

PROFIL
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN
DAN OLAHRAGA
KABUPATEN ROTE NDAO



TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya buku profil Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga tahun 2020 ini dapat disusun. Penyusunan buku profil ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao, potensi sumber-sumber daya maupun hasil-hasil pembangunan Pendidikan di Kabupaten Rote Ndao.

Buku profil ini juga diharapkan dapat memberikan masukan dalam rangka peningkatan mutu dan sarana prasarana Pendidikan di Kabupaten Rote Ndao. Disamping itu buku ini juga diharapkan dapat mendukung perumusan kebijakan pembangunan Pendidikan dan memberikan informasi keberhasilan pembangunan serta pencapaian pembangunan Pendidikan di Kabupaten Rote Ndao. Pada kesempatan ini disampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut bersumbangsih bagi suksesnya penyusunan buku ini. Akhirnya kami mengharapkan masukan, usulan dan saran bagi penyempurnaan buku ini dan semoga bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Ba'a, 31 Desember 2020

Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Rote Ndao,

Yosep Pandie, S. Pd

Pembina Tk. I

NIP. 19650616 198711 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao merupakan Instansi Teknis dari Pemerintah Kabupaten Rote Ndao di bidang pendidikan, sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao berdasarkan Surat Keputusan Bupati Rote Ndao Nomor 47 Tahun 2003 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao dengan lokus pada daerah Kabupaten Rote Ndao serta memberikan arah dan fokus bagi pelaksanaan kegiatan pendidikan dalam upaya mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan melalui pelaksanaan program-program berdasarkan skala prioritas. Sejalan dengan itu sesuai Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, bahwa penyelenggaraan pendidikan menjadi tanggungjawab pemerintah (termasuk Pemerintah Daerah).

B. Tujuan

1. Memberikan gambaran umum mengenai perkembangan dan potensi Pendidikan di Kabupaten Rote Ndao;
2. Menyediakan data dan informasi tentang Pendidikan yang ada di Kabupaten Rote Ndao;
3. Memperkaya perbendaharaan sekaligus sebagai media informasi yang efektif dan efisien.

C. Permasalahan dan Hambatan

Permasalahan dan hambatan dari kegiatan ini adalah :

1. Masih lemahnya pendataan yang baik di level staf;
2. Terbatasnya sumber data, baik data primer maupun sekunder yang dimiliki oleh bidang.

D. Hasil Yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Tersedianya data dan informasi bagi masyarakat, instansi terkait dan stakeholder/pemangku kepentingan yang membutuhkan;
2. Tersedianya buku profil Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao Tahun 2020.

BAB II

GAMBARAN UMUM KABUPATEN ROTE NDAO

A. Geografis

Kabupaten Rote Ndao terletak pada posisi paling selatan dari wilayah kepulauan Nusantara yaitu antara 10°25' LS sampai 11°15' LS dan antara 121°49' BT sampai 123°26' BT. Kabupaten Rote Ndao dibentuk pada tanggal 2 Juli 2002 berdasarkan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2002, dan merupakan pemekaran dari wilayah Kabupaten Kupang Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Batas – batas Kabupaten Rote Ndao adalah sebagai berikut :

Sebelah Utara	: Laut Sawu
Sebelah Selatan	: Samudera Hindia
Sebelah Barat	: Laut Sawu
Sebelah Timur	: Selat Pukuafu / Laut Timor

Luas Wilayah Kabupaten Rote Ndao 1.280,10 Km² dan wilayah laut 2.376 Km².

Perincian luas wilayah daratan sebagai berikut:

No	Kecamatan	Luas (Km ²)	Presentase (%)
1.	Rote Timur	110,84	8,66 %
2.	Pantai Baru	176,18	13,76 %
3.	Rote Tengah	162,50	12,69 %
4.	Rote selatan	73,38	5,73 %
5.	Lobalain	145,70	11,38 %
6.	Rote Barat Laut	172,40	13,47 %
7.	Rote Barat Daya	114,57	8,95 %
8.	Rote Barat	116,28	9,08 %
9.	Ndao Nuse	14,19	1,11 %
10.	Landu Leko	194,06	15,16%

B. Wilayah administratif

Kabupaten Rote Ndao mencakup 10 Kecamatan, 112 Desa dan 7 Kelurahan, dengan jumlah Desa/Kelurahan Pantai sebanyak 56 Desa/Kelurahan. Kabupaten Rote Ndao merupakan daerah kepulauan dengan jumlah pulau 107 pulau, 8 diantaranya berpenghuni yakni Pulau Rote, Pulau Ndao, Pulau Nuse, Pulau Landu, Pulau Nusa Manuk, Pulau Usu , Pulau Usu 2 dan pulau Ndana yang merupakan pulau terluar. Di pulau ini pula telah berdiri megah Monumen Panglima Besar Jenderal Sudirman sebagai batas terselatan dari wilayah NKRI yang mana saat ini dijaga oleh TNI , sedangkan 88 pulau tidak berpenghuni.

C. Topografi

Topografi Rote Ndao bervariasi dari datar 35% (45.250 Ha), berbukit dan gunung 25% (32.625 Ha) dan lainnya 40% (50.135 Ha) dengan kemiringan rata-rata 45⁰, ketinggian 0-1500m Diatas Permukaan Laut (DPL) dan panjang garis pantai 330 Km.

D. Klimatologi

Kabupaten Rote Ndao secara klimatologi sama halnya dengan iklim didaerah lainnya di NTT yaitu iklim kering yang dipengaruhi angin muson. Musim hujan yakni dari bulan Desember s/d April dengan Temperatur rata-rata 27⁰C, curah hujan 114,1 mm, kelembaban udara rata – rata 84,4 %, kecepatan angin rata-rata 19,2 knot, tekanan udara rata – rata 1008,5 milibar.

PROFIL DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

KABUPATEN ROTE NDAO

Nama Instansi : Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga
Alamat : Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Telp :
Email :
Facebook : Dinas Pendidikan Kepemudaan Kab. Rote Ndao

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao dibentuk dalam rangka untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan secara operasional khususnya pembangunan Pendidikan, Kepemudaan dan olahraga di Kabupaten Rote Ndao.

Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao

Berdasarkan Peraturan Daerah Provisi Nusa Tenggara Timur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao dapat diuraikan tugas pokok, fungsi dan struktur organisasi Dinas PKO sebagai berikut :

I. Tugas Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao, disingkat Dinas PKO bertugas membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan penyelenggaraan bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga di Kabupaten Rote Ndao.

II. Fungsi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

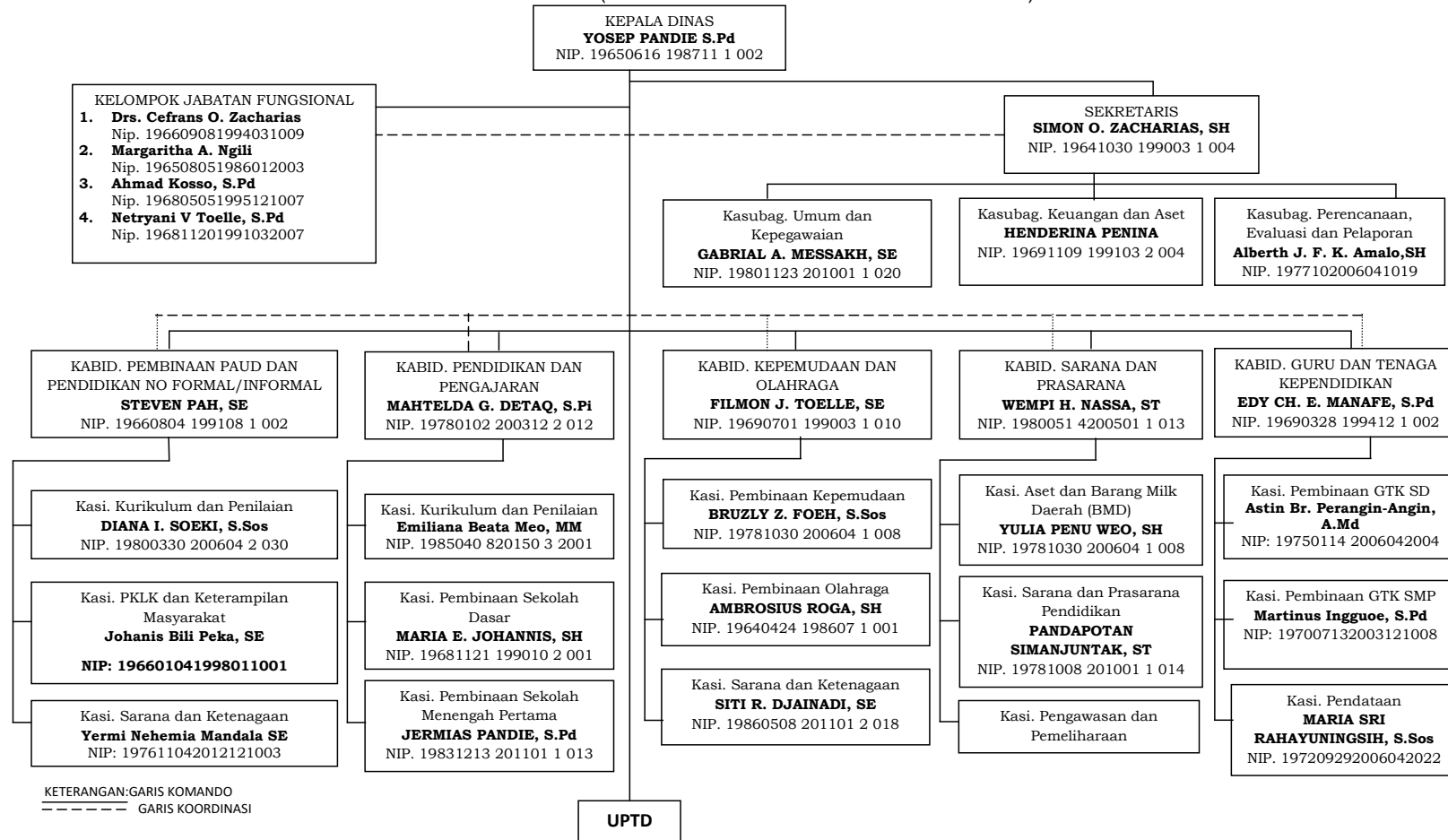
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksudkan diatas, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao mempunyai Fungsi :

