



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ir. Khristianus Penna**
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. Erens Sinlaeloe**
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Peternakan

Ir. Erens Sinlaeloe
NIP. 19660730 199303 1 007

Baa, Januari 2020
Pihak Pertama

Ir. Khristianus Penna
NIP. 19661221 199603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO**

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kerja (2)	Target (3)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan surat menyurat Dinas Peternakan	100 %
	Jumlah Penyusunan ANJAB, ABK, SOP, SPP, PK, PI dan SPMT Dinas Peternakan	7 Dokumen
	Presentasi hasil pengolahan dan analisa data administrasi pegawai	1 Dokumen
	Jumlah Laporan (LKIP, LKPJ, LPPD) Dinas Peternakan	3 Dokumen
	Jumlah RENJA/RENSTRA Dinas Peternakan	2 Dokumen
	Jumlah DPA/DPPA Dinas Peternakan	2 Dokumen
	Evaluasi RENJA/RENSTRA Dinas Peternakan	2 Dokumen
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik Keuangan dan Anggaran Kas Dinas Peternakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Prognosis Dinas Peternakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Keuangan akhir Tahun Dinas Peternakan	1 Dokumen

Program

1. Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran

1. Rp. 546.813.000,00

Pihak Kedua
Kepala Dinas Peternakan



Ir. Erens Sinlaeloe
NIP. 19660730 199303 1 007

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Ir. Khristianus Penna
NIP. 19661221 199603 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Febrian J. Manno, SST.**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. Khristianus Penna**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris

Ir. Khristianus Penna
NIP. 196612211996031002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Febrian J. Manno, SST.
NIP. 197702171997031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPAGAWAIAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan surat menyurat Dinas Peternakan	100 %
	Jumlah Penyusunan ANJAB, ABK, SOP, SPP, PK, PI dan SPMT Dinas Peternakan	7 Dokumen
	Presentasi hasil pengolahan dan analisa data administrasi pegawai	1 Dokumen

Pihak Kedua
Sekretaris



Ir. Khristianus Penna
NIP. 196612211996031002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Febrian J. Manno, SST.
NIP. 197702171997031004



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Doni S. Detaq, S.Pt.**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. Khristianus Penna**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris

Ir. Khristianus Penna
NIP. 19661221 199603 1 002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Doni S. Detaq, S.Pt.
NIP. 19750317 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan (LKIP, LKPJ, LPPD) Dinas Peternakan	3 Dokumen
	Jumlah RENJA/RENSTRA Dinas Peternakan	2 Dokumen
	Jumlah DPA/DPPA Dinas Peternakan	2 Dokumen
	Evaluasi RENJA/RENSTRA Dinas Peternakan Dinas Peternakan	2 Dokumen

Pihak Kedua
Sekretaris



Ir. Khristianus Penna
NIP. 19661221 199603 1 002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Doni S. Detaq, S.Pt.
NIP. 19750317 201001 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Marlise T. Adam, SE.**
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. Khristianus Penna**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris

Ir. Khristianus Penna
NIP. 19661221 199603 1 002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Marlise T. Adam, SE.
NIP. 19740328 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan Realisasi Fisik Keuangan dan Anggaran Kas Dinas Peternakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Prognosis Dinas Peternakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Keuangan akhir Tahun Dinas Peternakan	1 Dokumen

Pihak Kedua
Sekretaris



Ir. Khristianus Penna
NIP. 19661221 199603 1 002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Marlise T. Adam, SE.
NIP. 19740328 200701 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Paultje O. Lekatompesy, SST.**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Febrian J. Manno, SST.**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Febrian J. Manno, SST.
NIP. 197702171997031004

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Paultje O. Lekatompesy, SST
NIP. 19791012 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

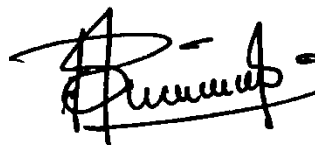
NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya
2.	Menerima, mencatat dan mendokumentasikan bahan-bahan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
3.	Mengumpulkan data kepegawaian dalam rangka penyusunan DUK, pengusulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes, Taspen dan Bapertarum sehingga tersedia data usulan yang valid
4.	Menyiapkan bahan usulan kebutuhan diklat pegawai baik diklat struktural, teknis maupun fungsional agar pengusulan tepat waktu dan dijadikan sebagai data masukan kebutuhan diklat lebih lanjut
5.	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai periode yang telah ditetapkan agar tepat waktu
6.	Menyiapkan administrasi pelaksanaan sumpah dan pelantikan jabatan struktural, usul pengangkatan dalam jabatan struktural, pensiun, cuti dan model C pegawai serta penetapan angka kredit pejabat fungsional dan SKP agar tercipta tertib administrasi kepegawaian
7.	Menyiapkan dan merekap daftar hadir pegawai sesuai data absensi harian agar tersedia data untuk pembinaan disiplin pegawai
8.	Menyusun laporan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik dan dapat dijadikan bahan evaluasi berikutnya
9.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas

Pihak Kedua
 Kasubag Umum dan Kepegawaian



Febrian J. Manno, SST.
 NIP. 197702171997031004

Baa, 25 Februari 2020
 Pihak Pertama



Paultje O. Lekatompes, SST.
 NIP. 19791012 200012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Frengki Paskason Taek, SST.**

Jabatan : **Analisis Layanan Umum**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Febrian J. Manno, SST.**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Febrian J. Manno, SST.
NIP. 197702171997031004

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Frengki P. Taek, SST.
NIP. 197904142007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS LAYANAN UMUM
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya
2.	Menerima, mencatat dan mendokumentasikan bahan-bahan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
3.	Mengumpulkan data kepegawaian dalam rangka penyusunan DUK, pengusulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes, Taspen dan Bapertarum sehingga tersedia data usulan yang valid
4.	Menyiapkan bahan usulan kebutuhan diklat pegawai baik diklat struktural, teknis maupun fungsional agar pengusulan tepat waktu dan dijadikan sebagai data masukan kebutuhan diklat lebih lanjut
5.	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai periode yang telah ditetapkan agar tepat waktu
6.	Menyiapkan administrasi pelaksanaan sumpah dan pelantikan jabatan struktural, usul pengangkatan dalam jabatan struktural, pensiun, cuti dan model C pegawai serta penetapan angka kredit pejabat fungsional dan SKP agar tercipta tertib administrasi kepegawaian
7.	Menyiapkan dan merekap daftar hadir pegawai sesuai data absensi harian agar tersedia data untuk pembinaan disiplin pegawai
8.	Menyusun laporan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik dan dapat dijadikan bahan evaluasi berikutnya
9.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian



Febrian J. Manno, SST.
NIP. 197702171997031004

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Frengki P. Taek, SST.
NIP. 197904142007011012



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Agustina D. Nuha**
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Febrian J. Manno, SST.**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Febrian J. Manno, SST.
NIP. 197702171997031004

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Agustina D. Nuha
NIP. 198308172007012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya
2.	Menerima surat yang kemudian dibukukan dalam buku agenda surat agar mudah untuk dilihat kembali apabila dipelukan
3.	Menyortir surat sesuai jenis kemudian memasang lembar Disposisi
4.	Menghitung dan menyesuaikan alamat surat sesuai yang tercantum dalam buku agenda surat untuk di distribusikan
5.	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai periode yang telah ditetapkan agar tepat waktu
6.	Menyampaikan/mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan
7.	Mendokumentasikan buku agenda surat dan tanda penerimaan surat berdasarkan prosedur yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian



Febrian J. Manno, SST.
NIP. 197702171997031004

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Agustina D. Nuha
NIP. 198308172007012009



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Jufrianus Kanadjaray, SST.**
Jabatan : Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Doni Simon Detaq, S.Pt..**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan

Doni Simon Detaq, S.Pt.
NIP. 19750317201001 1 019

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Jufrianus Kanadjaray, SST.
NIP. 19770610 201101 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

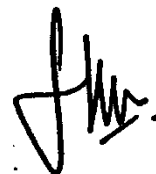
NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data,bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Melakukan Pengumpulan, Penyimpanan dan menghasilkan data rencana dan program dari tiap bidang maupun bagian baik secara Manual maupun elektronik dengan baik sesuai perintah Atasan;
3.	Menyimpan dan memelihara data olahan, laporan, dokumen guna memudahkan untuk penemuan kembali apabila diperlukan;
4.	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban(LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), dan segala bentuk laporan lainnya sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;
5.	Tersusunnya bahan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) dari setiap bidang;
6.	Membuat laporan bulanan,Triwulan dan tahunan Sub Bagian Perencanaan, evaluasi dan Pelaporan serta hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan sumber data yang ada dan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
7.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas;
8.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan



Doni Simon Detaq, S.Pt.
NIP. 19750317201001 1 019

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Jufrianus Kanadjaray, SST.
NIP. 19770610 201101 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Bastian Djami, SST.**
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan Dan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Doni Simon Detaq, S.Pt.**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan

Doni Simon Detaq, S.Pt.
NIP. 19750317201001 1 019

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Bastian Djami, SST.
NIP. 19840703 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data,bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengklasifikasi data rencana dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penemuan kembali data yang dibutuhkan;
3.	Meneliti dan mengidentifikasi data rencana dan program yang ada sesuai petunjuk kerja atasan agar mendapatkan kebenaran data yang dibutuhkan;
4.	Mengolah data dengan mengklasifikasi, mentabulasi dan merekapitulasi data sesuai petunjuk kerja atasan agar tersedia informasi data elektronik tentang rencana dan program ditiap bidang maupun bagian yang valid dan akuntabel;
5.	Menyajikan informasi olahan data sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan pemantauan rencana dan program tiap bidang dan bagian;
6.	Menyusun konsep naskah dinas yang berkaitan dengan tugas Sub Bagian perencanaan,evaluasi dan pelaporan sesuai petunjuk atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
7.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas;
8.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan



Doni Simon Detaq, S.Pt.
NIP. 19750317201001 1 019

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Bastian Djami, SST.
NIP. 19840703 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Semi J. Elimanafe, SST.**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Marlise T. Adam, SE.**

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset

Marlise T. Adam, SE.

NIP. 19740328 200701 1 014

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Semi J. Elimanafe, SST.

NIP. 19780109 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data,bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengelola Keuangan/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
3.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara atau Badan Pengelola Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
4.	Mengurus surat perintah membayar uang SPM berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
5.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
6.	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
7.	Mencatat dan menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
8.	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban; dan;
9.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset



Marlise T. Adam, SE.
NIP. 19740328 200701 1 014

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Semi J. Elimanafe, SST.
NIP. 19780109 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Luisa R. A. Bartels, SH.**

Jabatan : Pengelola Daftar Gaji

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Marlise T. Adam, SE.**

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset

Marlise T. Adam, SE.

NIP. 19740328 200701 1 014

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Luisa R. A. Bartels, SH.

