PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Hanokh A. Ndoen**
Jabatan : Kepala Dinas Pangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Paulina Haning – Bullu, SE**
Jabatan : Bupati Rote Ndao
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Bupati Rote Ndao,	Kepala Dinas Pangan
Paulina Haning – Bullu, SE	**Drs. Hanokh A. Ndoen**
	Pembina Utama Muda
	NIP. 19630812 199103 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PANGAN

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
NO	*1*	*2*	*3*
1	Meningkatnya Ketersediaan Pangan Utama	Ketersediaan Pangan Utama	51,94%
		Pola Pangan Harapan (PPH)	70%
		Pencapaian Skor (PPH)	70 Poin
		Pengawasan dan Pembinaan Keamanan Pangan	30%

	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp.269.305.645,-
2.	Program Pengembangan Ketersediaan dan Penanganan Rawan Pangan	Rp.112.224.000,-
3.	Program Pengembangan Sistim Distribusi dan Cadangan Pangan	Rp.91.824.000,-
4.	Program Pengembangan Keamanan Pangan	Rp.75.816.000,-
5	Program Pengembangan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan	Rp.114.282.000,-

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA
BUPATI ROTE NDAO

PAULINA HANING-BULLU, SE

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PANGAN

Drs. HANOKH A. NDOEN
Pembina Utama Muda
NIP. 1963812 199103 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nikolas Pala, S.Fil**
Jabatan : Sekretaris
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Hanokh A. Ndoen**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kepala Dinas Kabupaten Rote Ndao,	Pihak Pertama Sekretaris
Drs. Hanokh A. Ndoen NIP. 19630812 199103 1 009	**Nikolas Pala, S.Fil** NIP. 19681231 199707 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	*(2)*	*(3)*
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100%
	Jumlah Laporan (LAKIP, LKPJ, LPPD, Renja) Dinas Pangan yang terselesaikan	4 Dokumen
	Jumlah DPA Dinas pangan yang dikoreksi dan disempurnakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Pangan yang dikoreksi dan disempurnakan	12 laporan
	Jumlah (Anjab, ABK, SOP dan Peta Jabatan) Dinas Pangan yang terselesaikan	4 dokumen
	Persentase evaluasi dan laporan pertanggungjawaban terhadap atasan	100%

Catatan : *Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Relokasi Akibat Pandemi Ccovid - 19*

Program

Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran

Rp 269,305,645.-

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
kepala Dinas Pangan

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PANGAN ROTE NDAO

Drs. Hanokh A. Ndoen
NIP.119630812 199103 1 009

Pihak Pertama
Sekretaris

Nikolas Pala, S. Fil
NIP. 19681231 199707 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Martje K. A. Nalenan, S.Pt**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Nikolas Pala, S.Fil**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Sekretaris	Pihak Pertama Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Nikolas Pala, S.Fil NIP. 19681231 199707 1 005	**Martje K. A. Nalenan, S.Pt** NIP. 19690410 200701 2 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan administrasi Perkantoran dan Pelayanan Umum	Presentase Surat Menyurat (masuk dan keluar)	100%
	jumlah Penyusunan Anjab, ABK, SOP dan SPP	4 Dokumen
	Presentase pembuatan Karpeg, Karis/Karsu, surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala, model C dan SKP ASN	100%

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Sekretaris

Nikolas Pala, S.Fil
NIP. 196681231 199707 1 005

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Martje K. A. Nalenan, S.Pt
NIP.19690410 200701 2 033

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Porsenny J. Luik, SP**
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Nikolas Pala, S.Fil**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Sekretaris	Pihak Pertama Bendahara
Nikolas Pala, S.Fil NIP. 19681231 199707 1 005	**Porsenny J. Luik, SP** NIP. 19810620 201212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

