



BUPATI ROTE NDAO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Welhelmus Mooy, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Kabupaten Rote Ndao

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Paulina Haning - Bullu, SE

Jabatan : Bupati Rote Ndao

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

PIHAK KEDUA

BUPATI ROTE NDAO,

PAULINA HANING-BULLU, SE

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN ROTE
NDAO,

Drs. WELHELMUS MOOY, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP.19621224 198603 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Transparansi dan Responsibilitas Pelayanan Publik	1.1. Keterpaduan Aplikasi Layanan Umum Unsur SPBE	62,50 %
		1.2. Pengembangan dan Pemberdayaan Informasi	100 %
		1.3. Meningkatnya Sistem Data dan Statistik	100 %
		1.4. Meningkatnya Keamanan Informasi	69,23 %
PROGRAM		ANGGARAN	
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	1.930.309.930,-
2.	Informasi dan Komunikasi Publik	Rp.	46.000.000,-
3.	Aplikasi Informatika	Rp.	257.999.700,-
4.	Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp.	79.999.800,-
5.	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Rp.	49.997.500,-
Jumlah		Rp.	2.234.309.630,-

Ba'a, 5 Januari 2021

PIHAK KEDUA

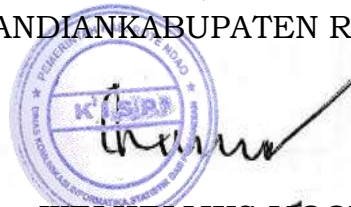
BUPATI ROTE NDAO,



PAULINA HANING-BULLU, SE

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN ROTE NDAO,



Drs. WELHELMUS MOOY, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP.19621224/198603 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Arison Tomasui, SH**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Welhelmus Mooy, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas


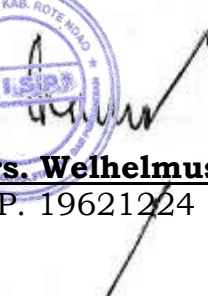
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas



Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Pihak Pertama
Sekretaris



Arison Tomasui, SH
NIP. 19760214 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATIISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi Perkantoran	Prosentase pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100%
	Jumlah Laporan (Renstra OPD, Profil OPD, Renja OPD, LKPJ, LPPD, LKIP, Evaluasi Renja) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang terselesaikan	7 Dokumen
	Jumlah Dokumen DPA Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang dikoreksi dan disempurnakan	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang dikoreksi dan disempurnakan	12 Laporan
	Jumlah (Anjab, ABK, SOP dan Peta Jabatan) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang terselesaikan	4 Dokumen
	Prosentase evaluasi dan laporan pertanggungjawaban terhadap atasan	100%

Program
1. Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran
Rp
1,930,309,500.00

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas

Pihak Pertama
Sekretaris



Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Arison Tomasui, SH
NIP. 19760214 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Meisy Magdalena Daulima, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Arison Tomasui, SH**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Sekretaris

Arison Tomasui, SH
NIP. 19760214 200604 1 005

Pihak Pertama
Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Meisy Magdalena Daulima, SE
NIP. 19790506 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATIISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN
ROTE NDAO

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi Perkantoran	Prosentase Pelayanan surat menyurat yang terselesaikan	100%
	Jumlah (Anjab,ABK,SOP dan Peta Jabatan) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang terselesaikan	4 Dokumen

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Sekretaris



Arison Tomasui, SH

NIP. 19760214 200604 1 005

Pihak Pertama
Kasubag. Umum dan Kepegawaian



Meisy Magdalena Daulima, SE

NIP. 19790506 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Martha Dadjo, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Arison Tomasui, SH**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Sekretaris

Arison Tomasui, SH

NIP. 19760214 200604 1 005

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan dan Aset

Martha Dadjo, SH

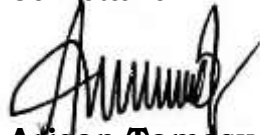
NIP. 19810503 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN
ROTE NDAO

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Komunikasi,Informatika,Statistik dan Persandian yang dikoreksi dan disempurnakan	12 Laporan
	Prosentase evaluasi dan laporan pertanggungjawaban terhadap atasan	100%

Ba'a, 5 Januari 2021

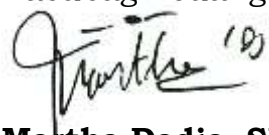
Pihak kedua
Sekretaris



Arison Tomasui, SH

NIP. 19760214 200604 1 005

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan dan Aset



Martha Dadjo, SH

NIP. 19810503 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Henny Susana Lesik**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Martha Dadjo, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kasubag Keuangan dan Aset,