NIP. 19780224 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA DAFTAR GAJI
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

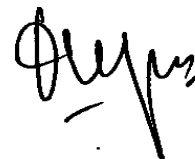
NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Membantu bendahara pengeluaran untuk menerima, menyimpan, membayar, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan gaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3.	Memantau, mengontrol dan mengoreksi proses penerbitan surat perintah membayar gaji dan tunjangan penghasilan peningkatan kesejahteraan umum setiap bulan agar terealisasi dengan baik;
4.	Mengkoordinasikan dengan Badan Pengelola Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah dan instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk pencapaian hasil yang optimal;
5.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
6.	Menyusun laporan realisasi belanja tidak langsung (gaji) secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
7.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset



Marlise T. Adam, SE.
NIP. 19740328 200701 1 014

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Luisa R. A. Bartels, SH.
NIP. 19780224 200604 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Katerina L. Puling**
Jabatan : Analis Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Marlise T. Adam, SE.**
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset

Marlise T. Adam, SE.
NIP. 19740328 200701 1 014

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Katerina L. Puling
NIP. 19821210 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengumpulkan bahan-bahan anggaran pendapatan dan belanja sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
3.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan pencatatan aset sesuai pembelanjaan dinas untuk penyusunan laporan neraca dinas agar memperlancar pelaksanaan tugas;
4.	Membuat laporan keuangan setiap bulan dan tahunan agar tersedia data pertanggungjawaban keuangan yang akurat;
5.	Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui atau disetujui oleh pptk sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi keuangan;
6.	Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan tugas untuk disampaikan kepada pimpinan;
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset



Marlise T. Adam, SE.
NIP. 19740328 200701 1 014

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Katerina L. Puling
NIP. 19821210 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Oskar Markus**
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Marlise T. Adam, SE.**
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset

Marlise T. Adam, SE.
NIP. 19740328 200701 1 014

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Oskar Markus
NIP. 19800410 201212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengelola Keuangan/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
3.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara atau Badan Pengelola Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
4.	Mengurus surat perintah membayar uang SPM berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
5.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
6.	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
7.	Mencatat dan menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
8.	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban; dan;
9.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan dan Aset



Marlise T. Adam, SE.
NIP. 19740328 200701 1 014

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Oskar Markus
NIP. 19800410 201212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Sherly Y. Roen, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan dan Produksi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. Erens Sinlaeloe**

Jabatan : Kepala Dinas Peternakan

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas Peternakan

Pihak Pertama

Ir. Erens Sinlaeloe
NIP. 19660730 199303 1 007

Sherly Y. Roen, S.Pt
NIP.19741229 199903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PERBIBITAN DAN PRODUKSI
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Populasi dan Produksi Ternak	Persentasi Produksi Peternakan (Sapi, Kerbau, Kuda, Kambing, Domba, Babi, Ayam Buras, Ayam RAS)	100 %
	Persentasi Pelayanan Inseminasi Buatan	100 %
	Jumlah Bimbingan Teknologi Tepat Guna	6 Orang
	Jumlah Straw (Semen Beku Sapi)	50 Straw
	Tersedianya N2 Cair	100 Liter
	Jumlah pakan ternak babi pejantan IB	5.300 kg
	Persentasi pencatatan proposal permohonan bantuan ternak	100 %
	Persentasi permohonan penghapusan ternak bantuan pemerintah	100 %
	Monev ternak bantuan (Hibah-Bankeu) TA. 2017-2019	282 Kelompok

Program
Peningkatan Pembibitan dan Produksi Ternak

Anggaran
175.000.000

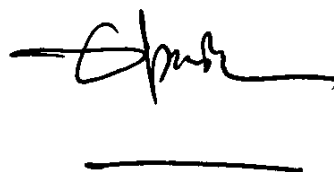
Baa, 25 Februari 2020

PihakKedua
Kepala Dinas Peternakan

Pihak pertama



Ir. Erens Sinaeloe
NIP.19660730 199303 1 007



Sherly Y. Roen, S.Pt
NIP.19741229 199903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Maryanus Y. Foeh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Perbibitan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Sherly Y. Roen, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan dan Produksi

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Ba'a, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid Perbibitan dan Produksi

Sherly Y. Roen, S.Pt
NIP.19741229 199903 2 005

Pihak Pertama

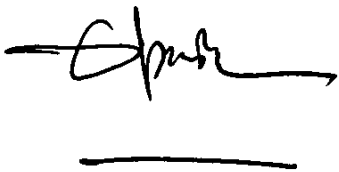
Maryanus Y. Foeh, S.Pt
NIP.19770320 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PERBIBITAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Populasi dan Produksi Ternak	Persentasi Produksi Peternakan (Sapi, Kerbau, Kuda, Kambing, Domba, Babi, Ayam Buras, Ayam RAS)	100 %
	Persentasi Pelayanan Inseminasi Buatan	100 %
	Jumlah Bimbingan Teknologi Tepat Guna	6 Orang
	Jumlah Straw (Semen Beku Sapi)	50 Straw
	Tersedianya N2 Cair	100 Liter

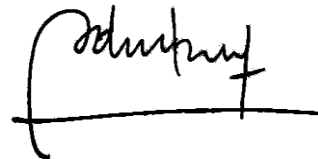
Baa, 25 Februari 2020

PihakKedua
Kabid Perbibitan dan Produksi



Sherly Y. Roen, S.Pt
NIP.19741229 199903 2 005

Pihak pertama



Maryanus Y. Foeh S.Pt
NIP.19770320 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Joni E. Manno, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Ruminansia

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Sherly Y. Roen, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan dan Produksi

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid Perbibitan dan Produksi

Sherly Y. Roen, S.Pt
NIP.19741229 199903 2 005

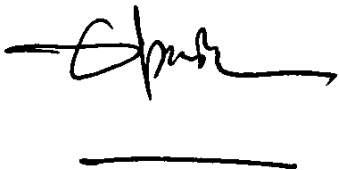
Pihak Pertama

Joni E. Manno, S.Pt
NIP. 19730111 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI RUMINASIA
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Populasi dan Produksi Ternak	Persentasi pencatatan proposal permohonan bantuan ternak	100 %
	Persentasi permohonan penghapusan ternak bantuan pemerintah	100 %

Pihak Kedua
Kabid Perbibitan dan Produksi



Sherly Y. Roen S.Pt
NIP.197412291999032005

Baa, 25 Februari 2020
Pihak pertama



Joni E. Manno S.Pt
NIP. 197301112007011018



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Bedi Arkilaus Tully**

Jabatan : Pengawas mutu bibit ternak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Maryanus Y. Foeh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Perbibitan

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Ba'a, 25 Februari 2020

Pihak Kedua

Maryanus Y. Foeh, S.Pt

NIP.19770320 201101 1 002

Pihak Pertama

Bedi A. Tully

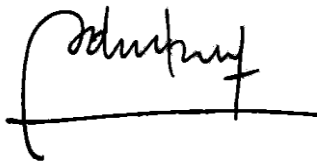
NIP.19781004 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi perbibitan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan pengawasan mutu bibit ternak;
5	Mengumpulkan dan menelaah dokumen serta pengawasan di bidang mutu bibit;
6	Melaporkan hasilpelaksanaan tugas sebagai bahan masukan kepada atasan; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran tugas.

