangan transmigrasi baik PTA (Pembangunan Transmigrasi yang ada) maupun PTB (Pembangunan Transmigrasi Baru) untuk menghasilkan permukiman transmigrasi yang berkualitas;
4	Mengolah bahan dan melaksanakan kegiatan penunjang jabatan fungsional pengadaan sarana/prasarana pemerintah;
5	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan serta hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya berdasarkan sumber data dan kegiatan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kasie Penyediaan Sarana dan Prasarana
 Transmigrasi


Richard M. Manafe, ST
 NIP. 19840513 200904 1 004

Pihak Pertama
 Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
 Transmigrasi


Syarif M. Akbar, S.STP
 NIP. 19940422 201609 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA SARANA KESEHATAN LINGKUNGAN
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya jumlah kawasan Transmigrasi yang diberdayakan	Jumlah lahan sarana dan prasarana yang ada di Kimtrans	2 Sarpras

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kasie Pengembangan
Sarana/Prasarana Penyerasian
Lingkungan



Yeriet A. Kama, ST
NIP. 19770122 200904 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Kesehatan
Lingkungan

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several smaller strokes.

Melki Mboe
NIP. 19760617 200701 1 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA TENAGA KERJA INDONESIA
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Ketrampilan Pencari Kerja	Jumlah Kegiatan Pelatihan bagi Pencari Kerja.	36 Orang

Baa, 10 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid Pelatihan dan
Penempatan Tenaga Kerja



Abia Mboon, SH
NIP. 19651024 198903 1 008

Pihak Pertama
Pengelola Tenaga Kerja
Indonesia

Tressya Y. Malelak
NIP. 19860625 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGUPAHAN JAMINAN SOSIAL DAN PENYULUHAN
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Hubungan Industrial yang Kondusif dan Kesejahteraan Pekerja	Besaran Pekerja Buruh yang menjadi peserta Program JAMSOSTEK	30 orang

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan HI dan
Pengawasan Ketenagakerjaan



Immanuel P. Oktavianus, SH
NIP. 19630715 199403 1 006

Pihak Pertama
Kasie Pengupahan Jaminan
Sosial dan Penyuluhan

Anita S. Adoe, SH
NIP. 19830403 201101 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya Dokumen Rencana Kawasan Transmigrasi (RKT) Batu di Kec. Pantai Baru, Kec. Rote Timur, dan Kec. Landuleko	Jumlah Penyediaan Lahan Transmigrasi di Kec. Pantai Baru, Kec. Rote Timur, dan Kec. Landuleko	1 dokumen
	Jumlah Penyediaan Lahan Transmigrasi di Kec. Pantai Baru, Kec. Rote Timur, dan Kec. Landuleko	1 Lokasi
Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembentukan Kawasan Transmigrasi Batutua Nusamanuk (Oebela)	Jumlah Pembentukan Kawasan Transmigrasi	1 dokumen

Kegiatan

1. Penyediaan Lahan Transmigrasi
2. Penyuluhan/Penyebaran Informasi
3. Perencanaan dan Pembentukan Kawasan

Anggaran

Rp	-
Rp	5.330.000
Rp	-

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan
Kawasan Transmigrasi



Abdon Manafe, A.Md

NIP. 19800504 200604 1 010

Pihak Pertama
Kasie Pengembangan
Kawasan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGARAHAN, PEMINDAHAN DAN PENEMPATAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Taraf Hidup Transmigran	Jumlah Rumah Transmigrasi di unit Permukiman Oelolot	8 unit
	Jumlah Pengukuran dan Pembagian Lahan	16 bidang
	Jumlah lahan usaha dan lahan tapak rumah	16 bidang

Kegiatan	Anggaran
1. Pengarahan, Perpindahan dan Penempatan Transmigrasi	Rp 92.465.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kabid Pemberdayaan
 Kawasan Transmigrasi



Abdon Manafe, A.Md
 NIP. 19800504 200604 1 010

Pihak Pertama
 Kasie Pengarahan,
 Pemindahan dan
 Penempatan Transmigrasi

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS KOMPETENSI KUALIFIKASI KETENAGAAN
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Laporan Perkembangan Terhadap Pelatihan Keterampilan serta Penempatan Pencari Kerja	Jumlah Laporan Perkembangan Pencari Kerja Terlatih	4 Laporan
	Jumlah Laporan Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta	4 Laporan

Kegiatan

1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Anggaran

Rp 61.762.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pelatihan dan
Penempatan Tenaga Kerja



Abia Mbooh, SH
NIP. 19651024198903 1 008

Pihak Pertama
Kasie Pelatihan dan
Pemagangan Tenaga Kerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA TRANSMIGRASI
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Taraf Hidup Transmigran	Presentase Transmigrasi Lokal	100%
	Jumlah Rumah Transmigran	8 unit
	Jumlah Pekerjaan Jalan poros/lingkungan	0,50 KM
	Jumlah Transportasi jalan	3,50 KM

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kabid Pemberdayaan
 Kawasan Transmigrasi



Abdon Manafe, A.Md
 NIP. 19800504 200604 1 010

Pihak Pertama
 Kasie Penyediaan Sarana dan
 Prasarana Transmigrasi

Richard M. Manafe, ST
 NIP. 19840513 200904 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGAWASAN TENAGA KERJA
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Hubungan Industrial yang Kondusif dan Kesejahteraan Pekerja	Keselamatan dan Perlindungan Tenaga Kerja	100%
	Besaran Pemeriksaan Perusahaan	5 Perusahaan
	Besaran Pencari Kerja yang terdaftar yang ditempatkan	39 Orang
	Angka sengketa Pengusaha Pekerja per tahun	5 kasus


Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan HI dan
Pengawasan
Ketenagakerjaan



Imanuel P. Oktavianus, SH
NIP. 19630715 199403 1 006

Pihak Pertama
Kasie Pengawasan Tenaga
Kerja



Bernardus Baleng, SE
NIP. 19680828 199703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA/PRASARANA DAN PENYERASIAN LINGKUNGAN
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Tersedianya Sarana Produksi Pertanian (Saprotan) serta Bantuan beras, perbekalan dan Jaminan hidup (Jadup) bagi warga Transmigran	Jumlah Sarana Produksi Pertanian (Saprotan) bagi warga Transmigran	1 paket
	Jumlah Bantuan beras, perbekalan dan Jaminan hidup (Jadup) bagi warga Transmigran	3 paket

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan
Transmigrasi



Charles Y.M. Hantik, SE
NIP. 19810917 200604 1 012

Pihak Pertama
Kasie Pengembangan
Sarana/Prasarana Penyerasian
Lingkungan

Yeriet A. Kama, ST
NIP. 19770122 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA/PRASARANA DAN PENYERASIAN LINGKUNGAN
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya sumur bor dan sumur gali bagi warga wilayah transmigrasi	Jumlah sumur bor dan sumur gali bagi warga wilayah transmigrasi	1 paket
Tersedianya Sarana Produksi Pertanian (Saprotan) bagi warga Transmigran	Jumlah Sarana Produksi Pertanian (Saprotan) bagi warga Transmigran	1 paket
Tersedianya Bantuan beras, perbekalan dan Jaminan hidup (Jadup) bagi warga Transmigran	Jumlah Bantuan beras, perbekalan dan Jaminan hidup (Jadup) bagi warga Transmigran	3 paket
Tersedianya bantuan bibit pakan ternak, bantuan ternak dan obat-obatan (Anti biotik, vitamin dan vaksin) ternak bagi warga Transmigrasi	Jumlah Pelatihan budidaya pertanian dan peternakan bagi warga transmigran	1 paket
	Jumlah Bibit pakan ternak, bantuan ternak dan obat-obatan (Anti biotik, vitamin dan vaksin) ternak bagi warga Transmigrasi	1 paket
Tersedianya Prasarana dan Sarana air bersih bagi wilayah Transmigrasi	Jumlah Sarana dan Prasarana air bersih bagi wilayah Transmigrasi	1 paket
Meningkatnya Kapasitas SDM Transmigran	Jumlah Pengembangan, Peningkatan dan Rehab Sarana/Prasarana Air Bersih serta penyerasian Lingkungan	1 paket

Kegiatan

1. Peyediaan Saprasi Produksi pertanian
2. Pengembangan, Peningkatan Air bersih

Anggaran

Rp 301.204.000
Rp -

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan
Transmigrasi



Charles Y. M. Hailik, SE
NIP. 19810917 200604 1 012

Pihak Pertama
Kasie Pengembangan
Sarana/Prasarana Penyerasian
Lingkungan

Yeriet A. Kama, ST
NIP. 19770122 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100%
	Jumlah (Anjab, ABK, SOP dan Peta Jabatan) Dinas Transnaker yang terselesaikan	4 dokumen
	Jumlah DPA Dinas Transnaker yang dikoreksi dan disempurnakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Transnaker yang dikoreksi dan disempurnakan	12 laporan
	Jumlah Laporan (LAKIP, LKPJ, LPPD, Renja) Dinas Transnaker yang terselesaikan	4 dokumen
	Persentase evaluasi dan laporan pertanggungjawaban terhadap atasan	100%

Program

1. Penunjang Urusan Pemerintahan

Rp

465.915.000

Pihak Kedua
 Kepala Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja



Drs. Frederik S. B. Haning, MM
 NIP. 19630921 198903 1 015

Baa, 24 Agustus 2020
 Pihak Pertama
 Sekretaris

Albeniaftes J. P. Siokain, M.Si
 NIP. 19850624 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI SYARAT KERJA DAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Hubungan Industrial yang Kondusif dan Kesejahteraan Pekerja	Perselisihan Buruh dan Pengusaha terhadap Kebijakan Pemerintah Daerah	0%
	Besaran kasus yang diselesaikan dengan Perjanjian Bersama (PB)	100%

Kegiatan

1. Fasilitasi Penyelesaian Prosedur Penyelesaian Perselisihan HI

Anggaran

Rp 30.000.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua

Kabid Pembinaan HI dan
Pengawasan
Ketenagakerjaan



Immanuel P. Oktavianus, SH

NIP. 19630715 199403 1 006

Pihak Pertama

Kasie Syarat Kerja dan
Perselisihan Hubungan
Industrial

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PELATIHAN
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Ketrampilan Pencari Kerja	Jumlah Kegiatan Pelatihan bagi Pencari Kerja.	36 Orang

Kegiatan	Anggaran
1. Pendidikan dan Pelatihan Ketrampilan bagi Pencari Kerja	Rp 400.000.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Pelatihan dan
Penempatan Tenaga Kerja



Abia Mboon, SH
NIP. 19651024 198903 1 008

Pihak Pertama
Kasie Standarisasi dan
Sertifikasi Pelatihan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen (Renja, LPPD, LKPJ, LKIP, PK, DPA) Dinas Transnaker yang dikoreksi dan disempurnakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Transnaker yang dikoreksi dan disempurnakan	12 Kali

Kegiatan

1. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

Anggaran

Rp 10.000.000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Sekretaris



Albeniaftes J. P. Siokan, M.Si
NIP. 19850624 200312 1 001

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan
Evaluasi dan Pelaporan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100%
	Jumlah (Anjab, ABK, SOP dan Peta Jabatan) Dinas Transnaker yang terselesaikan	4 dokumen

