



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Imanuel F.D. Anin, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik).

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Joni A. Adu, ST

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao,



Joni A. Adu,, ST

NIP. 19840615 201001 1 023

Pihak Pertama

Pengelola pengadaan Barang/Jasa
(Sub Koordinator Substansi
Pengelolaan
Layanan Pengadaan Secara Elektronik
) ,

Immanuel F.D. Anin, ST

NIP. 1975120920003121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA (SUB KOORDINATOR SUBSTANSI
PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK)
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa	1. Persentase Terlaksananya Layanan Pengadaan Secara Elektronik (SiRUP,SPSE)	100 %

PROGRAM	ANGGARAN
Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 325.768.200,-
Jumlah	Rp. 325.768.200

Ba'a , 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Setda Kab. Rote Ndao,



Joni A. Adu, ST
NIP. 19840615 201001 1 023

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub
Koordinator Substansi Pengelolaan
Layanan Pengadaan Secara Elektronik),

Immanuel F.D.Anin, ST
NIP. 19751209 200312 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Moulтан D. Saudale, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa).

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Joni A. Adu, ST

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao,



Joni A. Adu, ST

NIP. 19840615 201001 1 023

Pihak Pertama

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub
Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan
Barang/Jasa),

Moulтан D. Saudale, ST

NIP. 197401082006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA (SUB KOORDINATOR SUBSTANSI
PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG / JASA)
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/ Jasa	1. Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa	100%

PROGRAM

ANGGARAN

Perekonomian dan Pembangunan	Rp.	142.865.000,-
Jumlah	Rp.	142.865.000,-

Ba'a , 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Setda Kab. Rote Ndao,

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub
Koordinator Substansi Pengelolaan
Pengadaan Barang/Jasa),



Joni A. Adu, ST

NIP. 19840615 201001 1 023

Moultan D.Saudale, ST

NIP. 19740118 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Richard M Manafe, ST

Jabatan : Pengelola pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa).

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Joni A. Adu, ST

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao,



Joni A. Adu, ST

NIP. 19840615 201001 1 023

Pihak Pertama

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
(Sub Koordinator Substansi
Pembinaan & Advokasi Pengadaan
Barang/Jasa),

Richard M,Manafe, ST

NIP. 19840513 200904 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA (SUB KOORDINATOR SUBSTANSI
PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA)
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	54 Orang

PROGRAM	ANGGARAN
Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 28.016.000,-
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 264.605.800,-
Jumlah	Rp. 292.621.800,-

Ba'a , 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Setda Kab. Rote Ndao,



Joni A. Adu, ST
NIP. 19840615 201001 1 023

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub
Koordinator Substansi Pembinaan &
Advokasi Pengadaan Barang/Jasa),



Richard M. Manafe, ST
NIP. 19840513 200904 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ronald Jermy Dethan, A.Md

Jabatan : Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Imanuel F.D. Anin, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik).

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

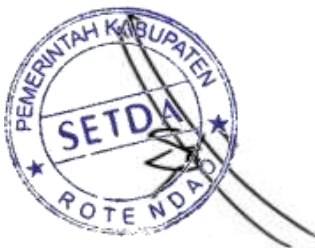
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
(Sub Koordinator Substansi Pengelolaan
Layanan Pengadaan Secara Elektronik),



Immanuel F. D. Anin, ST
NIP. 197512092003121005

Pihak Pertama

Pengelola Layanan Pengadaan Secara
Elektronik,

Ronald Jermy Dethan, A.Md
NIP. 198201312009041007

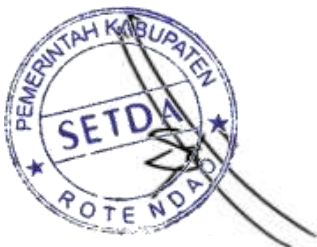
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1.	Jumlah dokumen rencana fasilitasi pemberian petunjuk LPSE bagi perangkat Daerah;	1
2.	Jumlah akun pelaku pengadaan barang/jasa yang di fasilitasi pada pendaftaran LPSE;	80
3.	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada Sistem Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa (SiRUP);	54
4.	Jumlah dokumen pendampingan proses e-purchasing;	1
5.	Jumlah dokumen pendampingan proses pemilihan penyedia;	5
6.	Jumlah dokumen naskah dinas lainnya sesuai petunjuk kerja dan perintah atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;	2
7.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan	1
8.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	2