Baa, 25 Februari 2020

PihakKedua
Kasie Perbibitan



Maryanus Y. Foeh S.Pt
NIP.19770320 201101 1 002

Pihak pertama



Bedi A. Tully
NIP.19781004 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Melkior E. Mandala**

Jabatan : Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih/Bibit

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Maryanus Y. Foeh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Perbibitan

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 25 Februari 2020

Pihak Kedua

Kasie Perbibitan

Maryanus Y. Foeh, S.Pt

NIP.19770320 201101 1 002

Pihak Pertama

Melkior E. Mandala

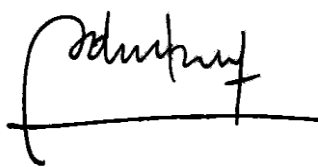
NIP.19660727 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENELAAH DATA SERTIFIKASI MUTU BENIH/BIBIT
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi perbibitan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan pengawasan peredaran bibit tanaman pakan ternak, bahan pakan dan pakan olahan melalui pengawasan pada pusat pembenihan, pabrik pakan, distributor pakan pedagang atau pengecer pakan olahan;
5	Melakukan sosialisasi fungsi dan pemecahan lahan peternakan;
6	Melaksanaak pembinaan teknis pakan dan produksi pakan, penyiapan sarana prasarana pakan dan produksi pakan untuk penyediaan serta peningkatan produksi pakan;
7	Mengklasifikasi, pengecekan dan penyusunan konsep penelahan di bidang data informasi pembenihan dan pembibitan tanaman;
8	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran pelaksanaan tugas; dan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

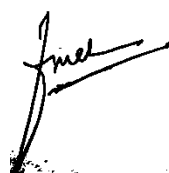
Baa, 25 Februari 2020

PihakKedua
Kasie Perbibitan



Maryanus Y. Foeh S.Pt
NIP.19770320 201101 1 002

Pihak pertama



Melkior E. Mandala
NIP.19660727 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Marlin Loriana Ndun, S.Pt. M.Sc.Ag**

Jabatan : Pengelola distribusi ternak gaduhan dan semi gaduhan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Sherly Y. Roen, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan dan Produksi

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Ba'a, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid Perbibitan dan Produksi

Sherly Y. Roen, S.Pt.
NIP.19741229 199903 2 005

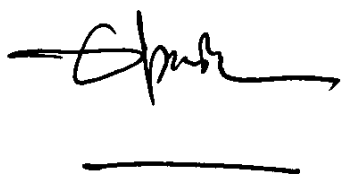
Pihak Pertama

Marlin Loriana Ndun, S.Pt, M.Sc.Ag
NIP. 19790317 200501 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA DISTRIBUSI TERNAK GADUHAN DAN SEMI GADUHAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi ruminansia berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan pengelolaan distribusi ternak gaduhan dan semi gaduhan
5	Melaksanakan kegiatan pengelolaan meliputi penyiapan bahan dan penyusunan laporan di bidang distribusi ternak gaduhan dan semi gaduhan;
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

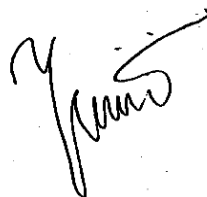
PihakKedua
Kabid Perbibitan dan Produksi



Sherly Y. Roen, S.Pt.
NIP.19741229 199903 2 005

Baa, 25 Februari 2020

Pihak pertama



Marlin Loriana Ndun, S.Pt, M.Sc.Ag
NIP. 19790317 200501 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Jenny D. T. Penna**

Jabatan : Pengelola budidaya pengembangan ternak dan hewan lainnya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Sherly Y. Roen, S.Pt.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan dan Produksi

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Ba'a, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid Perbibitan dan Produksi

Sherly Y. Roen, S.Pt.
NIP.19741229 199903 2 005

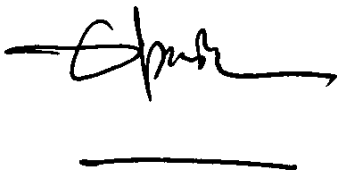
Pihak Pertama

Jenny D. T. Penna
NIP. 19820126 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA BUDIDAYA PENGEMBANGAN TERNAK DAN HEWAN LAINYA
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi ruminansia berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya evektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang budidaya pengembangan ternak dan hewan lainnya
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kabid Perbibitan dan Produksi



Sherly Y. Roen, S.Pt.
NIP.19741229 199903 2 005

Baa, 25 Februari 2020
Pihak pertama



Jenny D. T. Penna
NIP. 19820126 201212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Yefret Y. Manubulu, S.ST**

Jabatan : Pengelola Ternak Unggas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Joni E. Manno, S.Pt**

Jabatan : Kasie Ruminansia

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Ba'a, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie Ruminansia

Pihak Pertama

Joni E. Manno, S.Pt
NIP.19730111 200701 1 018

Yafret Y. Manubulu, S.ST
NIP. 19780719 200312 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA TERNAK UNGGAS
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi nonruminansia berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan pengolahan kesehatan ternak besar, kecil dan unggas;
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kasie Ruminansia



Joni E. Manno S.Pt
NIP.19730111 200701 1 018

Baa, 25 Februari 2020
Pihak pertama



Yafret Y. Manubulu, SST
NIP. 19780719 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Selfince Y. Patola, S.Pt.**

Jabatan : Pengawas mutu pakan dan produksi bibit ternak kecil dan unggas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Joni E. Manno, S.Pt.**

Jabatan : Kasie Ruminansia

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Pihak Kedua
Kasie Ruminansia

Joni E. Manno, S.Pt
NIP. 19730111 200701 1 018

Ba'a, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Selfince Y. Patola, S.Pt
NIP. 19820915 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGAWAS MUTU PAKAN DAN PRODUKSI BIBIT TERNAK KECIL DAN UNGGAS
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi nonruminansia berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan pengawasan mutu pakan dan produksi bibit ternak kecil dan unggas
5	Melaksanaak pembinaan teknis kepada peternakan tentang mutu pakan dan produksi bibit ternak kecil dan unggas;
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kasie Ruminansia



Joni E. Manno S.Pt
NIP. 19730111 200701 1 018

Baa, 25 Februari 2020
Pihak pertama



Selfince Y. Patola, S.Pt
NIP. 19820915 201503 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Bertha J. A. Haning, S.Pt**
Jabatan : Kabid Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. Erens Sinlaeloe**
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Peternakan

Ir. Erens Sinlaeloe
Nip. 19640730 199303 1 007

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Bertha J. A. Haning, S.Pt
Nip.19730621 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN
KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
Meningkatnya Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Persentase pemeliharaan dan pencegahan penyakit menular dan tidak menular pada ternak	100 %
	Jumlah vaksin yang tersedia	10.000 dosis
	Persentase pelayanan vaksinasi	100 %
	Persentase ternak sehat	100 %
	Persentasi pemotongan ternak yang aman, sehat dan utuh	100 %
	Persentasi pengawasan pemotongan ternak di RPH dan TPH	100 %

Program:
 Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Hewan
 Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

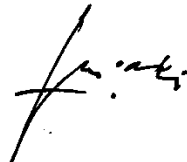
Anggaran:
 590.000.000

Pihak Kedua
 Kepala Dinas Peternakan



Ir. Erens Sinlaeloe
 Nip. 19640730 199303 1 007

Baa, 25 Februari 2020
 Pihak Pertama



Bertha J. A. Haning, S.Pt.
 Nip.19730621 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **drh. Astry Yanni Juliadi**
Jabatan : Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Bertha J. A. Haning,S.Pt**
Jabatan : Kabid Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid Kesehatan Hewan dan
Kesehatan Masyarakat Veteriner

Pihak Pertama

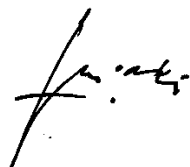
Bertha J. A. Haning, S.Pt
Nip.19730621 201001 2 002

drh. Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
Peningkatan pelayanan kesehatan masyarakat veteriner	Persentasi pemotongan ternak yang aman, sehat dan utuh	100 %
	Persentasi pengawasan pemotongan ternak di RPH dan TPH	100 %

Pihak Kedua
Kabid Kesehatan Hewan dan
Kesehatan Masyarakat Veteriner



Bertha J. A. Haning, S.Pt
Nip.19730621 201001 2 002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



drh. Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Refithon Bolla, SST**
Jabatan : Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **drh. Astry Yanni Juliadi**
Jabatan : Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner

drh. Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Refithon Bolla, SST
Nip.19811022 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA OBAT DAN ALAT- ALAT KESEHATAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	Melaksanakan kegiatan seksi kesehatan hewan dan obat hewan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Menginventarisasi jenis obat-obatan dan alat kesehatan;
5	Mendistribusikan obat dan alat - alat kesehatan ke resort peternakan;
6	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan di bidang obat dan alat kesehatan;
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner



drh. Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Refithon Bolla, SST
Nip.19811022 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **drh. Challa Victora Ndun**
Jabatan : Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **drh. Astry Yanni Juliadi**
Jabatan : Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner

Pihak Pertama

drh. Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

drh. Challa Victora Ndun
Nip.19890106 201503 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

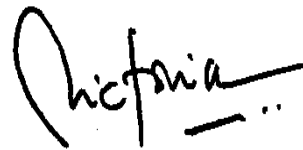
NO	URAIAN TUGAS
1	Melaksanakan kegiatan seksi pencegahan dan pemberantasan penyakit berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan pelayanan pengobatan penyakit hewan;
5	Menyusun laporan pelayanan kesehatan hewan setiap bulan;
6	Menghimpun dan menelaah dokumen serta pengawasan di bidang lalu lintas hewan dan wilayah karantina
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner



drh. Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



drh. Challa Victora Ndun
Nip.19890106 201503 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mody S. Th. Messakh**

Jabatan : Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **drh. Astry Yanni Juliadi**

Jabatan : Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner

drh. Astry Yanni Juliadi

Nip.19840116 200904 2 009

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Mody S. Th. Messakh

Nip.19720304 200604 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT BERSUMBER BINATANG
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	Melaksanakan kegiatan seksi pencegahan dan pemberantasan penyakit berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya evektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Menganalisis jenis penyakit yang bersumber dari binatang;
5	Melayani pelayanan kesehatan dan memberantas jenis penyakit bersumber binatang;
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner



drh.Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Mody S. Th. Messakh
Nip.19720304 200604 1 027



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Bernabas Mbura**
Jabatan : Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **drh. Astry Yanni Juliadi**
Jabatan : Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 29 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner

Pihak Pertama

drh.Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

Bernabas Mbura
Nip.19780515 200701 1 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT
VETERINER
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	Melaksanakan kegiatan seksi Kesehatan masyarakat veteriner berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya evektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Menghimpun dan menyusun laporan pelayanan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
5	Melaporkan hasilpelaksanaan tugas sebagai bahan masukan kepada atasan; dan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran tugas

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner



drh.Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama



Bernabas Mbura
Nip.19780515 200701 1 030



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Semy S. Muskanan, SST**
Jabatan : Pengelola UPTD Pasar Hewan dan Rumah Potong Hewan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **drh. Astry Yanni Juliadi**
Jabatan : Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner

Pihak Pertama

drh.Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

Semy S. Muskanan, SST
Nip.19690326 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA UPTD PASAR HEWAN DAN RUMAH POTONG HEWAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

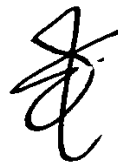
NO	URAIAN TUGAS
1	Melaksanakan kegiatan seksi kesehatan masyarakat veteriner berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan UPTD pasar hewan dan rumah potong hewan
5	Melaporkan hasilpelaksanaan tugas sebagai bahan masukan kepada atasan; dan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran tugas.

Pihak Kedua
Kasie Kesehatan Masyarakat Veteriner



drh.Astry Yanni Juliadi
Nip.19840116 200904 2 009

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Semy S. Muskanan, SST
Nip.19690326 200701 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **drh. Adriyan Yus, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Peternakan

Ir. Erens Sinlaeloe
NIP. 19660730 199303 1 007

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt.
NIP. 19711224 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Peningkatan Kualitas Ketersediaan Prasarana dan Sarana Produksi Peternakan, Teknologi, Pembiayaan dan Investasi	Jumlah produksi hijauan pakan ternak yang bermutu	10 Ton
	Jumlah Hay dan Silase bagi ternak di musim kemarau	20 Ton
	Jumlah lahan hijuan pakan ternak baru	12 Ha
	Persentasi Peningkatan Investor Usaha Peternakan	100 %

Program

Anggaran

Peningkatan Prasarana dan Sarana Peternakan

Rp. 115.000.000

Pihak Kedua
Kepala Dinas Peternakan

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Ir. Erens Sinlaeloe
NIP. 19660730 199303 1 007



Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt
NIP. 19711224 200604 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nelci Nggeon, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Lahan dan Irigasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana & Sarana

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid. Prasarana & Sarana

Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt
NIP. 1971224 200604 1 016

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Nelci Nggeon, S.Pt
NIP. 19850329 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI LAHAN DAN IRIGASI
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Peningkatan Kualitas Ketersediaan Prasarana dan Sarana Produksi Peternakan, Teknologi, Pembiayaan dan Investasi	Jumlah lahan hijauan pakan ternak baru	12 Ha


Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid. Prasarana & Sarana

Pihak Pertama



Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt
NIP. 19712424 200604 1 016



Nelci Nggeon, S.Pt
NIP. 19850329 201101 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Charles Lakh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Investasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana & Sarana

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid. Prasarana & Sarana

Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt
NIP. 1971224 200604 1 016

Pihak Pertama

Charles Lakh, S.Pt
NIP. 19780718 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN INVESTASI
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Peningkatan Kualitas Ketersediaan Prasarana dan Sarana Produksi Peternakan, Teknologi, Pembiayaan dan Investasi	Persentasi Peningkatan Investor Usaha Peternakan	100 %

Pihak Kedua
Kabid. Prasarana & Sarana



Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt
NIP. 19712424 200604 1 016

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Charles Lakh, S.Pt
NIP. 19780718 200701 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Orkastom Manubulu**

Jabatan : Pengawas Irigasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Nelci Nggeon, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Lahan dan Irigasi

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasie. Lahan & Irigasi

Nelci Nggeon, S.Pt
NIP. 19850329 201101 2 002

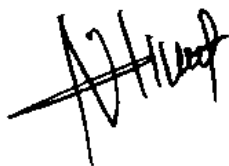
Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Orkastom Manubulu
NIP. 19831002 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGAWAS IRIGASI
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1.	melaksanakan kegiatan seksi lahan dan irigasi berdasarkan langkah langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2.	melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya evektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3.	melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4.	melaksanakan bimbingan teknis dengan magang penyiapan wilayah dan petani peternak di lokasi pengembangan peternakan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan petani peternak;
5.	melakukan sosialisasi fungsi dan pemecahan lahan peternakan;
6.	melaksanakan pemetaan potensi wilayah peternakan untuk penetapan kawasan pengembangan peternakan
7.	melaporkan hasil pelaksanaan tugas bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai bahan masukan kepada atasan;
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas

Pihak Kedua
Kasie. Lahan & Irigasi



Nelci Nggeon, S.Pt
NIP. 19850329 201101 2 002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Orkastom Manubulu
NIP. 19831002 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Melyaki Djami, SST**

Jabatan : Pengolah data kebijakan dan strategi pembiayaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Charles Lakh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Investasi

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasie. Pembiayaan dan Investasi

Charles Lakh, S.Pt

NIP. 19780718 200701 1 017

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Melyaki Djami, SST

NIP. 19860515 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGOLAH DATA KEBIJAKAN DAN STRATEGI PEMBIAYAAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi pembiayaan dan investasi berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Mengumpulkan dan mendokumentasikan data kebijakan dan strategi pembiayaan
5	Mengolah data kebijakan dan strategi pembiayaan;
6	Melaporkan hasilpelaksanaan tugas sebagai bahan masukan kepada atasan; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran tugas.

Pihak Kedua
Kasie. Pembiayaan & Investasi



Charles Lakh, S.Pt
NIP. 19780718 200701 1 017

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Melyaki Djami, SST
NIP. 19860515 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Abraham M. Tully**

Jabatan : Analis Strategi Pembiayaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Charles Lakh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Investasi

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasie. Pembiayaan dan Investasi

Charles Lakh, S.Pt

NIP. 19780718 200701 1 017

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Abraham M. Tully

NIP. 19730506 200604 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS STRATEGI PEMBIAYAAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	melaksanakan kegiatan seksi pembiayaan dan investasi berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	mengumpulkan dan mendokumentasikan data data di bidang investasi;
5	mengolah dan menginput data investasi;
6	melaporkan hasilpelaksanaan tugas sebagai bahan masukan kepada atasan; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran tugas.