No.	URAIAN TUGAS
1	Menyiapkan bahan administrasi keuangan yang dibutuhkan dalam bekerja agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaannya ;
2	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP,GUP,TUP LS Barang/Jasa dan SPP LS gaji dan tunjangan penghasilan pegawai berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
3	Melakukan pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan pengunan anggaran sesuai denang prosedur yang berlaku;
4	Memotong/memungut Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penghasilan, dan menyetorkan ke rekening kas Negara, daerah serta melaporkan pajak yang dipotong/pungut ke Kantor Pelayanan Perpajakan;
5	Mencatat semua transaksi – transaksi keuangan baik penerimaan maupun pengeluaran ke dalam buku kas umum dan buku - buku pembantu agar tertib administrasi dan bahan pertanggungjawaban untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
6	Mempertanggungjawabkan pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada penguna anggaran setiap bulan agar tersedia data pertanggungjawaban keuangan yang akurat untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
7	Menyiapkan laporan prognosis (semesteran) agar tersedia data pertanggungjawaban keuangan yang akurat untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban; dan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris	Bendahara
Nikolas Pala, S.Fil	**Porsenny J. Luik, SP**
NIP. 19681231 199707 1 005	NIP. 19810620 201212 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yacobis Y. Foeh, SP**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Nikolas Pala, S.Fil**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Sekretaris	Pihak Pertama Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Nikolas Pala, S.Fil NIP. 19681231 199707 1 005	**Yacobis Y. Foeh, SP** NIP. 19890904 201503 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

No.	URAIAN TUGAS
1	Menyiapkan bahan dan data administrasi barang milik daerah yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaanya
2	Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) sesuai anggaran dinas untuk penyusunan dokumen pengadaan barang;
3	Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah kepada unit pemakai yang membutuhkan untuk dipergunakan;
4	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tersedia dokumen yang akurat;
5	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan agar tidak terjadi kekurangan;
6	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang menurut jenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
7	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan apabila diminta dengan sepengetahuan atasan langsungnya;
8	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah agar persediaan selalu dapat memenuhi kebutuhan;
9	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang pakai habis agar persediaan selalu dapat memenuhi kebutuhan;
10	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BIl), sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah;
11	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan (RKPBU);

12	Menyiapkan Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) tahunan yang berada di perangkat daerah kepada pengelola;
13	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi
14	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban; dan
15	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Nikolas Pala, S.Fil	**Yacobis Y. Foeh, SP**
NIP. 19681231 199707 1 005	NIP. 19890904 201503 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ferry D. J. Daobiha**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Nikolas Pala, S.Fil**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua	Pihak Pertama
Pihak kedua	Pengadministrasi Keuangan
Sekretaris	
Nikolas Pala, S.Fil	**Ferry D. J. Daobiha**
NIP. 19681231 199707 1 005	NIP. 19740212 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

No.	URAIAN TUGAS
1	Menyiapkan bahan dan data administrasi keuangan yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaannya;
2	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan keluar atau dokumen keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;
3	Mengelompokan surat atau dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;
4	Mencatat rencana anggaran pendapatan dan belanja dinas agar terwujud pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel;
5	Mendokumentasikan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris	Pengadministrasi Keuangan
Nikolas Pala, S.Fil	**Ferry D. J. Daobiha**
NIP. 19681231 199707 1 005	NIP. 19740212 201212 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lexman K Tulle**
Jabatan : Pengelola Gaji
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Nikolas Pala, S.Fil**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Sekretaris	Pihak Pertama Pengelola Gaji
Nikolas Pala, S.Fil NIP. 19681231 199707 1 005	**Lexman K. Tulle** NIP. 19850506 201212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA GAJI
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

No.	URAIAN TUGAS
1	menyiapkan bahan dan data gaji pegawai yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaanya
2	Menyiapkan surat perintah membayar gaji dan tunjangan penghasilan peningkatan kesejahteraan umum setiap bulan agar terealisasi dengan baik;
3	Menerima, menyimpan, membayar, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan gaji berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
4	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Badan Pengelola Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah serta lain agar administrasi gaji terealisasi cepat waktu;
5	Menyampaikan laporan realisasi belanja tidak langsung secara berkala sesuai prosedur dan ketentuan yangberlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya
7	menyiapkan bahan dan data gaji pegawai yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaanya

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris	Pengelola Gaji
Nikolas Pala, S.Fil	**Lexman K. Tulle**
NIP. 19681231 199707 1 005	NIP. 19850506 201212 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Jonas Oktovianus**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Martje K. A. Nalenan, S.Pt**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Pengadministrasi Umum
Martje K. A. Nalenan, S.Pt	**Jonas Oktovianus**
NIP. 19690410 200701 2 033	NIP. 19691010 201212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

No.	URAIAN TUGAS
1	Menjalankan tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara saksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2	Menerima dan meneliti kebenaran alamat pada sampul yang dituju dan memeriksa kelengkapan naskah yang disampaikan agar sesuai dengan alamat yang dituju;
3	Mencatat, dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;
4	Memberi lembar disposisi pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian;
5	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;
6	Melayani tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku agar terlayani dengan bMenyimpan, mendokumentasikan dan memelihara keutuhan, kebersihan dan keamanan arsip dan bahan pustaka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
7	Menyampaikan naskah dinas kepada pimpinan untuk diditelaah dan tandatangani agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
8	Memberi nomor kode penyimpanan pada setiap arsip berdasarkan masalah dan urutannya untuk memudahkan pengaturan penyimpanan;
9	Menyusun arsip ketempat penyimpanan secara sistematis sesuai dengan masalah dan urutannya agar memudahkan pencariannya kembali;
10	Mencari dan menampilkan kembali arsip yang diperlukan oleh seluruh unit kerja Dinas untuk menyelesaikan permasalahan;
11	Menata buku- buku referensi dan peraturan perundang- undangan sesuai jenisnya agar mudah ditemukan kembali apabila diperlukan;
12	Menyiapkan bahan untuk membuat konsep SK pengangkatan, alih tugas dan pemberhentian pegawai yang menduduki jabatan fungsional umum;
13	Merekap dan mencatat Nilai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) masing-masing pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tersedia data yang akurat;

	Menerima, memberikan nomor surat keluar dan stempel dinas sesuai prosedur yang berlaku agar tertib administrasi
	Mendistribusikan naskah dinas yang telah di disposisi pimpinan kepada penerima disposisi untuk dilaksanakan;
	Mengedarkan daftar hadir kepada seluruh pegawai untuk di paraf pada apel pagi dan siang;
	Mengedarkan daftar hadir kepada seluruh pegawai untuk di paraf pada apel pagi dan siang;
	Menyiapkan data rekapitulasi kehadiran pegawai sesuai daftar hadir harian agar tersedia data bagi pembinaan disiplin pegawai;
	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban;
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pengadministrasian Umum
Martje K. A. Nalenan, S.Pt	**Jonas Oktavianus**
NIP. 19690410 200701 2 033	NIP. 19691010 201212 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Marthen Lelo, ST**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Martje K. A. Nalenan, S.Pt**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Pihak Pertama Pengadministrasi Kepegawaian
Martje K. A. Nalenan, S.Pt NIP. 19690410 200701 2 033	**Marthen Lelo, ST** NIP. 19750318 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

No.	URAIAN TUGAS
1	Menyiapkan bahan dan data administrasi kepegawaian yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaannya;
2	Menerima, mencatat dan mengdokumentasikan bahan - bahan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
3	Menyiapkan data Analisis Jabatan (ANJAB),Analisis Beban Kerja (ABK), Standar Kompentensi Jabatan, Standar Kompentensi Teknis dan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publick (SPP);
4	Menyiapkan bahan pengumpulan pelaporan data penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Pengumpulan Karpeg, Karis/Karsu, Kartu Indonesia Sehat (KIS)/BPJS, Taspen dan Bapertarum ASN serta usulan penerima penghargaan satyalancana karya satya agar tersedia usuulan yang valid;
5	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala, usulan cuti pegawai, model C pegawai serta SKP agar tercipta tertib administrasi kepegawaian;
6	Menyiapkan bahan pengusulan kebutuhan diklat pegawai baik diklat struktural, teknis maupun fungsional, tugas belajar dan ijin belajar agar pengusulan tepat waktu;
7	Menyusun laporan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik dan dapat dijadikan bahan evaluasi berikutnya;
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pengadministrasi Kepegawaian
Martje K. A. Nalenan, S.Pt	**Marthen Lelo, ST**
NIP. 19690410 200701 2 033	NIP. 19750318 201001 1 017

