BUPATI ROTE NDAO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Nelly. F. Riwu
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Paulina Haning- Bullu, SE
Jabatan : Bupati Rote Ndao
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
BUPATI ROTE NDAO,	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO,
PAULINA HANING-BULLU, SE	**dr. NELLY. F. RIWU**
	NIP. 19750201 200904 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	**Meningkatnya Derajat Kesehatan Mayarakat**	**1.1. Angka Harapan Hidup**	**65,99 Tahun**
		1.2. Kasus Kematian Ibu	**0 Kasus**
		1.3. Prevalensi Stunting	**20 %**
		1.4. Balita Gizi Buruk	**1,17%**
		1.5. Kasus Kematian Bayi	**0 Kasus**
2	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	2.1. Balita Gizi Kurang	9,3%
		2.2. Jumlah Kematian Balita	48 Kasus
		2.3. Jumlah Kematian Neonatal	0 Kasus
		2.4. Rasio Tenaga Medis per satuan penduduk (Per 100.000 Penduduk)	40
		2.5. Rasio Daya Tampung Rumah Sakit per 1000 Penduduk	0,7
		2.6. Implementasi KTR pada 9 tempat (pendidikan,Kesehatan, Transportasi,dll)	7 Tempat
		2.7. Cakupan Pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan yang memiliki kompetensi kebidanan	100%
		2.8. Cakupan RT ber-Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	65%
		2.9. Cakupan Desa/Kelurahan *Universal Child Imunization (UCI)*	42%
		2.10. Tingkat Kematian karena Tuberculosis (per 100.000 penduduk)	0
		2.11. Prevalensi HIV/AIDS dari total Populasi (per 1.000 penduduk)	0

PROGRAM	ANGGARAN	
1. Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp.	77.617.885.245,-
2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp.	12.166.901.000,-
3. Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp.	92.399.430,-
4. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		39.654.571.050,-
Jumlah	**Rp.**	**129.531.756.725,-**

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

BUPATI ROTE NDAO,

PAULINA HANING-BULLU, SE

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KESEHATAN

KABUPATEN ROTE NDAO,

dr. NELLY. F. RIWU

NIP. 19750201 200904 2 005

SEKRETARIAT

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ferdinan Ndun, ST
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr. Nelly F. Riwu
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
KEPALA DINAS KESEHATAN	SEKRETARIS DINAS KESEHATAN,
KABUPATEN ROTE NDAO,	
dr. Nelly. F. Riwu	**Ferdinan Ndun, ST**
NIP. 19750201 200904 2 005	NIP. 19811012 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase surat masuk yang diarsipkan	100%
		Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA, DPPA, RKT, PK, LKIP, LPPD, LKPJ, Profil Kesehatan, Laporan SPM dan Evaluasi Renja) yang diselesaikan	13 Dokumen
		Jumlah Dokumen SKP, Anjab, ABK, SOP dan Peta Jabatan yang diselesaikan.	5 Dokumen
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (Neraca, LRA, CALK, Aset) yang diselesaikan	5 Dokumen

PROGRAM	ANGGARAN
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 39.654.571.050,-
2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 29.920.000
3. Pemenuhan UPaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 31,862,066,110
Jumlah	**Rp. 71.546.557.160**

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao,

dr. Neily. F. Riwu
NIP. 19750201 200904 2 005

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Kesehatan,

Ferdinan Ndun, ST
NIP. 19811012 200904 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Norma Ningsih Manafe, S.KM
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Program, Informasi dan Humas
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ferdinan Ndun, ST
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Sekretaris Dinas Kesehatan,	Kasubag Program, Informasi dan Humas,
Ferdinan Ndun, ST	**Norma Ningsih Manafe, S.KM**
NIP. 19811012 200904 1 001	NIP. 19850222 200803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS DINAS KESEHATAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA, DPPA, RKT, PK, LKIP, LPPD, LKPJ, Profil Kesehatan, Laporan SPM dan Evaluasi Renja yang terselesaikan	13 Dokumen

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kesehatan,

Ferdinan Ndun, ST
NIP. 19811012 200904 1 001

PIHAK PERTAMA
Kasubag Program, Informasi dan Humas,

Norma Ningsih Manafe, S.KM
NIP. 19850222 200803 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pitronela Ataupah, S.KM
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Norma Ningsih Manafe, S.KM
Jabatan : Kasubag Program, Informasi Dan Humas
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Program, Informasi dan Humas,	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
Norma Ningsih Manafe, S.KM	**Pitronela Ataupah, S.KM**
NIP. 19850222 200803 2 002	NIP. 19870212 201001 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah dokumen perencanaan yang diselesaikan;	5 Dokumen
2	Jumlah dokumen evaluasi yang diselesaikan;	3 Dokumen
3	Jumlah dokumen penganggaran yang diselesaikan;	3 Dokumen
4	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 Laporan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Program, Informasi dan Humas,

Norma Ningsih Manafe, S.KM
NIP. 19850222 200803 2 002

PIHAK PERTAMA
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,

Pitronela Ataupah, S.KM
NIP. 19870212 201001 2 028

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nolvin E. Sinlae, S.KM
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Norma Ningsih Manafe, S.KM
Jabatan : Kasubag Program, Informasi Dan Humas
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Program, Informasi dan Humas,	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
Norma Ningsih Manafe, S.KM	**Nolvin E. Sinlae, S.KM**
NIP. 19850222 200803 2 002	NIP. 19871115 201001 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah dokumen perencanaan yang diselesaikan;	5 Dokumen
2	Jumlah dokumen evaluasi yang diselesaikan;	3 Dokumen
3	Jumlah dokumen penganggaran yang diselesaikan;	3 Dokumen
4	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 Laporan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Program, Informasi dan Humas,

Norma Ningsih Manafe, S.KM
NIP. 19850222 200803 2 002

PIHAK PERTAMA
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,

Nolvin E. Sinlae, S.KM
NIP. 19871115 201001 2 022

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deny B. A. Taklal, S.KM
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Norma Ningsih Manafe, S.KM
Jabatan : Kasubag Program, Informasi Dan Humas
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Program, Informasi dan Humas,	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
Norma Ningsih Manafe, S.KM	**Deny B.A. Taklal, S.KM**
NIP. 19850222 200803 2 002	NIP. 19841231 201001 1 051

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah dokumen perencanaan yang diselesaikan;	5 Dokumen
2	Jumlah dokumen evaluasi yang diselesaikan;	3 Dokumen
3	Jumlah dokumen penganggaran yang diselesaikan;	3 Dokumen
4	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 Laporan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Program, Informasi dan Humas,

Norma Ningsih Manafe, S.KM
NIP. 19850222 200803 2 002

PIHAK PERTAMA
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,

Deny B.A. Taklal, S.KM
NIP. 19841231 201001 1 051

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Delcy Liem, S.KM
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Norma Ningsih Manafe, S.KM
Jabatan : Kasubag Program, Informasi Dan Humas
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Program, Informasi dan Humas,	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
Norma Ningsih Manafe, S.KM	**Delcy Liem, S.KM**
NIP. 19850222 200803 2 002	NIP. 19861212 201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah dokumen perencanaan yang diselesaikan;	5 Dokumen
2	Jumlah dokumen evaluasi yang diselesaikan;	3 Dokumen
3	Jumlah dokumen penganggaran yang diselesaikan;	3 Dokumen
4	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 Laporan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Program, Informasi dan Humas,