1. Perumusan kebijakan bidang Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
2. Pelaksanaan kebijakan bidang Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
4. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi kepada seluruh unit kerja dilingkungan Dinas, dan
5. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III. Susunan dan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Berikut sesuai Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 21 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 40 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao :

Bagan Struktur Organisasi 1.1
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Rote Ndao Tahun 2020
 (Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016)



IV. Tugas dan Fungsi Jabatan

Berikut susunan dan uraian tugas berdasarkan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 25 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam menentukan pelaksanaan urusan-urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Kepala Dinas mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan urusan-urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga;
- b. Pengordinasian kebijakan di sekretariat, Bidang PAUD, Bidang Pendidikan dan Pengajaran, Bidang Kepemudaan dan Olahraga, Bidang Sarana dan Prasarana, Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan;
- c. Pengordinasian penyusunan perencanaan pendidikan, penyusunan dokumentasi pendidikan serta pengembangan pendidikan;
- d. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan dan evaluasi pembangunan lingkup Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga;
- e. Pembinaan terhadap kelompok jabatan fungsional dan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD); dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

2. Sekretariat

Sekretariat adalah unsur pembantu pimpinan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas pokok membuat rencana operasional di Bidang dan Sekretariat, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Keuangan dan Aset, Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan, memberikan pelayanan administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkup Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana yang dimaksud diatas, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pengordinasian dan penyusunan rencana operasional program dan anggaran di Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga;
- b. Pengordinasian kegiatan di Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga serta operasional di Sekretariat;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk, dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Penatausahaan umum dan Kepegawaian, Keuangan dan Aset, serta Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sekretariat sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3. Bidang PAUD

Mempunyai tugas pokok merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang Pembinaan Anak Usia Dini (PAUD) dan pendidikan Formal/Informal meliputi kurikulum, pembinaan, pendidikan khusus dan layanan khusus (PKLK), dan keterampilan masyarakat, sarana prasarana sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku dalam rangka peningkatan mutu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Formal/Informal.

Dalam menjalankan tugas diatas, Bidang PAUD mempunyai fungsi :

- 5.1 Merencanakan langkah-langkah operasional Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan NonFormal berdasarkan rencana kerja dinas;
- 5.2 Mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;
- 5.3 Menindaklanjuti perintah atasan sesuai bidang tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- 5.4 Memberi petunjuk dalam melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan

- pendidikan nonformal;
- 5.5 Menyelenggarakan tugas bawahan berdasarkan rencana kerja yang telah ditetapkan agar pelaksanaannya tepat waktu dan tepat sasaran;
 - 5.6 Memberi petunjuk serta mengoordinasikan Seksi Kurikulum dan Pembinaan, seksi Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus (PKLK) Dan Keterampilan Masyarakat, dan Seksi Sarana Dan Prasarana sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 - 5.7 Menyusun dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk penyelenggaraan pendidikan anak usia dini termasuk pendidikan nonformal/informal sesuai peraturan yang berlaku;
 - 5.8 Mengoordinir penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
 - 5.9 Mengoordinasikan warga masyarakat yang memiliki keterampilan khusus dan lembaga perusahaan yang berminat mengadakan kerjasama dalam menyelenggarakan kursus/magang;
 - 5.10 Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
 - 5.11 Melaksanakan penyusunan rencana dan program serta mekanisme penyelenggaraan bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan pendidikan nonformal/informal;
 - 5.12 Melakukan monitoring dan evaluasi program serta pengembangan kualitas Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non formal / Informal (PNFI);
 - 5.13 Melaksanakan pengumpulan, pencatatan, analisis dan penyajian data bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal/informal sesuai ketentuan yang berlaku;
 - 5.14 Mendorong dan mengoordinasikan pembentukan satuan pendidikan anak usia dini, pendidikan nonformal/informal (TK, KOBER, Kursus, Tempat Penitipan

Anak, dan SPS);

- 5.15 Mempelajari, memahami dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- 5.16 Membina, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas tutor dan fasilitator;
- 5.17 Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- 5.18 Melaksanakan konsultasi/koordinasi program dan/atau kegiatan dengan atasan atau pihak lain dalam rangka sinkronisasi program/kegiatan;
- 5.19 Melakukan penilaian kinerja, perilaku dan pembinaan disiplin serta memotivasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang handal, disiplin, profesional dan bermoral;
- 5.20 Melaksanakan evaluasi dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- 5.21 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang Pendidikan dan Pengajaran meliputi Kurikulum dan Pendidikan, Pembinaan Sekolah Dasar dan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku dalam rangka peningkatan mutu kurikulum dan pendidikan, pembinaan sekolah dasar dan pembinaan sekolah menengah pertama.

Dalam menjalankan tugas diatas, Bidang Pendidikan dan Pengajaran mempunyai fungsi :

- 5.1 Merencanakan langkah-langkah operasional Bidang Pendidikan dan Pengajaran berdasarkan rencana kerja dinas;
- 5.2 Mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;

- 5.3 Menindaklanjuti perintah atasan sesuai bidang tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- 5.4 Memberi petunjuk dalam melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pendidikan dan pengajaran;
- 5.5 Menyelia pelaksanaan tugas bawahan berdasarkan rencana kerja yang telah ditetapkan agar pelaksanaannya tepat waktu dan tepat sasaran;
- 5.6 Memberi petunjuk serta mengkoordinasikan Seksi Kurikulum dan Pendidikan, seksi Pembinaan Sekolah Dasar, dan Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- 5.7 Melakukan koordinasi, memberikan fasilitas dan konsultasi dan upaya menyelesaikan permasalahan aktual yang berkembang di bidang pendidikan dan pengajaran;
- 5.8 Menganalisis kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan dasar dan menengah pertama termasuk alternatif kurikulum muatan lokal untuk meningkatkan dan mengembangkan keunggulan wilayah/lokal;
- 5.9 Menganalisis data, informasi dan isu – isu kesiswaan, kurikulum dan tata kelola yang terkait dengan pengelolaan dan pengembangan bidang pendidikan dan pengajaran dan merumuskan standar kompetensi kurikulum;
- 5.10 Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan dan pengajaran;
- 5.11 Menyusun bahan/materi pembinaan penerapan/pelaksanaan kurikulum disekolah pada jenjang pendidikan dasar dan menengah pertama;
- 5.12 Menyusun rencana kebijakan penyelenggaraan, pengelolaan dan pengembangan pendidikan berbasis keunggulan lokal pada jenjang pendidikan dasar dan menengah pertama;
- 5.13 Melaksanakan program pencapaian target kurikulum dan prestasi belajar peserta didik pada jenjang pendidikan dasar dan menengah pertama;
- 5.14 Melaksanakan program pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan dan

- pengajaran dan menyiapkan bahan pemetaan akreditasi sekolah;
- 5.15 Memberdayakan sekretariat Wajib Belajar Dikdas untuk kepentingan program penuntasan Wajib Belajar dikdas 9 tahun;
 - 5.16 Melaksanakan pengawasan implementasi kebijakan dan program pengembangan pendidikan dan pengajaran termasuk penggunaan buku pelajaran dan bahan ajar di sekolah;
 - 5.17 Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan dilingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;
 - 5.18 Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
 - 5.19 Melaksanakan konsultasi/koordinasi program dan/atau kegiatan dengan atasan atau pihak lain dalam rangka sinkronisasi program/kegiatan;
 - 5.20 Melakukan penilaian kinerja, perilaku dan pembinaan disiplin serta memotivasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang handal, disiplin, profesional dan bermoral;
 - 5.21 Melaksanakan evaluasi dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan
 - 5.22 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Pemuda dan Olahraga

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang kepemudaan dan olahraga meliputi pembinaan kepemudaan dan olahraga sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas pembinaan kepemudaan dan olahraga.

Dalam menjalankan tugas diatas, bidang Pemuda dan Olahraga mempunyai fungsi :

- 5.1 Merencanakan langkah-langkah operasional Bidang Kepemudaan dan Olahraga berdasarkan rencana kerja dinas;
- 5.2 Mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;

- 5.3 Menindaklanjuti perintah atasan sesuai bidang tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- 5.4 Memberi petunjuk dalam melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang kepemudaan dan olahraga;
- 5.5 Menyelia pelaksanaan tugas bawahan berdasarkan rencana kerja yang telah ditetapkan agar pelaksanaannya tepat waktu dan tepat sasaran;
- 5.6 Memberi petunjuk serta mengkoordinasikan Seksi Pembinaan Kepemudaan, seksi Olahraga dan seksi Sarana dan Ketenagaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- 5.7 Menyusun dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk penyelenggaraan kepemudaan dan olahraga sesuai peraturan yang berlaku;
- 5.8 Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain dalam rangka pembinaan dan pengembangan dan peningkatan kegiatan kepemudaan dan olahraga untuk mendapatkan bibit-bibit unggul olahraga ;
- 5.9 Melaksanakan dan menyiapkan bahan rekomendasi ijin klub olahraga anak usia dini dan kepemudaan;
- 5.10 Melaksanakan penyusunan rencana dan program serta mekanisme penyelenggaraan bidang Kepemudaan dan Olahraga
- 5.11 Melaksanakan pengumpulan, pencatatan, analisis dan penyajian data bidang Kepemudaan dan Olahraga sesuai ketentuan yang berlaku;
- 5.12 Mendorong dan mengkoordinasikan pembentukan satuan/sarana kegiatan kepemudaan dan olahraga;
- 5.13 Melakukan pemantauan dan evaluasi program serta pengembangan kualitas Bidang Kepemudaan dan Olahraga;
- 5.14 Membina, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas pembinaan dan fasilitas Olahraga yang menunjang;
- 5.15 Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan serta mencari pemecahannya;

- 5.16 Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- 5.17 Melaksanakan konsultasi/koordinasi program dan/atau kegiatan dengan atasan atau pihak lain dalam rangka sinkronisasi program/kegiatan;
- 5.18 Melakukan penilaian kinerja, perilaku dan pembinaan disiplin serta memotivasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang handal, disiplin, profesional dan bermoral;
- 5.19 Melaksanakan evaluasi dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- 5.20 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Bidang Sarana dan Prasarana

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan. Bidang sarana dan prasarana meliputi pengelolaan aset dan barang milik daerah, sarana dan prasarana pendidikan serta pengawasan dan pemeliharaan berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Kabupaten Rote Ndao.

Dalam menjalankan tugas diatas, Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai fungsi :

- 5.1 Merencanakan langkah-langkah operasional Bidang Sarana dan Prasarana berdasarkan rencana kerja dinas;
- 5.2 Mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;
- 5.3 Menindaklanjuti perintah atasan sesuai bidang tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- 5.4 Memberi petunjuk dalam melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang Sarana dan Prasarana;
- 5.5 Menyelia pelaksanaan tugas bawahan berdasarkan rencana kerja yang telah ditetapkan agar pelaksanaannya tepat waktu dan tepat sasaran;

- 5.6 Memberi petunjuk serta mengkoordinasikan Seksi Sarana dan Prasarana, Seksi Aset dan Barang Milik Daerah (BMD) dan seksi Pengawasan dan pemeliharaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- 5.7 Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain dalam rangka pembinaan dan pengembangan serta peningkatan kegiatan sarana dan prasarana dalam menunjang pelaksanaan tugas sesuai dengan aturan yang berlaku ;
- 5.8 Melaksanakan koordinasi dengan kepala bidang dilingkungan dinas baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan informasi, masukan, sebagai materi evaluasi dalam pelaksanaan tugas;
- 5.9 Melaksanakan dan menyiapkan bahan rekomendasi atau ijin lainnya sehubungan dengan bidang tugasnya sesuai peraturan yang berlaku;
- 5.10 Melakukan MoU tentang kerjasama kemitraan antara pemerintah, masyarakat dan swasta dalam pengembangan dan peningkatan mutu sarana dan prasarana pendidikan;
- 5.11 Menyusun dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk penggunaan fasilitas sarana dan prasarana yang tersedia sesuai peraturan yang berlaku;
- 5.12 Melaksanakan pengumpulan, pencatatan, analisis dan penyajian data bidang Sarana dan Prasarana sesuai ketentuan yang berlaku;
- 5.13 Melakukan pemantauan dan pengawasan serta evaluasi program dalam pengembangan kualitas Bidang Sarana dan Prasarana;
- 5.14 Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- 5.15 Melaksanakan konsultasi/koordinasi program dan/atau kegiatan dengan atasan atau pihak lain dalam rangka sinkronisasi program/kegiatan;
- 5.16 Melakukan penilaian kinerja, perilaku dan pembinaan disiplin serta memotivasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang handal, disiplin, profesional dan bermoral;
- 5.17 Melaksanakan evaluasi dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas bulanan,

triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan

- 5.18 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang guru dan tenaga kependidikan meliputi pembinaan guru dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama serta pendataan guru dan tenaga kependidikan tenaga kependidikan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk pengembangan kualitas guru dan tenaga kependidikan.

Dalam menjalankan tugas diatas bidang Guru dan Tenaga Kependidikan mempunyai fungsi :

- 5.1 Merencanakan langkah-langkah operasional Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan berdasarkan rencana kerja dinas;
- 5.2 Mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;
- 5.3 Menindaklanjuti perintah atasan sesuai bidang tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- 5.4 Memberi petunjuk dalam melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang Guru dan Tenaga Kependidikan;
- 5.5 Memberi petunjuk serta mengkoordinasikan Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar, Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama, dan Seksi Pendataan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- 5.6 Merencanakan kebutuhan Guru dan tenaga kependidikan;
- 5.7 Melaksanakan koordinasi dengan kepala Bidang dilingkungan dinas baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan informasi, masukan, sebagai materi evaluasi dalam pelaksanaan tugas;

- 5.8 Mengusulkan pemerataan guru dan tenaga kependidikan;
- 5.9 Mengusulkan dan menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan untuk peningkatan pengetahuan dan keterampilan;
- 5.10 Melaksanakan penilaian kinerja serta mengusulkan pengangkatan kepala sekolah, pengawas, penilik, dan jabatan fungsional tertentu lainnya;
- 5.11 Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap organisasi guru meliputi pemberian pedoman dan standar, bimbingan, supervisi dan konsultasi, penelitian, pengembangan, pemantauan dan evaluasi agar pelaksanaannya sesuai rencana dan hasil yang diharapkan;
- 5.12 Melaksanakan peningkatan kualifikasi serta meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan;
- 5.13 Mengusulkan pengembangan profesi bagi guru dan tenaga fungsional tertentu lainnya;
- 5.14 Melaksanakan sosialisasi dan evaluasi dalam rangka pengembangan model dan program pengembangan guru dan tenaga kependidikan;
- 5.15 Melaksanakan koordinasi dengan Badan Akreditasi Sekolah (BAS) tingkat provinsi dalam rangka Akreditasi Sekolah;
- 5.16 Melakukan evaluasi pelaksanaan tugas, guna mengetahui permasalahan dan mencari solusinya;
- 5.17 Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- 5.18 Melaksanakan konsultasi/koordinasi program dan/atau kegiatan dengan atasan atau pihak lain dalam rangka sinkronisasi program/kegiatan;
- 5.19 Melakukan penilaian kinerja, perilaku dan pembinaan disiplin serta memotivasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang handal, disiplin, profesional dan bermoral;
- 5.20 Melaksanakan evaluasi dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan

- 5.21 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan bersifat teknis fungsional sesuai dibidang keahliannya masing-masing dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Dinas.

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

I. Visi dan Misi

1. Visi

Visi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 – 2019 adalah :

“ Terwujudnya Layanan Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Rote Ndao yang : berkembang, bermutu, unggul dan terjangkau”.

Rumusan dari visi diatas mengandung makna sebagai berikut :

- **Berkembang,**
Bahwa Layanan Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga di Kabupaten Rote Ndao harus terus berkembang, baik dalam jumlah, jenis dan bentuk sesuai kebutuhan masyarakat Rote Ndao.
- **Bermutu,**
Bahwa layanan pendidikan harus bermutu, sesuai kebutuhan dan tuntutan mutu pendidikan seecara nasional. Pemuda yang bermutu adalah pemuda yang produktif, mandiri dan tangguh. Olahraga yang bermutu adalah olahraga yang berprestasi.
- **Unggul**
Artinya pendidikan, Kepemudaan dan olahraga yang mampu bersaing dan memiliki keunggulan bila disandingkan dengan prestasi dari Kabupaten/Kota lainnya.

- **Terjangkau,**

Mengandung arti bahwa tersedianya sarana prasarana pendidikan Kepemudaan dan olahraga yang memadai, yang mampu diakses atau terjangkau oleh seluruh warga masyarakat Rote Ndao, tanpa diskriminasi.

1. Misi

Dalam upaya mewujudkan Visi tersebut, maka Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Rote Ndao telah menetapkan 10 (sepuluh) Misi yang perlu dipenuhi guna mencapai Visi secara maksimal yaitu :

- Memperluas akses terhadap pendidikan bagi masyarakat;
- Meningkatkan mutu, relevansi dan daya saing pendidikan;
- Mengembangkan manajemen pendidikan yang efisien dan efektif;
- Mendorong partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan;
- Penuntasan buta aksara;
- Peningkatan mutu penyelenggaraan dan pengelolaan PAUD;
- Peningkatan mutu pengelolaan program pendidikan kesetaraan;
- Mewujudkan generasi muda yang cerdas dan kreatif;
- Peningkatan sarana dan prasarana olahraga;
- Meningkatkan prestasi olahraga.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Tujuan

Misi pertama, Memperluas akses terhadap pendidikan bagi masyarakat.

Tujuan 1.1:

- Mendekatkan dan meningkatkan layanan pendidikan bagi anak usia sekolah;
- Memenuhi kebutuhan pendidikan bagi semua lapisan masyarakat, baik pendidikan nonformal maupun informal.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Memperbanyak jumlah lembaga penyelenggara PAUD;
- Pembangunan Unit Sekolah Baru, baik SD/MI dan SMP/MTs di daerah yang sulit dijangkau;
- Menambah sarana dan prasarana pendidikan bagi sekolah-sekolah yang masih membutuhkan.

Misi kedua, Meningkatkan mutu, relevansi dan daya saing pendidikan.

Tujuan 2.1:

- Menghasilkan output pendidikan yang mampu menjawab kebutuhan dunia kerja, memiliki intelektualitas dan integritas serta moral agar mampu bersaing di era globalisasi.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Tersedianya sarana pembelajaran yang memadai bagi semua jenjang pendidikan, baik formal maupun non formal;
- Mengikutsertakan guru dalam berbagai pelatihan peningkatan mutu guru sesuai dengan kompetensinya;
- Menyelenggarakan berbagai event dalam rangka peningkatan kompetensi siswa, baik di tingkat lokal maupun nasional.

Misi ketiga, Mengembangkan manajemen pendidikan yang efisien dan efektif.

Tujuan 3.1:

- Meningkatkan kualitas manajemen bagi lembaga penyelenggara pendidikan;

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Terlaksananya prinsip transparansi dan akuntabilitas manajemen dalam dunia pendidikan;
- Mengembangkan pelaksanaan prinsip manajemen berbasis sekolah (MBS);
- Menambah frekuensi supervise/monev dalam penyelenggaraan pendidikan;
- Penerapan sistim pengendalian internal pengawasan masyarakat dan pengawasan fungsional.

Misi keempat, Mendorong partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan formal, non formal dan informal.

Tujuan 4.1:

Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan, penyelenggaraan maupun pembiayaan pendidikan.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Optimalisasi peran Komite Sekolah
- Optimalisasi peran Dewan Pendidikan
- Optimalisasi peran Dunia usaha dan dunia industri

Misi kelima, Penuntasan buta aksara.

Tujuan 5.1:

Membebaskan masyarakat Rote Ndao dari buta aksara.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Masyarakat yang belum melek huruf menjadi melek huruf

Misi keenam, Peningkatan mutu pengelolaan PAUD.

Tujuan 6.1:

Output PAUD memiliki kualitas yang sama dengan pendidikan TK pada pendidikan formal.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Pelatihan pengelola dan pendidik PAUD
- Pemenuhan kebutuhan sarana prasarana pendidikan PAUD

Misi ketujuh, Peningkatan mutu pengelolaan program pendidikan kesetaraan.

Tujuan 7.1:

Peningkatan mutu pendidikan non formal melalui program pendidikan kesetaraan.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Pelatihan pengelola dan tutor program kesetaraan
- Pemenuhan kebutuhan sarana pendidikan program pendidikan kesetaraan.

Misi kedelapan, Mewujudkan generasi muda yang cerdas, kreatif dan produktif.

Tujuan 8.1:

Meningkatkan kualitas pemuda melalui pendidikan dan pelatihan kepemudaan yang berbasis kecakapan hidup.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Mengikutsertakan pemuda dalam berbagai kegiatan kepemudaan, baik yang bersifat pembinaan mental maupun yang bersifat pemberian ketrampilan;
- Pemberian bantuan fasilitas yang menunjang usaha produktif;

Misi kesembilan, Peningkatan sarana prasarana olahraga.

Tujuan 9.1:

Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana olahraga yang memadai.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai:

- Pembangunan prasarana olahraga yang memadai sesuai kebutuhan;
- Pemberian bantuan sarana olahraga kepada masyarakat olahraga;

Misi Kesepuluh, Meningkatkan prestasi olahraga.

Tujuan 10.1.

Meningkatkan prestasi olahraga pendidikan melalui penyediaan sarana dan prasarana olahraga serta pembinaan olahraga secara profesional.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai :

- Penyelenggaraan Diklat bagi Pembina olahraga pendidikan;
- Menyiapkan berbagai sarana dan prasarana olahraga pendidikan;
- Penyelenggarakan berbagai event keolahragaan, baik bagi para siswa maupun bagi masyarakat luas;

Daftar Nama PNS Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga**Kabupaten Rote Ndao****(Data per Desember 2020)**

No	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN
1	Yosep Pandie, S.Pd / 196506161987111002	Kepala Dinas	S1
2	Simon O. Zacharias, SH / 196410301990031004	Sekretaris	S1
3	Drs. Cefrance O. Zacharias / 196609081994031009	Pengawas	S1
4	Margaritha A. Ngili, S. Pd/ 196508051986012003	Pengawas	S1
5	Ahmad Kosso, S. Pd / 196805051995121007	Pengawas	S1
6	Netriyani V. Toelle,S.Pd / 196811201991032007	Pengawas	S1
7	Steven Pah, SE / 196608041991081002	Kabid. Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal/Informal	S1
8	Edy Ch. E. Manafe, S.Pd / 196903281994121002	Kabid. Guru dan Tenaga Kependidikan	S1
9	Filmon J. Tulle, SE / 196907011990031010	Kabid. Kepemudaan dan	S1

		Olahraga	
10	Wempi H. Nassa,ST / 198005142005011013	Kabid. Sarana dan Prasarana	S1
11	Mathelda G. Detaq, S.Pi / 197801022003122012	Kabid. Pendidikan dan Pengajaran	S1
12	Bruzly Z. Foeh, S.Sos / 197810302006041008	Kasie. Pembinaan Kepemudaan	S1
13	Diana I. Soeki, S.Sos / 198003302006042030	Kasie. Kurikulum dan Penilaian	S1
14	Amrosius Roga, SH / 196404241986071001	Kasie. Pembinaan Olahraga	S1
15	Maria E. Johannis, SH / 196811211990102001	Kasie. Pembinaan Sekolah Dasar	S1
16	Maria S. Rahayuningsih, S. Sos / 197209292006042022	Kasie. Pendataan	S1
17	Henderina Penina / 196911091991032004	Kasubag. Keuangan dan Aset	SMA
18	Pandapotan Simanjuntak, ST / 197810082010011014	Kasie. Sarana dan Prasarana Pendidikan	S1
19	Gabrial A. Messakh, SE / 198011232010011020	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	S1
20	Jermias Pandie, S.Pd / 198312132011011013	Kasie. Pembinaan SMP	S1
21	Marthinus Ingguae, S. Pd / 197007132003121008	Kasie. Pembinaan GTK SMP	S1
22	Yulia Penu Weo, SH / 197907032011012006	Kasie. Aset dan Barang Milik Daerah	S1
23	Siti R. Djainadi, SE / 198605082011012018	Kasie. Sarana dan Ketenagaan	S1

24	Johanis Bili Peka, SE / 196601041998011001	Kasi. PKLK dan Ketrampilan Masyarakat	S1
25	Alberth J. F. K. Amalo, SH / 197710232006041019	Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S1
26	Yermi Nehemia Mandala, SE / 197611042012121003 Astin	Kasi. Kelembagaan dan Prasarana	D3
27	Br. Perangin-Angin, A.Md/ 197501142006042004	Kasi. Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan SD	S1
28	Emiliana Beata Meo, MM / 198504082015032001	Kasie. Kurikulum dan Penilaian	S2
29	Fancie S. Taek, S. Sos/ 196401021987121002	Pelaksana	S1
30	Yetroni S. Ndun / 196805211990031007	Pelaksana	SMA
31	Victor E. Lonak, SH / 197910212003121007	Pelaksana	S1
32	Omrin A. Suky, A.Md / 197710032007012021	Pelaksana	D3
33	Nilin Mahari, SH / 198105282015031002	Pelaksana	S1
34	Charles Godlif Malelak, S.Pd / 199008112015031003	Pelaksana	S1
35	Sarah A. S. Loe, SH / 197707132007012014	Pelaksana	S1
36	Tance Ledoh, S.Pd.SD / 197510312012121001	Pelaksana	S1
37	Neltji Dami, SE / 198402172014062004	Pelaksana	S1