Pihak Kedua
Kasie. Pembiayaan & Investasi



Charles Lakh, S.Pt
NIP. 19780718 200701 1 017

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Abraham M. Tully
NIP. 19730506 200604 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yermias Mooy**

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Pengairan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Nelci Nggeon, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Lahan dan Irigasi

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasie. Lahan & Irigasi

Nelci Nggeon, S.Pt

NIP. 19850329 201101 2 002

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Yermias Mooy

NIP. 19761218 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENGAIRAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	URAIAN TUGAS
1	Melaksanakan kegiatan seksi lahan dan irigasi berdasarkan langkah –langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya evektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan bimbingan teknis dengan magang penyiapan wilayah dan petani peternak di lokasi pengembangan peternakan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan petani peternak;
5	Melakukan sosialisasi fungsi dan pemecahan lahan peternakan;
6	Melaksanakan pemetaan potensi wilayah peternakan untuk penetapan kawasan pengembangan peternakan;
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kasie. Lahan & Irigasi



Nelci Nggeon, S.Pt
NIP. 19850329 201101 2 002

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Yermias Mooy
NIP. 19761218 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lexican M. Daud, A.Md.**

Jabatan : Analis Pakan Ternak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt.**

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid. Prasarana & Sarana

Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt.
NIP. 19712424 200604 1 016

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Lexican M. Daud, A.Md.
NIP. 19720609 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PAKAN TERNAK
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	URAIAN TUGAS
1	Melaksanakan kegiatan seksi pakan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya evektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan pengawasan peredaran bibit tanaman pakan ternak, bahan pakan dan pakan olahan melalui pengawasan pada pusat pembenihan, pabrik pakan, distributor pakan pedagang atau pengecer pakan olahan;
5	Melakukan sosialisasi fungsi dan pemecahan lahan peternakan;
6	Melaksanaak pembinaan teknis pakan dan produksi pakan, penyiapan sarana prasarana pakan dan produksi pakan untuk penyediaan serta peningkatan produksi pakan;
7	Mengklasifikasi, pengecekan dan penyusunan konsep penelahan di bidang data informasi pembenihan dan pembibitan tanaman;
8	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran pelaksanaan tugas; dan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kabid. Prasarana & Sarana



Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt.
NIP. 19712424 200604 1 016

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Lexican M. Daud, A.Md.
NIP. 19720609 200501 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Oktovianus Toumeluk**

Jabatan : Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt.**

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid. Prasarana & Sarana

Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt.
NIP. 19712424 200604 1 016

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Oktovianus Toumeluk
NIP. 19771013 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGAWAS MUTU PAKAN DAN PRODUKSI BIBIT TERNAK BESAR
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

No	URAIAN TUGAS
1	Melaksanakan kegiatan seksi pakan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melaksanakan pengawasan peredaran bibit tanaman pakan ternak, bahan pakan dan pakan olahan melalui pengawasan pada pusat pembenihan, pabrik pakan, distributor pakan pedagang atau pengecer pakan olahan;
5	Melakukan sosialisasi fungsi dan pemecahan lahan peternakan;
6	Melaksanaak pembinaan teknis pakan dan produksi pakan, penyiapan sarana prasarana pakan dan produksi pakan untuk penyediaan serta peningkatan produksi pakan;
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kabid. Prasarana & Sarana



Ditron A. Sinlaeloe, S.Pt.
NIP. 19712424 200604 1 016

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Oktovianus Toumeluk
NIP. 19771013 200604 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hendrik F. Adu, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Agribisnis Peternakan dan Penyuluhan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **drh. Adriyan Yus, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Peternakan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Peternakan

Ir. Erens Sinlaeloe

NIP. 1971224 200604 1 016

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama

Hendrik F. Adu, S.Pt.

NIP. 19631115 198603 1 035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG AGRIBISNIS PETERNAKAN DAN PENYULUHAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Ternak	Informasi harga komoditi peternakan dan hasil peternakan	1 dokumen
	Persentasi ternak dalam pengawasan perdagangan ternak antar daerah	100 %
	Jumlah kontes bibit ternak	1 kategori
	Jumlah Produksi peternakan yang di promosikan	4 komoditi
	Jumlah kelompok peternak yang dilakukan penyuluhan	2 kelompok
	PEDA/PENAS Kelompok Tani Nelayan Andalan	1 Kelompok

Catatan: Berkurangnya Anggaran Karena Refocusing Dan Realokasi Akibat Pandemi Covid-19

Program

Anggaran

Peningkatan Prasarana dan Sarana Peternakan

Rp. 159.000.000

Pihak Kedua
Kepala Dinas Peternakan



Ir. Erens Sinlaeloe
NIP. 19660730 199303 1 007

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Hendrik F. Adu, S.Pt.
NIP. 19631115 198603 1 035



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yermintho Balukh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hendrik F. Adu, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Agribisnis Peternakan dan Penyuluhan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid. Agribisnis Peternakan
dan Penyuluhan

Hendrik F. Adu, S.Pt.

NIP. 19631115 198603 1 035

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Yermintho Balukh, S.Pt.

NIP. 19761112 200312 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PETERNAKAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Ternak	Informasi harga komoditi peternakan dan hasil peternakan	1 dokumen
	Jumlah kontes bibit ternak	1 kategori
	Jumlah Produksi peternakan yang di promosikan	4 komoditi
	PEDA/PENAS Kelompok Tani Nelayan Andalan	1 Kelompok

Pihak Kedua
Kabid. Agribisnis Peternakan
dan Penyuluhan



Hendrik F. Adu, S.Pt.
NIP. 19631115 198603 1 035

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Yerminto Balukh, S.Pt.
NIP. 19761112 200312 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fredrik Retta, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Usaha dan Perijinan Peternakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hendrik F. Adu, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Agribisnis Peternakan dan Penyuluhan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid. Agribisnis Peternakan
dan Penyuluhan

Hendrik F. Adu, S.Pt.

NIP. 19631115 198603 1 035

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Fredrik Retta, S.Pt.