Norma Ningsih Manafe, S.KM
NIP. 19850222 200803 2 002

PIHAK PERTAMA
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,

Delcy Liem, S.KM
NIP. 19861212 201101 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Treda Y. D. S. Melur, ST
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Norma Ningsih Manafe, S.KM
Jabatan : Kasubag Program, Informasi Dan Humas
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Program, Informasi dan Humas,	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
Norma Ningsih Manafe, S.KM	**Treda Y. D. S. Melur, ST**
NIP. 19850222 200803 2 002	NIP. 19830202 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah dokumen perencanaan yang diselesaikan;	5 Dokumen
2	Jumlah dokumen evaluasi yang diselesaikan;	3 Dokumen
3	Jumlah dokumen penganggaran yang diselesaikan;	3 Dokumen
4	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 Laporan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Program, Informasi dan Humas,	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
Norma Ningsih Manafe, S.KM	**Treda Y. D. S. Melur, ST**
NIP. 19850222 200803 2 002	NIP. 19830202 200701 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ferdinan Ndun, ST
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Sekretaris Dinas Kesehatan,	Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Ferdinan Ndun, ST	**Junitha R. Wakijo, SH**
NIP. 19811012 200904 1 001	NIP. 19710702 200312 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM DINAS KESEHATAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100%
		Jumlah Dokumen Pembuatan SKP, Anjab, ABK, SOP dan Peta Jabatan yang terselesaikan	5 Dokumen
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (Neraca, LRA, CALK, Aset) yang terselesaikan	5 Dokumen

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kesehatan,

Ferdinan Ndun, ST
NIP. 19811012 200904 1 001

PIHAK PERTAMA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Frida E. Muti, S.KM
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Kepegawaian,
Junitha R. Wakijo, SH	**Frida E. Muti, S.KM**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19860208 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah data SKJ, SKT, SOP dan SPP yang diselesaikan;	3 dokumen
2	Persentase ASN yang diurus Daftar Urut Kepangkatan (DUK), pengumpulan Karpeg, Karis/Karsu, Kartu Indonesia Sehat (KIS)/kartu BPJS, Taspen dan Bapertarum ASN dan Satya Lencana	100%
3	Jumlah kenaikan pangkat, gaji berkala, usul cuti pegawai, model C pegawai serta SKP yang diurus;	300 berkas
4	Jumlah pengusulan kebutuhan diklat, tugas belajar dan ijin belajar tepat waktu;	20 berkas

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Kepegawaian,

Frida E. Muti, S.KM
NIP. 19860208 201101 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yulianti J. Nessi, S.KM
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Bendahara Penerimaan,
Junitha R. Wakijo, SH	**Yulianti J. Nessi, S.KM**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19920707 201503 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENERIMAAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah penatausahaan penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang diselesaikan;	84 dokumen
2	Jumlah penatausahaan Buku Kas Umum, Buku Pembantu per-rincian obyek penerimaan dan buku rekapitulasi penerimaan harian yang dikerjakan;	84 dokumen
3	Jumlah Penatausahaan dengan menggunakan Surat Tanda Setoran (STS) terselesaikan;	298 STS
4	Jumlah laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Pengguna Anggaran tepat waktu;	12 bulan
5	Jumlah laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah tepat waktu;	12 bulan
6	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	120 frekuensi

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Bendahara Penerimaan,

Yulianti J. Nessi, S.KM
NIP. 19920707 201503 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Umi R. Djamaludin
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Keuangan**,**
Junitha R. Wakijo, SH	**Umi R. Djamaludin**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19800608 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah SPJ yang dikoreksi;	12 dokumen
2	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan terselesaikan tepat waktu;	12 bulan
3	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 bulan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Keuangan**,**

Umi R. Djamaludin
NIP. 19800608 200604 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aleksi Matasina
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Keuangan,
Junitha R. Wakijo, SH	**Aleksi Matasina**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19800414 200901 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah SPJ yang dikoreksi;	12 dokumen
2	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan terselesaikan tepat waktu;	12 bulan
3	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 bulan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Keuangan,

Aleksi Matasina
NIP. 19800414 200901 013

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Paulus Henuk
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Kepegawaian,
Junitha R. Wakijo, SH	**Paulus Henuk**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19750205 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah data SKJ, SKT, SOP dan SPP yang diselesaikan;	3 dokumen
2	Persentase ASN yang diurus Daftar Urut Kepangkatan (DUK), pengumpulan Karpeg, Karis/Karsu, Kartu Indonesia Sehat (KIS)/kartu BPJS, Taspen dan Bapertarum ASN dan Satya Lencana	100%
3	Jumlah kenaikan pangkat, gaji berkala, usul cuti pegawai, model C pegawai serta SKP yang diurus;	300 berkas
4	Jumlah pengusulan kebutuhan diklat, tugas belajar dan ijin belajar tepat waktu;	20 berkas

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Sarana Prasarana,
Junitha R. Wakijo, SH	**Paulus Henuk**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19750205 200701 1 021

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Angela M. Lamen
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Kepegawaian,
Junitha R. Wakijo, SH	**Angela M. Lamen**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19770727 200701 2 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah data SKJ, SKT, SOP dan SPP yang diselesaikan;	3 dokumen
2	Persentase ASN yang diurus Daftar Urut Kepangkatan (DUK), pengumpulan Karpeg, Karis/Karsu, Kartu Indonesia Sehat (KIS)/kartu BPJS, Taspen dan Bapertarum ASN dan Satya Lencana	100%
3	Jumlah kenaikan pangkat, gaji berkala, usul cuti pegawai, model C pegawai serta SKP yang diurus;	300 berkas
4	Jumlah pengusulan kebutuhan diklat, tugas belajar dan ijin belajar tepat waktu;	20 berkas

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Kepegawaian,

Angela M. Lamen
NIP. 19770727 200701 2 037

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Johanis K. Manu
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Sarana Prasarana,
Junitha R. Wakijo, SH	**Johanis K. Manu**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19810129 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) penyusunan dokumen pengadaan barang yang diselesaikan;	287 frekuensi
2	Jumlah barang milik daerah yang dibuatkan kartu inventaris barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	1 frekuensi
3	Jumlah laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah yang diselesaikan tepat waktu;	7 laporan
4	Jumlah barang milik daerah yang dicatat kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BIl), sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah;	4 dokumen
5	Jumlah catatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan (RKPBU);	1 dokumen
6	Jumlah Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) tahunan tepat waktu;	3 laporan
7	Jumlah usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi.	1 dokumen

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Sarana Prasarana,

Johanis K. Manu
NIP. 19810129 200701 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Stefanus Mbatu
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Kepegawaian,
Junitha R. Wakijo, SH	**Stefanus Mbatu**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19820504 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah data SKJ, SKT, SOP dan SPP yang diselesaikan;	3 dokumen
2	Persentase ASN yang diurus Daftar Urut Kepangkatan (DUK), pengumpulan Karpeg, Karis/Karsu, Kartu Indonesia Sehat (KIS)/kartu BPJS, Taspen dan Bapertarum ASN dan Satya Lencana	100%
3	Jumlah kenaikan pangkat, gaji berkala, usul cuti pegawai, model C pegawai serta SKP yang diurus;	300 berkas
4	Jumlah pengusulan kebutuhan diklat, tugas belajar dan ijin belajar tepat waktu;	20 berkas

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Kepegawaian,

Stefanus Mbatu
NIP. 19820504 200701 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dina J. Bessi
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Bendahara Pengeluaran,
Junitha R. Wakijo, SH	**Dina J. Bessi**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19800708 200501 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah SPP UP,GUP,TUP LS Barang/Jasa dan SPP LS gaji dan tunjangan penghasilan pegawai tepat waktu;	400 dokumen
2	Jumlah buku kas umum dan buku pembantu pertanggungjawaban terselesaikan tepat waktu;	298 hari
3	Jumlah laporan pertanggungjawaban bulanan kepada pengguna anggaran tepat waktu;	12 laporan
4	Jumlah laporan prognosis (semesteran) tepat waktu;	2 dokumen
5	Jumlah SPJ yang sudah dikoreksi	12 bulan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Bendahara Pengeluaran,
Junitha R. Wakijo, SH	**Dina J. Bessi**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19800708 200501 2 019

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Melki N. Manafe
Jabatan : Pengadministrasi Sarana Prasarana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Sarana Prasarana,
Junitha R. Wakijo, SH	**Melki N. Manafe**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19820501 201212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) penyusunan dokumen pengadaan barang yang diselesaikan;	287 frekuensi
2	Jumlah barang milik daerah yang dibuatkan kartu inventaris barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	1 frekuensi
3	Jumlah laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah yang diselesaikan tepat waktu;	7 laporan
4	Jumlah barang milik daerah yang dicatat kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BIl), sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah;	4 dokumen
5	Jumlah catatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan (RKPBU);	1 dokumen
6	Jumlah Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) tahunan tepat waktu;	3 laporan
7	Jumlah usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi.	1 dokumen