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Sekretaris



Albeniartes J.P. Siokan, M.Si
 NIP. 19850624 200312 1 001

Pihak Pertama
 Kasubag Umum dan
 Kepegawaian

Sonya A. Pellokila, SE
 NIP. 19811015 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENEMPATAN TENAGA KERJA
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyusun perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada penempatan Tenaga Kerja;
2	Menyusun rencana program kerja analis penempatan tenaga kerja;
3	Menyusun konsep naskah dinas yang menyangkut penempatan tenaga kerja dalam negeri dan perluasan kerja;
4	Mencatat pendaftaran pencari kerja dan lowongan kerja;
5	Menyusun, mengolah dan menganalisa data pencari kerja dan lowongan kerja;
6	Menjalankan penyuluhan, rekrutmen, seleksi dan penempatan melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL) dan Antar Kerja Antar Daerah (AKAD);
7	Menjalankan pembinaan terhadap pejabat Fungsional Pengantar Kerja dan berkoordinasi dengan Balai Pelayanan Penempatan dan Pengawasan TKI untuk melakukan Pembekalan Akhir Pemberangkatan (PAP) kepada para Calon Tenaga Kerja (ke luar negeri) memberikan rekomendasi Bebas Fiskal Luar Negeri (BFLN) bagi Tenaga Kerja Indonesia yang akan bekerja ke luar negeri;
8	Menyusun Surat Persetujuan Penempatan (SPP) AKAD dan Surat Pengantar Rekrut (SPR) kepada Pelaksana Penempatan Tenaga Kerja Indonesia (PPTKIS) untuk Tenaga Kerja Indonesia ke luar negeri;
9	Membuat penerbitan surat izin pendirian kantor cabang PPTKIS dan Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS);
10	Mengolah bursa kerja dan menentukan persyaratan dan kriteria pendirian Bursa Kerja Khusus (BKK), Bursa Kerja Swasta (BKS) dan menyusun Berita Pasar Kerja;
11	Mengolah dan menganalisis data IPK berdasarkan karakteristik pencari kerja (Kelompok Usia, Pendidikan, Jenis Kelamin) dan Jumlah lowongan yang tersedia didalam maupun diluar negeri;
12	Mejalankan kegiatan Pelayanan kepada pencari kerja dan pemberi kerja melaui Bursa Kerja On line serta operasional pelayanan terpadu satu atap penempatan TKI;
13	Melaporkan tugas kepada kepala seksi, setiap selesai melaksanakan tugas/penugasan;
14	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan anilis penempatan tenaga kerja dalam negeri sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
15	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

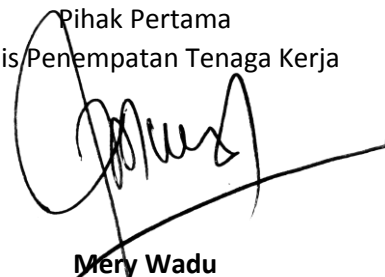
Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kasie Informasi TK & Penempatan TK



Adi Bu Papa Dehan, S.STP
NIP. 19870217 200602 1 002

Pihak Pertama
Analis/ Penempatan Tenaga Kerja



Mery Wadu
NIP. 19800504 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
 DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO**

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyusun rencana kegiatan, bahan dan Alat perlengkapan barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2	Menggolongkan barang sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3	Mengolah barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4	Menggolongkan secara berkala barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusun program berikutnya;
5	Mengolah surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
7	Mengolah dan melakukan kodifikasi asset instansi;
8	Mencatat dan membuat buku inventaris (BI), Kartu inventaris barang (KIB), Daftar Inventaris Ruang (DIR) dan Daftar Inventaris lainnya;
9	Mengolah pemeliharaan aset instansi;
10	Menabulasikan untuk pengusulan penghapusan aset instansi;
11	Menyusun laporan aset instansi;
12	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kasubag Keuangan dan Aset


Maria D. Tanof

NIP. 19661219 198703 2 005

Pihak Pertama
 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor


Joice D. Lesik

NIP. 19740626 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGOLAH DAFTAR GAJI
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Membuat daftar gaji perorangan untuk setiap pegawai sehingga memudahkan dalam pembayaran gaji kepada pegawai;
2	Mengolah lampiran dokumen SPP-LS Gaji dan tunjangan penghasilan pegawai;
3	Menyusun dan menyiapkan daftar pembayaran gaji, tunjangan dan rapel pegawai yang telah mendapatkan persetujuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Mengeluarkan uang untuk membayar gaji, tunjangan dan rapel pegawai sesuai dengan daftar pembayaran yang telah ditandatangani masing-masing pegawai;
5	Mencatat dan menyimpan seluruh penerimaan yang bersumber dari pendapatan asli daerah;
6	Mencatat dan menyetor pajak yang dipungut rekening kas daerah atau pos giro dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai ketentuan perundang-undangan;
7	Membuat Penyetoran penerimaan yang diterima dari pihak ketiga ke rekening kas umum daerah paling lambat 1 (satu) hari kerja;
8	Menyusun laporan keuangan yang berhubungan dengan penerimaan dan penyetoran pendapatan asli daerah bulan dan tahunan;
9	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas;
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.


Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kasubag Keuangan dan Aset



Maria D. Tanof
 NIP. 19661219198703 2 005

Pihak Pertama
 Bendahara


Salmun Makankari
 NIP. 19620921 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS KOMPETENSI DAN KUALIFIKASI KETENAGAAN
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyusun perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada analisis kompetensi dan kualifikasi ketenagaan;
2	Menyusun konsep naskah dinas yang menyangkut kualifikasi ketenagaan;
3	Menjalankan sosialisasi dan penyebaran informasi tentang kegiatan pelatihan serta pemagangan dalam dan luar negeri, agar masyarakat pencari kerja memperoleh informasi serta mengetahui manfaat pelatihan dan pemagangan, memperoleh kesempatan meningkatkan kompetensi dan kesempatan bekerja baik didalam maupun di luar negeri;
4	Menjalankan pemagangan dalam negeri;
5	Menjalankan koordinasi dan mengarahkan perusahaan-perusahaan lokal agar mau melaksanakan pemagangan baik yang dibiayai pemerintah maupun pemagangan mandiri;
6	Menjalankan sosialisasi tentang akreditasi lembaga pelatihan, aspek-aspek penilaian dalam akreditasi dan tentang penting serta manfaat akreditasi bagi lembaga pelatihan;
7	Melaporkan tugas kepada kepala seksi, setiap selesai melaksanakan tugas/penugasan;
8	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan analisis penempatan tenaga kerja dalam negeri sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Pihak Pertama
 Kabid Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja Analis Kompetensi dan Kualifikasi Ketenagaan



Abia Mbooh, SH
 NIP. 19651024 198903 1 008

Nimrot Here Wila, SH
 NIP. 19751009 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA TENAGA KERJA INDONESIA
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyusun rencana program kerja Pengelola Tenaga Kerja Indonesia;
2	Menyusun konsep naskah dinas yang menyangkut Pengelola Tenaga Kerja Indonesia;
3	Menjalankan pembinaan terhadap pengelola, tenaga Kepeleatihan dan instruktur di lembaga pelatihan pemerintah dan swasta dalam rangka peningkatan kompetensi sehingga dapat melaksanakan pelatihan berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan/atau Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI);
4	Mengeluarkan akreditasi lembaga pelatihan pemerintah dan swasta sebagai pembuktian kredibilitas lembaga pelatihan dalam menyelenggarakan pelatihan bagi para calon tenaga kerja agar menghasilkan lulusan yang memenuhi standar kualitas yang dibutuhkan;
5	Menjalankan monitoring, evaluasi dan pembinaan terhadap lembaga pelatihan kerja, perusahaan pelaksana pemagangan serta para lulusan pelatihan dan pemagangan;
6	Melaporkan tugas kepada kepala seksi, setiap selesai melaksanakan tugas/penugasan;
7	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan analisis penempatan tenaga kerja dalam negeri sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Baa, 24 Agustus 2020

Rihak Kedua
Kabid Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja



Abia Mbooh, SH
NIP. 19651024 198903 1 008

Pihak Pertama
Pengelola Tenaga Kerja Indonesia

Tressya Y. Malelak
NIP. 19860625 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA SARANA KESEHATAN LINGKUNGAN
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyusun perencanaan program evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada kegiatan pengelola sarana kesehatan lingkungan;
2	Mengagenda pelaksanaan kebijakan teknis, koordinasi, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penyehatan air dan sanitasi dasar;
3	Menyusun Inventarisasi perkembangan sarana prasarana di permukiman transmigrasi dalam rangka pemeliharaan, rehabilitasi dan peningkatan;
4	Menjalankan pembangunan, pemeliharaan, pengembangan dan rehabilitasi sarana/prasarana di lokasi Permukiman Transmigrasi yang sudah ada (PTA);
5	Menyusun kegiatan penyerasian lingkungan di permukiman transmigrasi untuk mendukung lingkungan yang sehat, serasi dan harmonis serta menunjang kelestarian lingkungan hidup;
6	Menjalankan monitoring dan evaluasi pembangunan, pemeliharaan, pengembangan dan rehabilitasi sarana/prasarana di lokasi Permukiman Transmigrasi yang sudah ada;
7	Menyusun Peraturan Perundang-undangan, pedoman, dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan;
8	Menghimpun bahan dan melakukan pembinaan serta koordinasi pelaksanaan kegiatan Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan;
9	Menjalankan pemeliharaan dan pengembangan infrastruktur wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) atau Lokasi Permukiman Transmigrasi (LPT) dan Mengusulkan calon WPT atau LPT yang dapat dialihkan tanggungjawab pembinaan Khususnya dalam skala provinsi;
10	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan serta hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya berdasarkan sumber data dan kegiatan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua

Kasie Pengembangan Sarana/Prasarana
Penyerasian Lingkungan



Yeriel A. Kama, ST

NIP. 19770122-200904 1 001

Pihak Pertama

Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan

Melki Mboe

NIP. 19760617 200701 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO


NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menghimpun DPA SKPD dan anggaran kas tiap bulan untuk membuat SPP dan SPM kegiatan;
2	Mengetik form SPP dan SPM kegiatan;
3	Mengagenda SPP dan SPM kegiatan dalam register SPP dan SPM;
4	Menyampaikan SPP dan SPM ke Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Kuasa Pengguna Anggaran;
5	Merevisi koreksi SPP dan SPM;
6	Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan (SPJ) setiap bulan;
7	Mengetik Form SPJ dan Form Akuntansi transaksi BKU .masing-masing bendahara pengeluaran pembantu kegiatan;
8	Menyampaikan form SPJ dan form akuntansi masing-masing bendahara pengeluaran pembantu kegiatan, PPTK dan kuasa pengguna anggaran;
9	Mengumpulkan form SPJ, Form Akuntansi dan kwitansi masing-masing bendahara pengeluaran pembantu kegiatan;
10	membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan;
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset


Maria D. Tanor
NIP. 19661219 198703 2 005

Pihak Pertama
Bendahara


Elias Lifu, SH
NIP. 19781203 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Mencatat data pada buku induk pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian data-data kepegawaian;
2	Menyusun daftar urut kepangkatan (DUK), sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan dalam pencarian urut kepangkatan tertinggi sampai terendah;
3	Membuat data kebutuhan pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar mengetahui jumlah kebutuhan Pegawai;
4	Membuat kenaikan pangkat pegawai fungsional, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar jenjang keangkatannya bisa diterima tepat waktu;
5	Membuat kenaikan pangkat pegawai administrasi, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar jenjang keangkatannya bisa diterima tepat waktu;
6	Membuat Daftar Usul kenaikan gaji berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar SK kenaikan gaji berkala terbit dan bisa diterima tepat waktu;
7	Membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga berdasarkan data keluarga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar bisa menerima tunjangan keluarga dalam gaji;
8	Membuat serta mengusulkan KARIS/KARSU, ASKES, KARPEG, TASPEN, NPWP, KARTU PGRI, NUPTK sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pegawai yang bersangkutan memiliki kartu yang diperlukan untuk mengurus, menerima hak-haknya sebagai PNS;
9	Membuat LP2P (laporan-laporan pajak pribadi) sesuai dengan ketentuan undang-undang perpajakan yang berlaku agar bisa memenuhi kewajiban PNS yang bersangkutan sebagai wajib pajak;
10	Mengolah rekapitulasi daftar kehadiran karyawan;
11	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan;
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
 Kasubag Umum dan Kepegawaian



Sonya A. Felokila, SE
 NIP. 19811015 201101 2 007

Pihak Pertama
 Pengelola Kepegawaian

Maria F. Tilman
 NIP. 19630105 196603 2 015