LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN 2021

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 ini dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKIP ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja dan implementasi *good governance* terhadap publik dan *stakeholders*. Penyusunan laporan ini mengutamakan prinsip transparansi dan akuntabilitas sehingga pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran capaian kinerja secara terperinci yang dilakukan oleh Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2021. Laporan Kinerja ini juga sebagai instrumen umpan balik untuk melakukan perbaikan dan perencanaan tahun depan terutama sebagai input bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima kepada masyarakat.

Akhirnya kami berharap LKIP ini dapat memberikan kontribusi sebagai media informasi dan bahan evaluasi dalam meningkatkan kualitas kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

Ba'a, 8 Maret 2022
Kepala Bagian Perekonomian dan
Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kab. Rote Ndao

PEMERINTAH KABUPATEN SETDA ROTE NDAO

Dra. Endang Pristiwati, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670412 199203 2 014

IKTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 sebagai wujud pertangggungjawaban kinerja terhadap apa yang menjadi komitmen yang tertuang dalam RENSTRA dan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2021. LKIP ini memuat tentang capaian kinerja sasaran dengan indikator-indikator yang jelas dan terukur guna menjelaskan keberhasilan dan kegagalan serta hambatan-hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun anggaran 2021.

Pencapaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2021 terdiri dari 1 (satu) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja yang dapat digambarkan sebagai berikut:

Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian (%)	Kategori
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	Presentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu	91	Sangat Tinggi
	Presentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat	85	Tinggi
	Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam	100	Sangat Tinggi
CAPAIAN KINERJA (Rata-Rata)		**92**	Sangat Tinggi

Rata-rata capaian indikator kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2021 sebesar **92%** atau dikategorikan **"Sangat Tinggi"**.

Keberhasilan atas pencapaian kinerja tahun 2021 sangat dipengaruhi faktor-faktor sebagai berikut:

1) Adanya komitmen Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dalam mengemban Misi ke-4 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Periode Tahun 2019-2024 yaitu "***Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima***" melalui upaya-upaya peningkatan kualitas penyelengaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik diBidang perekonomian dan administrasi pembangunan.
2) Efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan dalam upaya pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, Perekonomian, Sumber Daya Alam serta Administrasi Pembangunan berdasarkan ketentuan dan prosedur yang

berlaku untuk tujuan pengembangan Ekonomi daerah, Pembangunan dan Sumber Daya Alam.

3) Adanya komunikasi dan koordinasi yang efektif antara Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao dengan dengan seluruh perangkat daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dalam rangka peningkatan Badan Usaha Milik Daerah, Perekonomian, Sumber Daya Alam serta Administrasi Pembangunan untuk tujuan pengembangan Ekonomi daerah, Pembangunan dan Sumber Daya Alam.
4) Dukungan fasilitasi dan pembinaan serta monitoring/evaluasi dari Pemerintah Provinsi NTT sebagai wakil pemerintah pusat di daerah terkhususnya melalui Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi NTT dalam rangka peningkatan Badan Usaha Milik Daerah, Perekonomian, Sumber Daya Alam serta Administrasi Pembangunan untuk tujuan pengembangan Ekonomi daerah, Pembangunan dan Sumber Daya Alam. dan
5) Tersedianya regulasi perundang-undangan yang memadai sebagai pedoman penyelengaraan peningkatan kualitas Badan Usaha Milik Daerah, Perekonomian, Sumber Daya Alam serta Administrasi Pembangunan untuk tujuan pengembangan Ekonomi daerah, Pembangunan dan Sumber Daya Alam. diBidang perekonomian dan administrasi pembangunan.

Meskipun terdapat faktor-faktor pendukung keberhasilan diatas, dalam pencapaian kinerja tahun 2021 msih menghadapi hambatan dan kendala antara lain :

1. Kurang adanya pemahaman tentang manfaat dan pentingnya Laporan Penyelenggaraan Program/Kegiatan Pembangunan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Langsung APBD. Kesepakatan hasil rapat pada awal tahun tidak ditaati.
2. Adanya perubahan-perubahan kegiatan pembangunan akibat pandemi Covid-19 sehingga perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian berulang kali berakibat pada keterlambatan pelaporan dari perangkat daerah pengelola kegiatan.
3. Rapat Evaluasi Realisasi Fisik Keuangan tidak dapat dilaksanakan secara rutin akibat adanya pandemi Covid-19 dimana ada pembatasan kegiatan pertemuan yang melibatkan banyak orang.
4. BUMD yang masih melaksanakan operasionalnya hanya 1 (satu) BUMD yaitu PDAM Kab. Rote Ndao, sedangkan PD. ITA ESA diwacanakan akan dibubarkan sehingga tidak dapat dilakukan supervisi untuk penyehatan BUMD tersebut.
5. Terbatasnya anggaran untuk supervisi dan evaluasi BUMD.

6. Keterbatasan sarana prasarana kerja dan kompetensi sumber daya aparatur khususnya untuk kegiatan yang berbasis informasi dan teknologi.

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada tahun mendatang maka akan ditempuh langkah-langkah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dengan seluruh OPD dan UPTD pengelola kegiatan pembangunan.
2. Melakukan pelaporan berbasis teknologi aplikasi untuk mengantisipasi keterlambatan pelaporan.
3. Mengoptimalkan sumber daya aparatur dengan pendampingan
4. Mengoptimalkan sarana prasarana pendukung dengan perbaikan dan pemeliharaan berkala.

Dalam pencapaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 dialokasikan anggaran sebesar Rp.1.325.661.300,- (Satu Milyar *Tiga Ratus Dua Puluh Lima Juta Enam Ratus Enam Puluh Satu Ribu Tiga Ratus Rupiah*) dan terealisasi sebesar Rp.1.232.203.420,- (Satu Milyar *Dua Ratus Tiga Puluh Dua Juta Dua Ratus Tiga Ribu Empat Ratus Dua Puluh Rupiah)* atau sebesar 92,95%. Hal tersebut menunjukan bahwa terdapat efisiensi anggaran belanja dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 sebesar Rp.93.457.880,- (*Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Rupiah*) dengan tingkat efisiensi sebesar 7,05% atau dikategorikan **Efisien**. Selain itu, dengan rasio rata-rata capaian indikator kinerja (92%) terhadap realisasi anggaran (92,95%) menunjukkan tingkat efektiftas dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 sebesar 0,99% atau berada pada nilai rasio <1 sehingga dikategorikan **Kurang Efektif.**

Pencapaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao senantiasa diupayakan untuk ditingkatkan terus menerus pada tahun-tahun yang akan datang serta diupayakan agar setiap aspirasi masyarakat dan kepentingannya dapat terus terakomodasikan dalam APBD Kabupaten Rote Ndao setiap tahun, dimana APBD itu adalah merupakan kristalisasi dari prioritas-prioritas dan pencapaian-pencapaian yang harus diwujudkan setiap tahunnya.

Ba'a, 8 Maret 2022
Kepala Bagian Perekonomian dan
Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kab. Rote Ndao

PEMERINTAH KABUPATEN SETDA ROTE NDAO

Dra. Endang Pristiwati, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670412 199203 2 014

DAFTAR ISI

Halaman Judul ..... **i**
Kata Pengantar ..... **ii**
Iktisar Eksekutif ..... **iii**
Daftar Isi ..... **vii**
Daftar Tabel ..... **viii**
Daftar Gambar ..... **ix**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Maksud dan Tujuan 2
C. Gambaran Umum 3
D. Dasar Hukum 9
E. Sistematika Pelaporan 9
BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA **12**
A. Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2019-2024 12
B. Indikator Kinerja Utama 17
C. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2021 19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA **20**
A. Kerangka Pengukuran Kinerja 20
B. Capaian Kinerja 22
C. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja 24
D. Kinerja Keuangan 34
BAB IV PENUTUP **40**
LAMPIRAN – LAMPIRAN **42**
1. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2021
2. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
3. POHON KINERJA TAHUN 2021
4. RENCANA AKSI TAHUN 2021
5. INDIKATOR KINERJA UTAMA PERUBAHAN 2019-2024
6. CASCADING INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021
7. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
8. SK TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LKIP
9. LEMBARAN VERIFIKASI LEVEL 1

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Keadaan Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Pangkat/ Golongan dan Jenis Kelamin 5

Tabel 1.2. Keadaan Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan 5

Tabel 1.3. Daftar Susunan Pegawai Negeri Sipil 6

Tabel 1.4. Keadaan Peralatan kantor dan Aset Lainnya 8

Tabel 2.1. Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator) 18

Tabel 2.2. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2021 19

Tabel 3.1. Pengukuran Skala Ordinal Capaian Kinerja 21

Tabel 3.2. Capaian Kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 23

Tabel 3.3. Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan 25

Tabel 3.4. Perangkat Daerah yang menyampaiakan Laporan Fisik Keuangan tepat waktu 26

Tabel 3.5. Tingkat Efisiensi Pencapaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan 34

Tabel 3.6. Realisasi Keuangan Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 35

Tabel 3.7. Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Anggaran Terhadap Capaian Indikator Kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Susunan Organisasi Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao 4
Gambar 3.1. Tingkat Capaian Indikator Kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 23
Gambar 3.2. Tren Nilai Presentasi Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Fisik keuangan tepat waktu Tahun 2019-2021 28
Gambar 3.3. Tren Kinera Persentase Badan Usaha Milik daerah yang sehat Tahun 2019-2021 29
Gambar 3.4. Tren Ketersediaan Data Sumber Daya Alam Tahun 2019-2021 31

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat guna mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan negara untuk mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945. Untuk dapat mewujudkan penyelenggara negara yang mampu menjalankan fungsi dan tugasnya secara sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab yang dilaksanakan secara efektif, efisien, bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dalam kerangka pembangunan *good governance*, kebijakan umum pemerintah adalah ingin menjalankan pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented government*). Orientasi pada input, terutama uang seperti yang selama ini dijalankan, hendaknya sudah harus bergeser dari pola pikir berapa besar dana yang telah dan akan dihabiskan menjadi berapa besar kinerja yang dihasilkan dan kinerja tambahan yang diperlukan agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai. Pemerintahan yang berorientasi pada hasil pertama-tama akan fokus pada kesejahteran masyarakat, berupa upaya untuk menghasilkan *output* dan *outcome* yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. *Output* merupakan hasil langsung dari program-program atau kegiatan yang dijalankan pemerintah dan dapat berwujud sarana, barang dan jasa pelayanan kepada masyarakat, sedang *outcome* adalah berfungsinya sarana, barang dan jasa tersebut sehingga memberi manfaat bagi masyarakat. Untuk itu, maka Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao berkewajiban mempertanggungjawabkan kepada pihak yang memberikan amanah. Pertanggungjawaban tersebut diwujudkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun Anggaran 2021 ini akan menjelaskan tentang capaian dan informasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan secara mendetail sebagai masukan yang sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Adapun Maksud penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 adalah:

a. Untuk menggambarkan sejauh mana capaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao selama Tahun Anggaran 2021 sesuai dengan kinerja yang telah diperjanjikan.
b. Sebagai bahan evaluasi bagi pimpinan Perangkat Daerah dan pimpinan instansi yang lebih tinggi tentang keberhasilan yang dicapai serta upaya untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi;
c. Merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

2. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 meliputi 3 (tiga) aspek utama sebagai berikut:

a. ***Aspek Akuntabilitas Kinerja*** yaitu sebagai sarana pertanggungjawaban atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh dan dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2021.
b. ***Aspek Manajemen Kinerja*** yaitu sebagai media untuk mendapat umpan balik tehadap setiap keberhasilan dan atau kegagalan kinerja yang ditemukan, sehingga kedepan dapat dirumuskan strategi dan pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.
c. ***Aspek penerapan SAKIP*** yaitu untuk mendorong menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara benar sehingga terciptanya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

C. Gambaran Umum

Tugas pokok dan fungsi Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao sesuai Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 23 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Sekretariat Daerah sebagai berikut:

1. Tugas Pokok

   Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan mempunyai tugas pokok berkewajiban membantu Sekretaris Daerah dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan Perangkat Daerah dan Lembaga Teknis Daerah di Bidang perekonomian dan administrasi pembangunan.