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
(Sub Koordinator Substansi Pengelolaan
Layanan Pengadaan Secara Elektronik),



Immanuel F. D. Anin, ST
NIP. 197512092003121005

Pihak Pertama

Pengelola Layanan Pengadaan Secara
Elektronik,

Ronald Jermy Dethan, A.Md
NIP. 198201312009041007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yaped Y. Sereh

Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Imanuel F.D. Anin, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik)

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

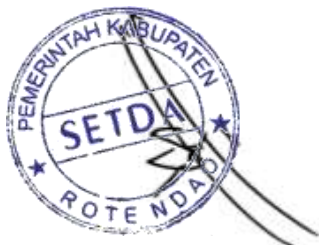
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik),



Immanuel F. D. Anin, ST
NIP. 197512092003121005

Pihak Pertama

Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik,

Yaped Y. Sereh
NIP. 197907042006041013

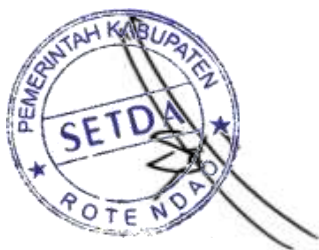
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1.	Jumlah dokumen rencana fasilitasi pemberian petunjuk LPSE bagi perangkat Daerah;	1
2.	Jumlah registrasi dan verifikasi penyedia;	10
3.	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada Sistem Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa (SiRUP);	10
4.	Jumlah dokumen Perubahan Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada Sistem Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa (SiRUP);	2
5.	Jumlah dokumen naskah dinas lainnya sesuai petunjuk kerja dan perintah atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;	2
6.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan	2
7.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	2

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik),



Immanuel F. D. Anin, ST
 NIP. 197512092003121005

Pihak Pertama

Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik,

Yaped Y. Sereh
 NIP. 197907042006041013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Roberto S.D.Dumanauw, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Moulton D. Saudale, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa).

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa),

Moulton D. Saudale, ST
NIP. 19740118 200604 1 009

Pihak Pertama

Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa,

Roberto S.D.Dumanauw, ST
NIP. 19780908 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1.	Jumlah dokumen rencana kerja pengadaan barang/jasa sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;	5
2.	Jumlah dokumen spesifikasi barang/jasa yang di periksa;	20
3.	Jumlah dokumen pelaksanaan tender;	10
4.	Jumlah dokumen pengadaan langsung	10
5	Jumlah dokumen survei harga pasar;	10
6.	Jumlah dokumen naskah dinas lainnya sesuai petunjuk kerja dan perintah atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;	2
7.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan	2
8.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	2

Ba'a, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub
 Koordinator Substansi Pengelolaan
 Pengadaan Barang/Jasa),



Moultan D. Saudale, ST

NIP. 19740118 200604 1 009

Pihak Pertama

Pengelola pengadaan Barang/Jasa,

Roberto S.D.Dumananuw, ST

NIP. 19780908 200701 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yopendas Lido,SH

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Moulton D. Saudale, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa).

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa),

Moulton D. Saudale, ST

NIP. 19740118 200604 1 009

Pihak Pertama

Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa,

Yopendas Lido,SH

NIP. 19801101 200604 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1.	Jumlah dokumen rencana kerja pengadaan barang/jasa sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;	1
2.	Jumlah dokumen spesifikasi barang/jasa yang di periksa;	10
3.	Jumlah dokumen pelaksanaan tender;	15
4.	Jumlah dokumen pengadaan langsung	10
5	Jumlah dokumen survei harga pasar;	10
6.	Jumlah dokumen naskah dinas lainnya sesuai petunjuk kerja dan perintah atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;	2
7.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan	2
8.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	2

Ba'a, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa),



Moultan D Saudale, ST

NIP. 19740118 200604 1 009

Pihak Pertama

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa,

Yopendas Lido, SH

NIP. 19801101 200604 1 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marlon L.Naru, SP

Jabatan : Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Moulton D. Saudale, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa).