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Sarana Prasarana,

Melki N. Manafe
NIP. 19820501 201212 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maria S. Ufi
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Umum,
Junitha R. Wakijo, SH	**Maria S. Ufi**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19661114 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS	TARGET
1	Jumlah Naskah Dinas yang sudah di agendakan	100 frekuensi
2	Jumlah Naskah Dinas yang sudah diiarsipkan	100 frekuensi
3	Jumlah Naskah Dinas yang didistribusi ke bidang-bidang sesuai disposisi pimpinan;	100 frekuensi
4	Persentase Rekapitulasi kehadiran ASN setiap bulanan	100%
5	Jumlah bahan yang disiapkan untuk membuat konsep SK pengangkatan, alih tugas dan pemberhentian pegawai yang menduduki jabatan fungsional umum;	50 berkas
5	Persentase ASN yang sudah diurus kenaikan pangkat, mutasi dan model C (pengelola kepegawaian)	100%
6	Jumlah nomor surat keluar dan stempel dinas sesuai prosedur yang berlaku;	1000 frekuensi
7	Jumlah tamu yang diterima dan dicatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku ;	300 frekuensi
8	Jumlah data rekapitulasi kehadiran pegawai sesuai daftar hadir harian	288 frekuensi

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum,

Maria S. Ufi
NIP. 19661114 200701 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elisabeth M. Tuka
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Junitha R. Wakijo, SH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Umum,
Junitha R. Wakijo, SH	**Elisabeth M. Tuka**
NIP. 19710702 200312 2 006	NIP. 19780310 200604 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS	TARGET
1	Jumlah Naskah Dinas yang sudah di agendakan	100 frekuensi
2	Jumlah Naskah Dinas yang sudah diiarsipkan	100 frekuensi
3	Jumlah Naskah Dinas yang didistribusi ke bidang-bidang sesuai disposisi pimpinan;	100 frekuensi
4	Persentase Rekapitulasi kehadiran ASN setiap bulanan	100%
5	Jumlah bahan yang disiapkan untuk membuat konsep SK pengangkatan, alih tugas dan pemberhentian pegawai yang menduduki jabatan fungsional umum;	50 berkas
5	Persentase ASN yang sudah diurus kenaikan pangkat, mutasi dan model C (pengelola kepegawaian)	100%
6	Jumlah nomor surat keluar dan stempel dinas sesuai prosedur yang berlaku;	1000 frekuensi
7	Jumlah tamu yang diterima dan dicatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku ;	300 frekuensi
8	Jumlah data rekapitulasi kehadiran pegawai sesuai daftar hadir harian	288 frekuensi

Ba'a, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Junitha R. Wakijo, SH
NIP. 19710702 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum,

Elisabeth M. Tuka
NIP. 19780310 200604 2 027

BID.KESMAS

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Luisa M. Haning, S.KM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr Nelly. F. Riwu
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao,	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,
dr. Nelly. F. Riwu	**Luisa M. Haning**
NIP. 19750201 200904 2 005	NIP. 19840505 201001 2 047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Kasus Kematian Ibu	0 Kasus
		Prevalensi Balita Stunting	20 %
		Jumlah Kematian Balita	48 Kasus
		Jumlah Kematian Neonatal	0 Kasus
		Balita Gizi Buruk	1,17%
		Balita Gizi Kurang	9,3%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Balita	100%
		Persentase Cakupan Pelayanan Ibu Bersalin	100%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	100%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	100%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	100%
		Persentase Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS)	60%
		Persentase Sarana Air Minum yang diawasi/diperiksa kualitas air minumnya sesuai standar	68%
		Persentase Tempat Pengolahan Pangan (TPP) yang memenuhi syarat sesuai standar	50%
		Persentase Tempat dan Fasilitas Umum (TFU) yang dilakukan pengawasan sesuai standar	57%
		Persentase Rumah Tangga Ber-PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)	65%
		Persentase Posyandu Aktif	84%

PROGRAM	ANGGARAN
1. Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 26.650.307.833,-
2. Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp. 92.399.430
Jumlah	**Rp. 26.742.707.263,-**

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao,

dr. Nelly. F. Riwu
NIP. 19750201 200904 2 005

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,

Luisa M. Haning, S.KM
NIP. 19840505 201001 2 047

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Merlyana R. Haning, S.KM
Jabatan : Penyuluh Kesmas Ahli Muda (Sub Koordinator Substansi Promosi dan Pem.Masyarakat)
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Luisa M. Haning, S.KM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,	Penyuluh Kesmas Ahli Muda (Sub Koordinator Substansi Promosi dan Pem.Masyarakat),
Luisa M. Haning, S.KM	**Merlyana R. Haning, S.KM**
NIP. 19840505 201001 2 047	NIP. 19830522 201101 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH KESMAS AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PROMOSI DAN PEM.MASYARAKAT)

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Persentase Rumah Tangga Ber-PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)	65%
		Persentase Posyandu Aktif	84%

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,

Luisa M. Haning, S.KM
NIP. 19840505 201001 2 047

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Kesmas Ahli Muda (Sub Koordinator Substansi Promosi dan Pem.Masyarakat),

Merlyana R. Haning, S.KM
NIP. 19830522 201101 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yeni Aminah, S.KM
Jabatan : Pembimbing Kesehatan Kerja (Sub. Koordinator Substansi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga)
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr Nelly. F. Riwu
Jabatan : Luisa M. Haning, S.KM
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,	Pembimbing Kesehatan Kerja (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker dan Olahraga)
Luisa M. Haning, S.KM	**Yeni Aminah, S.KM**
NIP. 19840505 201001 2 047	NIP. 19830504 200604 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMBIMBING KESEHATAN KERJA (SUB. KOORDINATOR SUBSTANSI KESLING, KESKER DAN OLAHRAGA)

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Persentase Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS)	60%
		Persentase Sarana Air Minum yang diawasi/diperiksa kualitas air minumnya sesuai standar	68%
		Persentase Tempat Pengolahan Pangan (TPP) yang memenuhi syarat sesuai standar	50%
		Persentase Tempat dan Fasilitas Umum (TFU) yang dilakukan pengawasan sesuai standar	57%

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,

Luisa M. Haning, S.KM
NIP. 19840505 201001 2 047

PIHAK PERTAMA
Pembimbing Kesehatan Kerja (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker dan Olahraga)

Yeni Aminah, S.KM
NIP. 19830504 200604 2 017

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lora Susandry Doek, S.KM
Jabatan : Sanitarian Ahli (Muda)
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yeni Aminah, S.KM
Jabatan : Pembimbing Kesehatan Kerja (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker dan Olahraga)
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Pembimbing Kesker Ahli Muda (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker & Olahraga)	Sanitarian Ahli (Muda)
Yeni Aminah, S.KM	**Lora Susandry Doek, S.KM**
NIP. 19830504 200604 2 017	NIP. 19820507 200604 2 038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SANITARIAN AHLI (MUDA)
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1	Jumlah TOR triwulan dan untuk perencanaan kegiatan Pengawasan Kualitas Air Minum, Tempat Fasilitas Umum, Tempat Pengolahan Makanan yang disusun;	12 TOR / Dokumen
2	Jumlah Olahan Data Kesehatan Lingkungan (Pengawasan Kualitas Air Minum, Tempat Fasilitas Umum dan Tempat Pengolahan Makanan;	16 Laporan
3	Jumlah Analisis Data Kesehatan Lingkungan dalam rangka menyusun rencana tahunan (Data Pengawasan Kualitas Air Minum, Tempat Fasilitas Umum dan Tempat Pengolahan Makanan);	3 laporan
4	Jumlah kajian data secara deskriptif untuk pengamatan kesehatan lingkungan;	12 laporan
5	Jumlah laporan yang disusun dalam rangka penyajian dan penyebarluasan data;	12 laporan
6	Jumlah pengawasan/kunjungan dalam rangka bimbingan teknis objek kelompok I dan II (Sarana air Minum, Tempat Falitas Umum dan Tempat Pengolahan Makanan) secara lokal	12 Frekuensi
7	Jumlah Dokumen penentuan dignosa dan treatmen intervensi objek kelompok I dan II secara sederhana untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan	3 dokumen
8	Jumlah konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok I dan II tingkat lanjut untuk pengawasan kesling secara regional	4 frekuensi
9	Jumlah dokumen hasil penilaian studi dampak kesehatan lingkungan secara garis besar terkait pengawasan kesehatan lingkungan	3 dokumen
10	Jumlah bimbingan yang untuk sanitarian di bawah jenjang dalam rangka peningkatan sumber daya manusia dibidang kesehatan lingkungan	12 frekuensi
11	Tim Penilai Angka Kredit untuk profesi kesehatan lingkungan	2 Frekuensi