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Selviana Ballu,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Penganekragaman Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Hanock A. Ndoen**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kepala Dinas	Pihak Pertama Kabid. Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan
Drs. Hanokh A. Ndoen NIP. 19630812 199103 1 009	**Selviana Ballu,S.Sos** NIP. 19630921 198603 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGMAN\ PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Pengembangan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan	adanya peningkatan pemanfaatan pekarangan dan pengenalan konsumsi pangan B2SA	10 Kelompok
	adanya peningkatan KRPL dan Obor Pangan Lestari	1 Kelompok
	Presentase Hasil Produksi perkebunan dan produk olahan	2 kali

Catatan : *Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Relokasi Akibat Pandemi Ccovid - 19*

Program
Program Pengembangan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan

Anggaran
Rp 114,282,000

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Drs. Hanokh A. Ndoen
NIP. 19630812 199103 1 009

Pihak Pertama
Kabid Konsumsi dan
Penganekaragaman Pangan

Selviana Ballu, S.Sos
NIP.19630921 198603 2 015

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Jerni M. Ndolu, STP**
Jabatan : Kepala Seksi Konsumsi Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Selviana Ballu,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Penganekragaman Pangan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kabid. Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan	Pihak Pertama Kasie Konsumsi Pangan
Selviana Ballu,S.Sos NIP. 19630921 198603 2 015	**Jerni M. Ndolu, STP** NIP. 19740502 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KONSUMSI PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Pengembangan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan melalui B2SA	adanya peningkatan pemanfaatan pekarangan dan pengenalan konsumsi pangan B2SA	10 Kelompok
Meningkatnya Pengembangan Konsumsi dan penganekaragaman pangan melalui KRPL dan Obor Pangan Lestari	adanya peningkatan KRPL dan Obor Pangan Lestari	1 Kelompok

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan

Selviana Ballu, S.Sos
NIP.19630921 198603 2 015

Pihak Pertama
Kasie Konsumsi Pangan

Jerni M. Ndolu, STP
NIP.19740502 201101 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rusli Badjideh, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Promosi Penganekaragaman Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Selviana Ballu,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Penganekragaman Pangan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kabid. Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan	Pihak Pertama Kasie Promosi Penganekaragaman Pangan
Selviana Ballu,S.Sos NIP. 19630921 198603 2 015	**Rusli Badjideh, SH** NIP. 19710204 199103 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PROMOSI PENGANEKARAGAMAN PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya pemantauan atas hasil produksi perkebunan dan produk Olahan	Presentase Hasil Produksi perkebunan dan produk olahan	2 kali

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan

Selviana Ballu, S.Sos
NIP.19630921 198603 2 015

Pihak Pertama
Kasie Promosi Penganekaragaman Pangan

Rusli Badjideh, SH
NIP.19710204 199103 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mesak D. Tungga, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Hanokh A. Ndoen**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kepala Dinas	Pihak Pertama Kabid Ketersediaan Pangan
Drs. Hanokh A, Ndoen NIP. 19630812 199103 1 009	**Mesak D. Tungga, SH** NIP. 19811121 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Pengembangan Ketersediaan dan Penanganan Rawan Pangan	Tersedianya data daerah rawan pangan dan tertanganinya daerah rawan pangan	1 desa dan 1 Laporan
	tersedianya data pola pangan harapan ketersediaan	1 laporan
	tersedianya data kondisi pangan dan gizi wilayah	1 Laporan

Catatan : *Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Relokasi Akibat Pandemi Ccovid - 19*