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa),

Moulton D. Saudale, ST

NIP. 19740118 200604 1 009

Pihak Pertama

Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana,

Marlon L. Naru, SP

NIP. 19700416 200501 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA PRASARANA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1.	Jumlah dokumen rencana pengadaan sarana prasaran sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;	1
2.	Jumlah dokumen spesifikasi barang/jasa yang di periksa;	10
3.	Jumlah dokumen persiapan pengadaan sarana prasarana;	5
4.	Jumlah dokumen pengadaan langsung	10
5	Jumlah dokumen survei harga pasar;	10
6.	Jumlah dokumen naskah dinas lainnya sesuai petunjuk kerja dan perintah atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;	15
7.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan	2
8.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	2

Ba'a, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa),



Moultan D. Saudale, ST

NIP. 19740118 200604 1 009

Pihak Pertama

Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana,

Marlon L. naru, SP

NIP. 19700416 200501 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Charles Faah. S.Kep
Jabatan : Pengelola Unit Layanan Pengadaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Moulton D. Saudale, ST
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa).

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa),

Moulton D. Saudale, ST

NIP. 19740118 200604 1 009

Pihak Pertama

Pengelola Unit Layanan Pengadaan,

Charles Faah S.Kep

NIP. 19820721 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA UNIT LAYANAN PENGADAAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1.	Jumlah dokumen rencana pengadaan barang/jasa pemerintah sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;	1
2.	Jumlah dokumen spesifikasi barang/jasa yang di periksa;	10
3.	Jumlah dokumen persiapan pengadaan barang/jasa;	10
4.	Jumlah dokumen pengadaan langsung	10
5	Jumlah dokumen survei harga pasar;	10
6.	Jumlah dokumen pemilihan penyedia;	10
7.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan	2
8.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	2

Ba'a, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa),



Moultan D. Saudale, ST

NIP. 19740118 200604 1 009

Pihak Pertama

Pengelola Unit Layanan Pengadaan,

Charles Faah S. Kep

NIP. 19820721 200604 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herlinda Lenggu, S.ST
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ricahard M. Manafe, ST
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa)

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa),

Richard M. Manafe, ST
NIP. 19840513 200904 1 004

Pihak Pertama

Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa,

Herlinda Lenggu, S.ST
NIP. 198203122006042015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1.	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja tahunan serta peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;	1
2.	Jumlah dokumen perencanaan pengembangan kompetensi SDM pengadaan barang/jasa;	1
3.	Jumlah dokumen pengembangan kompetensi SDM Pengadaan barang/jasa;	2
4.	Jumlah dokumen bimbingan teknis/sosialisasi pengadaan barang/jasa;	5
5.	Jumlah dokumen Sitem Informasi Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Rote Ndao (SIMKU);	10
6.	Jumlah dokumen naskah dinas lainnya sesuai petunjuk kerja dan perintah atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;	12
7.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan	2
8.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	

Ba'a, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa),



Richard M. Manafe, ST

NIP. 19840513 200904 1 004

Pihak Pertama

Analisis Pengembangan Kompetensi,

Herlinda Lenggu, SST

NIP. 19820312 200604 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jasiel G. Thelik, SE

Jabatan : Pengelola DataJ

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ricahard M. Manafe, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa)

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa),



Richard M. Manafe, ST

NIP. 19840513 200904 1 004

Pihak Pertama

Pengelola Data,

Jasiel G. Thelik, SE

NIP. 197106132006041018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KABUPATEN ROTE NDAO

NO	RINCIAN TUGAS JABATAN	TARGET
1.	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja tahunan serta peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;	1
2.	Jumlah dokumen perencanaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa;	2
3.	Jumlah dokumen pembinaan SDM Pengadaan barang/jasa;	2
4.	Jumlah dokumen Advokasi/Pendampingan pengadaan barang/jasa;	2
5.	Jumlah dokumen naskah dinas lainnya sesuai petunjuk kerja dan perintah atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;	12
6.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan	2
7.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	2

Ba'a, 20 Januari 2022

Pihak Kedua

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Sub Koordinator Substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa),



Richard M. Manafea, ST

NIP. 19840513 200904 1 004

Pihak Pertama

Pngelola Data,



Jsiel G. Thelik, SE

NIP. 197106132006041018