2. Fungsi

   Untuk dapat melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao mempunyai fungsi:

   1) Penyusunan kebijakan pembangunan daerah;
   2) Pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah;
   3) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
   4) Pengendalian da pelaporan pembangunan daerah; dan
   5) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan amanat Perundang-undangan sesuai tugas pokok dan fungsinya.

3. Struktur Organisasi

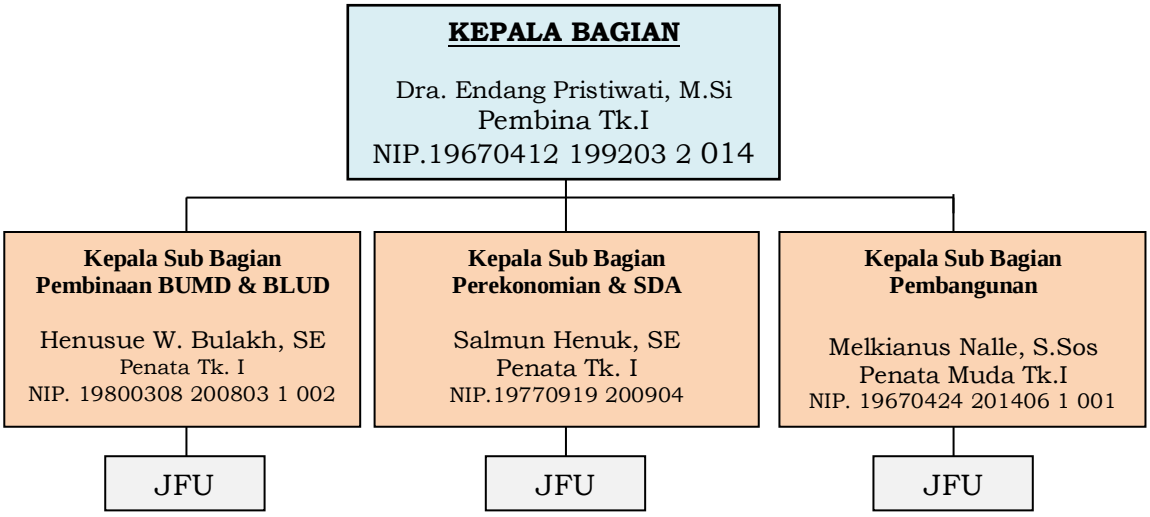
   Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao merupakan unsur Staf Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Kepala Bagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum. Struktur Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao terdiri dari Kepala Bagian yang didukung oleh 3 (tiga) Kepala Sub Bagian yang berfungsi sebagai *supporting staf*, yaitu Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD, Sub Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam dan Sub Bagian Administrasi Pembangunan, yang masing-masing dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian.

   Susunan Organisasi Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao sebagaimana di maksud dalam Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 37 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 40 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao terdiri dari:

   1. Kepala Bagian (terisi);

2. Kepala Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD (terisi);
3. Kepala Sub Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam (terisi);
4. Kepala Sub Bagian Administrasi Pembangunan (terisi); dan
5. Pelaksana Jabatan Fungsional Umum (JFU) sejumlah 3 (tiga) orang.

Gambar 1.1.
Susunan Organisasi Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao



Keterangan : Keadaan 30 Desember 2021

4. Sumber Daya Manusia

Adapun jumlah kekuatan Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao saat ini berjumlah 7 (tujuh) orang yang terdiri dari 4 (empat) orang laki-laki dan 3 (tiga) orang perempuan, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.1.
Keadaan Pegawai Negeri Sipil
Berdasarkan Pangkat/Golongan dan Jenis Kelamin

No	Golongan Ruang	Pangkat	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
1	IV/b	Pembina Tk. I	-	1	1
		Jumlah Golongan IV	*-*	*1*	*1*
2	III/d	Penata Tk.I	1	1	2
3	III/c	Penata	-	-	-
4	III/b	Penata Muda Tk.I	1	-	1
5	III/a	Penata Muda	2	-	2
		Jumlah Golongan III	*4*	*1*	*5*
6	II/b	Pengatur Muda Tk.I	-	1	1
		Jumlah Golongan II	*-*	*1*	*1*
		TOTAL	**4**	**3**	**7**

Keterangan : Keadaan 30 Desember 2021.

Tabel di atas menunjukan bahwa jumlah ASN Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao sebanyak 7 (tujuh) orang terdiri dari golongan IV sebanyak 1 (satu) orang, golongan III sebanyak 5 (lima) orang dan golongan II sebanyak 1 (satu) orang. Keadaan pegawai berdasarkan tingkat pendidikan dan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.2.
Keadaan Pegawai Negeri Sipil
Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	S2	-	1	1
2	S1	4	1	5
3	SLTA/SMK	1	-	1
	Total	**5**	**2**	**7**

Keterangan : Keadaan 30 Desember 2021.

Tabel di atas menunjukan bahwa jumlah ASN Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao sebanyak 7 (tujuh) orang terdiri dari pendidikan S2 berjumlah 1 (satu) orang, S1 berjumlah 5 (lima) orang dan SMA berjumlah 1 (satu) orang.

Susunan kepegawaian pada Bagian Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao dapat dilihat pada Tabel sebagai berikut:

Tabel 1.3.
Daftar Susunan Pegawai Negeri Sipil

No.	Nama	Jabatan / Golongan Ruang
1	**Dra. Endang Pristiwati, M.Si** NIP. 19670412 199203 2 014	Kepala Bagian Pembina, IV/a
2	**Salmun Henuk, SE** NIP. 19770919 200904 1 005	Kasubag Perkonomian dan Sumber Daya Alam Penata Tk.I, III/d
3	**Henusue W. Bulakh, SE** NIP. 19800925 200501 2 012	Kasubag Pembinaan BUMD dan BLUD Penata Tk.I, III/d
4	**Melkianus Nalle, S.Sos** NIP. 19670424 201406 1 001	Kasubag Administrasi Pembangunan Penata Muda Tk.I, III/b
5	**Charles W. Gordenson, SH** NIP. 19760803 200604 1 018	Pelaksana Penata Muda, III/a
6	**Alfons Bire, S.Sos** NIP. 19900403 202012 1 004	Pelaksana Penata Muda, III/a
7	**Femi Y. Menno** NIP. 19840505 201212 2 001	Pelaksana Pengatur Muda Tk. I, II/b

Keterangan : Keadaan 30 Desember 2021.

Disamping tenaga Pegawai Negeri Sipil, pelaksanaan operasional Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao didukung oleh Tenaga Kontrak Daerah yaitu tenaga administrasi sebanyak 2 (dua) orang.

5. Sarana Prasarana

Kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut:

a. Kendaraan Dinas

Jumlah kendaraan dinas sebanyak 8 (Delapan) unit yang terdiri dari 1 (satu) unit kendaraan roda empat dan 7 (tujuh) unit kendaraan roda dua yang merupakan aset Pemerintah Kabupaten Rote Ndao. Adapun perincian peruntukan dan pendistribusiannya adalah sebagai berikut:

1) Kendaraan Bermotor Roda Empat, yaitu 1 unit Toyota Rush 1.5 GM/T Nomor Polisi DH 24 YU untuk kendaraan operasional kepala bagian yang saat ini berada dibawah tanggung jawab Kepala Bagian.
2) Kendaraan Bermotor Roda Dua, terdiri dari:

a) Sebanyak 2 (dua) unit yaitu Honda /GL 15B1DF Nomor Polisi DH 5783 YU dan Honda GL 15A 1D M/T Nomor Polisi DH 5701 YU untuk kendaraan operasional kepala sub bagian yang saat ini berada dibawah tanggung jawab Kepala Sub Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam;
b) Sebanyak 1 (satu) unit Honda NF 125TR Nomor Polisi DH 5787 YU untuk kendaraan operasional dinas yang saat ini berada dibawah tanggung jawab Kepala Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD;
c) Sebanyak 1 (satu) unit Honda GL 15B11DF M/T Nomor Polisi DH 5982 YU untuk kendaraan operasional dinas yang saat ini berada dibawah tanggung jawab Kepala Sub Bagian Administrasi Pembangunan;
d) Sebanyak 1 (satu) unit Honda NF 11B2D1 Nomor Polisi DH 5743 YU untuk kendaraan operasional dinas yang saat ini berada dibawah tanggung jawab Kepala Bagian;
e) Sebanyak 1 (satu) unit Honda NF 11B1D M/T Nomor Polisi DH 5385 VB untuk kendaraan operasional dinas yang saat ini berada dibawah tanggung jawab staf Analis Laporan Keuangan; dan
f) Sebanyak 1 (satu) unit Honda GL 160D Nomor Polisi DH 5477 YU untuk kendaraan operasional dinas yang saat ini berada dibawah tanggung jawab staf Analis Pembangunan;

b. Peralatan Kantor dan Aset lainnya
Sarana prasarana kedinasan berupa peralatan kantor dan aset seperti mebelair, mesin tik, komputer dan lain-lain yang dimiliki oleh Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao sebagai berikut :

Tabel 1.4.
Keadaan Peralatan Kantor dan Aset Lainnya

Nama/Jenis Barang	Tahun Perolehan	Jumlah Barang	Keadaan Barang (B/KB/RB)
Kendaraan Roda Dua Honda	2009	2	Baik
Kendaraan Roda Dua	2011	1	Baik
Kendaraan Roda Dua	2012	1	Baik
Kendaraan Roda Dua	2016	1	Baik
Kendaraan Roda Dua	2012	1	Kurang Baik
Kendaraan Roda Dua	2012	1	Rusak Berat
Kendaraan Roda Dua	2009	1	Kurang Baik
Kendaraan Roda Dua	2010	1	Rusak Berat
Meja kerja	2012	10	Baik
Lemari Kayu	2004	3	Baik
Lemari Kayu	2005	1	Baik
Lap Top	2012	1	Baik
Lap Top	2011	1	Baik
Lap Top	2011	1	Baik
Lap Top	2010	1	Rusak Berat
Note Book	2015	1	Rusak Berat
Note Book	2014	1	Rusak Berat
Proyektor + Attachment	2005	1	Rusak Berat
Printer	2017	1	Rusak Berat
Printer	2015	2	Rusak Berat
Printer	2017	2	Baik
Printer	2016	1	Baik
Camera + Attachment	2015	1	Baik
P.C Unit/ Komputer PC	2013	1	Rusak Berat
Kipas Angin	2015	1	Kurang Baik
Note Book	2014	2	Rusak Berat
UPS	2012	2	Rusak Berat
Air Conditioning Unit	2012	1	Rusak Berat
Mesin Ketik Manual Portabel (11-13)	2011	2	Rusak Berat
Dispenser	2011	1	Baik
PC Unit/ Komputer	2013	1	Rusak Berat
Peralatan Jaringan Lain-lain	2012	3	Baik

Keterangan : Keadaan 30 Desember 2021

D. Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 berpedoman pada:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Ketetapan MPR Nomor 11/ MPR/ 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Permenpan-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; dan
8. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 84 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024.

E. Sistematika Pelaporan

LKIP Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Kata Pengantar

Ikhtisar Eksekutif

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, gambaran umum, dasar hukum, dan sistimatika penyusunan LKIP Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021.

A. Latar Belakang.

Menguraikan mengenai ketentuan yang melandasi penyusunan LKIP

B. Maksud Dan Tujuan.

Menjelaskan dalam rangka maksud disusunnya LKIP dan tujuan yang diharapkan dari penyusunan LKIP.

C. Gambaran Umum.
Menjelaskan secara singkat gambaran umum Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao mengenai tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, sumber daya manusia dan sarana prasarana organisasi.

D. Dasar Hukum.
Menjelaskan mengenai peraturan–peraturan yang mendasari penyusunan LKIP.

E. Sistematika Laporan.
Menjelaskan mengenai sistematika penyusunan LKIP.

BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2019-2024
Pada bagian ini disajikan gambaran mengenai Renstra Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021.

1. Pernyataan Visi dan Misi
   a. Visi
      Menguraikan mengenai definisi dari visi dan mengungkapkan pernyataan visi Pemerintah beserta kandungan maknanya.
   b. Misi
      Menjelaskan mengenai definisi dari misi dan menguraikan mengenai pernyataan misi Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Kabupaten Rote Ndao.
2. Penetapan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan
   Menjelaskan mengenai Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan yang ditetapkan dan akan dicapai oleh Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Kabupaten Rote Ndao

B. Indikator Kinerja Utama.
Menjelaskan Sasaran, Indikator Kinerja Utama dan Formula Pengukurannya.

C. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021.
Menguraikan sasaran, indikator kinerja sasaran dan targetnya pada masing – masing indikator kinerja Tahun Anggaran 2021.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.

A. Kerangka Pengukuran Kinerja
   Membandingkan antara target (rencana) dengan realisasi dari setiap indikator kinerja.
B. Capaian Kinerja
   Menyajikan data yang mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Perjanjian Kinerja
C. Evaluasi dan Analisi Capaian Kinerja
   Menyajikan metode dan hasil pengukuran kinerja masing-masing indikator sasaran dan hasil evaluasi yaitu dengan perbandingan target dan realisasi, perbandingan realisasi tahun sebelumnya dan tahun akhir RENSTRA.
D. Realisasi Anggaran
   Menyajikan ringkasan anggaran dan realisasi anggaran Tahun Anggaran 2021 beserta rincian belanja per-program.

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan simpulan dari LKIP.

BAB II
RENCANA STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan Strategis Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024, dimaksudkan untuk menciptakan komitmen dalam rangka membangun sistem akuntabilitas dan kinerja sebagai salah satu upaya penerapan prinsip-prinsip kepemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan untuk memberikan arah dan pedoman Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao dalam mencapai Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Penyusunan Rencana Strategis merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mengamanatkan bahwa sistem perencanaan pembangunan adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, menengah dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara Negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah. Salah satu rencana pembangunan yang perlu disusun adalah Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang diamanatkan ketentuan Pasal 7 ayat (1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Pasal 25 ayat (2) dan (3) yang antara lain menyatakan bahwa Renstra Perangkat Daerah memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.

A. Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2019-2024

RENSTRA Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao adalah dokumen yang memuat suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada yang mungkin timbul. Penyusunan Renstra disamping mengacu pada RPJMD, juga perlu memperhatikan evaluasi kinerja Perangkat Daerah terhadap implementasi Renstra pada 5 (lima) tahun sebelumnya.

1. Pernyataan Visi dan Misi

a. Visi

Visi menjelaskan arah atau suatu kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai (*clarity of direction*) berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini yang menciptakan kesenjangan (*gap*) antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao mengarah pada perwujudan Visi Pembangunan Kabupaten Rote Ndao yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2019–2024, yaitu: "***Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao Yang BERMARTABAT Dan Berkelanjutan Bertumpu Pada Pariwisata Yang Didukung Oleh Pertanian dan Perikanan***". BERMARTABAT terdiri dari kata **Ber**tumbuh, **Ma**kmu**r**, **Ta**at dan Bersaha**bat**, yang dapat diartikan sebagai harkat atau harga diri, yang menunjukkan eksistensi masyarakat Kabupaten Rote Ndao, namun juga memiliki makna:

- **BERTUMBUH:**
  - Maju: meningkatnya daya saing ekonomi daerah, kapasitas infrastruktur daerah, kualitas sumber daya manusia serta ngelolaan dan pemanfaatan sumberdaya alam secara berkelanjutan.
  - Mandiri: masyarakat yang mampu mencukupi kebutuhannya dengan layak, mampu mengembangkan potensi diri dan menyediakan yang belum ada bagi diri dan daerahnya dalam rangka memenuhi kebutuhan hidup sehingga ketergantungan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan semakin berkurang.
- **MAKMUR/SEJAHTERA:**
  - Meningkatnya pertumbuhan ekonomi yang sehat sehingga dapat menurunkan angka kemiskinan dan pengangguran.
  - Meningkatnya pendapatan dan daya beli masyarakat.
  - Pemerataan tingkat pendapatan masyarakat.
  - Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.
  - Meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia dan indikator pembangunan lainnya.
  - Munculnya kekuatan-kekuatan ekonomi rakyat baru yang mampu meningkatkan taraf kehidupan masyarakat yang layak sesuai harkat dan martabat kemanusiaan.
  - Terwujudnya tatanan kehidupan aman dan tentram.

- **TAAT**:
  - Religius, damai, harmonis, taat kepada ketentuan peraturan/ perundang-undangan, nasionalis.
  - Saling menghargai berbagai perbedaan (suku dan agama) dan status sosial antar sesama warga, toleran dan penuh kegotong-royongan yang di dukung kondisi aman dan tentram.
- **BERSAHABAT**:
  - Ramah, penuh kasih, bersih, elok, tertata rapi, ceria, hijau, indah, aman dan jaya.
  - Terbuka yang di dukung dengan atmosfir kultural yang tidak melihat perbedaan sebagai asing, musuh dan ancaman.

b. Misi

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah sesuai dengan visi yang ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan, dapat mengenal Instansi Pemerintahannya serta mengetahui peran dan program-programnya untuk menentukan keberhasilan dimasa yang akan datang.

Dalam rangka mewujudkan Visi, maka Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao mengemban Misi ke-4 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 yaitu **"*Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima*"**, sebagai upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik *(good government)* dan bersih *(clean government)* serta kualitas kebijakan pelayanan publik yang unggul, mampu melaksanakan percepatan implementasi reformasi birokrasi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan agar tercapainaya tujuan dan sasaran pembangunan di Bidang organisasi dan tata laksana melalui peningkatan kapasitas kinerja aparatur pemerintah daerah yang professional dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat.

2. Penetapan Tujuan, Sasaran dan Kebijakan Strategis.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dengan

menjawab isu-isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah yang berhubungan dengan layanan dan tugas serta fungsi perangkat daerah. Dengan diformulasikannya tujuan berdasarkan Visi dan Misi yang diemban, maka tujuan strategis Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao adalah: "***Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan"***

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan sasaran mempertimbangkan tugas dan fungsi serta tujuan strategis yang akan dicapai, maka sasaran Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao yakni: ***Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan***.

Berdasarkan sasaran diatas, maka kebijakan-kebijakan strategis Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao antara lain:

a. Peningkatan kualitas koordinasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program/kegiatan;
b. Peningkatan trasparansi dan akuntabilitas terhadap administrasi; dan
c. Peningkatan pembinaan dalam hal pengawasan dan rehabilitasi pemulihan cadangan sumber daya alam;

3. Program dan Kegiatan.

Pencapaian Tujuan, Sasaran dan Kebijakan Strategis Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao dilaksanakakan melalui 1 (satu) Program, yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terdiri dari 10 (sepuluh) kegiatan dan 17 (tujuh belas) sub kegiatan yaitu :

a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan rincian Sub Kegiatan yaitu:
   1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; dan
   2) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, melalui Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD.
c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah, melalui Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD.

d. Kegiatan Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah, melalui Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.
e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan rincian Sub Kegiatan yaitu:
   1) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
   2) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;
   3) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, melalui Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan rincian Sub Kegiatan yaitu:
   1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan; dan
   2) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
h. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, dengan rincian Sub Kegiatan yaitu:
   1) Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD; dan
   2) Pengendalian dan Distribusi Perekonomian;
i. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, dengan rincian Sub Kegiatan yaitu:
   1) Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan;
   2) Su Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan; dan
   3) Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan;
j. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, melalui Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup;

B. Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja, maka Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) ditetapkan sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.

Mengacu pada Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 84 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 sebagaimana telah diubah dengan Bupati Rote Ndao Nomor 54 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 84 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024, maka Indikator Kinerja Utama Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*)

Sasaran	Indikator		Formula Pengukuran
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	1.	Persentase perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Fisik keuangan tepat waktu}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}} \times 100$
	2.	Persentase BUMD yang sehat	$\frac{\text{Jumlah BUMD yang sehat}}{\text{Jumlah total BUMD}} \times 100$
	3.	Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam	$\frac{\text{Jumlah PD yang menyampaikan data potensi Sumber Daya Alam}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah penyedia data}} \times 100$

C. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2021

Perjanjian Kinerja merupakan tekad dan janji kinerja tahunan yang akan dicapai antara pihak yang menerima amanah/ tanggungjawab kinerja dengan pihak yang memberi amanah/tanggung jawab. Perjanjian kinerja yang dilakukan oleh organisasi akan dapat berguna untuk perencanaan prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan Perangkat Daerah akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan yang tidak terarah. Perjanjian Kinerja ditetapkan dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*), Rencana Kinerja Tahunan, APBD Tahun Anggaran 2021, Strategi dan Prioritas APBD Tahun Anggaran 2021 dan DPA Tahun Anggaran 2021.