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Pembimbing Kesker Ahli Muda (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker & Olahraga)

Yeni Aminah, S.KM
NIP. 19830504 200604 2 017

PIHAK PERTAMA
Sanitarian Ahli (Muda)

Lora Susandry Doek, S.KM
NIP. 19820507 200604 2 038

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Paskalis M.Subarjo, A.Md.KL
Jabatan : Sanitarian Terampil (Penyelia)
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yeni Aminah, S.KM
Jabatan : Pembimbing Kesehatan Kerja (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker dan Olahraga)
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Pembimbing Kesker Ahli Muda (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker & Olahraga)	Sanitarian Terampil (Penyelia)
Yeni Aminah, S.KM	**Paskali M. Subarjo, A. Md.KL**
NIP. 19830504 200604 2 017	NIP. 19790409 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SANITARIAN TERAMPIL (PENYELIA)
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Rancangan untuk rencana kegiatan bulanan, tiga bulanan dan tahunan (program kesehatan lingkungan);	12 Tor/Dokumen
2	Jumlah Pengolahan Data dengan Alat Bantu Elektronik	12 bulan
3	Jumlah Pemeriksaan Objek Kelompok I Sederhana	12 frekuensi
4	Jumlah Diagnosa dan Treatment Intervensi Objek Kelompok I Sederhana	12 frekuensi
5	Jumlah Konsultasi Kesehatan Lingkungan Objek Kelompok I Lokal	4 frekuensi
6	Jumlah kegiatan Pemberdayakan Masyarakat dalam Meningkatkan Kualitas	4 frekuensi
7	Jumlah kegiatan bimbingan Sanitarian dibawah Jenjang Jabatannya	12 frekuensi
8	Jumlah kegiatan Mengajar dan Melatih yang Berkaitan dengan Bidang Kesling	12 frekuensi
9	Jumlah Kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektor	12 frekuensi
10	Jumlah kegiatan pengawasan Instalasi Pengolahan Air Limbah	4 frekuensi
11	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 frekuensi

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Pembimbing Kesker Ahli Muda (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker & Olahraga)

Yeni Aminah, S.KM
NIP. 19830504 200604 2 017

PIHAK PERTAMA
Sanitarian Terampil (Penyelia)

Paskali M. Subarjo, A. Md.KL
NIP. 19790409 200604 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putu Ananda R. Putri, A. Md.KL
Jabatan : Pengelola Penyehatan Lingkungan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yeni Aminah, S.KM
Jabatan : Pembimbing Kesker Ahli Muda (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker & Olahraga) Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA,
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Pembimbing Kesker Ahli Muda (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker & Olahraga)	Pengelola Penyehatan Lingkungan
Yeni Aminah, S.KM	**Putu Ananda R. Putri, A. Md.KL**
NIP. 19830504 200604 2 017	NIP. 19900322 202001 2 2000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah laporan yang direkap, diolah dan dianalisis sesuai data Puskesmas mengenai rumah sehat dan Tempat Pengolahan Makanan, Tempat Tempat Umum, Sarana Sanitasi Dasar untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	48 laporan
2	Jumlah pelaksanaan pengawasan terhadap makanan dan minuman di rumah makan dan restoran serta jasa boga berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk menjamin pelayanan kesehatan;	4 frekuensi
3	Jumlah pelaksanaan pengawasan terhadap rumah yang memenuhi syarat kesehatan untuk menjamin terselenggaranya upaya pelayanan kesehatan sehat	4 frekuensi
4	Jumlah kegiatan bimbingan teknis kepada sanitarian dalam penyelenggaraan pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan skala sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk menjamin lingkungan sehat;	4 frekuensi
5	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban;	48 laporan
6	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	4 frekuensi

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Pembimbing Kesker Ahli Muda (Sub. Koordinator Substansi Kesling, Kesker & Olahraga)

Yeni Aminah, S.KM
NIP. 19830504 200604 2 017

PIHAK PERTAMA
Pengelola Penyehatan Lingkungan

Putu Ananda R. Putri, A. Md.KL
NIP. 19900322 202001 2 2000

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
Jabatan : Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Luisa M. Haning, S.KM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,	Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)
Luisa M. Haning, S.KM	**Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM**
NIP. 19840505 201001 2 047	NIP. 19711008 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ADMINISTRATOR KES (SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KESGA DAN GIZI)

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Kasus Kematian Ibu	0 Kasus
		Prevalensi Balita Stunting	20 %
		Jumlah Kematian Balita	48 Kasus
		Jumlah Kematian Neonatal	0 Kasus
		Balita Gizi Buruk	1,17%
		Balita Gizi Kurang	9,3%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Balita	100%
		Persentase Cakupan Pelayanan Ibu Bersalin	100%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	100%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	100%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	100%

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,

Luisa M. Haning, S.KM
NIP. 19840505 201001 2 047

PIHAK PERTAMA
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)

Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
NIP. 19711008 199203 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Susana Bessie, S.KM
Jabatan : Pengelola Program Gizi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
Jabatan : Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)	Pengelola Program Gizi
Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM	**Susana Bessie, S.KM**
NIP. 19711008 199203 2 008	NIP. 19830924 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA PROGRAM GIZI

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan program gizi melalui pemantauan tinggi badan dan berat badan serta ukuran antropometris, ukuran tingkat kecerdasan dari puskesmas untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	12 bulan
2	Jumlah entrian data laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan program gizi melalui pemantauan tinggi badan dan berat badan serta ukuran antropometris, ukuran tingkat kecerdasan dari puskesmas untuk kepeluan penyelesaian pekerjaan;	12 bulan
3	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring program gizi di puskesmas terkait pelaksanaan kegiatan pengelolaan kesehatan bayi dan balita melalui pemantauan tinggi badan dan berat badan serta ukuran antropometris, ukuran tingkat kecerdasan dari puskesmas agar tersedia data yang valid	4 frekuensi
4	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring program gizi di puskesmas terkait pelaksanaan kegiatan pengelolaan kesehatan bayi dan balita melalui pemantauan tinggi badan dan berat badan serta ukuran antropometris, ukuran tingkat kecerdasan dari puskesmas agar tersedia data yang valid	4 frekuensi
5	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban	12 bulan
6	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya yang diselesaikan.	12 frekeunsi

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)	Pengelola Program Gizi
Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM	**Susana Bessie, S.KM**

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di awah ini :

ama : Noviana W. Nesi, S.KM
Jabatan : Pengelola KB, Kespro, Usila
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
Jabatan : Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)	Pengelola KB, Kespro, Usila
Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM	**Noviana W. Nesi, S.KM**
NIP. 19711008 199203 2 008	NIP. 19851108 201101 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KB, KESPRO DAN USILA

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah dokumen kelengkapan kelancaran pelaksanaan kegiatan KB/Kespro/Usila sesuai dengan petunjuk atasan agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan lancar;	3 Dokumen
2	Juml data pelaksanaan kegiatan KB/Kespro/Usila tingkat Dinas Kesehatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tersedia data yang valid;	3 Dokumen
3	Jumlah layanan data dan laporan KB/Kespro/Usila sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku sesuai dengan petunjuk atasan;	12 Laporan
4	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban;	12 Laporan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)

Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
NIP. 19711008 199203 2 008

PIHAK PERTAMA
Pengelola KB, Kespro, Usila

Noviana W. Nesi, S.KM
NIP. 19851108 201101 2 018

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Esty Kristiany Suci, S.KM
Jabatan : Pengelola Program Kesehatan Anak Usia Pendidikan Dasar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)	Pengelola Program Kesehatan Anak Usia Pendidikan Dasar
Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM	**Esty Kristiany Suci, S.KM**
NIP. 19711008 199203 2 008	NIP. 19871021 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN ANAK USIA PENDIDIKAN DASAR

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan program kesehatan anak usia pendidikan dasar yang disampaikan oleh Puskesmas untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	288 berkas
2	Jumlah laporan yang divalidasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan program kesehatan anak usia pendidikan dasar di Puskesmas;	6 frekuensi
3	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	16 berkas
4	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;	36 berkas

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)

Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
NIP. 19711008 199203 2 008

PIHAK PERTAMA
Pengelola Program Kesehatan Anak Usia Pendidikan Dasar

Esty Kristiany Suci, S.KM
NIP. 19871021 201101 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indra W. Adoe, A.Md. Gz
Jabatan : Nutrisionis Penyelia
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
Jabatan : Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)	Nutrisionis Penyelia
Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM	**Indra W. Adoe, A.Md, Gz**
NIP. 19711008 199203 2 008	NIP. 19870720 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NUTRISIONIS PENYELIA

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik Menyiapkan perangkat lunak pelayanan gizi, makanan dan dietetik	24 Laporan
2	Jumlah Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik Melaksanakan pengamatan masalah gizi, makanan dan dietetik	24 Laporan
3	Jumlah Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik Menyiapkan penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik	24 Laporan
4	Jumlah Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik Melaksanakan pelayanan gizi,makanan dan dietetik	24 Laporan
5	Jumlah Pelayanan Gizi Makanan dan Dietetik Memantau pelaksanaan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	24 Laporan
6	Jumlah Pengembangan Profesi Memberikan bimbingan teknis di bidang gizi, makanan dan dietetik	24 Kali
7	Jumlah kegiatan Penunjang Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik Mengajar/melatih yang berkaitan di bidang gizi, makanan dan dietetik serta kesehatan terkait	72 Jam Pelajaran

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)

Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
NIP. 19711008 199203 2 008

PIHAK PERTAMA
Nutrisionis Penyelia

Indra W. Adoe, A.Md, Gz
nip. 19870720 201001 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mariam S. S. Selly, S.Tr. Keb
Jabatan : Bidan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
Jabatan : Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)	Bidan Ahli Muda
Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM	**Mariam S. S. Selly, S.Tr. Keb**
NIP. 19711008 199203 2 008	NIP. 19770724 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDAN AHLI MUDA

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah data Kesehatan Ibu dan Anak, Keluarga Berencana, Kesehatan Reproduksi dan Kesehatan Usia Lanjut ditingkat Kabupaten	12 kali
2	Jumlah Kegiatan Musyawarah perencanaan pembangunan di bidang kesehatan Ibu dan anak, KB, KesPro dan UsiLa	2 kali
5	Jumlah dokumen Pelayanan Kebidanan	12 dokumen
6	Jumlah kegiatan Monitoring dan Evaluasi Asuhan Kebidanan ditingkat Rumah Sakit dan di Puskesmas	4 kali
8	Jumlah kegiatan pembentukan TIM Audit Maternal dan Perinatal	2 kali
9	Jumlah Kegiatan Audit Maternal/Perinatal ke Puskesmas dan RS	12 kali
10	Jumlah dokumen Rencana Usulan Kegiatan (RUK), Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) pelayanan Kebidanan di fasilitas pertama (FKTP) dan Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut (FKRTL) yang disusun	4 dokumen
12	Jumlah kegiatan Evaluasi Program KIA, KB, KesPro, UsiLa di Puskesmas dan RS	4 kali
13	Jumlah laporan Tahunan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB), Kesehatan Reproduksi (KesPro), Kesehatan Usia Lanjut (Usila)	2 laporan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KESEHATAN
KELUARGA DAN GIZI

Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
NIP. 19711008 199203 2 008

PIHAK PERTAMA
Bidan Ahli Muda

Mariam S. S. Selly, S.Tr. Keb
NIP. 19770724 200312 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Irma Maria Hidelilo
Jabatan : Dokter Madya
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
Jabatan : Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)	Dokter Madya
Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM	**dr. Irma Maria Hidelilo**
NIP. 19711008 199203 2 008	NIP. 19660529 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DOKTER MADYA

NO	Indikator Kinerja	Target
1	jumlah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit;	12 Laporan
2	Jumlah kegiatan penyuluhan medic;	4 kali
3	Jumlah pelayanan konsultasi dari luar atau keluar;	12 frekuensi
5	Jumlah pelayanan Menguji kesehatan individu;	12 frekuensi
6	Menjadi Tim Penguji Kesehatan;	1 kali
7	Jumlah tugas jaga di tempat sepi pasien;	12 frekuensi
8	Jumlah kegiatan kaderisa masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks;	12 frekuensi

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Administrator Kes (Sub Koordinator Substansi Kesga dan Gizi)

Oktovina P. Polin, S.Si.T.M.KM
NIP. 19711008 199203 2 008

PIHAK PERTAMA
Dokter Madya

dr. Irma Maria Hidelilo
NIP. 19660529 201001 2 001

BID.YANKES

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr. Nelly F. Riwu
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KE DUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao,	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,
dr. Nelly. F. Riwu	**Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P**
NIP. 19750201 200904 2 005	NIP. 19860812 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Jumlah Fasilitas Pelayanan Kesehatan Terakreditasi Madya (8 Puskesmas)	66%
		Persentase Masyarakat Miskin tercover Jaminan Kesehatan Nasional	100%
		Persentase Ketersediaan Obat Generik dan Perbekalan Kesehatan di Puskesmas	100%
		Rasio Tenaga Medis per satuan penduduk	40 per 100.000
		Rasio Daya Tampung Rumah Sakit/Jumlah Penduduk	0,07%
		Persentase Tenaga Kesehatan Bersertifikat Kompetensi	100%
		Persentase Tenaga Kesehatan memiliki Surat Izin Praktek	100%

PROGRAM	ANGGARAN
1. Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 30.145.715.402,-
2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 4.242.500.000,-
Jumlah	**Rp. 34.388.215.402,-**

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KE DUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao,	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,
dr. Nelly. F. Riwu	**Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P**
NIP. 19750201 200904 2 005	NIP. 19860812 200412 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erlin F. Ndun, S.KM
Jabatan : Analis Tenaga Kesehatan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

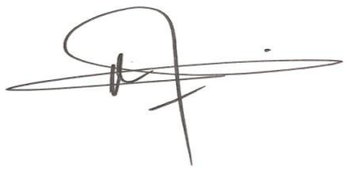
PIHAK PERTAMA Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,	**PIHAK PERTAMA** Analis Tenaga Kesehatan
Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P	**Erlin F. Ndun, S.KM**
NIP. 19860812 200412 1 001	NIP. 19850202 201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS TENAGA KESEHATAN

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Surat Ijin Praktek Dan Surat Ijin Kerja Tenaga Kesehatan terselesaikan;	100 Berkas
2	Jumlah kelengkapan berkas tenaga kesehatan yang akan melanjutkan sekolah (Tubel)	17 Berkas
3	Jumlah data Profil Rencana Kebutuhan Tenaga Kesehatan	13 Dokumen
4	Jumlah data Profil SISDMK	13 Dokumen
5	Jumlah Surat Keluar	125 Berkas
6	Jumlah dokumen Penilaian Angka Kredit tepat waktu	125 Berkas
7	Jumlah arsip dokumen laporan dan kegiatan manajemen surat menyurat	200 Berkas

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,



Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
NIP. 19860812 200412 1 001

PIHAK PERTAMA
Analis Tenaga Kesehatan

Erlin F. Ndun, S.KM
NIP. 19850202 201101 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Vivian R.Mearly, A.Md.Kep
Jabatan : Pengembang Aparatur SDMK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK PERTAMA Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,	**PIHAK PERTAMA** Pengembang Aparatur SDMK
Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P	**Vivian R.Mearly, A.Md.Kep**
NIP. 19860812 200412 1 001	NIP. 19770721 20051 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN APARATUR SDMK

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Rencana Kegiatan (RKA Berdasarkan rencana kerja dan anggaran yang tersedia)	3 Dokumen
2	Jumlah arsip surat masuk dan keluar	150 Surat
3	Jumlah kegiatan koordinasi program dengan lintas sektor	4 Kegiatan
4	Jumlah usulan Pengelola program sesuai kriteria kerja	1Dokumen
5	Jumlah kegiatan rapat minilok bulanan	6 Kegiatan
6	Jumlah pembinaan teknik di Puskesmas	40 Kegiatan

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,

Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
NIP. 19860812 200412 1 001

PIHAK PERTAMA
Pengembang Aparatur SDMK

Vivian R.Mearly, A.Md.Kep
NIP. 19770721 20051 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sepriyani A. Amalo, S.KM
Jabatan : Administrator Kesehatan (Sub Koordinator Substansi Pelayanan Kesehatan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,	Administrator Kesehatan (Sub Koordinator Substansi Pelayanan Kesehatan
Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P	**Sepriyani A. Amalo, S.KM**
NIP. 19860812 200412 1 001	NIP. 19820908 200904 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Jumlah Fasilitas Pelayanan Kesehatan Terakreditasi Madya (7 Puskesmas)	58%
		Persentase Masyarakat Miskin tercover Jaminan Kesehatan Nasional	100%
		Rasio Daya Tampung Rumah Sakit/Jumlah Penduduk	0,07%

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,

Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
NIP. 19860812 200412 1 001

PIHAK PERTAMA
Administrator Kesehatan (Sub Koordinator Substansi Pelayanan Kesehatan

Sepriyani A. Amalo, S.KM
NIP. 19820908 200904 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dorkas Nofriani Ndolu, S. Kep
Jabatan : Pengelola Keperawatan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Sepriyani A. Amalo, S.KM
Jabatan :Administrator Kesehatan (Sub Koordinator Substansi Pelayanan Kesehatan Kepala Seksi Pelayan Kesehatan
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Administrator Kesehatan (Sub Koordinator Substansi Pelayanan Kesehatan	Pengelola Keperawatan
Sepriyani A. Amalo, S.KM	**Dorkas Nofriani Ndolu, S. Kep**
NIP. 19820908 200904 2 006	NIP. 19821115 200604 2 014

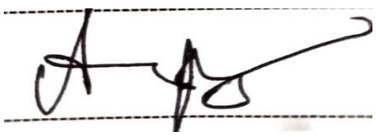
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA KEPERAWATAN

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah rencana kegiatan dan evaluasi hasil kegiatan Seksi Pelayanan Kesehatan;	4 kali
2	Jumlah kegiatan pendataan, meneliti dan mengidentifikasi data pengelolaan keperawatan;	4 kali
3	Jumlah hasil olahan pengumpulan data dengan menganalisis, mengklarifikasi, mentabulasi dan merekapitulasi data informasi tatakelola keperawatan;	12 laporan
4	Jumlah data pengelolaan keperawatan yang divalidasi;	12 laporan
5	Jumlah dokumen hasil analisis pengelolaan keperawatan untuk diserahkan kepada atasan sebagai bahan kajian	1 dokumen
6	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;	12 frekuensi

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Administrator Kesehatan (Sub Koordinator Substansi Pelayanan Kesehatan



Sepriyani A. Amalo, S.KM
NIP. 19820908 200904 2 006

PIHAK PERTAMA
Pengelola Keperawatan

Dorkas Nofriani Ndolu, S. Kep
NIP. 19821115 200604 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yasinta Sumiyati, S.Si, Apt
Jabatan : Pengawas Farmasi & Makanan (Sub Koordinator Substandi Kefarmasian, Alkes & PKRT
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,	Pengawas Farmasi & Makanan (Sub Koordinator Substandi Kefarmasian, Alkes & PKRT
Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P	**Yasinta Sumiyati, S.Si, Apt**
NIP. 19860812 200412 1 001	NIP. 19651105 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGAWAS FARMASI & MAKANAN (SUB KOORDINATOR SUBSTANDI KEFARMASIAN, ALKES & PKRT

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Persentase Ketersediaan Obat Generik dan Perbekalan Kesehatan di Puskesmas	100%

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,

Calvin A. N. Lango, S.STP,M.Tr.I.P
NIP. 19860812 200412 1 001

PIHAK PERTAMA
Pengawas Farmasi & Makanan (Sub Koordinator Substandi Kefarmasian, Alkes & PKRT

Yasinta Sumiyati, S.Si, Apt
NIP. 19651105 200501 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jenry Imanuel Manu
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yasinta Sumiyati, S.Si, Apt
Jabatan : Pengawas Farmasi & Makanan (Sub Koordinator Substandi Kefarmasian, Alkes & PKRT
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Pengawas Farmasi & Makanan (Sub Koordinator Substandi Kefarmasian, Alkes & PKRT	Asisten Apoteker Pelaksana
Yasinta Sumiyati, S.Si, Apt	**Jenry Imanuel Manu**
NIP. 19651105 200501 2 007	NIP. 19900129 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS	Target
1	Jumlah dokumen data Alat kesehatan, Obat dan PKRT yang ada dan dibutuhkan;	3 dokumen
2	Jumlah data awal alat kesehatan, obat dan PKRT untuk tindakan kerja selanjutnya;	3 laporan
3	Jumlah rekapitulasi data elektronik terkait informasi alat kesehatan dan obat yang valid dan akuntabel;	12 laporan
4	Jumlah kegiatan distribusi obat dan vaksin ke puskesmas	12 kali

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Pengawas Farmasi & Makanan (Sub Koordinator Substandi Kefarmasian, Alkes & PKRT

Yasinta Sumiyati, S.Si, Apt
NIP. 19651105 200501 2 007

PIHAK PERTAMA
Asisten Apoteker Pelaksana

Jenry Imanuel Manu
NIP. 19900129 201101 1 003

BIDANG P2P

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eden I. Bell, S.KM
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr. Nelly F. Riwu
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao,	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,
PEMERINTAH KABUPATEN DINAS KESEHATAN ROTE NDAO	
dr. Nelly F. Riwu	**Eden I. Bell, S.KM**
NIP. 19630723 200012 1 002	NIP. 19830322 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia	Angka Harapan Hidup	64,98 Tahun
2	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Tingkat Kematian karena Tuberculosis (per 100.000 Penduduk)	0 per 100.000
		Persentase Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	100%
		Persentase Pelayanan Orang Dengan Resiko Terinfeksi Virus Yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus = HIV)	100%
		Prevalensi HIV / AIDS dari total populasi	0%
		Persentase Puskesmas Yang Melakukan Tatalaksana Standar Penumonia	100%
		CDR Frambusia	5 Kasus
		Prevalensi Kecacingan	<10%
		CDR Kusta per 100.000 pddk	<5%
		Cakupan ibu hamil dideteksi dini Hepatitis B	100%
		Proporsi Bayi Baru Lahir dari Bumil positif Hepatitis B mendapat HB0 dan HbIg < 24 Jam	100%
		Annual parasite Inciden (API) per 1000 penduduk	0,07%
		Inciden Rate Diare	12/1000
		Inciden Rate DBD	1/1000
		Persentase Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap (IDL) pada Bayi	70%
		Cakupan Desa/Kelurahan *Universal Child Imunisation* (UCI)	42%
		Persentase KLB ditangani kurang dari 24 jam	100%
		Persentase Cakupan Pelayanan Kesehatan pada Penduduk Usia Produktif (15-59 tahun)	100%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	100%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Mellitus	100%

		Persentase Cakupan Pelayanan Kesehatan pada Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat	100%
		Implementasi KTR pada 9 tempat (pendidikan, kesehatan, transportasi,dll)	7 Tempat