Program
Program Pengembangan Ketersediaan dan Penanganan Rawan Pangan

Anggaran
Rp 112,224,000,-

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Drs, Hanokh A. Ndoen
NIP. 19630812 199103 1 009

Pihak Pertama
Kabid Ketersediaan Pangan

Mesak D. Tungga, SH
NIP.19811121 200501 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ayub W. Ndoen, SP**
Jabatan : Kepala Seksi Ketersediaan Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Mesak D. Tungga, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan Pangan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kabid Ketersediaan Pangan	Pihak Pertama Kasie Ketersediaan Pangan
Mesak D. Tungga, SH NIP. 19811121 200501 1 007	**Ayub W. Ndoen, SP** NIP. 19800505 200904 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terwujudnya Ketersediaan Pangan Sesuai Skor Pola Pangan Harapan	tersedianya data kondisi pangan dan gizi wilayah	1 Lporan

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Ketersediaan Pangan

Mesak D. Tungga, SH
NIP.19811121 200501 1 007

Pihak Pertama
Kasie Ketersediaan Pangan

Ayub W. Ndoen, SP
NIP.19800505 200904 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Jumima P. Pingak, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Hanokh A. Ndoen**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kepala Dinas	Pihak Pertama Kabid Keamanan Pangan
Drs. Hanokh A. Ndoen NIP. 19630812 199103 1 009	**Jumima P. Pingak, SP** NIP. 19780211 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Pengembangan Keamanan Pangan	persentase PSAT yang ditemukan aman untuk dikonsumsi dengan jumlah sampel PSAT yang diuji kandungan cemarannya	100%
	meningkatnya mutu PSAT hasil prduksi petani yang telah memenuhi syarat sistem jaminan mutu	1 Komuditi
	terlaksananya sosialisasi keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	30 Orang
	terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas antar aparatur jejaring keamanan pangan daerah (JKPD)	3 kali

Catatan : *Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Relokasi Akibat Pandemi Ccovid - 19*

Program
Program Pengembangan Keamanan Pangan

Anggaran
Rp 75,816,000,-

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Drs. Hanock A. Ndoen
NIP. 19630812 199103 1 009

Pihak Pertama
Kabid Keamanan Pangan

Jumima P. Pingak, SP
NIP.19780211 200501 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Victory Bailaen, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Keamanan Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Jumima P. Pingak, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kabid Keamanan Pangan	Pihak Pertama Kasie Pengawasan Keamanan Pangan
Jumima P. Pingak, SP NIP. 19780211 200501 2 008	**Victory Bailaen, SH** NIP. 19800523 200803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) aman dan bermutu untuk dikonsumsi	terlaksananya pembinaan kelembagaan dan pengawasan keamanan PSAT secara rutin/berkala	10 Komuditi
	meningkatnya mutu PSAT hasil produksi petani yang telah memenuhi syarat sistim jaminan mutu produk pangan segar hasil pertanian	1 komuditi

Baa, 24 agusutus 2020

Pihak Kedua
Kabid Keamanan Pangan

Jumima P. Pingak, SP
NIP.19780211 200501 2 008

Pihak Pertama
Kasie Pengawasan Keamanan Pangan

Victory Bailaen, SH
NIP.19800523 200803 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Petrus F. S. J. Here, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Jumima P. Pingak, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kabid Keamanan Pangan	Pihak Pertama Kasie Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan
Jumima P. Pingak, SP NIP. 19780211 200501 2 008	**Petrus F. S. J. Here, SE** NIP. 19760703 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INFORMASI KEAMANAN PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terlaksananya Peningkatan Sistim Informasi Keamanan Pangan	jumlah publikasi informasi keamanan pangan	3 kali

Baa, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kabid Keamanan Pangan

Jumima P. Pingak, SP
NIP.19780211 200501 2 008

Pihak Pertama
Kasie Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan

Petrus F. S. J. Here, SE
NIP.19760703 200701 1 018

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nikolas Pala, S.Fil**
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Hanokh A. Ndoen**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kepala Dinas	Pihak Pertama Plh. Kabid Distribusi dan Cadangan Pangan
Drs. Hanokh A. Ndoen NIP. 19630812 199103 1 009	**Nikolas Pala, S.Fil** NIP. 19681231 199707 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Plh. KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Pengembangan Sistem Distribusi dan Cadangan Pangan	Tersedianya Data Analisis Akses Dan Harga Pangan Pokok	24 Dokumen
	Terbentuknya Model Distribusi Pangan Yang Efisien	5 Model Distribusi Kelompok

Catatan : *Berkurangnya anggaran karena Refocusing dan Relokasi Akibat Pandemi Ccovid - 19*

Program
Program Pengembangan Sistem Distribusi dan Cadangan Pangan

Anggaran
Rp. 91,824,000.-

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Drs. Hanokh A. Ndoen
NIP 19630812 199103 1 009

Pihak Pertama
Plh. Kabid Distribusi dan Cadangan Pangan

Nikolas Pala, S.Fil
NIP. 19681231 199707 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Anthony F. J. Seme, S.Pi**
Jabatan : Kepala Seksi Distribusi Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Nikolas Pala, S.Fil**
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Plh. Kabid Distribusi dan Cadangan Pangan	Pihak Pertama Kepala Seksi Distribusi Pangan
Nikolas Pala, S.Fil NIP. 19681231 199707 1 005	**Anthony F. J. Seme, S.Pi** NIP. 19850409 200904 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI PANGAN
DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terlaksananya Kegiatan dalam rangka penanganan pasca panen dan pengolahan hasil pertanian	Jumlah pengurus gapoktan dalam rangka penanganan pasca panen dan pengolahan hasil pertanian	40 orang
terlaksananya pembinaan pasca panen dan pengolahan hasil pertanian pada kelompok LDPM	Jumlah Kelompok LDPM yang difasilitasi	2 kelompok

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak Kedua
Plh. Kabid Distribusi
dan Cadangan Pangan

Nikolas Pala, S.Fil
NIP. 19681231 199707 1 005

Pihak Pertama
Kasie Distribsui Pangan

Anthony F. J. Seme, S.Pi
NIP.19850409 200904 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PANGAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jln. Lekunik – Nusaklain
Telp/Fax (0380) 871022, 871037, websiteb: www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Burhanudin S. Mustafa**
Jabatan : Pengawas Harga Pangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Anthony F. J. Seme, S.Pi**
Jabatan : Kepala Seksi Distribusi Pangan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 24 Agustus 2020

Pihak kedua Kepala Seksi Distribusi Pangan	Pihak Pertama Pengawas Harga Pangan
Anthony F. J. Seme, S.Pi NIP. 19850409 200904 1 004	**Burhanudin S. Mustafa** NIP. 19750108 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGAWAS HARGA PANGAN

DINAS PANGAN KABUPATEN ROTE NDAO

URAIAN TUGAS
1. Menyiapkan data harga pangan yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaannya;
2. Menyusun Standar Opersaional Prosedur (SOP) pengawas harga pangan;
3. Mempersiapkan format dan survey pemantauan harga pangan format data distributor, data penjual dan data sebaran pasar yang ada di masyarakat;
4. Melakukan pemantauan, survey harga pangan per komuditas dan informasi pasar yang ada untuk dipublikasikan;
5. Mengklasifikasikan, menganalisa serta menelaah data – data harga pangan sesuai lokasi penjualan;
6. Mengklasifikasikan, menganalisa serta menelaah data – data distributor pangan masyarakat dan lokasi pasar;
7. Melakukan konsultasi permasalahan pelaksanaan tugas dalam rangka mencari solusi pemecahan masalah;
8. Menyiapkan bahan penyusunan rekomendasi Akses Pangan dan Stabilitas serta kebijakan harga pangan masyarakat;
9. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Ba'a, 24 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA	PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Distribusi Pangan	Pengawas Harga Pangan
Anthony F. J. Seme, S.Pi	**Burhanudin S. Mustafa**
NIP. 19850409 200904 1 004	NIP. 19750108 201212 1 003