Adapun perjanjian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2.2.
Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2021

No.	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1	*2*		*3*	*4*
1	Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	1.1	Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu	100%
		1.2	Persentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat	100%
		1.3	Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam	100%

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan dalam mengelola sumber daya sesuai dengan mandat yang diterima melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang merupakan penjabaran dari sasaran melalui instrumen pertanggung jawaban secara periodik.

Laporan Kinerja Instansi Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Program dan Kegiatan, dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran sesuai visi, misi yang telah ditetapkan sesuai kewenangan yang dimiliki Perangkat Daerah.

Instrumen pertanggungjawaban tersebut antara lain meliputi pengukuran, penilaian, evaluasi dan analisis kinerja, serta akuntabilitas keuangan yang dilaporkan secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sasaran, tujuan, serta misi dan visi organisasi.

A. Kerangka Pengukuran Kinerja

Kerangka pengukuran kinerja dilakukan mengacu pada ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, yang dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dengan realisasi dari setiap indikator kinerja disertai dengan analisis capaian kinerja antara lain:

1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3) Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis RPJMD; dan
4) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada).

Kemudian atas hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk mengetahui penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan, analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja.

Alat ukur pengukuran kinerja adalah dengan menggunakan indikator kinerja. Kerangka pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan

rencana dan realisasi. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

a) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

b) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Atau :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{(2 \times \text{Rencana}) - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Selanjutnya untuk memudahkan dalam memberikan gambaran terhadap kinerja yang telah diperjanjikan maka penyimpulan hasil pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran ordinal baik untuk masing-masing indikator kinerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran dan tujuan sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Pengukuran Skala Ordinal Capaian Kinerja

Interval Nilai Realisasi Kinerja (%)	Kategori
> 90	Sangat Tinggi
> 75 s.d 90	Tinggi
> 65 s.d 75	Sedang
≥ 50 s.d 65	Rendah
< 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas/kategori) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

5) **Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi**
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.

6) **Hasil Sedang**
Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja telah memenuhi persyaratan minimal.

7) **Hasil Rendah dan Sangat Rendah**
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

Analisa hasil pengukuran capaian masing-masing indikator kinerja dinilai sebagai berikut:

Realisasi Kinerja	≥	Target Kinerja	:	Mencapai/Melampaui Target
Realisasi Kinerja	<	Target Kinerja	:	Belum Mencapai Target
Realisasi Kinerja	>	Realisasi Tahun Sebelumnya	:	Peningkatan
Realisasi Kinerja	<	Realisasi Tahun Sebelumnya	:	Penurunan

Untuk mengukur efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian kinerja digambarkan melalui efisiensi penggunaan anggaran yakni selisih persentase realisasi anggaran total alokasi anggaran, jika persentase efisiensi anggaran sebesar >0% maka dikategorikan **"Efisien"**, semakin besar presentase efisiensi anggaran maka penggunaan sumberdaya semakin efisien, sebaliknya jika persentase efisiensi anggaran sebesar ≤0% maka dikategorikan **"Kurang Efisien"**.

Untuk mengukur efektifitas penggunaan sumber daya dalam pencapaian kinerja digambarkan melalui rasio persentase capaian kinerja sasaran terhadap persentase realisasi anggaran program pendukung, jika nilai rasio ≥1 maka dikategorikan **"Efektif"** dan sebaliknya jika nilai rasio <1 sehingga dikategorikan **"Kurang Efektif"**.

B. Capaian Kinerja

Mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Perjanjian Kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021, maka capaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 digambarkan sebagai berikut:

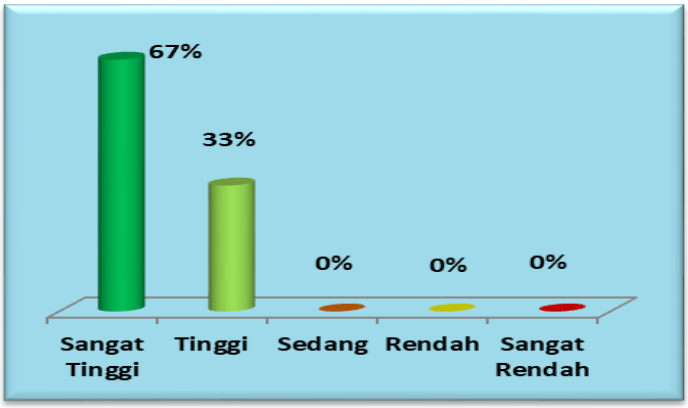
Tabel 3.2.
Capaian Kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao
Tahun Anggaran 2021

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6 = (5/4)x100*	*7*
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu	%	100	91	91	Sangat Tinggi
	Persentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat	%	100	85	85	Tinggi
	Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam	%	100	100	100	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran				**92**	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA					**92**	Sangat Tinggi

Sumber : Olahan data Ekbang 2022.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap Capaian Indikator Kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 yang terdiri dari 1 (satu) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja menunjukan bahwa rata-rata capaian indikator kinerja sebesar **92%** atau dikategorikan **"Sangat Tinggi"**, dengan rata-rata capaian indikator kinerja sasaran **Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan** sebesar 92% (Sangat Tinggi).

Gambar 3.1
Tingkat Capaian Indikator Kinerja
Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Rote Ndao
Tahun Anggaran 2021



Sumber : Data Olahan Ekbang, 2022

Hasil pengukuran terhadap Indikator Kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 menunjukan bahwa:

a. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori *"Sangat Tinggi"* sejumlah 2 (dua) indikator atau 67%;
b. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori *"Tinggi"* sejumlah 1 indikator atau 33%;
c. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori "Sedang" sejumlah 0 indikator atau 0%;
d. Indikator *kinerja* yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori "*Rendah*" sejumlah 0 indikator atau 0%; dan
e. Indikator kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dengan kategori *"Sangat Rendah"* sejumlah 0 indikator atau 0%.

C. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Evaluasi dan analisis capaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 akan diuraikan berdasarkan aspek capaian kinerja sasaran sebagaimana secara umum telah diuraikan dalam penyajian capaian kinerja pada bagian sebelumnya.

SASARAN
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan

Perencanaan program dan kegiatan di Bidang Perekonomian dan Adminitrasi Pembangunan meliputi Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, Perekonomian, Sumber Daya Alam serta Administrasi Pembangunan berdasarkan Ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk tercapainya tujuan Pengembangan Ekonomi Daerah, Pembangunan dan Sumber Daya Alam dan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah.

Tabel 3.3.
Capaian Indikator Kinerja Sasaran
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2020	Tahun 2021			Target Akhir RESNTRA 2024	% realisasi 2021 terhadap tahun 2020	% realisasi 2021 terhadap Target Akhir RENSTRA 2024
				Target	Realisasi	% Capaian			
1.	Presentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu	%	90	100	91	91	100	101	91,00
2.	Presentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat	%	80	100	85	85	100	106	85,00
3.	Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam	%	100	100	100	100	100	100	100,00
Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan						**92**	**Sangat Tinggi**		

Sumber : Olahan data Ekbang 2022

Berdasarkan tabel diatas menunjukan bahwa untuk mengukur kinerja sasaran **Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan** terdapat 3 (tiga) indikator kinerja yaitu Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu, Persentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat dan Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam. Penjelasan atas capaian indikator kinerja sasaran ini diuraikan sebagai berikut :

1) **Persentasi Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Fisik Keuangan tepat waktu**

   Indikator Persentase perangkat daerah yang menyampaikan laporan fisik tepat waktu adalah Jumlah perangkat daerah yang menyampaikan laporan fisik tepat waktu dibandingkan dengan jumlah seluruh perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao.

   Seluruh perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao menyampaikan Laporan Fisik Perangkat daerah sebelum tanggal 7 bulan berjalan dan pada setiap tanggal 7 akan dilaksanakan rapat

evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui sejauh mana penyerapan anggaran pada program kegiatan fisik maupun non fisik perangkat daerah. Dari 53 OPD, Realisasi penyampaian laporan rata-rata yang tepat waktu sebanyak 48 OPD atau capaian kinerjanya 91%. Kendala yang dihadapi adalah adanya pendemi Covid-19 berakibat pada refocusing dan penyesuaian kegiatan dan anggaran OPD serta penggunaan sistem baru pengelolaan keuangan daerah sehingga penyampaian laporan terhambat. Disamping itu rapat evaluasi realisasi keuangan dan fisik yang dilaksanakan secara berkala, tidak dilaksanakan secara rutin akibat adanya protokol kesehatan yang melakukan pembatasan pertemuan yang melibatkan banyak orang.

Tabel 3.4
Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Fisik Keuangan

NO	OPD YANG MELAPORKAN LAPORAN FISIK KEUANGAN TEPAT WAKTU	OPD YANG MELAPORKAN LAPORAN FISIK KEUANGAN TIDAK TEPAT WAKTU
1	Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kelurahan Mokdale
2	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kelurahan Busalangga
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kantor Kecamatan Rote Tengah
4	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Kantor Kecamatan Ndao Nuse
5	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Kecamatan Landu Leko
6	Satuan Polisi Pamong Praja	
7	Kantor Kecamatan Lobalain	
8	Kelurahan Metina	
9	Kelurahan Namodale	
10	Kantor Kecamatan Rote Barat Laut	
11	Kantor Kecamatan Rote Barat Daya	
12	Kantor Kecamatan Rote Barat	
13	Kantor Kecamatan Rote Selatan	
14	Kelurahan Onatali	
15	Kantor Kecamatan Pantai Baru	
16	Kelurahan Olafulihaa	
17	Kantor Kecamatan Rote Timur	
18	Kelurahan Londalusi	
19	Kecamatan Loaholu	
20	Dinas Sosial	
21	Inspektorat	
22	Dinas Kesehatan	
23	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	

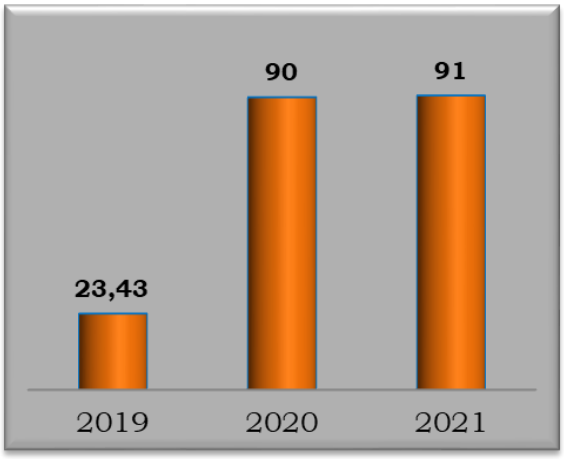
24	Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
25	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
26	Sekretariat DPRD	
27	Bagian Hukum	
28	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	
29	Bagian Perekonomian dan Adm. Pembangunan	
30	Bagian Pengadaan Barang & Jasa	
31	Dinas Pangan	
32	Dinas Peternakan	
33	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
34	Dinas Koperasi UKM dan Perindag	
35	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	
36	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman Dan Lingkungan Hidup	
37	Dinas Pertanian	
38	Dinas Kelautan Dan Perikanan	
39	Dinas Perhubungan	
40	Dinas Komonikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
41	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
42	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	
43	Bagian Umum	
44	Bagian Organisasi	
45	Sekretaris Dewan Pengurus Korpri	
46	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	
47	Badan Pendapatan	
48	Badan Keuangan dan Aset	

Berdasarkan data realisasi pada tabel tersebut diatas maka capaian Indikator kinerja Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu pada tahun 2021 adalah terealisasi sebesar 91%.

Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukan bahwa capaian kinerja indikator Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu belum mencapai target yang ditetapkan. Pada tahun 2021, indikator Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu ditargetkan sebesar 100% dan dengan capaian kinerja sebesar 91%.

Capaian kinerja indikator Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu tahun 2021 sebesar 91% jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2020) sebesar 90%, menunjukan bahwa capaian tahun 2021 melampaui capaian kinerja tahun sebelumnya dengan peningkatan sebesar 1%, dan capaian kinerja sebesar 101% dari tahun sebelumnya.

Gambar 3.2.
Tren Presentasi Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Fisik Keuangan tepat waktu
Tahun 2019-2021



Sumber : Hasil Laporan Fisik Keuangan tepat waktu, 2021.

Tren realisasi capaian kinerja indikator Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu selama 3 (tiga) tahun terakhir menunjukan capaian yang mengalami peningkatan kinerja secara signifikan yakni periode tahun 2019-2021 terus mengalami peningkatan positif setiap tahunnya.

Realisasi indikator kinerja Persentase Perangkat Daerah Yang Menyampaikan Laporan Fisik Keuangan Tepat Waktu pada tahun 2021 sebesar 91% jika dibandingkan dengan target kinerja tahun 2024 (sebagai tahun akhir RENSTRA 2019-2024) sebesar 100% menunjukan bahwa target akhir RENSTRA telah tercapai sebesar 91% dan masih terdapat gap sebesar 9%, sehingga upaya strategis akan terus dilakukan untuk meningkatkan guna mencapai target akhir RENSTRA tahun 2024.

2) Kinerja Presentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat

Indikator Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat adalah jumlah BUMD yang sehat dibandingkan dengan Jumlah Total BUMD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao. Total Jumlah Badan Usaha Milik Daerah sebanyak 2 BUMD yakni Perusahaan Daerah Ita Esa dan Perusahaan Daerah

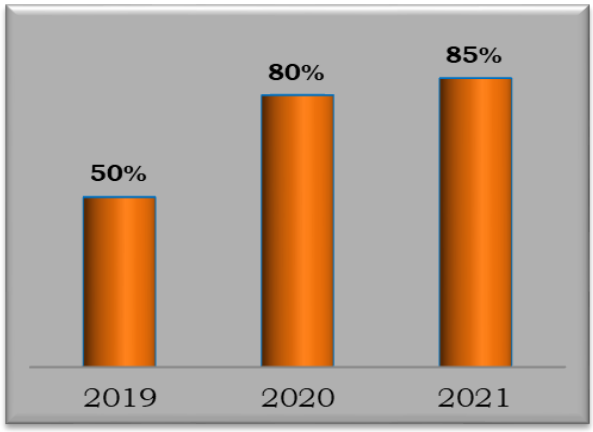
Air Minum. PD ITA ESA sudah tidak melakukan operasionalnya lagi sehingga tidak dapat dilakukan pembinaan sehingga yang dipakai untuk menghitung adalah satu BUMD, yaitu PDAM. Setelah adanya Direktur PDAM yang baru, maka berangsur-angsur mengalami peningkatan kondisi yang lebih baik, baik dari segi realiasi pendapatan maupun kinerja perusahaan.

Berdasarkan uraian penjelasan diatas, maka disimpulkan bahwa indikator Persentase Badan Usaha Milik Daerah yang sehat pada tahun 2021 adalah 85%.

Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukan bahwa capaian kinerja Indikator Persentase Badan Usaha Milik Daerah yang sehat belum mencapai target yang ditetapkan. Pada tahun 2021, Indikator Persentase Badan Usaha Milik Daerah yang sehat ditargetkan sebesar 100% dan terealisasi dengan capaian kinerja sebesar 85%.

Capaian kinerja Indikator Persentase Badan Usaha Milik Daerah yang sehat tahun 2021 sebesar 85% jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2020) sebesar 80%, menunjukan bahwa capaian tahun 2021 melampaui capaian kinerja tahun sebelumnya dengan peningkatan sebesar 5% dan capaian kinerja sebesar 106% dari tahun sebelumnya.

Gambar 3.3.
Tren Kinerja Presentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat
Kinerja Tahun 2019-2021



Sumber : Hasil Laporan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat, 2021.

Tren realisasi capaian kinerja indikator Persentase Indikator Persentase Badan Usaha Milik Daerah yang sehat selama 3 (tiga) tahun terakhir menunjukan capaian yang mengalami peningkatan kinerja secara signifikan yakni periode tahun 2019-2021 terus mengalami peningkatan positif setiap tahunnya.

Realisasi indikator kinerja Persentase Badan Usaha Milik Daerah yang sehat pada tahun 2021 sebesar 85% jika dibandingkan dengan target kinerja tahun 2024 (sebagai tahun akhir RENSTRA 2019-2024) sebesar 100%

menunjukan bahwa target akhir RENSTRA telah tercapai sebesar 85% dan masih terdapat gap sebesar 15%, sehingga upaya strategis akan terus dilakukan untuk meningkatkan guna mencapai target akhir RENSTRA tahun 2024.

3) Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam

Indikator Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam adalah Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan data potensi sumber daya alam dibandingkan dengan jumlah perangkat daerah penyedia data di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao.

Perangkat daerah yang menyampaikan data potensi sumber daya alam sebanyak 7 (tujuh) OPD, yaitu:

1. Dinas Pertanian;
2. Dinas Kelautan dan Perikanan;
3. Dinas Pariwisata;
4. Dinas Peternakan;
5. Dinas Perumahan, Pemukiman dan Lingkungan Hidup;
6. Dinas Pertambangan Propinsi Nusa Tenggara Timur; dan
7. KPH Model Propinsi Nusa Tenggara Timur.

Adapun Potensi Sumber Daya Alam di Kabupaten Rote Ndao diantaranya:

1. Sektor Pertanian berupa Padi, Jagung, Kacang Tanah, Kacang Hijau, Ubi Kayu, Ubi Jalar, Sorgum dan Hortikultura.
2. Sektor Perkebunan berupa Kelapa, Pinang, Lontar, Sirih, Kapuk, Jarak dan Jambu mente.
3. Sektor Kehutanan berupa Kayu Jati, Rimba Campuran, Kelapa dan Lontar.
4. Sektor Peternakan berupa
   a. Ternak besar yakni Sapi Bali, Sapi Rote, Kerbau, Sapi Benggala dan Kuda.
   b. Ternak Kecil yakni Babi, Kambing dan Domba, dan
   c. Unggas yakni Ayam Buras, Ayam Ras Pedaging dan Ayam Kampung.
5. Sektor Kelautan dan Perikanan Berupa
   a. Ikan yakni Ikan Tongkol, Ikan Tenggiri, Ikan Kakap, Ikan Cakalang, Ikan Tuna, Ikan Kerapu, Ikan Halus dan Jenis Ikan Lainnya.
   b. Non Ikan yakni Kepiting, Udang, Lobster, Kerang, Teripang, Cumi cumi, Gurita, Garam dan Rumput Laut.
6. Sektor Pariwisata berupa lokasi lokasi tempat wisata yakni Pantai Oeseli, Telaga Nirwana, Pantai Nemberala, Pantai Bo'a, Pantai Batu Termanu, Pantai Sosadale, Pantai Lokonamon (Mulut Seribu), Teluk Laut Mati, Bukit Mando'o (Tangga 300), Pantai Oesosole, Pantai Oelangga, Pantai Litianak, Pantai Tolanamon dan beberapa lokasi destinasi wisata lainnya yang belum di maksimalkan.
7. Sektor Pertambangan berupa Batu Gamping di Kecamatan Rote Barat,

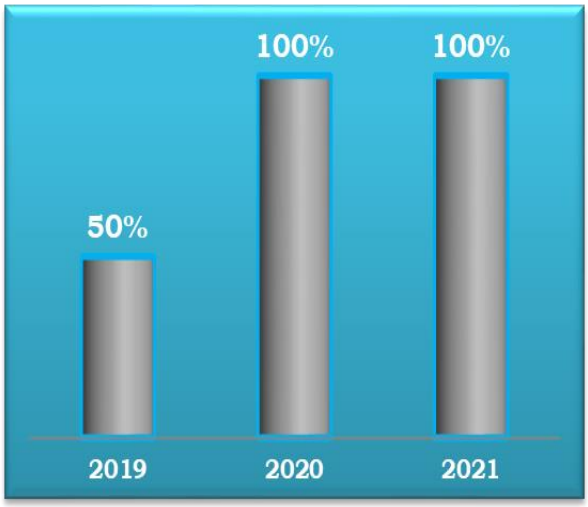
Kecamatan Lobalain, Kecamatan Rote Tengah dan Kecamatan Pantai Baru, Batu Hias di Kecamatan Rote Barat, Kecamatan Rote Barat Daya, Kecamatan Lobalain dan Kecamatan Pantai Baru, Sirtu di Kecamatan Lobalain, Kecamatan Rote Tengah dan Kecamatan Pantai baru, Mangan di Kecamatan Rote Barat Daya, Kecamatan Rote Barat, Kecamatan Rote Tengah dan Kecamatan Rote Timur.

Berdasarkan uraian penjelasan diatas, maka disimpulkan bahwa indikator Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam yang dilaksanakan pada tahun 2021 adalah 100%.

Hasil pengukuran indikator kinerja menunjukan bahwa capaian Indikator Ketersediaan data Sumber Daya Alam telah mencapai target yang ditetapkan. Pada tahun 2021, Indikator Ketersediaan data Sumber Daya Alam ditargetkan sebesar 100%, dan terealisasi sebesar 100%, dengan capaian kinerja sebesar 100%.

Capaian kinerja Indikator Ketersediaan data Sumber Daya Alam tahun 2021 sebesar 100% jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2020), maka menunjukan realisasi capaian kinerja tahun 2021 sama dengan tahun sebelumnya yaitu dengan capaian kinerja sebesar 100%.

Gambar 3.4.
Tren Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam
Tahun 2019-2021



Sumber : Olahan Data Ketersediaan Potensi Sumber Daya Alam, 2021

Tren realisasi Indikator Ketersediaan data Sumber Daya Alam selama 3 (tiga) tahun terakhir menunjukan capaian yang mengalami peningkatan kinerja secara signifikan yakni periode tahun 2019-2021 terus mengalami peningkatan positif setiap tahunnya.

Realisasi indikator kinerja Ketersediaan data Sumber Daya Alam pada tahun 2021 sebesar 100% jika dibandingkan dengan target kinerja tahun 2024

(sebagai tahun akhir RENSTRA 2019-2024) sebesar 100%, maka menunjukan bahwa telah mencapai target kinerja tahun akhir RENSTRA 2019-2024 dengan kinerja tercapai sebesar 100%, sehingga upaya strategis akan terus dilakukan untuk mempertahankan capaian kinerja ini dengan tren yang positif dan optimis dalam pencapaian target akhir RENSTRA tahun 2024.

Berdasarkan pengukuran kinerja dan uraian penjelasan diatas, disimpulkan bahwa capaian kinerja sasaran **Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan** Tahun Anggaran 2021 sebesar **92%** atau dikategorikan **"Sangat Tinggi"**.

Keberhasilan atas pencapaian kinerja sasaran ini sangat dipengaruhi faktor-faktor sebagai berikut :

1. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan Daerah yaitu Ibu Bupati Rote Ndao dan Bapak Wakil Bupati Rote Ndao dalam mengemban Misi ke-4 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Periode Tahun 2019-2024 yaitu "***Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima***".
2. Adanya dukungan fasilitasi dan pembinaan dari Pemerintah Provinsi NTT sebagai wakil pemerintah pusat di daerah terkhususnya melalui Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao dalam rangka mengoptimalkan pengembangan perekonomian di Daerah serta administrasi pembangunan untuk meningkatkan Layanan perekonomian dan administrasi pembangunan Setda Pemerintah Kabupaten Rote Ndao.

Meskipun terdapat faktor-faktor pendukung keberhasilan diatas, pencapaian kinerja sasaran masih menghadapi hambatan dan kendala antara lain :

1. Kurang adanya pemahaman tentang manfaat dan pentingnya Laporan Penyelenggaraan Program/Kegiatan Pembangunan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Langsung APBD. Kesepakatan hasil rapat pada awal tahun tidak ditaati.
2. Adanya perubahan-perubahan kegiatan pembangunan akibat pandemi Covid-19 sehingga perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian berulang kali berakibat pada keterlambatan pelaporan dari perangkat daerah pengelola kegiatan.
3. Rapat Evaluasi Realisasi Fisik Keuangan tidak dapat dilaksanakan secara rutin akibat adanya pandemi Covid-19 dimana ada pembatasan kegiatan pertemuan yang melibatkan banyak orang.
4. BUMD yang masih melaksanakan operasionalnya hanya 1 (satu) BUMD yaitu PDAM Kab. Rote Ndao, sedangkan PD. ITA ESA diwacanakan akan dibubarkan sehingga tidak dapat dilakukan supervisi untuk penyehatan BUMD tersebut.

5. Terbatasnya anggaran untuk supervisi dan evaluasi BUMD.
6. Keterbatasan sarana prasarana kerja dan kompetensi sumber daya aparatur khususnya untuk kegiatan yang berbasis informasi dan teknologi.
7. Penggunaan sistem baru dalam pengelolaan keuangan daerah yang belum sepenuhnya siap dilaksanakan, sehingga menghambat penyerapan anggaran pada tiap OPD.

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian sasaran ini kedepan maka akan ditempuh langkah - langkah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dengan seluruh OPD pengelola kegiatan pembangunan.
2. Melakukan pelaporan berbasis teknologi aplikasi untuk mengantisipasi keterlambatan pelaporan.
3. Mengoptimalkan sumber daya aparatur dengan pendampingan
4. Mengoptimalkan sarana prasarana pendukung dengan perbaikan dan pemeliharaan berkala.

Program yang mendukung keberhasilan pencapaian kinerja sasaran ini adalah Program Perekonomian dan Pembangunan, yang dilaksanakan melalui Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, Pelaksanaan Administrasi Pembangunan dan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, meliputi Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkironisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelola BUMD/BLUD, Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian, Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan, Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan, Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan, Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan, dengan dukungan anggaran sebesar Rp. 1.062.884.820,- (Satu Milyar, *Enam Puluh Dua Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Rupiah*) terealisasi sebesar Rp. 978.096.560,- (*Sembilan Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Sembilan Puluh Enam Ribu Lima Ratus Enam Puluh Rupiah*) atau sebesar 92,02%.

Efisiensi dan efektifitas penggunaan sumber daya melalui pelaksanaan program dan alokasi anggaran tahun 2021 terhadap pencapaian kinerja sasaran ini dapat digambarkan dengan pengukuran besaran efisiensi anggaran dan rasio capaian kinerja terhadap realisasi anggaran tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 3.5.
Tingkat Efisiensi Pencapaian Kinerja Sasaran
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan

Capaian Kinerja Tahun 2021 (%)	Realisasi Anggaran Program Pendukung Tahun 2021 (%)	Tingkat Efisiensi		Tingkat Efektifitas	
		Efisiensi Anggaran (%)	Kategori	Rasio Capaian Kinerja Terhadap Anggaran	Kategori
(1)	(2)	(3) = 100 – (2)	(4)	(5) = (1)/(2)	(6)
92,00	**92,02**	**7,98**	**Efisien**	**0,99**	**Kurang Efektif**

Tampilan tabel diatas menunjukan bahwa realisasi anggaran program pendukung capaian kinerja sasaran **Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan** mencapai tingkat efisiensi sebesar 7,98% atau dikategorikan Efisien. Selain itu, rasio capaian kinerja sasaran terhadap realisasi anggaran program pendukung menunjukan tingkat efektifitas berada pada nilai rasio 0,99% sehingga dikategorikan Kurang Efektif.

D. Kinerja Keuangan

Manajemen pembangunan berbasis kinerja dimaksudkan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientas untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peningkatan pelayanan publik, alokasi belanja diupayakan agar efisien, efektif dan proporsional. Belanja dikelompokan ke dalam Belanja Operasi dan Belanja Modal yang masing-masing mempunyai fungsi untuk meningkatkan pelayanan baik untuk aparatur maupun pelayanan kepada masyarakat.

Pengelolaan Anggaran pada Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Angggaran 2021 dilakukan untuk mencapai efektivitas pengelolaan belanja yang dijabarkan melalui target dan realisasinya maupun dari efisiensi dan efektivitas anggaran melalui belanja Operasi dan Belanja Modal sesuai dengan peraturan yang berlaku.

1. Realisasi Anggaran

Adapun realisasi keuangan Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Angggaran 2021 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Tahun Angggaran 2021 dengan rinciannya sebagai berikut :

Tabel 3.6.
Realisasi Keuangan
Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao
Tahun Angggaran 2021

No	Uraian			Pagu Anggaran (Rp)			Realisasi	
				Belanja Operasi	Belanja Modal	Jumlah	Jumlah	%
1.	**KEUANGAN**			**1.293.474.500**	**32.186.800**	**1.325.661.300**	**1.232.203.420**	**92,95**
2.	**2.1.**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH**		**230.589.680**	**32.186.800**	**262.776.480**	**254.106.860**	**96,70**
		2.1.1	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	**12.920.000**	**0**	**12.920.000**	**12.906.000**	**99,89**
			2.1.1.1 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.920.000	0	9.920.000	9.906.000	99,86
			2.1.1.2 Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	100,00
		2.1.2	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	**42.624.000**	**0**	**42.624.000**	**42.522.000**	**99,76**
			2.1.2.1 Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	42.624.000	0	42.624.000	42.522.000	99,76
		2.1.3	KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	**3.600.000**	**0**	**3.600.000**	**3.600.000**	**100,00**
			2.1.3.1 Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	3.600.000	0	3.600.000	3.600.000	100,00
		2.1.4	KEGIATAN ADMINISTRASI KEPAGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	**30.000.000**	**0**	**30.000.000**	**22.500.000**	**75,00**
			2.1.4.1 Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	30.000.000	0	**30.000.000**	22.500.000	75,00
		2.1.5	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	**107.341.680**	**32.186.800**	**139.528.480**	**139.009.700**	**99,63**
			2.1.5.1 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0	32.186.800	32.186.800	31.886.800	99,07
			2.1.5.2 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.583.180	0	15.583.180	15.582.900	100,00
			2.1.5.3 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	16.785.500	0	16.785.500	16.785.000	100,00
			2.1.5.4 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.973.000	0	74.973.000	74.755.000	99,71
		2.1.6	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	**1.793.000**	**0**	**1.793.000**	**1.793.000**	**100,00**

			2.1.6.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.793.000	0	1.793.000	1.793.000	100,00
		2.1.7	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		**32.311.000**	**0**	**32.311.000**	**31.776.160**	**98,34**
			2.1.7.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	29.878.000	0	29.878.000	29.366.160	98,29
			2.1.7.2	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.433.000	0	2.433.000	2.410.000	99,05
3.	**2.2**	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**			**1.062.884.820**	**0**	**1.062.884.820**	**978.096.560**	**92,02**
		2.2.1	PELAKSANAAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN		**252.258.900**	**0**	**252.258.900**	**194.596.660**	**77,14**
			2.2.1.1	Sub Kegiatan Koordinasi , Sinkironisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelola BUMD/BLUD	217.919.700	0	217.919.700	160.257.660	73,54
			2.2.1.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	34.339.200	0	34.339.200	34.339.000	100,00
		2.2.2	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		**763.125.920**	**0**	**763.125.920**	**736.000.900**	**96,45**
			2.2.2.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	230.232.840	0	230.232.840	217.581.000	94,50
			2.2.2.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	365.885.000	0	365.885.000	351.640.000	96,11
			2.2.2.3	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	167.008.080	0	167.008.080	166.779.900	99,86
		2.2.3	2.2.3.1	PEMANTAUAN KEBIJAKAN SUMBER DAYA ALAM	**47.500.000**	**0**	**47.500.000**	**47.499.000**	**100,00**
			2.2.3.2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	47.500.000	0	47.500.000	47.499.000	100,00
TOTAL					**1.293.474.500**	**32.186.800**	**1.325.661.300**	**1.232.203.420**	**92,95**

Sumber : Laporan Keuangan Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021.

Berdasarkan tampilan tabel diatas menunjukan bahwa secara umum pengelolaan keuangan Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 terdiri atas :

a) Belanja Operasi Rp. 1.293.474.500,-

b) Belanja Modal Rp. 32.186.800,-

Alokasi anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal pada Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao untuk pembiayaan pelaksanaan 2 (dua) Program, 10 (sepuluh) Kegiatan, dan 17 (Tujuh Belas) Sub Kegiatan.

Alokasi anggaran Belanja Belanja Operasi dan Belanja Modal Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp.1.325.661.300,- (Satu Milyar *Tiga Ratus Dua Puluh Lima Juta Enam Ratus Enam Puluh Satu Ribu Tiga Ratus*

Rupiah) dan terealisasi sebesar Rp.1.232.203.420,- (Satu Milyar *Dua Ratus Tiga Puluh Dua Juta Dua Ratus Tiga Ribu Empat Ratus Dua Puluh Rupiah)* atau sebesar 92,95%.

2. Efisiensi dan Efektifitas Anggaran Terhadap Pencapaian Indikator Kinerja.

Adapun gambaran efisiensi dan efektifitas anggaran dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.7.
Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Anggaran Terhadap Capaian Indikator Kinerja
Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021

Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Indikator (%)	Capaian Kinerja Sasaran (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Pendukung	Total Anggaran			Tingkat Efsiensi Kinerja			Tingkat Efektifitas Kinerja	
					Pagu (Rp)	Realisasi		Tingkat Efsiensi Kinerja		Kategori	Rasio % Capaian Kinerja Terhadap % Realisasi Keuangan	Kategori
						Jumlah (Rp)	%	Jumlah (Rp)	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 6 - 7	10	11	12 = 4 / 8	13
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	1. Presentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu (%)	91	92	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN/Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, Pelaksanaan Administrasi Pembangunan dan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam (Sub Kegiatan Koordinasi , Sinkironisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelola BUMD/BLUD, Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan dan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup)	1.062.884.820,00	978.096.560,00	92,02	84.788.260	7,98	Efisien	1,00	Kurang Efektif
	2. Presentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat (%)	85,00										
	3. Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam (%)	100,00										
Kinerja Penunjang Lainnya		-	-	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Penunjang Lainnya	262.776.480	254.106.860	96,70	8.669.620	3,30	Efisien		
Rata-Rata Capaian Kinerja		**92**	**92**	**Total Anggaran**	**1.325.661.300**	**1.232.203.420**	**92,95**	**93.457.880**	**7,05**	**EFISIEN**	**0,99**	**KURANG EFEKTIF**

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa total anggaran Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 dalam mendukung pencapaian indikator kinerja sebesar Rp.1.325.661.300,- (Satu Milyar *Tiga Ratus Dua Puluh Lima Juta Enam Ratus Enam Puluh Satu Ribu Tiga Ratus Rupiah*) dan terealisasi sebesar Rp.1.232.203.420,- (Satu Milyar *Dua Ratus Tiga Puluh Dua Juta Dua Ratus Tiga Ribu Empat Ratus Dua Puluh Rupiah)* atau sebesar 92,95%. Hal tersebut menunjukan bahwa terdapat efisiensi anggaran belanja dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 sebesar Rp.93.457.880,- (*Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Rupiah*) dengan tingkat efisiensi sebesar 7,05% atau dikategorikan **Efisien**. Selain itu, dengan rasio rata-rata capaian indikator kinerja (92%) terhadap realisasi anggaran (92,95%) menunjukkan tingkat efektiftas dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 sebesar 0,99% atau berada pada nilai rasio <1 sehingga dikategorikan **Kurang Efektif.**

BAB IV
P E N U T U P

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan dan Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao sebagai media untuk menjawab amanah yang diberikan oleh *stakeholders* kepada Pemerintah pada dasarnya adalah menyajikan kinerja tahunan dalam periode perencanaan strategik (Renstra) yang telah ditetapkan. Laporan Kinerja ini menggambarkan keberhasilan dan kegagalan pemerintah dalam hal ini Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao dalam pencapaian sasaran-sasaran yang telah disajikan dalam Rencana Kinerja (Renja) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategi (Renstra).

Capaian Kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 yang terdiri dari 1 (satu) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja menunjukan bahwa rata-rata capaian kinerja sebesar **92%** atau dikategorikan **"Sangat Tinggi"**, dengan rata-rata capaian indikator kinerja **Presentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu** sebesar 91% (*Sangat Tinggi*), rata-rata capaian indikator kinerja **Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat** sebesar 85% (*Tinggi*) dan rata-rata capaian indikator kinerja **Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam** sebesar 100% (*Sangat Tinggi*). Meskipun demikian masih terdapat berbagai hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mewujudkan capaian tersebut namun langkah optimalisasi sumberdaya dilaksanakan sehingga proses pelaksanaan program dan kegiatan benar-benar berhasil sesuai dengan apa yang telah ditargetkan.

Pencapaian kinerja Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao senantiasa diupayakan untuk ditingkatkan terus menerus pada tahun-tahun yang akan datang serta diupayakan agar setiap aspirasi masyarakat dan kepentingannya dapat terus terakomodasikan dalam APBD Kabupaten Rote Ndao setiap tahun, dimana APBD itu adalah merupakan kristalisasi dari prioritas-prioritas dan pencapaian-pencapaian yang harus diwujudkan setiap tahunnya.

Ba'a, 8 Maret 2022
Kepala Bagian Perekonomian dan
Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kab. Rote Ndao

PEMERINTAH KABUPATEN SETDA ROTE NDAO

Dra. Endang Pristiwati, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670412 199203 2 014

LAMPIRAN - LAMPIRAN

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
SEKRETARIAT DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : rotendaokab.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KAB. ROTE NDAO

TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Bidang Ekonomi, Pembangunan dan Sumber Daya Alam	1.1 Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu	100 %
		1.2 Persentase BUMD yang sehat	100 %
		1.3. Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam	100 %

Ba'a, 5 Januari 2021

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
ADM. PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB.ROTE NDAO,

Dra. ENDANG PRISTIWATI, M. Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670412 199203 2 014

BUPATI ROTE NDAO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. Endang Pristiwati, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Paulina Haning-Bullu,SE
Jabatan : Bupati Rote Ndao

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 22 Desember 2021

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
BUPATI ROTE NDAO,	KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN, DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN ROTE NDAO,
PAULINA HANING-BULLU, SE	**Dra. ENDANG PRISTIWATI, M.Si**
	Pembina Tk. I
	NIP. 19670412 199203 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	1.1. Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu	100 %
		1.2. Persentase Badan Usaha Milik Daerah(BUMD) yang sehat	100 %
		1.3. Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam	100 %

PROGRAM	ANGGARAN
1. Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 1.062.884.820,-
2. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 262.776.480,-
Jumlah	**Rp. 1.325.661.300,-**

Ba'a, 22 Desember 2021

PIHAK KEDUA

BUPATI ROTE NDAO,

PAULINA HANING-BULLU, SE

PIHAK PERTAMA

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN,
DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN ROTE NDAO,

Dra. ENDANG PRISTIWATI, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670412 199203 2 014

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNANSETDA KABUPATEN ROTE NDAO
POHON KINERJA TAHUN 2021

VISI ⇨ **TERWUJUDNYA MASYARAKAT ROTE NDAO YANG BERMARTABAT SECARA BERKELANJUTAN BERTUMPU PADA PARIWISATA YANG DIDUKUNG OLEH PERTANIAN DAN PERIKANAN**

MISI 4 ⇨ **MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH SERTA MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA**

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SASARAN STRATEGIS

1. Meningkatnya Pelayanan Bidang Perkonomian dan Administrasi Pembangunan

INDIKATOR KINERJA

1. Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Fisik dan Keuangan Tepat Waktu
2. Persentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat
3. Kerersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam

KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD

SASARAN STRATEGIS
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perkonomian dan Administrasi Pembangunan
INDIKATOR KINERJA
Persentase Badan Usaha Milik Daerah yang sehat

KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SASARAN STRATEGIS
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perkonomian dan Administrasi Pembangunan
INDIKATOR KINERJA
Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Fisik dan Keuangan Tepat Waktu

KEPALA SUB BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

SASARAN STRATEGIS
Meningkatnya Pelayanan Bidang Perkonomian dan Administrasi Pembangunan
INDIKATOR KINERJA
Ketersediaan Data Potensi Sumber Daya Alam

Mengetahui,
Kabag. Perekonomian dan Adm. Pembangunan
Setda Kab. Rote Ndao,

Drs. Endang Pristiwati, M. Si
NIP.19670412 199203 2 014

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT KABUPATEN ROTE NDAO TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kierja	Target Kinerja	Prog ram	Anggaran	Tahapan Pelaksanaan	Jadwal Pelaksanaan Per-Triwulan				Penanggung jawab
							I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	1.1. Presentase Perangkat Daerahyang menyampaikan laporan fisik keuangan tepat waktu	100 %	1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 262,776,480	Penyusunan dan Penetapan Rencana Kegiatan, Pelaksanaan Kegiatan dan Monitoring serta Tindak lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi	√	√	√	√	Bagian Perekonomian dan Adm.Pembangunan
		1.2. Presentase Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat	100 %	2. Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 1,062,884,820	Penyusunan dan Penetapan Rencana Kegiatan, Pelaksanaan Kegiatan dan Monitoring serta Tindak lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi	√	√	√	√	Bagian Perekonomian dan Adm.Pembangunan
		1.3. Ketersediaan DataPotensi Sumber Daya Alam	100 %			Penyusunan dan Penetapan Rencana Kegiatan, Pelaksanaan Kegiatan dan Monitoring serta Tindak lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi	√	√	√	√	Bagian Perekonomian dan Adm.Pembangunan

						Penyusunan dan Penetapan Rencana Kegiatan, Pelaksanaan Kegiatan dan Monitoring serta Tindak lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi	√	√	√	√	Bagian Perekonomian dan Adm.Pembangunan

Ba'a, 22 Desember 2021

Kepala Bagian Perekonomian dan
Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao,

Dra. ENDANG PRISTIWATI, M.Si
NIP. 19670412 199203 2 014

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

NAMA PERANGKAT DAERAH : Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao
VISI : Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao yang BERMARTABAT serta berkelanjutan bertumpu pada Pariwisata yang di dukung oleh Pertanian dan Perikanan
MISI : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih serta meningkatkan Pelayanan Publik yang prima
TUGAS POKOK : Membantu Sekretaris Daerah dalam menyusun kebijakan dan mengkoodinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah
FUNGSI :
1. Penyusunan Kebijakan Ekonomi, Pembangunan dan Sumber Daya Alam;
2. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas dan lembaga teknis daerah;
3. Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan perkembangan Ekonomi, Pembangunan dan Sumber Daya Alam Daerah;
4. Pembinaan Administrasi dan aparatur Pemerintah Daerah;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.