NIP. 19730227 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PELAYANAN USAHA DAN PERIJINAN PETERNAKAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Ternak	Persentasi ternak dalam pengawasan ternak perdagangan antar daerah	100 %

Pihak Kedua
Kabid. Agribisnis Peternakan
dan Penyuluhan



Hendrik F. Adu, S.Pt.
NIP. 19631115 198603 1 035

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Fredrik Retta, S.Pt.
NIP. 19730227 200604 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Soleman Bailao, A.Md**

Jabatan : Kepala Seksi Penyuluhan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hendrik F. Adu, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Agribisnis Peternakan dan Penyuluhan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Kabid. Agribisnis Peternakan
dan Penyuluhan

Hendrik F. Adu, S.Pt.

NIP. 19631115 198603 1 035

Soleman Bailao, A.Md.

NIP. 19780908 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENYULUHAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Peningkatan Pengetahuan Peternak	Jumlah kelompok peternak yang dilakukan penyuluhan	2 kelompok

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kabid. Agribisnis Peternakan
dan Penyuluhan



Hendrik F. Adu, S.Pt.
NIP. 19631115 198603 1 035

Pihak Pertama



Soleman Bailao, A.Md.
NIP. 19780908 200604 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Olwan H. Poy, SST.**

Jabatan : Penyusun Rencana Uji Terap Teknik Pemasaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Yermintho Balukh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Kasie. Pengolahan dan Pemasaran
Hasil Peternakan

Yermintho Balukh, S.Pt.

NIP. 19761112 200312 1 010

Olwan H. Poy, SST.


NIP. 19801001 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN RENCANA UJI TERAP TEKNIK PEMASARAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi Pengolahan dan pemasaran hasil peternakan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Mengumpulkan dan menyusun rekomendasi pemasaran dan kerjasama;
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

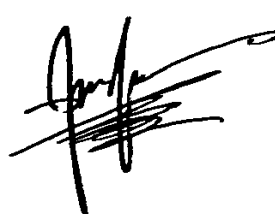
Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie. Pengolahan dan Pemasaran
Hasil Peternakan



Yerminto Balukh, S.Pt.
NIP. 19761112 200312 1 010

Pihak Pertama



Olwan H. Poy, SST.
NIP. 19801001 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hendrik I. Lettik, SST.**

Jabatan : Analis Pemasaran dan Kerjasama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Yermintho Balukh, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie. Pengolahan dan Pemasaran
Hasil Peternakan

Yermintho Balukh, S.Pt.

NIP. 19761112 200312 1 010

Pihak Pertama

Hendrik I. Lettik, SST.


NIP. 19700704 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PEMASARAN DAN KERJASAMA
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi Pengolahan dan pemasaran hasil peternakan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Mengumpulkan dan menyusun rekomendasi pemasaran dan kerjasama;
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie. Pengolahan dan Pemasaran
Hasil Peternakan



Yerminto Balukh, S.Pt.
NIP. 19761112 200312 1 010

Pihak Pertama



Hendrik I. Lettik, SST.
NIP. 19700704 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Jhon Ch. Lidik, A.Md**

Jabatan : Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Fredrik Retta, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Usaha dan Perijinan Peternakan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie. Pelayanan Usaha
dan Perijinan

Pihak Pertama

Fredrik Retta, S.Pt.

NIP. 19730227 200604 1 015

Jhon Ch. Lidik, A.Md.

NIP. 19720627 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGAWAS LALU LINTAS HEWAN DAN WILAYAH KARANTINA HEWAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi Pelayanan usaha dan perijinan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Menghimpun dan menelaah dokumen serta pengawasan di bidang lalu lintas hewan dan wilayah karantina
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas; dan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua
Kasie. Pelayanan Usaha
dan Perijinan



Fredrik Retta, S.Pt.
NIP. 19730227 200604 1 015

Baa, 25 Februari 2020
Pihak Pertama



Jhon Ch. Lidik, A.Md.
NIP. 19720627 200701 1 027



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Orias Nadek, SE**

Jabatan : Pengelola Lalu Lintas Ternak/Pengurus Ijin Budidaya Ternak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Fredrik Retta, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Usaha dan Perijinan Peternakan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie. Pelayanan Usaha
dan Perijinan

Fredrik Retta, S.Pt.

NIP. 19730227 200604 1 015

Pihak Pertama

Orias Nadek, SE.

NIP. 19690717 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA LALU LINTAS TERNAK/PENGURUS IJIN BUDIDAYA TERNAK
PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi Pelayanan usaha dan perijinan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Melayani pengurusan ijin ternak keluar antar pulau;
5	Mengetik ijin atau rekomendasi ternak keluar;
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie. Pelayanan Usaha
dan Perijinan



Fredrik Retta, S.Pt.

NIP. 19730227 200604 1 015

Pihak Pertama



Orias Nadek, SE.

NIP. 19690717 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PETERNAKAN

Kompleks Perkantoran Bumi Tiilangga Permai Jl. Lekunik Ba'a Rote

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Justus J. Ngefak, SST.**

Jabatan : Analis Metode Penyuluhan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Soleman Bailao, A.Md.**

Jabatan : Kepala Seksi Penyuluhan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie. Penyuluhan

Soleman Bailao, A.Md.
NIP. 19780908 200604 1 016

Pihak Pertama

Justus J. Ngefak, SST.
NIP. 19820625 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS METODE PENYULUHAN
DINAS PETERNAKAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN
1	Melaksanakan kegiatan seksi Penyuluhan berdasarkan langkah - langkah operasional seksi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya;
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan sesuai permasalahan pada seksi agar tercapainya eektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan;
3	Melaksanakan perintah atasan sesuai tugas guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4	Mengumpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang program penyuluhan;
5	Mengklasifikasi dan menalaah untuk menyimpulkan program penyuluhan;
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan masukan kepada atasan; dan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran tugas.

Baa, 25 Februari 2020

Pihak Kedua
Kasie. Penyuluhan



Soleman Bailao, A.Md.
NIP. 19780908 200604 1 016

Pihak Pertama



Justus J. Ngefak, SST.
NIP. 19820625 200312 1 003