PROGRAM	ANGGARAN
1. Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 1.096.776.900,-
Jumlah	**Rp. 1.096.776.900,-**

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rote Ndao,

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS KESEHATAN ROTE NDAO

dr. Nelly F. Riwu
NIP. 19630723 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,

Eden I. Bell, S.KM
NIP. 19830322 200501 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pelanny N. Tauk, S.KM
Jabatan : Epidemiolog Kes Ahli Muda (Sub.Koordinator Substansi P2M),
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eden I. Bell, S.KM
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,	Epidemiolog Kes Ahli Muda (Sub.Koordinator Substansi P2M),
Eden I. Bell, S.KM	**Pelanny N. Tauk, S.KM**
NIP. 19830322 200501 1 005	NIP. 19711030 199501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
EPIDEMIOLOG KES AHLI MUDA (SUB.KOORDINATOR SUBSTANSI P2M)
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Aksesibiltas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Indeks Pembangunan Manusia ▪ Angka Harapan Hidup	64,98 Tahun
		Persentase Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	100%
		Tingkat Kematian karena Tuberculosis (per 100.000 Penduduk)	0 per 100.000
		Persentase Pelayanan Orang Dengan Resiko Terinfeksi Virus Yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus = HIV)	100%
		Prevalensi HIV / AIDS dari total populasi	0%
		Persentase Puskesmas Yang Melakukan Tatalaksana Standar Penumonia	100%
		CDR Frambusia	5 Kasus
		Prevalensi Kecacingan	<10%
		CDR Kusta per 100.000 pddk	<5%
		Cakupan ibu hamil dideteksi dini Hepatitis B	100%
		Prosporsi Bayi Baru Lahir dari Bumil positif Hepatitis B mendapat HB0 dan HbIg < 24 Jam	100%
		Annual parasite Inciden (API) per 1000 penduduk	0,07%
		Inciden Rate Diare	12/1000
		Inciden Rate DBD	1/1000

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,

Eden I. Bell, S.KM
NIP. 19830322 200501 1 005

PIHAK PERTAMA
Epidemiolog Kes Ahli Muda
(Sub.Koordinator Substansi P2M),
,

Pelanny N. Tauk, S.KM
NIP. 19711030 199501 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lystya R.S. Dethan, S.KM
Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Pelanny N. Tauk, S.KM
Jabatan : Epidemiolog Kes Ahli Muda (Sub.Koordinator Substansi P2M)
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Epidemiolog Kes Ahli Muda	
(Sub.Koordinator Substansi P2M)	Epidemiolog Kesehatan Muda
Pelanny N. Tauk, S.KM	**Lystya R.S. Dethan, S.KM**
NIP. 19711030 199501 1 003	NIP. 19880828 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	IINDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah TOR kegiatan Kusta, Frambusia,Filariasis, Kecacingan dan Hepatitis B yang di susun;	14 TOR
2	Jumlah metode pengumpulan data primer dalam rangka pengamatan epidemiolog kegiatan Kusta,Frambusia, Filariasis, Kecacingan dan Hepatitis B yang di susun/ditetapkan;	10 Naskah
3	Jumlah instrumen pengumpulan data program sekunder dalam rangka pengamatan epidemiolog kegiatan Kusta,Frambusia,Filariasis, Kecacingan dan Hepatitis B yang disusun;	7 Naskah
4	Jumlah laporan evaluasi data secara analitik dalam rangka pengamatan epidemiolog program Kusta,Frambusia,Filariasis, Kecacingan dan Hepatitis B ;	14 Laporan
5	Jumlah instrument pengumpulan data dalam penyelidikan epidemiologi yang disempurnakan;	7 Instrumen
6	Jumlah laporan SKD dan rekomendasi yang di buat	2 Laporan
7	Jumlah laporan evaluasi program dan rekomendasi dalam rangka pencegahan dan pemberantasan penyakit yang dilakukan	5 Laporan
8	Jumlah laporan pelayanan konsultasi pemeriksaan kelompok beresiko tingkat kabupaten program Kusta,Frambusia,Filariasis, Kecacingan dan Hepatitis B;	5 Laporan
9	Jumlah seminar bidang epidemiologi kesehatan yang diikuti	1 Kali

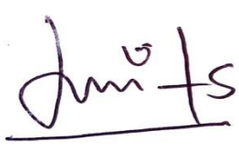
Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Epidemiolog Kes Ahli Muda
(Sub.Koordinator Substansi P2M)

Pelanny N. Tauk, S.KM
NIP. 19711030 199501 1 003

PIHAK PERTAMA

Epidemiolog Kesehatan Muda



Lystya R.S. Dethan, S.KM
NIP. 19880828 201101 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Salomi Nggeon, S.KM
Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Pelanny N. Tauk, S.KM
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

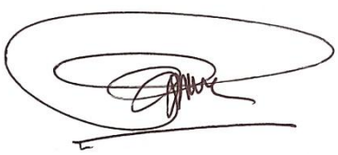
PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Epidemiolog Kes Ahli Muda	Epidemiolog Kesehatan Muda
(Sub.Koordinator Substansi P2M)	
Pelanny N. Tauk, S.KM	**Salomi Nggeon, S.KM**
NIP. 19711030 199501 1 003	NIP. 19830404 201001 2 050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	IINDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah TOR kegiatan HIV AIDS, IMS, ISPA dan Diare yang di susun;	10 TOR
2	Jumlah rencana bulanan kegiatan HIV AIDS, IMS, ISPA dan Diare yang di susun;	8 Laporan
3	Jumlah metode pengumpulan data primer dalam rangka pengamatan epidemiolog kegiatan HIV AIDS, IMS, ISPA dan Diare yang di susun/ditetapkan;	10 Naskah
4	Jumlah instrumen pengumpulan data sekunder dalam rangka pengamatan epidemiolog kegiatan HIV AIDS, IMS, ISPA dan Diare yang disusun;	7 Naskah
5	Jumlah laporan evaluasi data secara analitik dalam rangka pengamatan epidemiolog program HIV AIDS, IMS, ISPA dan Diare;	20 Laporan
6	Jumlah instrument pengumpulan data dalam penyelidikan epidemiologi yang disempurnakan;	7 Instrumen
7	Jumlah laporan SKD dan rekomendasi yang di buat	2 Laporan
8	Jumlah laporan evaluasi program dan rekomendasi dalam rangka pencegahan dan pemberantasan penyakit yang dilakukan	5 Laporan
9	Jumlah laporan pelayanan konsultasi pemeriksaan kelompok beresiko tingkat kabupaten program HIV AIDS, IMS, ISPA dan Diare;	5 Laporan
10	Jumlah seminar bidang epidemiologi kesehatan yang diikuti	1 Kali

Ba'a, 20 januari 2022

PIHAK KEDUA
Epidemiolog Kes Ahli Muda
(Sub.Koordinator Substansi P2M)



Pelanny N. Tauk, S.KM

PIHAK PERTAMA
Epidemiolog Kesehatan Muda

Salomi Nggeon, S.KM

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bernadus Builaku, S.KM
Jabatan : Analis Penyakit Menular
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Pelanny N. Tauk, S.KM
Jabatan : Epidemiolog Kes Ahli Muda (Sub.Koordinator Substansi P2M)
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Epidemiolog Kes Ahli Muda	
(Sub.Koordinator Substansi P2M)	Analis Penyakit Menular,
Pelanny N. Tauk, S.KM	**Bernadus Builaku, S.KM**
NIP. 19711030 199501 1 003	NIP. 19820515 201101 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENYAKIT MENULAR
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	IINDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah TOR kegiatan TB/Malaria/DBD yang di susun;	3 TOR
2	Jumlah rencana bulanan kegiatan TB/Malaria/DBD yang di susun;	3 Laporan
3	Jumlah metode pengumpulan data primer dalam rangka pengamatan epidemiolog kegiatan TB/Malaria/DBD yang di susun/ditetapkan;	3 Naskah
4	Jumlah instrumen pengumpulan data sekunder dalam rangka pengamatan epidemiolog kegiatan TB/Malaria/DBD yang disusun;	3 Naskah
5	Jumlah laporan evaluasi data secara analitik dalam rangka pengamatan epidemiolog program TB/Malaria/DBD;	3 Laporan
6	Jumlah instrument pengumpulan data dalam penyelidikan epidemiologi yang disempurnakan;	7 Instrumen
7	Jumlah laporan SKD dan rekomendasi yang di buat	2 Laporan
8	Jumlah laporan evaluasi program dan rekomendasi dalam rangka pencegahan dan pemberantasan penyakit yang dilakukan	5 Laporan
9	Jumlah laporan pelayanan konsultasi pemeriksaan kelompok beresiko tingkat kabupaten program TB/Malaria/DBD;	3 Laporan
10	Jumlah seminar bidang epidemiologi kesehatan yang diikuti	1 Kali