ISU STRATEGIS :
1. Kurang adanya pemahaman tentang manfaat Laporan Penyelenggaraan Program/Kegiatan;
2. Kurang tersedianya Sumber Daya Manusia yang berkualitas

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	DEFENISI OPERASIONAL	FORMULA PENGUKURAN	UNIT TERKAIT	SUMBER DATA	SUMBER DANA
1	Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	1. Persentase perangkat Daerahyang menyampaikan laporan fisik keuangan	Persentase (%)	Data yang disampaikan oleh OPD kepada Bupati berupa realisasi BelanjaLangsung APBD tahun berjalan sebagai laporan pertanggung jawaban	Jumlah OPD yang menyampaikan laporan realisasi fisik keuangan tepat waktu / Jumlah seluruh OPD x 100%	Bagian Perekonomiandan Administrasi Pembangunan dan OPD terkait	Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunandan seluruhOPD terkait	APBD Kabupaten Rote Ndao
		2. Persentase BUMD yang sehat	Persentase (%)	Rangkaian kegiatan pembinaan terhadap BUMD untuk menjadikan BUMD Kabupaten Rote Ndao mampumelakukan aktivitas pelayanan publik dan memberikan provit bagi peningkatan PAD	Jumlah BUMD yang sehat / Jumlah total BUMD x 100%	Bagian Perekonomiandan Administrasi Pembangunan dan OPD terkait	Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunandan seluruhOPD terkait	APBD Kabupaten Rote Ndao
		3. Ketersediaan Data PotensiSumber Daya Alam	Persentase (%)	Buku profil yang menyediakan data Potensi Sumber Daya Alam di Kabupaten Rote Ndao	Jumlah OPD yang menyampaikan data Potensi Sumber Daya Alam / Jumlah OPD penyedia data x 100 %	Bagian Perekonomiandan Administrasi Pembangunan dan OPD terkait	Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunandan seluruhOPD terkait	APBD Kabupaten Rote Ndao

Kepala Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan
Setda Kabupaten Rote Ndao,

Dra Endang Pristiwati, M.Si
Pembina Tk. I NIP.19670412 199203 2 014

CASCADING INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH

VISI	Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Rote Ndao yang Bermartabat secara Berkelanjutan bertumpu pada Pariwisata yang didukung oleh Pertanian dan Perikanan
MISI	Mewujudan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Meningkatkan Pelayanan Pubik yang Prima
Perangkat Daerah	Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Rote Ndao

Masalah Pokok	**Masalah**	**Akar Masalah**
Belum Optimalnya Kinerja Pelayanan Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	**Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia yang belum memadai**	**Kurangnya kreativitas serta disiplin pegawai**

Sasaran RPJMD	**Indikator Sasaran RPJMD**	**Target Sasaran RPJMD**	**Sasaran PD**	**Indikator Sasaran PD**	**Target Sasaran PD**	**Program**	**Indikator Program**	**Target**	**Anggaran**	**Kegiatan/Sub Kegiatan**	**Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan**	**Target Kegiatan/Sub Kegiatan**		**Anggaran**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**		**14**
KEPALA DAERAH			**KEPALA PD**			**ESELON III**				**ESELON IV**				
-	-	2021:	Meningkatnya Pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	Terwujudnya pelayanan Bidang Perekonomian dan Administrasi Pembangunan	2021: 100%			2021:						
		2022:			2022: 100%			2022:						
		2023:			2023: 100%			2023:						
		2024:			2024: 100%			2024:						
										Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran			998,569.75
										Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja			59,440.00
										Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Perencanaan induk dan perubahan	16	Kali	45,044.00
										Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen LKIP, LKPJ,LPPD dan Evaluasi Renja	28	Dokumen	14,407.00
										Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Tersedianya Administrasi Keuangan Daerah**			183,430.57

										Pelaksanaan Penatausahaan/ Verifikasi Keuangan	Tersedianya honor Pengelola APBD	20	Orang	183,430.57
										Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat	**Tersedianya Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat**			15,517.00
										Pengamanan Barang Milik Daerah	Tersedianya honor pengelola BMD perangkat daerah	4	Orang	15,517.00
										Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**			123,002.00
										Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Tenaga Kontrak Daerah	6	Orang	123,002.00
										Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah**			552,863.00
										Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 1 2 1 1 1	Unit Laptop Unit Proyektor Unit Printer Unit AC Unit R2 Unit Macbook	90,098.00
										Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	400	Buku	67,286.18
										Penyediaan Barang Bahan/Material	Tersedianya alat tulis kantor dan jasa kebersihan kantor	48	Bulan	72,345.40
										Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam kabupaten, Provinsi dan Luar	7 16 295	kali Luar Prov kali dlm Prov hari dlm Kota	323,133.00
										Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	**Tersedianya Jasa Pennunjang Urusan Pemerintah Daerah**			7,909.30
										Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat dan penyediaan materai	48	Bulan	7,909.30
										Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	**Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang**			**137,689.00**
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4 32	unit R4 unit R2	129,178.00
										Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	12	Unit	8,511.00

										Program Perekonomian dan Pembangunan	**Meningkatnya Pelayanan administrasi perekonomian, pembangunan**			4,010,762.32
										Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	**Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**			705,167.90
										Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan	Jumlah Pembinaan terhadap BUMD	10	BUMD	424,338.70
										Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Laporan Pengendalian Inflasi	8	Laporan	125,829.20
										Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil (TPAKD)	Meningkatnya akses layanan keuangan dan permodalan kepada masy	16	Kali	155,000.00
										Kebijakan Pendirian BUMD	Bertambahnya BUMD			
										Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	**Meningkatnya Pelayanan administrasi pembangunan**			2,936,194.42
										Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jml Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Program Prioritas Bupati, dan	40	Dokumen	992,194.84
										Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Monev dan Pengendalian Pembangunan Fisik oleh	12	Kali	1,280,751.50
										Pengelolaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Laporan pengendalian dan pelaporan realisasi fisik dan keuangan	48	Laporan	663,248.08
										Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	**Tersedianya Profil dan Pengendalian Pengawasan Sumber Daya**			184,700.00
										Koordinasi, Sinkroniasai dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan	Terlaksananya pengendalian dan pengawasan sumber daya alam dan tersusunnya	48 200	Bulan Buku	184,700.00

Mengetahui,
Kabag. Perekonomian dan Adm. Pembangunan
Setda Kab. Rote Ndao,

Dra. Endang Pristiwati, M. Si
NIP. 19670412 199203 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN SDA

Nomor SOP - AP	065/127/XII/Kab.RN/2019
Tanggal Pengesahan	Desember 2019
Tanggal Revisi	
Disahkan oleh	Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Pembangunan dan SDA Setda Kab. Rote Ndao **Meilon Benhard Sula, SH** NIP. 19660512 200604 1 022
Nama SOP- AP	**Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana :**
1. Peraturan Pemerintah Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, laporan Kinerja, dan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja dan tata cara reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Rote Ndao	1. Pendidikan minimal S1 2. Memahami sistematika penyusunan laporan kinerja 3. Memahami tata naskah dinas
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan :**
1. SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)	1. Komputer 2. ATK 3. Jaringan Internet 4. Lembar Kerja, Rencana Kerja, Laporan Realisasi Keuangan
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan :**
Apabila Penyusunan LKIP Bagian tidak tepat waktu maka akan berpengaruh pada penyusuna LKIP Pemerintah Kabupaten Rote Ndao	Disimpan dalam bentuk Sofcopy dan Hardcopy

Mutu Baku

No.	Tahap Kegiatan	Kepala Bagian EKBANG & SDA	Kasubag SDA	Analis Kinerja	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menugaskan Kasubag untuk mempersiapkan konsep laporan LKIP Bagian EKBANG & SDA.	mulai			Agenda Kerja	15 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Analis Kinerja untuk mengumpulkan bahan penyusunan laporan dari tiap-tiap sub bagian				Disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Mengumpulkan dan menyerahkan bahan penyusunan laporan kinerja kepada Kasubag				Disposisi	2 Jam	Bahan laporan.	
4.	Mengkonsep laporan LKIP Bagian kemudian menyerahkan kepada Kepala Bagian				Bahan laporan, disposisi	3 hari	Konsep laporan	
5.	Memeriksa Draf laporan LKIP Jika setuju ditandatangani diteruskan ke Analis Kinerja untuk ditindak lanjuti Jika tidak setuju di kembalikan kepada Kasubag untuk diperbaiki.	Ya	Tidak		Konsep laporan.	3 jam	Draf laporan	
6	Mengagendakan LKIP, Menggandakan dan Mendistribusi				Laporan	10 menit	Laporan	
7.	Menyampaikan Dokumen Laporan LKIP Bagian EKBANG & SDA dan Arsipkan			selesai	Laporan	10 menit	Laporan LKIP, Tanda Terima	

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
SEKRETARIAT DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai
Jl.Lekunik Telepon/Faximile (0380) 871022 Ba'a
Website : www.rotendaokab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO

NOMOR : 7.a/KEP/EKBANG TAHUN 2022

TENTANG

TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2022

Menimbang :

a. bahwa untuk kelancaran Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022, perlu membentuk Tim Pelaksana Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP);

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Rote Ndao;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Rote Ndao di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4184);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601); sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 131-531-8801 Tahun 2018 tentang Pengangkatan Bupati Rote Ndao Provinsi Nusa Tenggara Timur;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Setda Kabupaten Rote Tahun 2022 dengan susunan kepanitiaan sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan Kepala Bagian ini mempunyai tugas sebagai berikut:

1. PENANGGUNG JAWAB

   Bertanggung jawab dalam Penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Ndao Tahun 2022.

2. KETUA

   Melakukan koordinasi dengan penanggung jawab dalam rangka kelancaran pelaksanaan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022;

3. SEKRETARIS

   a. Mengkoordinasikan secara langsung Anggota dan Staf Sekretariat; dan
   b. Bertanggung jawab terhadap semua tahapan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Tahun 2022 secara administratif.

4. ANGGOTA

   Menjalin koordinasi antar anggota Tim dan sekretaris serta menghimpun data dan mengolahnya dalam rangka Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022;

KETIGA : Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas, sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA Keputusan ini, bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ba'a
pada tanggal, 3 Februari 2022

Kepala Bagian Perekonomian dan
Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kab. Rote Ndao

Dra. Endang Pristiwati, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670412 199203 2 014

Tembusan :

1. Bupati Rote Ndao di Ba'a;
2. Wakil Bupati Rote Ndao di Ba'a;
3. Inspektur Kabupaten Rote Ndao di Ba'a;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Kabupaten Rote Ndao di Ba'a;
5. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Rote Ndao di Ba'a; dan
6. Tim pelaksana masing-masing di tempat.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN ROTE NDAO
NOMOR : 7.a/KEP/EKBANG/2022
TANGGAL : 3 FEBRUARI 2022
TENTANG : TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INTANSI PEMERINTAH (LKIP) BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN ROTE NDAO TAHUN 2022

SUSUNAN TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN ROTE NDAO TAHUN 2022

NO.	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Dra. Endang Pristiwati, M.Si	Penanggung Jawab
2.	Melkianus Nalle, S.Sos	Ketua
3.	Salmun Henuk, SE	Sekretaris
4.	Alfons Bire, S.Sos	Anggota
5.	Charles W. Gordenson, SH	Anggota

Kepala Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan,

PEMERINTAH KABUPATEN SETDA ROTE NDAO

Dra. Endang Pristiwati, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670412 199203 2 014

LEMBARAN VERIFIKASI LEVEL I LKIP 2021
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABPATEN ROTE NDAO

NO	REVIEWER	CATATAN/KOREKSI	TANDA TANGAN
1	*2*	*3*	*4*
1	Fungsional	1) Penyajian aset perlu diperbaiki 2) Perhatikan penggunaan huruf	
2	Fungsional	1) Sempurnakan sesuai petunjuk 2) Perhatikan penggunaan huruf diperbaiki	
3	Fungsional	1) Sempurnakan sesuai petunjuk 2) Perhatikan penggunaan huruf diperbaiki	
4	Kepala Bagian	1) Kesalahan Penghitungan Capaian Indikator Kinerja Tahun 2020 2) Penyajian aset perlu diperbaiki 3) Perhatikan penggunaan huruf	

Ba'a, 8 Maret 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kab. Rote Ndao,

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO SETDA

Dra. Endang Pristiwati, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670412 199203 2 014