38	Simon Dunggu / 198001212003121008	Pelaksana	SMA
39	Jusuf Zacharya / 197204282005011007	Pelaksana	SMA
40	Cholil Ibrahim TD / 197907082005011009	Pelaksana	SMA
41	Nipjono B. B. Nalle / 197911142006041013	Pelaksana	SMA
42	Matus Fanggi Elo / 198203182006041006	Pelaksana	SMA
43	Lenny S. Talomanafe / 197709242007012011	Pelaksana	SMA
44	Esra Adrianus Ledoh / 197009072012121004	Pelaksana	SMA
45	Agustinus Do Bigo / 197407262012121001	Pelaksana	SMA
46	Gerson Risat Mone / 198206262012121007	Pelaksana	SMA
47	Olpianus Johan Naluk / 196710212014061002	Pelaksana	SMA
48	Paulus Mooy / 197905292014061003	Pelaksana	SMA
49	Monas E. Haning / 198612272014061001	Pelaksana	SMP

1. Kepala Dinas : Yosep Pandie, S. Pd
2. Sekretaris : Simon O. Zacharias, SH
3. Kesekretariatan :

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	Gabrial A. Messakh, SE NIP. 19801123 201001 1 020	Kasubag. Umum & Keepegawaian
2	Basthian J. E. Pandie, S. IP NIP. 19750321 200501 1 008	Kasubag. Keuangan & Aset
3	Alberth J. F. K. Amalo, SH NIP. 19771023 200604 1 019	Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
4	Nilin Mahari, SH NIP. 19810528 201503 1 002	Pelaksana
5	Neltji Dami, SE NIP. 198402172014062004	Pelaksana
6	Jusuf Zacharya NIP. 19720428 200501 1 007	Pelaksana
7	Cholil Ibrahim TD NIP. 19790708 200501 1 009	Pelaksana
8	Matius Fanggi Elo NIP. 19820318 200604 1 006	Pelaksana
9	Paulus Mooy NIP. 19790529 201406 1 003	Pelaksana
10	Monas E. Haning NIP. 19861227 201406 1 001	Pelaksana

4. Bidang Pendidikan dan Pengajaran

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	Mahtelda G. Detaq, S. Pi NIP. 19780102 200312 2 012	Kabid. Pendidikan dan Pengajaran
2	Emiliana Beata Meo, MM NIP. 19850408 201503 2 001	Kasie. Kurikulum dan Penilaian

3	Maria E. Johannis, SH NIP. 19681121 199010 2 001	Kasie. Pembinaan Sekolah Dasar
4	Jermias Pandie, S.Pd NIP. 19831213 201101 1 013	Kasie. Pendidikan Menengah
5	Sarah A. S. Loe, SH NIP. 19770713 200701 2 014	Pelaksana
6	Nipjono B. B. Nalle NIP. 19791114 200604 1 013	Pelaksana
7	Lenny S. Talomanafe NIP. 19770924 200701 2 011	Pelaksana
8	Olpianus Johan Naluk NIP. 19671021 201406 1 002	Pelaksana
9	Gerson Risat Mone NIP. 19820626 201212 1 007	Pelaksana

5. Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal/Informal

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	Steven Pah, SE NIP. 19660804 199108 1 002	Kabid. Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal / Informal
2	Johanis Bili Peka, SE NIP. 19660104 199801 1 001	Kasi. PKLK dan Ketrampilan Masyarakat
3	Diana I. Soeki, S.Sos NIP. 19800330 200604 2 030	Kasie. Kurikulum dan Penilaian
4	Yermi Nehemia Mandala, SE NIP. 19761104 201212 1 003	Kasi. Kelembagaan dan Prasarana
5	Yetroni S. Ndun NIP. 19680521 199003 1 007	Pelaksana

6. Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	Edy Ch. E. Manafe, S.Pd NIP. 19690328 199412 1 002	Kabid. Guru dan Tenaga Kependidikan
2	Maria S. Rahayuningsih, S.Sos NIP. 19720929 200604 2 022	Kasie. Pendataan
3	Marthinus Ingguae, A.Md NIP. 19700713 200312 1 008	Kasi. Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan SD
4	Astin Br. Perangin-Angin, A.Md NIP. 19750114 200604 2 004	Kasi. Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan SMP
5	Victor E. Lonak, SH NIP. 19791021 200312 1 007	Pelaksana
6	Omrin A. Suky, A.Md NIP. 19771003 200701 2 021	Pelaksana

7. Bidang Kepemudaan dan Olahraga

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	Filmon J. Tulle, SE NIP. 19690701 199003 1 010	Kabid. Kepemudaan dan Olahraga
2	Bruzly Z. Foeh, S.Sos NIP. 19781030 200604 1 008	Kasie. Pembinaan Kepemudaan
3	Ambrosius Roga, SH NIP. 19640424 198607 1 001	Kasie. Pembinaan Olahraga
4	Siti R. Djainadi, SE NIP. 19860508 201101 2 018	Kasie. Sarana dan Ketenagaan
5	Fancie S. Taek, S. Sos NIP. 196401021987121002	Pelaksana

8. Bidang Sarana dan Prasarana

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	Wempi H. Nassa, ST NIP. 19800514 200501 1 013	Kabid. Sarana dan Prasarana
2	Pandapotan Simanjuntak, ST NIP. 19781008 201001 1 014	Kasie. Sarana dan Prasarana Pendidikan
3	Yulia Penu Weo, SH NIP. 19790703 201101 2 006	Kasie. Aset dan Barang Milik Daerah
4	Charles Godlif Malelak, S.Pd NIP. 19900811 201503 1 003	Kasie. Pengawasan dan Pemeliharaan
5	Simon Dungguun NIP. 19800121 200312 1 008	Pelaksana
6	Esra Adrianus Ledoh NIP. 19700907 201212 1 004	Pelaksana
7	Agustinus Do Bigo NIP. 19740726 201212 1 001	Pelaksana
8	Tance Ledoh, S.Pd.SD NIP. 19751031 201212 1 001	Pelaksana

9. Pengawas

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	Drs. Cefrans O. Zacharias NIP. 19660908 199403 1 009	Pengawas
2	Netriyani V. Toelle, S.Pd NIP. 19681120 199103 2 007	Pengawas
3	Margaritha A. Ngili NIP. 19650805 198601 1 003	Pengawas
4	Ahmad Kosso, S.Pd NIP. 19680505 199512 1 007	Pengawas

10. PENILIK

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	Josias Hello / III d NIP. 196412241991031012	Penilik
2	Yunus Bolla / III b NIP. 196607221991031003	Penilik

E. LEMBAGA DAN PERSONIL PENYELENGGARA PENDIDIKAN

1. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) PENDIDIKAN KECAMATAN

No	Wilayah
1	UPT Pendidikan Kecamatan Rote Timur
2	UPT Pendidikan Kecamatan Landu Leko
3	UPT Pendidikan Kecamatan Pantai Baru
4	UPT Pendidikan Kecamatan Rote Tengah
5	UPT Pendidikan Kecamatan Rote Selatan
6	UPT Pendidikan Kecamatan Lobalain
7	UPT Pendidikan Kecamatan Rote Barat Laut
8	UPT Pendidikan Kecamatan Rote Barat Daya
9	UPT Pendidikan Kecamatan Rote Barat
10	UPT Pendidikan Kecamatan Ndao Nuse

2. LEMBAGA

a. Jumlah TK / PAUD

No	Wilayah	TK		
		Jumlah	Negeri	Swasta
1	Rote Timur	8	1	7
2	Landu Leko	3	-	3
3	Pantai Baru	9	-	9
4	Rote Tengah	4	-	4
5	Rote Selatan	6	1	5
6	Lobalain	13	1	12
7	Rote Barat Laut	5	-	5