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Epidemiolog Kes Ahli Muda
(Sub.Koordinator Substansi P2M)

Pelanny N. Tauk, S.KM
NIP. 19711030 199501 1 003

PIHAK PERTAMA
Analis Penyakit Menular,

Bernadus Builaku, S.KM
NIP. 19820515 201101 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sonya A. A. SinlaE, S.KM
Jabatan : Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi)
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eden I. Bell, S.KM
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,	Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi)SI ,
Eden I. Bell, S.KM	**Sonya A.A. SinlaE, S.KM**
NIP. 19830322 200501 1 005	NIP. 19840512 200803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KEPALA SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Cakupan Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS)	87%
		Persentase Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap (IDL) pada Bayi	70%
		Cakupan Desa/Kelurahan UCI *(Universal Child Imunisation)*	42%
		Persentase KLB ditangani kurang dari 24 jam	100%

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,

Eden I. Bell, S.KM
NIP. 19830322 200501 1 005

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi),

Sonya A.A. SinlaE, S.KM
NIP. 19840512 200803 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Stefen E.Y. Fay, S.KM
Jabatan : Pengawas Monitoring dan Evaluasi Imunisasi Puskesmas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Sonya A. A. SinlaE, S.KM
Jabatan : Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi),

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi),	Pengawas Monitoring Dan Evaluasi Imunisasi Puskesmas,
,	
Sonya A.A. SinlaE, S.KM	**Stefen E.Y. Fay, S.KM**
NIP. 19840512 200803 2 005	NIP. 19820925 201101 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGAWAS MONITORING DAN EVALUASI IMUNISASI PUSKESMAS
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah laporan Ispa / Covid 19 dari unit pelapor;	100 laporan
2	Jumlah analisis laporan Ispa / Covid-19;	12 Frekuensi
4	Jumlah TOR kegiatan dan pembiayaan Ispa / Covid-19;	12 dokumen
5	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Ispa / Covid-19 tingkat dinas kesehatan;	12 laporan
6	Jumlah koordinasi dengan Steakholder terkait dalam pelaksanaan kegiatan Ispa / Covid1-19 di tinkat Kabupaten;	12 kali

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi),
,

Sonya A.A. SinlaE, S.KM
NIP. 19840512 200803 2 005

PIHAK PERTAMA
Pengawas Monitoring Dan Evaluasi Imunisasi Puskesmas,

Stefen E.Y. Fay, S.KM
NIP. 19820925 201101 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adelein Toelle, S.KM
Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Sonya A. A. SinlaE, S.KM
Jabatan : Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi),

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi),	Epidemiolog Kesehatan Muda,
,	
Sonya A.A. SinlaE, S.KM	**Adelein Toelle, S.KM**
NIP. 19840512 200803 2 005	NIP. 19850420 201001 2 036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah TOR kegiatan Surveilans dan Imunisasi yang di susun;	6 TOR
2	Jumlah rencana bulanan kegiatan Surveilans dan Imunsasi yang di susun;	5 Laporan
3	Jumlah metode pengumpulan data primer dalam rangka pengamatan epidemiolog kegiatan Surveilans dan Imunisasi yang di susun;	6 Naskah
4	Jumlah instrumen pengumpulan data sekunder dalam rangka pengamatan epidemiolog kegiatan Surveilans dan Imuniasi yang disusun;	6 Naskah
5	Jumlah laporan evaluasi data secara analitik dalam rangka pengamatan epidemiolog program Surveilans dan Imunisasi;	4 Laporan
6	Jumlah instrument pengumpulan data dalam penyelidikan epidemiologi yang disempurnakan;	7 Instrumen
7	Jumlah laporan SKD dan rekomendasi yang di buat	2 Laporan
8	Jumlah laporan evaluasi program dan rekomendasi dalam rangka pencegahan dan pemberantasan penyakit yang dilakukan	5 Laporan
9	Jumlah laporan pendampingan dan pengawasan pelaksanaan program imunisasi;	6 Laporan
10	Jumlah seminar bidang epidemiologi kesehatan yang diikuti	1 Kali

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Penyuluh Kesmas (Sub Koordinator Substansi Surveilans dan Imunisasi),

Sonya A.A. SinlaE, S.KM
NIP. 19840512 200803 2 005

PIHAK PERTAMA
Epidemiolog Kesehatan Muda,

Adelein Toelle, S.KM
NIP. 19850420 201001 2 036

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

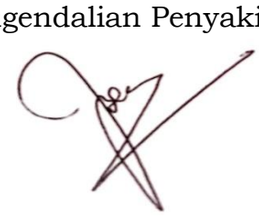
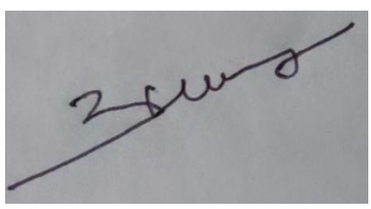
Nama : Tri Umaryanto, A.Md.Kep
Jabatan : Pengelola Penyakit Tidak Menular
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eden I. Bell, S.KM
Jabatan : Kepala Bidang P2P
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,	Pengelola Penyakit Tidak Menular,
	
Eden I. Bell, S.KM	**Tri Umaryanto, A.Md.Kep**
NIP. 19830322 200501 1 005	NIP. 19860813 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

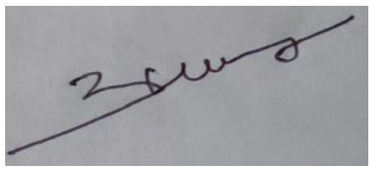
NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1	Jumlah dokumen Program Penyakit Tidak Menular yang dihasilkan tepat waktu	5 Dokumen
2	Jumlah laporan program Penyakit Tidak Menular yang divalidasi dan diupload ke Website Sistem Informasi Penyakit Tidak Menular (SIPTM);	1548 Dokumen
3	Jumlah data dan laporan yang dihasilkan yakni: laporan SPM Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif, Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi, Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Mellitus , laporan SIKDA PTM dan laporan lainnya.	20 Dokumen

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P,

Eden I. Bell, S.KM
NIP. 19830322 200501 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengelola Penyakit Tidak Menular,



Tri Umaryanto, A.Md.Kep
NIP. 19860813 201001 1 019

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KESEHATAN
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maya S. Bora'a, S.KM
Jabatan : Pengelola Penyakit Tidak Menular
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eden I. Bell, S.KM
Jabatan : Kepala Bidang P2P
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Kepala Bidang P2P,	Pengelola Penyakit Tidak Menular,
Eden I. Bell, S.KM	**Maya S. Bora'a, S.KM**
NIP. 19830322 200501 1 005	NIP. 19860315 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR
DINAS KESEHATAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1	Jumlah dokumen Program Penyakit Tidak Menular yang dihasilkan .	5 Dokumen
2	Jumlah laporan program Penyakit Tidak Menular yang divalidasi dan diupload ke Website Sistem Informasi Penyakit Tidak Menular (SIPTM) yang dihasilkan;	1548 Dokumen
3	Jumlah data dan laporan yang dihasilkan yakni: laporan SPM Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif, Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi, Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Mellitus , laporan SIKDA PTM dan laporan lainnya.	20 Dokumen

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P,

Eden I. Bell, S.KM
NIP. 19830322 200501 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengelola Penyakit Tidak Menular,

Maya S. Bora'a, S.KM
NIP. 19860315 201001 2 026