



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

Lekioen

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nusry E. Zacharias, SE
Jabatan : Sekretaris Camat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Nusry E. Zacharias, SE
Jabatan : Plt. Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Pertama
Sekretaris Camat

Pihak Kedua
Plt. Camat



Nusry E. Zacharias, SE
NIP. 19770116 200701 1 008

Nusry E. Zacharias, SE
NIP. 19770116 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN LOBALAIN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100 %
	Jumlah (Anjab, ABK, SOP, RKT, PK dan Peta Jabatan) Kecamatan Lobalain yang terselesaikan	6 Dokumen
	Jumlah (SKP, DUK, Kenaikan Berkala, Kenaikan Pangkat) yang terselesaikan	4 Dokumen
	Jumlah RKA dan DPA Kecamatan Lobalain yang dikoreksi dan disempurnakan	2 Dokumen
	Persentase Pemeliharaan Gedung Kantor	100 %
	Jumlah Laporan (LPPD, LKIP, LKPJ dan LHP) Kecamatan Lobalain yang terselesaikan	4 Laporan
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kecamatan Lobalain yang dikoreksi dan disempurnakan	12 Laporan

Program

Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran

Rp. 325.000.000.-

Pihak Kedua
Plt. Camat



Nusry E. Zacharias, SE
NIP. 19770116 200701 1 008

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Sekretaris Camat

Nusry E. Zacharias, SE
NIP. 19770116 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dance A. Mbado, ST
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Nusry E. Zacharias, SE

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



Nusry E. Zacharias, SE

NIP. 19770116 200701 1 008

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Penyusunan Program, Evaluasi dan
Pelaporan

Dance A. Mbado, ST

NIP. 19810409 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, ASET, PENYUSUNAN EVALUASI PROGRAM
DAN PELAPORAN
KECAMATAN LOBALAIN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatkan Administrasi Perkantoran dan Pelayanan Umum	Jumlah RKA dan DPA Kecamatan Lobalain yang dikoreksi dan disempurnakan	2 Dokumen
	Persentase Pemeliharaan Gedung Kantor	100 %
	Jumlah Laporan (LPPD, LKIP, LKPJ dan LHP) Kecamatan Lobalain yang terselesaikan	4 Laporan
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kecamatan Lobalain yang dikoreksi dan disempurnakan	12 Laporan

Program

Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran

Rp. 325.000.000.-

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



Nusry E. Zacharias, SE
NIP. 19770116 200701 1 008

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Penyusunan Program, Evaluasi dan
Pelaporan



Dance A. Mbado, ST
NIP. 19810409 200501 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Defi S. Nggili, SH
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dance A. Mbado, ST
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Penyusunan Program, Evaluasi dan
Pelaporan

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Pertama
Bendahara

Defi S. Nggili, SH

NIP. 19821229 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menyiapkan, mengajukan SPP UP/GU/LS/TU untuk permintaan uang;
3.	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan uang sesuai kebutuhan dalam DPA;
4.	Membuat ringkasan pengeluaran perincian obyek yang disertai bukti- bukti pengeluaran yang sah;
5.	Membuat Buku Kas Umum;
6.	Menyetor PPN/ PPH ke Kas Daerah;
7.	Membuat Laporan SPJ Bulanan dan Laporan Realisasi Fisik Keuangan; dan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan,
Aset, Penyusunan Program, Evaluasi dan
Pelaporan



Dance A. Mbado, ST
NIP. 19810409 200501 1 009

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Pertama
Bendahara



Defi S. Nggili, SH
NIP. 19821229 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Orpha Mandala, A.Md
Jabatan : Pengelola Gaji
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dance A. Mbado, ST
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Penyusunan Program Evaluasi dan
Pelaporan

Dance A. Mbado, ST
NIP. 19810409 200501 1 009

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Pertama
Pengelola Gaji

Orpha Mandala, A.Md
NIP. 19680514 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Membuat Daftar Gaji dan Tunjangan Pegawai;
3.	Merekapitulasi perubahan kenaikan gaji berdasarkan usulan berkala dan kenaikan pangkat pegawai;
4.	Mengajukan SPP/SPM gaji bulanan;
5.	Menghitung dan membuat permohonan tambahan penghasilan;
6.	Menyusun dokumen bukti- bukti pembayaran gaji;
7.	Mengetik Laporan realisasi gaji Bulanan ; dan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Penyusunan Program Evaluasi dan
Pelaporan



Dance A. Mbado, ST
NIP. 19810409 200501 1 009

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Pertama
Pengelola Gaji



Orpha Mandala, A.Md
NIP. 19680514 201406 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Johanis Malelak
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dance A. Mbado, ST
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset, Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Penyusunan Program, Evaluasi dan
Pelaporan

Pihak Pertama
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah

Dance A. Mbado, ST
NIP. 19810409 200501 1 009

Johanis Malelak
NIP. 19710601 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik Daerah pada satuan kerjanya;
3.	Meneliti, menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima;
4.	Meneliti jumlah, kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan;
5.	Mencatat barang milik daerah yang diterima dan diperbaiki/dipelihara ke dalam buku/kartu barang/kartu persediaan;
6.	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan;
7.	Menyiapkan bahan untuk kegiatan-kegiatan seksi;
8.	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stok barang milik daerah; dan
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan, baik secara lisan maupun tertulis.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan, Aset,
Penyusunan Program, Evaluasi dan
Pelaporan



Dance A. Mbado, ST
NIP. 19810409 200501 1 009

Naulaor, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah



Johanis Malelak
NIP. 19710601 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Franclin I. Fanggi
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Nusry E. Zacharias, SE
Jabatan : Plt. Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

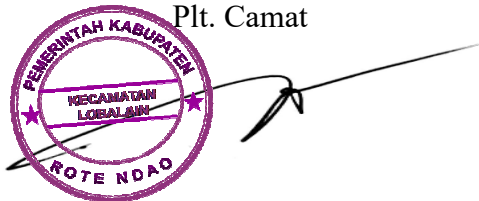
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan

Pihak Kedua
Plt. Camat



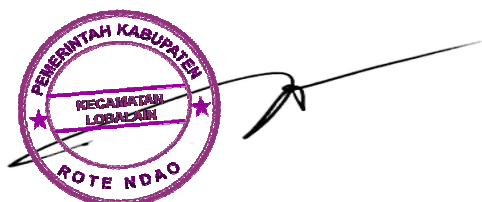
Nusry E. Zacharias, SE
NIP. 19770116 200701 1 008

Franclin I. Fanggi
NIP. 19650625 198608 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN LOBALAIN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Urusan Pemerintahan	Persentase pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemilihan kepala desa/BPD	100 %
	Persentase pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi kegiatan administrasi pertanahan di tingkat Kecamatan	100 %
	Persentase pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan Desa (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa) dan/atau Kelurahan di tingkat Kecamatan	100 %
	Persentase menghimpun, menganalisis dan mengklarifikasi permasalahan pertanahan	100 %

Pihak Kedua
Plt. Camat



Nusry E. Zacharias, SE
NIP. 19770116 200701 1 008

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Franclin I. Fanggi', written vertically.

Franclin I. Fanggi
NIP. 19650625 198608 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jusuf Dillak, SH
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Franclin I. Fanggi
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan

Franclin I. Fanggi
NIP. 19650625 198608 1 001

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan

Jusuf Dillak, SH
NIP. 19781211 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menyiapkan data dan mengelola rekomendasi Seksi Pemerintahan untuk pemerintahan desa;
3.	Melakukan penataan arsip di Seksi Pemerintahan
4.	Menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi, pembinaan dan pengawasan pengelolaan administrasi pemerintahan desa;
5.	Menyiapkan bahan evaluasi dan menyusun laporan di bidang Administrasi Pemerintahan;
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan



Franclin I. Fanggi
NIP. 19650625 198608 1 001

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan



Jusuf Dillak, SH
NIP. 19781211 200701 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elisa Soeki, SH
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Franclin I. Fanggi
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan

Franclin I. Fanggi
NIP. 19650625 198608 1 001

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan

Elisa Soeki, SH
NIP. 19781211 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menyiapkan data dan mengelola rekomendasi Seksi Pemerintahan untuk pemerintahan desa;
3.	Melakukan penataan arsip di Seksi Pemerintahan
4.	Menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi, pembinaan dan pengawasan pengelolaan administrasi pemerintahan desa;
5.	Menyiapkan bahan evaluasi dan menyusun laporan di bidang Administrasi Pemerintahan;
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan



Franclin I. Fanggi
NIP. 19650625 198608 1 001

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan



Elisa Soeki, SH
NIP. 19791230 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN

LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jan B. Kotta, SH
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Franclin I. Fanggi
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan

Franclin I. Fanggi
NIP. 19650625 198608 1 001

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan

Jan B. Kotta, SH
NIP. 19730117 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Menyiapkan data dan mengelola rekomendasi Seksi Pemerintahan untuk pemerintahan desa;
3.	Melakukan penataan arsip di Seksi Pemerintahan
4.	Menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi, pembinaan dan pengawasan pengelolaan administrasi pemerintahan desa;
5.	Menyiapkan bahan evaluasi dan menyusun laporan di bidang Administrasi Pemerintahan;
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan



Franclin I. Fanggi
NIP. 19650625 198608 1 001

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan



Jan B. Kotta, SH
NIP. 19730117 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN
NAULOR

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

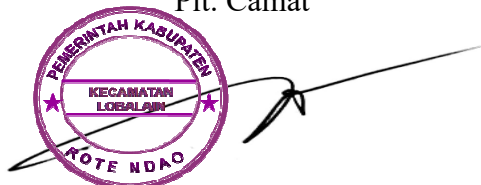
Nama : Paulus Koci Ledoh, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Nusry E. Zacharias, SE
Jabatan : Plt. Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Plt. Camat



Nusry E. Zacharias, SE
NIP. 19770116 200701 1 008

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Paulus K. Ledoh, SE
NIP. 19721112 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
KECAMATAN LOBALAIN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Pelayanan Pemberdayaan dan Masyarakat	Persentase PKK yang mendapatkan pembinaan	100 %
	Persentase penilaian posyandu tingkat Desa/Kelurahan	100 %
	Persentase penilaian lomba desa tingkat Desa/Kelurahan	100 %
	Persentase monitoring dan evaluasi dana pemberdayaan ekonomi penduduk miskin, pengembangan usaha ekonomi keluarga dan kelompok masyarakat	100 %

Program

Peningkatan Pelayanan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan

Anggaran

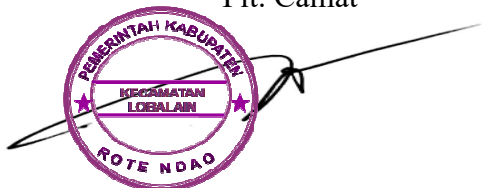
Rp. 215.000.000.-

Lekioen, 28 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Pihak Kedua
Plt. Camat



Nusry E. Zacharias, SE

NIP. 19770116 200701 1 008

Paulus K. Ledoh, SE

NIP. 19721112 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN
LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jakobis Zacharias, SH
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Paulus K. Ledoh, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Paulus K. Ledoh, SE
NIP. 19721112 200701 1 015

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Jakobis Zacharias, SH
NIP. 19780117 2010101 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengolah data Pemberdayaan Masyarakat, Lembaga Adat dan Pemberdayaan Perempuan di Wilayah Kecamatan;
3.	Menyiapkan bahan pembinaan terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4.	Melakukan kegiatan pengelolaan meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan masyarakat;
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Paulus K. Ledoh, SE
NIP. 19721112 200701 1 015

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



Jakobis Zacharias, SH
NIP. 19780117 2010101 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN
LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Laura Barends, SP
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Paulus K. Ledoh, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Paulus K. Ledoh, SE
NIP. 19721112 200701 1 015

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Laura Barends, SP
NIP. 19720923 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengolah data Pemberdayaan Masyarakat, Lembaga Adat dan Pemberdayaan Perempuan di Wilayah Kecamatan;
3.	Menyiapkan bahan pembinaan terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4.	Melakukan kegiatan pengelolaan meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan masyarakat;
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Paulus K. Ledoh, SE
NIP. 19721112 200701 1 015

Lekioen , 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



Laura Barends, SP
NIP. 19720923 200604 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
KECAMATAN LOBALAIN
LEKIOEN

Alamat Website : www.rotendaokab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jahuda Thien
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Paulus K. Ledoh, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Paulus K. Ledoh, SE
NIP. 19721112 200701 1 015

Lekioen, 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Jahuda Thien
NIP. 19690620 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN LOBALAIN

NO	URAIAN TUGAS
1.	Menyiapkan data, bahan dan peralatan kerja yang dibutuhkan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2.	Mengolah data Pemberdayaan Masyarakat, Lembaga Adat dan Pemberdayaan Perempuan di Wilayah Kecamatan;
3.	Menyiapkan bahan pembinaan terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4.	Melakukan kegiatan pengelolaan meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan masyarakat;
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Paulus K. Ledoh, SE
NIP. 19721112 200701 1 015

Lekioen , 28 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



Jahuda Thien
NIP. 19690620 200604 1 017