8	Rote Barat Daya	6	-	6
9	Rote Barat	6	-	6
10	Ndao Nuse	2	-	2
Total		62	3	59

b. Jumlah SD/MI dan SMP/MTs

No	Wilayah	SD			SMP		
		Jml	N	S	Jml	N	S
1	Rote Timur	15	13	2	4	3	1
2	Landu Leko	7	6	1	3	3	-
3	Pantai Baru	18	15	3	6	6	-
4	Rote Tengah	13	10	3	3	3	-
5	Rote Selatan	7	7	-	3	3	-
6	Lobalain	27	16	11	10	7	3
7	Rote Barat Laut	28	23	5	7	6	1
8	Rote Barat Daya	21	21	-	7	7	-
9	Rote Barat	10	8	2	4	4	-
10	Ndao Nuse	4	4	-	1	1	-
Total		150	123	27	48	43	5

c. Jumlah sekolah berdasarkan Akreditasi

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah					
		SD			SMP		
		A	B	C	A	B	C
1	Landu Leko	-	5	2	-	-	1
2	Rote Timur	1	9	4	-	3	1
3	Pantai Baru	-	7	11	1	2	1
4	Rote Tengah	1	5	6	1	1	1
5	Rote Selatan	1	4	2	-	1	1
6	Lobalain		13	11	-	5	1
7	Rote Barat Laut	-	11	15	-	3	3
8	Rote Barat Daya	-	10	9	-	3	1

9	Rote Barat	1	2	6	-	2	-
10	Ndao Nuse	2	1	1	-	-	1
Total :		6	67	67	2	20	11

**Jumlah Pegawai berdasarkan Pangkat/Golongan dan Jenis Kelamin
Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Rote Ndao**

No	PANGKAT	PANGKAT	JENIS KELAMIN		JUMLAH
			L	P	
Jumlah Golongan I			-	-	-
1	1/a	Juru Muda	-	-	-
2	1/b	Juru Muda Tk.I	-	-	-
3	1/c	Juru	-	-	-
4	1/d	Juru Tk.I	-	-	1
Jumlah Golongan II			10	1	11
5	II/a	Pengatur Muda	1	-	1
6	II/b	Pengatur Muda Tk.I	5	-	5
7	II/c	Pengatur	-	-	-
8	II/d	Pengatur Tk.I	4	1	5
Jumlah Golongan III			16	11	27
9	III/a	Penata Muda	2	2	4
10	III/b	Penata Muda Tk.I	4	1	5
11	III/c	Penata	3	2	5
12	III/d	Penata Tk.I	7	6	13

Jumlah Golongan IV			8	3	11
13	IV/a	Pembina	4	1	5
14	IV/b	Pembina Tk.I	4	2	6
15	IV/c	Pembina Utama Muda	-	-	-
16	IV/d	Pembina Utama Madya	-	-	-
Total Gol I - IV			34	15	49

**Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin
Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Rote Ndao**

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Jenis Kelamin	
			L	P
1	S2	1	-	1
2	S1	30	22	8
3	Diploma	5	2	3
4	SLTA/SMK	12	10	2
5	SMP	1	1	-
Total			35	14

3. PERSONIL (GURU PNS)

a. Jumlah Guru berdasarkan Status

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah								
		TK			SD			SMP		
		Negeri	Swasta	Total	Negeri	Swasta	Total	Negeri	Swasta	Total
1	Landu Leko	-	3	3	31	3	34	12	8	20
2	Rote Timur	5	14	19	93	4	97	32	18	50
3	Pantai Baru	-	22	22	106	8	114	51	22	73
4	Rote Tengah	-	11	11	62	17	79	25	13	38
5	Rote Selatan	3	10	13	52	-	52	23	26	49
6	Lobalain	3	44	47	141	30	171	91	62	153
7	Rote Barat Laut	-	13	13	160	19	179	64	75	139
8	Rote Barat Daya	-	12	12	143	-	143	53	73	126
9	Rote Barat	-	13	13	37	12	49	24	39	63
10	Ndao Nuse	-	2	2	25	-	25	10	3	13
Total :		11	144	155	850	93	943	385	339	724

b. Jumlah Guru berdasarkan Jenis Kelamin

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah								
		TK			SD			SMP		
		L	P	Total	L	P	Total	L	P	Total
1	Landu Leko	-	3	3	22	12	34	10	2	12
2	Rote Timur	1	18	19	31	66	97	18	14	32
3	Pantai Baru	3	19	22	62	52	114	24	27	51
4	Rote Tengah	-	11	11	43	36	79	13	12	25
5	Rote Selatan	-	13	13	35	17	52	18	5	23

6	Lobalain	-	47	47	57	114	171	35	56	91
7	Rote Barat Laut	-	13	13	87	92	179	24	30	54
8	Rote Barat Daya	1	11	12	69	74	143	27	26	53
9	Rote Barat	-	13	13	27	22	49	17	7	24
10	Ndao Nuse	-	2	2	21	4	25	10	1	11
Total :		5	150	155	454	489	943	205	180	376

c. Jumlah Guru berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah																				
		TK							SD						SMP							
		SMA	D1	D2	D3	D IV/S1	S2	S3	SMA	D1	D2	D3	D IV/S1	S2	S3	SMA	D1	D2	D3	D IV/S1	S2	S3
1	Landu Leko	3	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	12	-	-
2	Rote Timur	9	-	1	-	9	-	-	16	-	5	-	75	1	-	-	-	-	-	32	-	-
3	Pantai Baru	10	-	1	-	1	-	-	18	-	4	-	92	-	-	3	1	-	-	47	-	-
4	Rote Tengah	6	-	-	-	5	-	-	6	-	3	-	70	-	-	-	-	-	1	24	-	-
5	Rote Selatan	7	-	-	-	6	-	-	6	-	5	-	41	-	-	-	-	-	-	23	-	-
6	Lobalain	10	-	-	-	37	-	-	30	-	10	1	130	-	-	-	-	1	1	89	-	-
7	Rote Barat Laut	3	-	-	2	11	-	-	22	-	10	-	147	-	-	2	-	-	2	60	-	-
8	Rote Barat Daya	2	-	-	-	-	-	-	16	-	12	-	115	-	-	2	-	1	-	49	1	-
9	Rote Barat	5	-	1	-	7	-	-	6	-	3	-	40	-	-	-	-	-	-	24	-	-

10	Ndao Nuse	1	-	-	-	1	-	-	9	-	1	-	15	-	-	1	-	-	-	9	-	-
Total :		56	-	3	2	77	-	-	134	-	53	1	754	1	-	8	1	2	4	369	1	-

d. Jumlah Guru berdasarkan Golongan Ruang

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah											
		TK				SD				SMP			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Landu Leko	-	-	-	-	-	5	25	4	-	-	4	8
2	Rote Timur	-	3	3	1	-	14	65	18	-	-	16	16
3	Pantai Baru	-	3	4	-	-	26	73	15	-	4	31	16
4	Rote Tengah	-	1	-	-	-	17	49	13	-	-	10	15
5	Rote Selatan	-	2	3	1	-	11	31	10	-	-	12	11
6	Lobalain	-	1	10	4	-	45	98	28	-	-	43	48
7	Rote Barat Laut	-	-	5	2	-	34	121	24	-	3	48	13
8	Rote Barat Daya	-	1	4	1	-	35	90	18	-	4	33	16
9	Rote Barat	-	-	2	-	-	5	42	2	-	-	13	11
10	Ndao Nuse	-	-	-	-	-	9	13	3	-	1	4	5
Total :		-	11	31	9	0	201	607	135	-	12	214	159

e. Jumlah Guru berdasarkan Status Kepegawaian

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah		
		TK	SD	SMP

		PNS	GTY	GTT	GB/GK	GH	PNS	GTY	GTT	GB/GK	GH	PNS	GTY	GTT	GB/GK	GH
1	Landu Leko	-	-	-	-	3	34	-	-	7	7	12	-	3	-	-
2	Rote Timur	7	-	-	3	9	97	3	-	12	26	32	-	14	9	-
3	Pantai Baru	7	-	-	1	14	114	8	-	12	42	51	-	13	-	-
4	Rote Tengah	1	-	-	-	10	79	-	-	6	26	25	-	13	-	-
5	Rote Selatan	6	-	-	5	7	52	-	-	4	14	23	-	18	-	-
6	Lobalain	15	3	-	2	24	171	28	-	37	49	91	2	18	-	14
7	Rote Barat Laut	7	-	-	5	4	179	-	-	32	51	64	-	27	1	-
8	Rote Barat Daya	6	-	-	-	1	143	-	-	55	35	53	-	30	-	-
9	Rote Barat	2	-	-	-	11	49	-	-	13	19	24	-	14	-	-
10	Ndao Nuse	-	-	-	-	2	25	-	-	3	6	10	-	1	-	-
Total :		51	3	-	16	85	943	39	-	181	275	385	2	151	15	14

g. Jumlah Guru SD yang Bersertifikasi

No	Kecamatan	Sudah Sertifikasi		Belum Sertifikasi	
		L	P	L	P
1	Landu Leko	14	7	16	14
2	Rote Timur	14	40	26	47
3	Pantai Baru	28	28	49	54

4	Rote Tengah	19	20	35	26
5	Rote Selatan	20	11	23	23
6	Lobalain	23	59	61	92
7	Rote Barat Laut	54	55	66	62
8	Rote Barat Daya	41	37	49	66
9	Rote Barat	19	12	19	26
10	Ndao Nuse	6	2	11	5
Total :		238	271	355	415

g. Jumlah Guru SMP yang Bersertifikasi

No	Kecamatan	Sudah Sertifikasi		Belum Sertifikasi	
		L	P	L	P
1	Landu Leko	7	1	3	1
2	Rote Timur	15	5	3	9
3	Pantai Baru	8	9	16	18
4	Rote Tengah	9	7	4	5
5	Rote Selatan	12	2	6	3
6	Lobalain	20	31	15	25
7	Rote Barat Laut	24	13	-	17
8	Rote Barat Daya	15	12	12	14
9	Rote Barat	11	3	6	4

10	Ndao Nuse	7	1	3	-
Total :		128	84	68	96

h. Jumlah Siswa berdasarkan Status

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah								
		TK			SD			SMP		
		Negeri	Swasta	Total	Negeri	Swasta	Total	Negeri	Swasta	Total
1	Landu Leko	-	57	57	641	117	758	314	-	314
2	Rote Timur	24	246	270	1.760	130	1.890	904	111	1.015
3	Pantai Baru	-	210	210	1.810	191	2.001	1.065	-	1.065
4	Rote Tengah	-	103	103	910	183	1.093	431	-	431
5	Rote Selatan	30	117	147	723	-	723	606	-	606
6	Lobalain	13	457	470	2.881	1.085	3.966	1.947	137	2.084
7	Rote Barat Laut	-	173	173	3.264	708	3.972	1.894	92	1.986
8	Rote Barat Daya	-	218	218	3.327	-	3.327	1.586	-	1.586
9	Rote Barat	-	189	189	1.009	313	1.322	767	-	767
10	Ndao Nuse	-	58	58	340	-	340	179	-	179
Total :		67	1.828	1.895	16.665	2.727	19.392	9.693	340	10.033

i. Jumlah Siswa menurut Agama per jenjang Pendidikan

No	Kecamatan	JENJANG SEKOLAH											
		SD						SMP					
		Islam	Protestan	Katolik	Budha	Hindu	Konghucu	Islam	Protestan	Katolik	Budha	Hindu	Konghucu
1	Landu Leko	1	757	-	-	-	-	-	314	-	-	-	-
2	Rote Timur	261	1.618	11	-	-	-	123	875	17	-	-	-
3	Pantai Baru	78	1.864	61	-	1	-	20	981	63	-	1	-
4	Rote Tengah	2	1.077	14	-	-	-	3	423	5	-	-	-
5	Rote Selatan	1	722	-	-	-	-	-	606	-	-	-	-
6	Lobalain	129	3.715	114	-	8	-	123	1.831	117	-	16	-
7	Rote Barat Laut	103	3.844	23	-	2	-	48	1.949	17	-	-	-
8	Rote Barat Daya	63	3.239	25	-	-	-	149	1.417	20	-	-	-
9	Rote Barat	7	1.311	3	-	1	-	1	759	7	-	-	-
10	Ndao Nuse	21	318	1	-	-	-	7	170	2	-	-	-
Total :		666	18.465	252	-	12	-	474	9.325	51	-	17	-

j. Jumlah Siswa menurut Usia

No	Jenjang Pendidikan	Usia									
		< 2	3	4	5	6	07-12	>12	<13	13-15	>15
1	TK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	SD	-	-	-	-	1.989	16.216	1.187	-	-	-
	Rote Timur	-	-	-	-	179	1.618	93	-	-	-
	Landu Leko	-	-	-	-	62	660	36	-	-	-
	Pantai Baru	-	-	-	-	165	1.651	185	-	-	-
	Rote Tengah	-	-	-	-	84	944	65	-	-	-
	Lobalain	-	-	-	-	516	3.273	177	-	-	-
	Rote Selatan	-	-	-	-	66	590	67	-	-	-
	Rote Barat Laut	-	-	-	-	407	3.176	389	-	-	-
	Rote Barat Daya	-	-	-	-	320	2.873	134	-	-	-
	Rote Barat	-	-	-	-	153	1.139	30	-	-	-
	Ndau Nuse	-	-	-	-	37	292	11	-	-	-
3	SMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Rote Timur	-	-	-	-	-	-	-	234	633	149
	Landu Leko	-	-	-	-	-	-	-	100	200	14
	Pantai Baru	-	-	-	-	-	-	-	227	1.343	227
	Rote Tengah	-	-	-	-	-	-	-	115	297	19
	Lobalain	-	-	-	-	-	-	-	672	1.065	347
	Rote Selatan	-	-	-	-	-	-	-	163	385	58
	Rote Barat Laut	-	-	-	-	-	-	-	611	1.650	170
	Rote Barat Daya	-	-	-	-	-	-	-	281	1.065	240
	Rote Barat	-	-	-	-	-	-	-	229	447	91
	Ndau Nuse	-	-	-	-	-	-	-	33	130	16

Total :	-	-	-	-	3.978	32.432	2.374	2.665	7.215	1.331
----------------	---	---	---	---	--------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------

k. Jumlah Siswa menurut Tingkat

No	Jenjang Pendidikan	Tingkat								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	SD	3.034	3.259	3.171	3.214	3.282	3.432	-	-	-
2	SMP	-	-	-	-	-	-	3.345	3.441	3.247
Total :		3.034	3.259	3.171	3.214	3.282	3.432	3.345	3.441	3.247

l. Jumlah Siswa menurut Jenis Kelamin

No	Jenjang Pendidikan	Tingkat																	
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	TK	963	932	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	SD	1.632	1.402	1.726	1.533	1.630	1.541	1.699	1.515	1.732	1.550	1.773	1.659	-	-	-	-	-	-
3	SMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.695	1.650	1.749	1.692	1.651	1.596
Total :		2.595	2.334	1.726	1.533	1.630	1.541	1.699	1.515	1.732	1.550	1.773	1.659	1.695	1.650	1.749	1.692	1.651	1.596

m. Jumlah Rombongan Belajar menurut Tingkat

No	Jenjang Pendidikan	Tingkat								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	TK	154	154	-	-	-	-	-	-	-
2	SD	170	170	169	173	169	177	-	-	-
3	SMP	-	-	-	-	-	-	122	117	114
Total :		326	324	169	173	169	177	122	117	114

n. Jumlah Siswa Mengulang

No	Jenjang Pendidikan	Jenis Kelamin		Total
		L	P	
1	SD			
	Rote Timur	16	3	19
	Landu Leko	1	0	1
	Pantai Baru	3	2	5
	Rote Tengah	7	2	9
	Lobalain	29	7	36
	Rote Selatan	2	2	4
	Rote Barat Laut	185	111	296
	Rote Barat Daya	26	5	31
	Rote Barat	0	0	0
	Ndau Nuse	3	1	4
Total :		272	133	405
2	SMP	-		-
	Rote Timur	-	-	-
	Landu Leko	-	-	-
	Pantai Baru	-	1	1
	Rote Tengah	1	-	1
	Lobalain	4	-	4
	Rote Selatan	3	-	3
	Rote Barat Laut	1	-	1
	Rote Barat Daya	7	-	7
	Rote Barat	2	-	2
	Ndau Nuse	-	-	-

Total :	18	1	19
----------------	-----------	----------	-----------

o. Jumlah Siswa yang putus sekolah

No	Jenjang Pendidikan	Jenis Kelamin		Total
		L	P	
1	SD	-	-	-
	Rote Timur	-	-	-
	Landu Leko	-	-	-
	Pantai Baru	-	-	-
	Rote Tengah	-	-	-
	Lobalain	1	-	1
	Rote Selatan	-	-	-
	Rote Barat Laut	1	-	1
	Rote Barat Daya	13	3	16
	Rote Barat	-	-	-
	Ndau Nuse	21	4	25
Total :		36	7	43
2	SMP	-	-	-
	Rote Timur	-	-	-
	Landu Leko	-	-	-
	Pantai Baru	-	-	-
	Rote Tengah	-	-	-
	Lobalain	-	-	-
	Rote Selatan	-	-	-
	Rote Barat Laut	2	3	5
	Rote Barat Daya	-	-	-
	Rote Barat	-	-	-
	Ndau Nuse	-	-	-

Total :	2	3	5
----------------	----------	----------	----------

p. APK / APM per jenjang pendidikan

APK	2020	APM	2020
APK TK/PAUD		APM TK/PAUD	
APK SD/MI	114,44	APM SD/MI	95,42
APK SMP/MTs	97,75	APM SMP/MTs	73,06

r. Jumlah Sekolah Berdasarkan Akreditasi

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah					
		SD			SMP		
		A	B	C	A	B	C
1	Landu Leko	-	5	2	-	-	1
2	Rote Timur	1	9	4	-	3	-
3	Pantai Baru	-	7	10	1	2	1
4	Rote Tengah	1	5	6	-	2	1
5	Rote Selatan	1	3	3	-	2	-
6	Lobalain	-	13	13	1	4	1
7	Rote Barat Laut	-	12	15	-	4	3
8	Rote Barat Daya	-	9	9	-	3	1
9	Rote Barat	1	3	5	-	2	-
10	Ndao Nuse	1	1	1	-	-	1
Total :		5	67	68	2	22	9

s. Jumlah Sekolah Berdasarkan Status

No	Kecamatan	Jenjang Sekolah								
		TK			SD			SMP		
		Negeri	Swasta	Total	Negeri	Swasta	Total	Negeri	Swasta	Total
1	Landu Leko	-	57	57	6	1	7	3	-	3
2	Rote Timur	24	246	270	13	2	15	3	1	4
3	Pantai Baru	-	210	210	15	3	18	6	-	6
4	Rote Tengah	-	103	103	10	3	13	3	-	3
5	Rote Selatan	30	117	147	7	-	7	3	-	3
6	Lobalain	13	457	470	16	11	27	7	3	10
7	Rote Barat Laut	-	173	173	24	4	28	6	1	7
8	Rote Barat Daya	-	218	218	21	-	21	7	-	7
9	Rote Barat	-	189	189	10	-	10	4	-	4
10	Ndao Nuse	-	58	58	4	-	4	1	-	1
Total :		67	1.828	1.895	126	24	150	43	5	48

t. Kondisi Ruang Kelas Sekolah

No	Kecamatan	Kondisi Ruang											
		TK				SD				SMP			
		B	RR	RS	RB	B	RR	RS	RB	B	RR	RS	RB
1	Landu Leko					22	6	5	11	9	1	2	-
2	Rote Timur					54	30	24	18	9	7	-	17
3	Pantai Baru					81	10	9	25	13	10	4	-
4	Rote Tengah					35	16	10	27	12	6	3	3
5	Rote Selatan					37	5	3	6	9	8	5	10

6	Lobalain					106	30	18	35	40	9	4	8
7	Rote Barat Laut					90	49	42	38	27	20	18	2
8	Rote Barat Daya					100	31	22	17	34	12	3	9
9	Rote Barat					58	7	-	3	19	3	-	6
10	Ndao Nuse					17	2	-	7	3	3	-	-
Total :		-	-	-	-	600	186	133	187	175	79	39	55

Meningkatnya angka kelulusan pada masing-masing jenjang pendidikan dengan rincian sebagai berikut :

- SD/MI :
 - a. Tahun Ajaran 2010/2011 Jumlah Siswa 2.165 Lulus 2.165 atau 100%;
 - b. Tahun Ajaran 2011/2012 Jumlah Siswa 2.496 Lulus 2.496 atau 100%;
 - c. Tahun Ajaran 2012/2013 Jumlah Siswa 2.713 Lulus 2.713 atau 100%;
 - d. Tahun Ajaran 2013/2014 Jumlah Siswa 2.742 Lulus 2.742 atau 100%;
 - e. Tahun Ajaran 2014/2015 Jumlah Siswa 2.984 Lulus 2.960 atau 100%;
 - f. Tahun Ajaran 2015/2016 Jumlah Siswa 3.351 Lulus 3.343 atau 100%;
 - g. Tahun Ajaran 2016/2017 Jumlah Siswa 3.207 Lulus 3.207 atau 100%;
 - h. Tahun Ajaran 2017/2018 Jumlah Siswa 3.421 Lulus 3.421 atau 100%.
 - i. Tahun Ajaran 2018/2019 Jumlah Siswa 3.582 Lulus 3.582 atau 100 %
 - j. Tahun Ajaran 2019/2020 Jumlah Siswa 3.448 Lulus 3.448 atau 100 %

- SMP/MTs/SMPLB :
 - a. Tahun Ajaran 2010/2011 Jumlah Siswa 1.786 Lulus 1.786 atau 100%;
 - b. Tahun Ajaran 2011/2012 Jumlah Siswa 1.951 Lulus 1.938 atau 99,43%;
 - c. Tahun Ajaran 2012/2013 Jumlah Siswa 1.822 Lulus 1.767 atau 96,98%;
 - d. Tahun Ajaran 2013/2014 Jumlah Siswa 1.822 Lulus 1.822 atau 100%;
 - e. Tahun Ajaran 2014/2015 Jumlah siswa 2.226 Lulus 2.224 atau 100%;
 - f. Tahun Ajaran 2015/2016 Jumlah Siswa 2.485 Lulus 2.264 atau 100%;
 - g. Tahun Ajaran 2016/2017 Jumlah Siswa 2.557 Lulus 2.557 atau 100%;
 - h. Tahun Ajaran 2017/2018 Jumlah Siswa 2.707 Lulus 2.707 atau 100%.
 - i. Tahun Ajaran 2018/2019 Jumlah Siswa 3.108 Lulus 3.108 atau 100 %
 - j. Tahun Ajaran 2019/2020 Jumlah Siswa 2.922 Lulus 2.922 atau 100 %

DATA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

TAHUN 2020 - 2021

Tabel.1

No	Uraian	Tahun 2019	Tahun 2020
1	TK /PAUD	100	62/91
2	Jumlah Siswa	2.565	1740/2.123
3	Jumlah Pendidik	PNS = Honor =	PNS = 51 Honor = 104

**Sumber data dari bidang PLS*

DATA KEAKSARAAN FUNGSIONAL (KF)

TAHUN 2020 - 2021

Tabel.2

No	Uraian	Tahun 2019	Tahun 2020
1	Jumlah Kelompok KF	9	10
2	Jumlah Siswa	90	100
3	Jumlah Pendidik	9	10

**Sumber data dari bidang PLS*

DATA PENDIDIKAN NON FORMAL

TAHUN 2020 – 2021

Tabel.3

No	Uraian	Tahun 2019	Tahun 2020
1	Paket A	4	4
	Jumlah Siswa	40	149
2	Paket B	7	4
	Jumlah Siswa	119	514
3	Paket C	8	4
	Jumlah Siswa	204	919

**Sumber data dari bidang PLS*

DATA PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK

TAHUN 2020 – 2021

Tabel.4

No	Uraian	Tahun 2019	Tahun 2020
1	Jumlah TK	66	62
2	Jumlah Siswa	2.253	1.740
3	Jumlah Pendidik	215	155

**Sumber data dari bidang PLS*

DATA SEKOLAH SD DAN SMP

Tabel.5

No	Tahun		Status Sekolah		Jlh	Jumlah Siswa		Jlh
			Negeri	Swasta		Lk	Pr	
1	2015	SD	121	23	144	11.412	10.435	21.847
		SMP	37	3	40	3.982	4154	8.136
		SMA	8	2	10	2.078	2.295	4.373
		SMK	3	2	5	323	295	618
2	2016	SD	121	23	144	11.150	10.259	21.409
		SMP	37	3	40	3.967	4.169	8.136
		SMA	8	2	10	1.952	2.212	4.164
		SMK	3	2	5	369	257	626
3	2017	SD	121	23	144	10.857	9.978	20.835
		SMP	37	3	40	4.392	4.563	8.955
4	2018	SD	122	24	146	10.762	9.824	20.586
		SMP	44	4	48	4.734	4.771	9.505
5	2019	SD	122	24	146	10.762	9.824	20.586
		SMP	44	4	48	4.734	4.771	9.505
6	2020	SD	123	27	150	10.192	9.200	19.392
		SMP	43	5	48	5.095	4.938	10.033

**Sumber data dari bidang Pendidikan dan Pengajaran*

**JUMLAH ASET / MODALDINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN 2020**

No	Jenis Sarana / Prasarana	Jumlah	Harga
1	KIB A Tanah	169	9.407.015.000
2	KIB B Peralatan dan Mesin	21.275	64.627.004.592
3	KIB C Gedung Bangunan	1.213	193.309.594.195
4	KIB D Jalan, Irigasi dan Jaringan	22	205.227.600
5	KIB E Aset Tetap Lainnya	101.329	29.200.507.818
6	KIB F Kontruksi Dalam Pengerjaan	2	451.887.546
	<i>JUMLAH</i>	<i>124.010</i>	<i>297.201.236.751</i>

**Sumber data dari bidang Sarana Prasarana*

BAB IV

PENUTUP

Data Profil Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao Tahun 2020 kiranya dapat memberikan gambaran singkat tentang dunia Pendidikan sebagai informasi bagi masyarakat dan seluruh stakeholder yang berkepentingan.

Selanjutnya data Profil Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao akan disajikan secara berkala setiap tahunnya untuk melihat perkembangan Pendidikan di Kabupaten Rote Ndao.

Akhir kata dengan keterbatasan yang ada, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao telah berupaya maksimal untuk dapat menyajikan data dan informasi pendidikan yang dibutuhkan. Tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada segenap pihak yang telah banyak membantu sehingga penyusunan Profil Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao ini dapat disusun.

Ba'a, 31 Desember 2020
Dinas Pendidikan Kepemudaan
Dan Olahraga
Kabupaten Rote Ndao,

Yosep Pandie, S.Pd

Pembina Tk.I

NIP. 196506161987111002