PROGRAM / KEGIATAN PADA BAGIAN ORTA

No	Program	Uraian
1	*2*	*3*
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
		3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan
		dan Perijinan Kendaraan Dinas
		Operasional
		4. Penyediaan jasa administrasi keuangan
		5 Penyediaan jasa kebersihan kantor
		6 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
		7 Penyediaan alat tulis kantor
		8 Penyediaan barang cetak dan pengadaan
		9 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
		10 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
		11 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
		12 Penyediaan Jasa administrasi Perkantoran
		13 Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dalam Wilayah Povinsi NTT
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pemeliharaan Ruti / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
3	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1. Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan SDM Aparatur
		2. Bimtek Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
		3. Bimtek Penyusunan Anjab, ABK dan Peta jabatan SKPD
4	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan,	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKDP
	Capaian Kinerja dan Keuanagan	2. Penyusunan Penetapan Kinerja Pemerintah Daerah
		3. Penyusunan Uraian Tugas Jabatan SKPD
		4 Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan
5	Penataan Peraturan Perundang - Undangan	1. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah