



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Marthen Muskanan, S.Sos, Camat, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020





**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Rony F. Bolla, SH, Sekretaris Camat, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020



Pembuat Pernyataan

Rony F. Bolla, SH



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rony F. Bolla, SH
Jabatan : Sekretaris Camat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

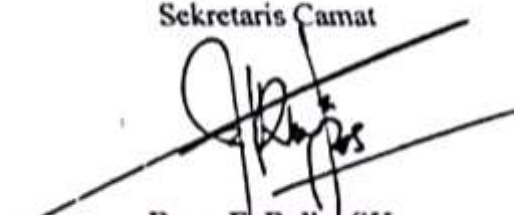
Nama : Marthen Muskanan, S.Sos
Jabatan : Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat

Marthen Muskanan, S.Sos
NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Sekretaris Camat

Rony F. Bolla, SH
NIP. 197408222006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN ROTE TENGAH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100 %
	Jumlah (Anjab, ABK, SOP, RKT, PK dan Peta Jabatan) Kecamatan Rote Tengah yang terselesaikan	6 Dokumen
	Jumlah (SKP, DUK, Kenaikan Berkala, Kenaikan Pangkat) yang terselesaikan	4 Dokumen
	Jumlah RKA dan DPA Kecamatan Rote Tengah yang dikoreksi dan disempurnakan	2 Dokumen
	Persentase Pemeliharaan Gedung Kantor	100 %
	Jumlah Laporan (LPPD, LKIP, LKPJ dan LHP) Kecamatan Rote Tengah yang terselesaikan	4 Laporan
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kecamatan Rote Tengah yang dikoreksi dan disempurnakan	12 Laporan

Program

Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran

Rp. 278.000.000

Pihak Kedua
Camat



P. Marthen Muskanan, S.Sos
NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Sekretaris Camat



Rony F. Bolla, SH
NIP. 197408222006041014



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, menyatakan sebagai berikut :


1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Sekretaris Camat

Rony F. Botia, SH

Pembuat Pernyataan

Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020


Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

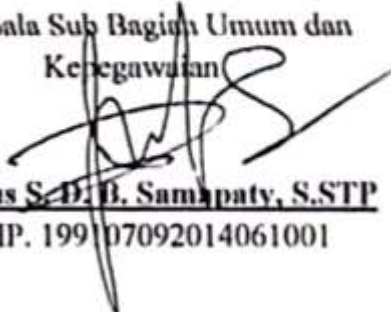
Nama : Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Rony F. Bolla, SH
Jabatan : Sekretaris Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris Camat

Rony F. Bolla, SH
NIP. 197408222006041014

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP
NIP. 199107092014061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN ROTE TENGAH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatkan Administrasi Perkantoran dan Pelayanan Umum	Persentase pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100 %
	Jumlah (Anjab, ABK, SOP, RKT, PK dan Peta Jabatan) Kecamatan Rote Tengah yang terselesaikan	6 Dokumen
	Jumlah (SKP, DUK, Kenaikan Berkala, Kenaikan Pangkat) yang terselesaikan	4 Dokumen

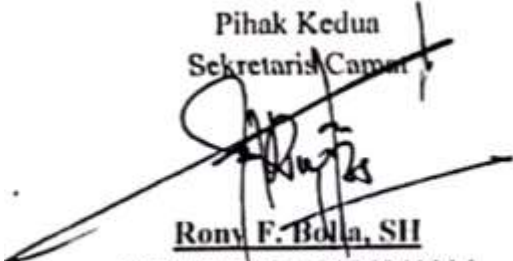
Program

Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran

Rp. 278.000.000

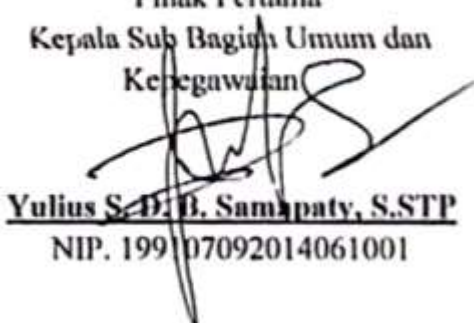
Pihak Kedua
Sekretaris Camat


Rony F. Bolla, SH

NIP. 197408222006041014

Fenpopi, 28 Januari 2020

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP

NIP. 199107092014061001



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS


Saya, Silas Seubelan, Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.


Feapopii, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Yulius S. B. D. Samapaty, S.STP

Pembuat Pernyataan


Silas Seubelan



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

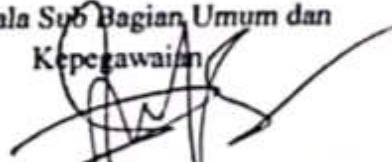
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Silas Seubelan
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

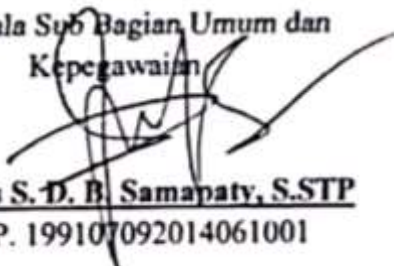
Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP
NIP. 199107092014061001


Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

Silas Seubelan
NIP. 196905162007011030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;
3.	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian;
4.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;
5.	Menyimpan, mendokumentasikan dan memelihara keutuhan, kebersihan dan keamanan arsip dan bahan pustaka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
6.	Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku agar terlayani dengan baik;
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP
NIP. 199107092014061001

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

Silas Seubelan
NIP. 196905162007011030



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS


Saya, Linda A. Zacharias, SE, Pengadministrasi Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopii, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Yulius S. B. D. Samapaty, S.STP

Pembuat Pernyataan


Linda A. Zacharias, SE



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

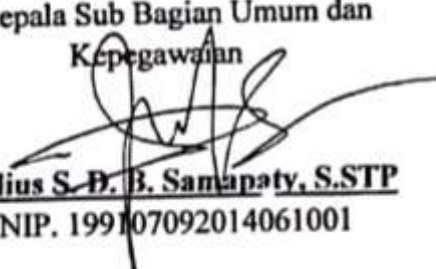
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

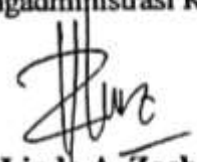
Nama : Linda A. Zacharias, SE
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

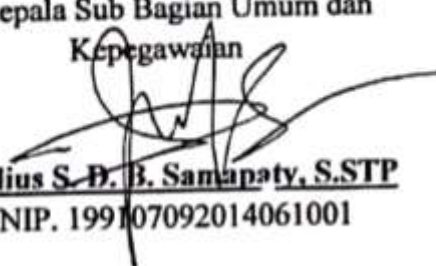
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP
NIP. 199107092014061001

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian

Linda A. Zacharias, SE
NIP. 197902142007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menerima, mencatat dan mendokumentasikan bahan-bahan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2.	Menyiapkan dan mengetik bahan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Peta Jabatan;
3.	Mengumpulkan dan mengetik data kepegawaian dalam rangka penyusunan DUK, pengusulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes, Taspem dan Bapertarum sehingga tersedia data usulan yang valid;
4.	Menyiapkan dan mengetik bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai periode yang telah ditetapkan agar tepat waktu;
5.	Menyiapkan dan mengetik administrasi usulan pensiun, cuti dan model C pegawai serta penetapan angka kredit pejabat fungsional dan SKP agar tercipta tertib administrasi kepegawaian;
6.	Menyiapkan dan merekap daftar hadir pegawai sesuai data absensi harian agar tersedia data untuk pembinaan disiplin pegawai;
7.	Menyiapkan dan mengetik bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kerja pada bidang tugasnya untuk menghindari kesalahan dalam pelaksanaannya;
8.	Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan; dan
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Yulius S. D. B. Samapaty, S.STP
NIP. 199107092014061001

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian

Linda A. Zacharias, SE
NIP. 197902142007012014



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**


PAKTA INTEGRITAS

Saya, Yosephina G. Makin, SE, Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020

Menyaksikan :


Sekretaris Camat
Rony F. Bolla, SH

Pembuat Pernyataan


Yosephina G. Makin, SE



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Yosephina G. Makin, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Rony F. Bolla, SH
Jabatan : Sekretaris Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



Rony F. Bolla, SH

NIP. 197408222006041014

Feapopi, 28 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE

NIP. 196409142006042005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, ASET, PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN
KECAMATAN ROTE TENGAH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatkan Administrasi Perkantoran dan Pelayanan Umum	Jumlah RKA dan DPA Kecamatan Rote Tengah yang dikoreksi dan disempurnakan	2 Dokumen
	Persentase Pemeliharaan Gedung Kantor	100 %
	Jumlah Laporan (LPPD, LKIP, LKPJ dan LHP) Kecamatan Rote Tengah yang terselesaikan	4 Laporan
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kecamatan Rote Tengah yang dikoreksi dan disempurnakan	12 Laporan

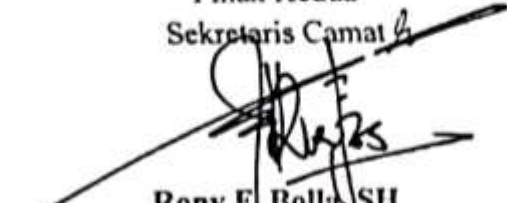
Program

Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran

Rp. 278.000.000

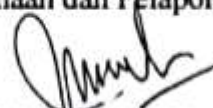
Pihak Kedua
 Sekretaris Camat


Ronv F. Bolla, SH
 NIP. 197408222006041014

Feapopi, 28 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
 Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE
 NIP. 196409142006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS


Saya, Jemi Ndolu, SE, Bendahara pada Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.


Feapopii, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE

Pembuat Pernyataan


Jemi Ndolu, SE



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

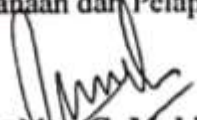
Nama : Jemi Ndolu, SE
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yosephina G. Makin, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

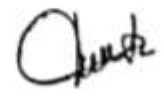
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE
NIP. 196409142006042005

Feapopi, 28 Januari 2020

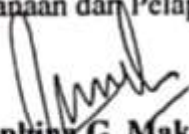
Pihak Pertama
Bendahara


Jemi Ndolu, SE
NIP. 197907052007011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
KECAMATAN ROTE TENGAH


NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menyiapkan, mengajukan SPP UP/GU/LS/TU untuk permintaan uang;
3.	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan uang sesuai kebutuhan dalam DPA;
4.	Membuat ringkasan pengeluaran perincian obyek yang disertai bukti- bukti pengeluaran yang sah;
5.	Membuat Buku Kas Umum;
6.	Menyetor PPN/ PPH ke Kas Daerah;
7.	Membuat Laporan SPJ Bulanan dan Laporan Realisasi Fisik Keuangan; dan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Perencanaan dan Pelaporan


Yosephin G. Makin, SE
NIP. 196409142006042005

Feapopi, 28 Januari 2020

Pihak Pertama
Bendahara


Jemi Ndolu, SE
NIP. 197907052007011017



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS


Saya, Fengki A. R. Tulle, SP, Pengelola Gaji pada Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

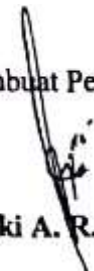
Feapopii, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE

Pembuat Pernyataan


Fengki A. R. Tulle, SP



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

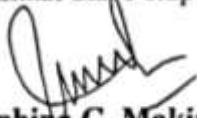
Nama : Fengki A. R. Tulle, SP
Jabatan : Pengelola Gaji
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yosephina G. Makin, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE
NIP. 196409142006042005


Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Gaji


Fengki A. R. Tulle, SP
NIP. 197504052007011029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Membuat Daftar Gaji dan Tunjangan Pegawai;
3.	Merekapitulasi perubahan kenaikan gaji berdasarkan usulan berkala dan kenaikan pangkat pegawai;
4.	Mengajukan SPP/SPM gaji bulanan;
5.	Menghitung dan membuat permohonan tambahan penghasilan;
6.	Menyusun dokumen bukti- bukti pembayaran gaji;
7.	Mengetik Laporan realisasi gaji Bulanan ; dan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE
NIP. 196409142006042005

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Gaji


Fengki A. R. Tulle, SP
NIP. 197504052007011029



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS


Saya, Yotri A. Loden, Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopii, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE


Pembuat Pernyataan
Yotri A. Loden



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

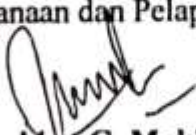
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yotri A. Loden
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yosephina G. Makin, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Perencanaan dan Pelaporan

Yosephina G. Makin, SE
NIP. 196409142006042005

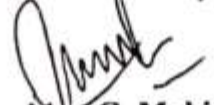
Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah

Yotri A. Loden
NIP. 198501182010012003

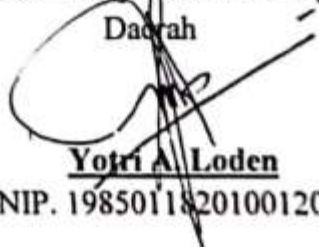
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik Daerah pada satuan kerjanya;
3.	Meneliti, menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima;
4.	Meneliti jumlah, kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan;
5.	Mencatat barang milik daerah yang diterima dan diperbaiki/dipelihara ke dalam buku/kartu barang/kartu persediaan;
6.	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan;
7.	Menyiapkan bahan untuk kegiatan-kegiatan seksi;
8.	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stok barang milik daerah; dan
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan, baik secara lisan maupun tertulis.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Perencanaan dan Pelaporan


Yosephina G. Makin, SE
NIP. 196409142006042005

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah


Yotri A. Loden
NIP. 198501182010012003



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Ferdinan Sinlaeloe, SE, Kepala Seksi Pemerintahan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020



Pembuat Pernyataan

Ferdinan Sinlaeloe, SE



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ferdinan Sinlaeloe, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : Marthen Muskanan, S.Sos
Jabatan : Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat

Marthen Muskanan, S.Sos
NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan

Ferdinan Sinlaeloe, SE
NIP. 197001102006041010


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN ROTE TENGAH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Urusan Pemerintahan	Persentase pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemilihan kepala desa/BPD	100 %
	Persentase pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi kegiatan administrasi pertanahan di tingkat Kecamatan	100 %
	Persentase pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan Desa (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa) dan/atau Kelurahan di tingkat Kecamatan	100 %
	Persentase menghimpun, menganalisis dan mengklarifikasi permasalahan pertanahan	100 %

Pihak Kedua

Marthen Muckanan, S.Sos
 NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
 Pihak Pertama
 Kepala Seksi Pemerintahan


Ferdinan Sinlaeloe, SE
 NIP. 197001102006041010



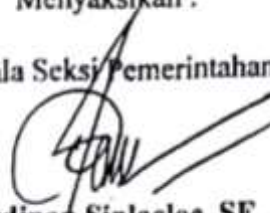
**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

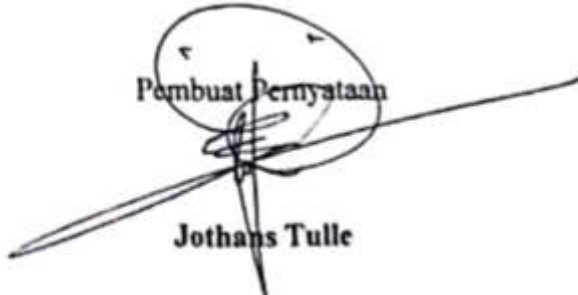
PAKTA INTEGRITAS

Saya, Jothans Tulle, Pengelola Perangkat Kecamatan pada Seksi Pemerintahan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020

Menyaksikan :
Kepala Seksi Pemerintahan

Ferdinan Sinlaeloe, SE

Pembuat Pernyataan

Jothans Tulle



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

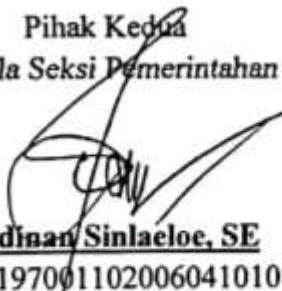
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Jothans Tulle
Jabatan : Pengelola Perangkat Kecamatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ferdinan Sinlaeloe, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan

Ferdinan Sinlaeloe, SE
NIP. 197001102006041010

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Perangkat Kecamatan

Jothans Tulle
NIP. 196212271985111002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PERANGKAT KECAMATAN
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menyiapkan dan mengelola data di bidang Perangkat Kecamatan;
3.	Melakukan penataan arsip di bidang Perangkat Kecamatan;
4.	Menyiapkan data dalam rangka koordinasi dan monitoring di bidang Perangkat Kecamatan;
5.	Menyiapkan bahan evaluasi dan menyusun laporan di bidang Perangkat Kecamatan;
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan;

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan

Ferdinan Sinlaeloe, SE
NIP. 197001102006041010

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Perangkat Kecamatan

Jothans Tulle
NIP. 196212271985111002



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

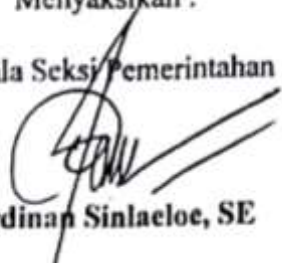
Saya, Daud J. Pellondou, SH, Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Pemerintahan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Seksi Pemerintahan


Ferdinan Sinlaeloe, SE

Pembuat Pernyataan


Daud J. Pellondou, SH



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Daud J. Pellondou, SH
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

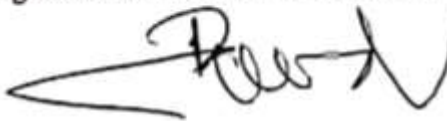
Nama : Ferdinan Sinlaeloe, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan

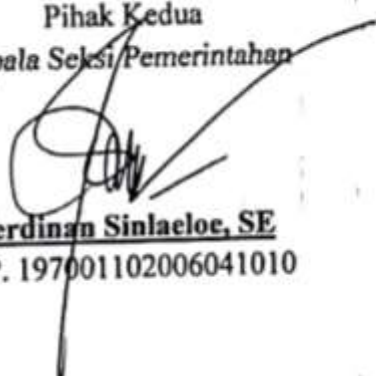
Ferdinan Sinlaeloe, SE
NIP. 197001102006041010

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan

Daud J. Pellondou, SH
NIP. 197507302006041007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menyiapkan data dan mengelola rekomendasi Seksi Pemerintahan untuk pemerintahan desa;
3.	Melakukan penataan arsip di Seksi Pemerintahan;
4.	Menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi, pembinaan dan pengawasan pengelolaan administrasi pemerintahan desa;
5.	Menyiapkan bahan evaluasi dan menyusun laporan di bidang Administrasi Pemerintahan;
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan


Ferdinan Sinlaeloe, SE
NIP. 197001102006041010

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan


Daud J. Pellondou, SH
NIP. 197507302006041007



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Damianus Au Hayon, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020



Pembuat Pernyataan

Damianus Au Hayon



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Damianus Au Hayon
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Marthen Muskanan, S.Sos
Jabatan : Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat


Marthen Muskanan, S.Sos
NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat


Damianus Au Hayon
NIP. 197212151994031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN ROTE TENGAH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Pelayanan Pemberdayaan dan Masyarakat	Persentase PKK yang mendapatkan pembinaan	100 %
	Persentase penilaian posyandu tingkat Desa/Kelurahan	100 %
	Persentase penilaian lomba desa tingkat Desa/Kelurahan	100 %
	Persentase monitoring dan evaluasi dana pemberdayaan ekonomi penduduk miskin, pengembangan usaha ekonomi keluarga dan kelompok masyarakat	100 %

Program

Peningkatan Pelayanan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan

Anggaran

Rp. 35.000.000,-

Pihak Kedua

Marthen Muskanan, S.Sos
 NIP. 197002172003121006

Fcapopi, 28 Januari 2020
 Pihak Pertama
 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Damianus Au Havon
 NIP. 197212151994031006



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Jusuf Ndu Ufi, Pengelola Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat


Damianus Au Hayon

Pembuat Pernyataan


Jusuf Ndu Ufi



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

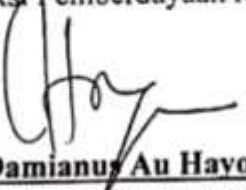
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Jusuf Ndu Ufi
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Damianus Au Hayon
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

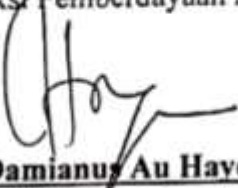
Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Damianus Au Hayon
NIP. 197212151994031006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Jusuf Ndu Ufi
NIP. 196602142006041007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengolah data Pemberdayaan Masyarakat, Lembaga Adat dan Pemberdayaan Perempuan di Wilayah Kecamatan;
3.	Menyiapkan bahan pembinaan terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4.	Melakukan kegiatan pengelolaan meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan masyarakat;
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat


Damianus Au Havon
NIP. 197212151994031006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat


Jusuf Ndu Ufi
NIP. 196602142006041007



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Jezua Pellondou, S.Pd.SD, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020



Pembuat Pernyataan

Jezua Pellondou, S.Pd.SD



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jezua Pellondou, S.Pd.SD
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Marthen Muskanan, S.Sos
Jabatan : Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

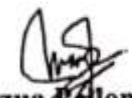
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat

Marthen Muskanan, S.Sos
NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum


Jezua Pellondou, S.Pd.SD
NIP. 196903201990031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN ROTE TENGAH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Menurunnya Masalah Kamtibmas dan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat	75 %
	Persentase pemantauan galian C (tambang pasir)	100 %
	Persentase pengamanan peraturan perundang-undangan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk mentaati	100 %

Program

Peningkatan Pelayanan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan

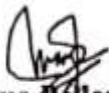
Anggaran

Rp. 32.000.000,-

Pihak Kedua
 Camat

Marthen Muskanan, S.Sos
 NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
 Pihak Pertama
 Kepala Seksi Ketentraman dan
 Ketertiban Umum


Jezua Pellondou, S.Pd.SD
 NIP. 196903201990031006



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS


Saya, Migel Keluanan, SH, Analisis Pengaduan Masyarakat pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

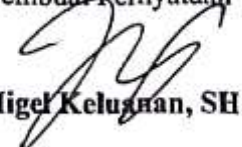
Feapopi, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum


Jezua Pellondou, S.Pd.SD

Pembuat Pernyataan


Migel Keluanan, SH



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Migel Keluanan, SH
Jabatan : Analis Pengaduan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jezua Pellondou, S.Pd.SD
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum

Jezua Pellondou, S.Pd.SD
NIP. 196903201990031006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Analis Pengaduan Masyarakat

Migel Keluanan, SH
NIP. 497112042007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menganalisa data di Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
3.	Melakukan kegiatan yang meliputi pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengaduan masyarakat;
4.	Menyiapkan bahan penyuluhan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk mentaati peraturan perundang-undangan;
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum



Jezua Pellondou, S.Pd.SD
NIP. 196903201990031006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Analisis Pengaduan Masyarakat



Migel Kelehanan, SH
NIP. 497112042007011013



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Joseph B. Amalo, SH, Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020



Pembuat Pernyataan

Joseph B. Amalo, SH



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Joseph B. Amalo, SH
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Marthen Muskanan, S.Sos
Jabatan : Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

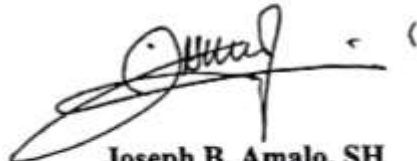
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
Marthen Muskanan, S.Sos
NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan


Joseph B. Amalo, SH
NIP. 196304111993051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN ROTE TENGAH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya aspirasi masyarakat dalam proses pembangunan	Persentase keikutsertaan masyarakat dalam Musrenbang	75 %
	Persentase monitoring pembangunan sarana dan prasarana fisik (Propinsi, Kabupaten dan Desa/Kelurahan) di wilayah Kecamatan Rote Tengah	100 %
	Persentase pendampingan pemeriksaan bahan sembako tidak layak konsumsi di pasar/kios/usaha ekonomi di wilayah Kecamatan Rote Tengah	100 %
	Persentase pendampingan pembagian Rastra di wilayah Kecamatan Rote Tengah	100 %
	Persentase pendataan dan pelaporan data bencana di wilayah Kecamatan Rote Tengah	100 %

Program


Peningkatan Pelayanan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan

Anggaran

Rp. 40.000.000,-

Pihak Kedua

Farhen Muskanan, S.Sos
 NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
 Pihak Pertama
 Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan

Joseph B. Amalo, SH
 NIP. 196304111993051001



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS


Saya, Bonik E. D. Ballo, Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan


Joseph B. Amalo, SH

Pembuat Pernyataan


Bonik E. D. Ballo



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

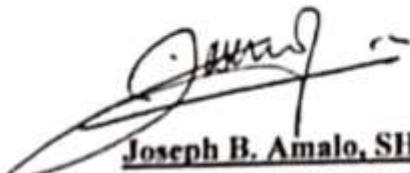
Nama : Bonik E. D. Ballo
Jabatan : Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Joseph B. Amalo, SH
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

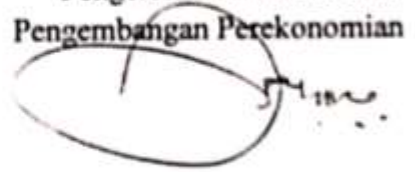
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan


Joseph B. Amalo, SH
NIP. 196304111993051001

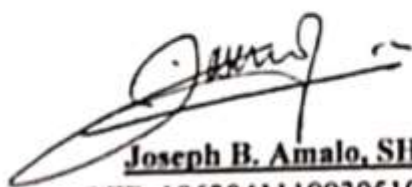
Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pembinaan dan
Pengembangan Perekonomian


Bonik E. D. Ballo
NIP. 198612272006041003

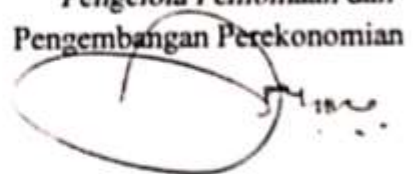
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
KECAMATAN ROTE TENGAH

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengelola data di Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
3.	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian data untuk menyusun rekomendasi dibidang pembinaan dan pengembangan perekonomian;
4.	Menyiapkan bahan koordinasi Musrenbang Desa dan Kecamatan;
5.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan di seksi Ekonomi dan Pembangunan;
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan


Joseph B. Amalo, SH
NIP. 196304111993051001

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pembinaan dan
Pengembangan Perekonomian


Bonik E. D. Ballo
NIP. 198612272006041003



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Zet Sinlaeloe, SH, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Perlindungan Masyarakat, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Feapopi, 28 Januari 2020



Pembuat Pernyataan

Zet Sinlaeloe, SH



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH

FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zet Sinlaeloe, SH
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Perlindungan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : Marthen Muskanan, S.Sos
Jabatan : Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat

Marthen Muskanan, S.Sos
NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan
Perlindungan Masyarakat

Zet Sinlaeloe, SH
NIP. 197009122006041013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN ROTE TENGAH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Kesejahteraan dan Perlindungan Masyarakat	Persentase pelaksanaan Diklat pasukan pengibar bendera	100 %
	Pendampingan pelaksanaan penerimaan PKH bagi masyarakat Desa/Kelurahan	100 %
	Pendampingan pemberian dana bantuan sosial di Wilayah Kecamatan	100 %
	Pendataan anggota Linmas di Wilayah Kecamatan	1 kali
	Pendampingan pelaksanaan penerimaan beasiswa di Wilayah Kecamatan	100 %
	Pendampingan pelaksanaan penerimaan dana stimulan RTLH di Wilayah Kecamatan	100 %

Program

Peningkatan Pelayanan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan

Anggaran


Rp. 30.000.000,-

Pihak Kedua



Martien Mustrahan, S.Sos
NIP. 197002172003121006

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan
Perlindungan Masyarakat



Zet Sinlaeloe, SH
NIP. 197009122006041013



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Christofel Pellokila, Pengelola Kesejahteraan Sosial pada Seksi Kesejahteraan Sosial dan Perlindungan Masyarakat, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kantor Kecamatan Rote Tengah serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.


Feapopi, 28 Januari 2020

Menyaksikan :

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Perlindungan Masyarakat


Zet Sinlaeloc, SH

Pembuat Pernyataan


Christofel Pellokila



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN ROTE TENGAH
FEAPOPI

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

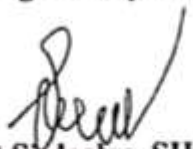
Nama : Christofel Pellokila
Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Zet Sinlaeloe, SH
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Perlindungan Masyarakat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan
Perlindungan Masyarakat


Zet Sinlaeloe, SH
NIP. 197009122006041013

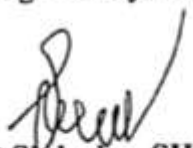
Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Kesejahteraan Sosial


Christofel Pellokila
NIP. 196901241990081001

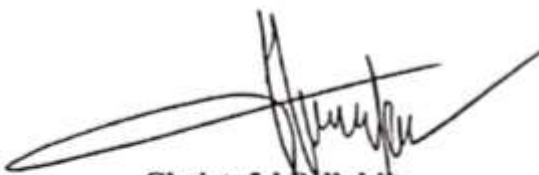
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN ROTE TENGAH**

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengelola data di Seksi Kesejahteraan Sosial dan Perlindungan Masyarakat;
3.	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesejahteraan sosial;
4.	Menyiapkan bahan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan kesejahteraan sosial;
5.	Menyiapkan bahan koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang kesejahteraan sosial dan perlindungan masyarakat;
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan
Perlindungan Masyarakat


Zet Simlaeoe, SH
NIP. 197009122006041013

Feapopi, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Kesejahteraan Sosial


Christofel Pellokila
NIP. 196901241990081001