Martha Dadjo, SH
19810503 200701 2 009

Pihak Pertama
Bendahara

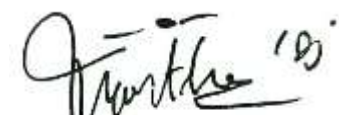
Henny Susana Lesik
NIP. 19800627 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyiapkan/bahan bidang keuangan agar tersedia data keuangan yang akurat;
2	Menerima dan Menyimpan uang persediaan;
3	Menyiapkan administrasi pertanggungjawaban penggunaan UP dan Persediaan Uang;
4	Menyiapkan dan mengajukan dokumen SPM GU untuk permintaan uang;
5	Menyiapkan dan mengajukan dokumen SPM UP/TU/LS untuk permintaan uang;
6	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan uang sesuai kebutuhan dalam DPA;
7	Membuat ringkasan pengeluaran perincian obyek yang disertai bukti- bukti pengeluaran yang sah;
8	Mencatat bukti penerimaan dan pengeluaran ke dalam buku kas agar tertib administrasi dan bahan pertanggungjawaban;
9	Membuat Buku Kas Umum;
10	Menyetor PPN/ PPH ke Kas Daerah;
11	Membuat Laporan SPJ Bulanan dan Laporan Realisasi Fisik Keuangan;
12	Menyusun konsep laporan kinerja keuangan berdasarkan hasil penggunaan biaya untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban atasan;
13	Menyampaikan saran dan pertimbangan baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan;
14	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas;
15	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
 Kasubag Keuangan dan Aset,



Martha Dadjo, SH
 19810503 200701 2 009

Pihak Pertama
 Bendahara



Henny Susana Lesik
 NIP. 19800627 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Selfinciana D. Thene**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Martha Dadjo, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kasubag Keuangan dan Aset,

Martha Dadjo, SH
19810503 200701 2 009

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan

Selfinciana D. Thene
NIP. 19840918 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyiapkan data/bahan bidang keuangan agar tersedianya data akurat;
2	Mengumpulkan bahan-bahan anggaran pendapatan dan belanja sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
3	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan pencatatan aset sesuai pembelanjaan dinas untuk penyusunan laporan neraca dinas agar memperlancar pelaksanaan tugas;
4	Membuat laporan keuangan setiap bulan dan tahunan agar tersedia data pertanggungjawaban keuangan yang akurat;
5	Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui atau disetujui oleh pptk sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi keuangan;
6	Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan tugas untuk disampaikan kepada pimpinan;
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
 Kasubag Keuangan dan Aset,



Martha Dadjo, SH
 19810503 200701 2 009

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Keuangan



Selfinciana D. Thene
 NIP. 19840918 200312 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Elfiana Lusi, A.Md, ASDP**
Jabatan : Pengelola Gaji
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Martha Dadjo, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kasubag Keuangan dan Aset,

Martha Dadjo, SH
19810503 200701 2 009

Pihak Pertama
Pengelola Gaji

Elfiana Lusi, A.Md, ASDP
NIP. 19800613 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA GAJI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara saksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2	Memeriksa dan mengoreksi daftar gaji, tunjangan, dan rapel pegawai serta membuat rekapitulasi potongan-potongan gaji pegawai yang telah mendapat persetujuan atasan untuk tertib administrasi;
3	Menyiapkan, menghitung jumlah gaji pegawai dan memasukan kedalam amplop sesuai dengan pembayaran gaji pegawai yang seharusnya diterima untuk pencocokan pembayaran;
4	Membuat naskah dinas Keterangan Perincian Gaji (SKPG), ikhtisar daftar gaji dan naskah dinas Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) sesuai arahan atasan untuk tertib administrasi;
5	Menghimpun dan mengoreksi kelengkapan kebenaran bukti pembayaran daftar pembayaran gaji tunjangan dan rapel yang telah dibayar uangnya sesuai arahan atasan untuk menyusun laporan pertanggungjawaban;
6	Melaksanakan pemotongan pembayaran pajak dan menyetorkannya ke Kas Daerah sesuai ketentuan perpajakan;
7	Membayar uang gaji, tunjangan dan rapel sesuai dengan daftar pembayaran yang telah ditandatangani masing-masing Pegawai;
8	Menyampaikan saran dan pertimbangan baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan;
9	Membuat laporan secara lisan maupun tertulis, hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sumber data yang ada dan berdasarkan kegiatan yang dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
 Kasubag Keuangan dan Aset,



Martha Dadjo, SH
 19810503 200701 2 009

Pihak Pertama
 Pengelola Gaji



Elfiana Lusi, A.Md, ASDP
 NIP. 19800613 201001 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Harun Napu**

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Martha Dadjo, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kasubag Keuangan dan Aset,

Martha Dadjo, SH
19810503 200701 2 009

Pihak Pertama
Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah

Harun Napu
NIP. 19751112 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara saksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2	Mencatat seluruh barang milik daerah yang ada Perangkat Daerah yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruang (KIR), Buku Inventaris dan Buku Induk Inventaris (BII) sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah;
3	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki, ke dalam Kartu Persediaan;
4	Membuat kode barang pada setiap barang milik daerah yang diterima;;
5	Menyiapkan dan membuat Laporan Barang Pengguna Semester (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT);
6	Menyiapkan dan membuat Laporan Inventaris 5 (lima) tahunan,
7	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi;
8	Mengentri data aset / Barang Milik Daerah melalui SimDa Barang, agar dapat terinventarisir sebagai aset daerah.
9	Mengarsipkan data/dokumen inventaris barang;
10	Menyiapkan Berita Acara Penyimpanan/penyerahan barang;
11	Melaksanakan pengelolaan penyimpanan/pengurusan masuk-keluar barang;
12	Membuat laporan pelaksanaan tugas/kegiatan adminitrasi barang sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
13	Menyampaikan saran dan pertimbangan baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan;
14	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan seuai tugas dan fungsinya

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kasubag Keuangan dan Aset,



Martha Dadjo, SH
19810503 200701 2 009

Pihak Pertama
Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah



Harun Napu
NIP. 19751112 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tuwentu A. E. Panie, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Arison Tomasui, SH**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Sekretaris

Arison Tomasui, SH

NIP. 19760214 200604 1 005

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan

Tuwentu A. E. Panie, SE

NIP. 19750820 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATIISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN ROTE
NDAO

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan (Renstra OPD, Profil OPD, Renja OPD, LKPJ, LPPD, LKIP,Evaluasi Renja) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang terselesaikan	7 Dokumen
	Jumlah Dokumen DPA Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang dikoreksi dan disempurnakan	1 Dokumen

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Sekretaris



Arison Tomasui, SH

NIP. 19760214 200604 1 005

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan,Evaluasi
dan Pelaporan



Tuwenti A. E. Panie, SE

NIP. 19750820 200701 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Alexius J. Leka, SE**
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Tuwent A. E. Panie, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan,

Tuwent A. E. Panie, SE
NIP. 19750820 200701 1 017

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan,

Alexius J. Leka, SE
NIP. 19710420 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Mengklasifikasikan data rencana dan program yang ada sesuai petunjuk kerja atasan agar mendapat kebenaran data yang dibutuhkan;
2	Meneliti dan mengklasifikasikan data rencana dan program yang ada sesuai petunjuk kerja atasan agar mendapatkan kebenaran data yang dibutuhkan;
3	Mengolah data dengan mengklasifikasikan, mentabulasi dan merekapitulasi data sesuai petunjuk kerja atasan agar tersedia informasi elektronik tentang rencana dan program di tiap bidang maupun bagian yang valid dan akuntabel;
4	Menyajikan informasi olahan data sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan pemantauan program dan pelaporan tiap bidang dan bagian;
5	Menyusun konsep naskah dinas yang berkaitan dengan tugas Sub bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
6	Menyusun laporan pengendalian internal, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Pertanggungjawaban Pelaporan (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), dan Laporan Kinerja lainnya sesuai dengan prosedur yang berlaku;
7	Menyusun alokasi anggaran melalui Rencana Kerja Anggaran (RKA) menjadi Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) menjadi Dokumen Pelaksana Anggaran Perubahan (DPAP) untuk terkendalinya pelaksanaan anggaran yang akuntabel dan tepat sasaran;
8	Melakukan konsultasi pelaksanaan kegiatan dengan unit/instansi atau lembaga terkait untuk mendapatkan masukan dalam rangka pelaksanaan tugas;
9	Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan;
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
 Kepala Sub Bagian Perencanaan,
 Evaluasi dan Pelaporan,



Tuwenti A. E. Panie, SE
 NIP. 19750820 200701 1 017

Pihak Pertama
 Penyusun Program Anggaran dan
 Pelaporan,



Alexius J. Leka, SE
 NIP. 19710420 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Serli Yunita Adu, S.IKom**
Jabatan : Pengadministrasi Perencana dan Program
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Tuwent A. E. Panie, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi
dan Pelaporan,

Tuwent A. E. Panie, SE
NIP. 19750820 200701 1 017

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perencana dan
Program,

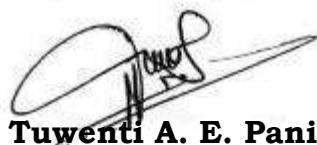
Serli Yunita Adu, S.IKom
NIP. 19900906 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN dan PELAPORAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Melakukan pengumpulan data rencana dan program dari tiap bidang maupun bagian secara manual maupun elektronik dengan baik sesuai perintah atasan;
2	Mengolah data perencanaan program dan kegiatan Dinas sesuai ketentuan yang berlaku agar tersedia data perencanaan untuk digunakan sebagai acuan kerja;
3	Menyimpan dan memelihara data olahan, laporan, dokumen guna memudahkan untuk penemuan kembali apabila diperlukan;
4	Menyiapkan bahan penyusunan laporan pengendalian internal, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Pertanggungjawaban Pelaporan (LKPJ), Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD), dan laporan kinerja lainnya sesuai dengan laporan dan prosedur yang berlaku untuk digunakan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan kinerja;
5	Melakukan konsultasi pelaksanaan kegiatan dengan unit/instansi atau lembaga terkait untuk mendapatkan masukan dalam rangka pelaksanaan tugas;
6	Memberikan informasi dan penyampaian laporan pelaksanaan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan;
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi
dan Pelaporan,



Tuwenti A. E. Panie, SE
NIP. 19750820 200701 1 017

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perencana dan
Program,



Serli Yunita Adu, S.IKom
NIP. 19900906 202012 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Olafulihaa M.A Tadde, S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Komunikasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Welhelmus Mooy, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas



Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Pihak Pertama
Kabid. Komunikasi

Olafulihaa. M.A Tadde, S.Kom
NIP. 19820416 200604 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG KOMUNIKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
- Meningkatnya informasi kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	Prosentase pengembangan dan pemberdayaan informasi	100%
	Prosentase peliputan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	100%

Program

1. Informasi dan Komunikasi Publik

Anggaran

Rp
46,000,000.00

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas

Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Pihak Pertama
Kabid. Komunikasi

Olafulihaa. M.A Tadde, S.Kom
NIP. 19820416 200604 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mus Mbolik, SH**
Jabatan : Penata Liputan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Olafulihaa M.A Tadde, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Komunikasi
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Bidang Komunikasi,

Olafulihaa M.A Tadde, S.Kom
NIP. 19820416 200604 2 028

Pihak Pertama
Penata Liputan

Mus Mbolik, SH
NIP. 19720808 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATA LIPUTAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyiapkan peliputan terhadap kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah serta event-event dan aspek-aspek kehidupan masyarakat didaerah;
2	Menyiapkan pembuatan dokumentasi dan pembuatan dokumentasi audio;
3	Melakukan peliputan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan;
4	Menghimpun dan mendokumentasikan seluruh kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan tugas untuk disampaikan kepada pimpinan;
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

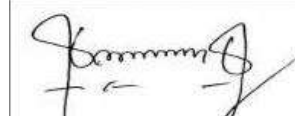
Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Bidang Komunikasi,



Olafulhaa M.A Tadde, S.Kom
NIP. 19820416 200604 2 028

Pihak Pertama
Penata Liputan



Mus Mbolik, SH
NIP. 19720808 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Syeny Y. Z. Tonak**

Jabatan : Pengelola Media Center dan Kemitraan Media

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Olafulihaa M.A Tadde, S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Komunikasi

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Bidang Komunikasi,

Olafulihaa M.A Tadde, S.Kom
NIP. 19820416 200604 2 028

Pihak Pertama
Pengelola Media Center
dan Kemitraan Media

Syeny Y. Z. Tonak
NIP. 19810103 201406 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian kegiatan Kelompok Informasi Masyarakat;
2	Melaksanakan kegiatan pengelolaan Media Komunikasi Publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi;
3	Menyelenggarakan layanan pengelolaan hubungan dengan media massa;
4	Menghimpun, menyusun dan mempublikasikan berita daerah terkait dengan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan kepada publik;
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Bidang Komunikasi,



Olafulihaa M.A Tadde, S.Kom
NIP. 19820416 200604 2 028

Pihak Pertama
Pengelola Media Center
dan Kemitraan Media



Syeny Y. Z. Tonak
NIP. 19810103 201406 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Meri E. R. Susak, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Informatika
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Welhelmus Mooy, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas

Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Pihak Pertama
Kabid. Informatika

Meri E. R. Susak, SH
NIP. 19800509 200904 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
- Meningkatnya akuntabilitas, transparansi dan responsibilitas pelayanan publik	Prosentase pengembangan Sistim Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	63%
- Meningkatnya informasi kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan	Meningkatnya layanan informatika daerah	47%
	Jumlah kuota internet yang digunakan untuk penyebarluasan informasi pembangunan	4 Mbps
	Prosentase pengguna/pengunjung website	100%
	Jumlah rekomendasi menara/BTS,radio,film dll	20 rekomendasi
	Prosentase masyarakat pengguna informasi	100%
	Prosentase masyarakat pengguna perangkat telekomunikasi	100%
	Prosentase masyarakat pengguna internet	100%

Program

Aplikasi Informatika

Anggaran

Rp. 257.999.700,-

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas

Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Pihak Pertama
Kabid. Informatika

Meri E. R. Susak, SH
NIP. 19800509 200904 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Endekan Sarungallo, SS, M.I.Kom**
Jabatan : Kasie Penyiaran dan Pengelolaan Informasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Meri E. R. Susak, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Informatika
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

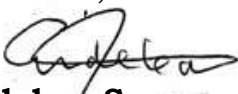
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Bidang Informatika,


Meri E. R. Susak, SH
NIP. 19800509 200904 2 005

Pihak Pertama
Kasie Penyiaran dan Pengelolaan
Informasi,

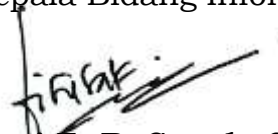

Endekan Sarungallo, SS. M.I.Kom
NIP. 19731117 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENYIARAN DAN PENGELOLAAN INFORMASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

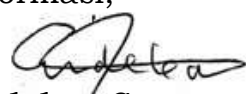
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
- Meningkatnya akuntabilitas, transparansi dan responsibilitas pelayanan publik	Prosentase pengembangan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	63%
- Meningkatnya informasi kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan	Meningkatnya layanan informatika daerah	47%
	Jumlah kuota internet yang digunakan untuk penyebarluasan informasi pembangunan	4 Mbps
	Prosentase pengguna/pengunjung website	100%
	Jumlah rekomendasi menara/BTS,radio,film dll	20 rekomendasi
	Prosentase masyarakat pengguna informasi	100%
	Prosentase masyarakat pengguna perangkat telekomunikasi	100%
	Prosentase masyarakat pengguna internet	100%

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Bidang Informatika,


Meri E. R. Susak, SH
 NIP. 19800509 200904 2 005

Pihak Pertama
Kasie Penyiaran dan Pengelolaan Informasi,


Endek Sarungallo, SS. M.I.Kom
 NIP. 19731117 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Semi Bastian Nauk, A.Md**

Jabatan : Analis Berita

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Endekan Sarungallo, SS, M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Penyiaran dan Pengelolaan Informasi

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Seksi Penyiaran dan Pengelolaan
Informasi,

Endekan Sarungallo, SS, M.I.Kom
NIP. 19731117 201001 2 007

Pihak Pertama
Analis Berita

Semi Bastian Nauk, A.Md
NIP. 19770905 201406 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS BERITA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN TUGAS
1	2
1	Menyiapkan data dan mengola data dalam rangka pelayanan informasi kepada OPD agar tersedianya data secara akurat;
2	Melaksanakan kegiatan penetapan <i>Sub Domain</i> yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat;
3	Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur dalam pengelolaan domain dan website sesuai dengan kerja dinas;
4	Melaksanakan kegiatan pengelolaan portal website Pemerintah Daerah;
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan tugas untuk disampaikan kepada pimpinan;
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Seksi Penyiaran dan Pengelolaan
Informasi,



Endekan Sarungallo, SS, M.I.Kom
NIP. 19731117 201001 2 007

Pihak Pertama
Analisis Berita



Semi Bastian Nauk, A.Md
NIP. 19770905 201406 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tensy Juliana Non, S,Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Statistik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Welhelmus Mooy, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas

Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Pihak Pertama
Kabid. Statistik

Tensy Juliana Non, S.Sos
NIP. 19740730 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BIDANG STATISTIK

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
- Meningkatkan transparansi dan responsibilitas pelayanan publik	Keterpaduan Aplikasi Layanan Umum Unsur SPBE	50%
- Meningkatnya akuntabilitas, transparansi dan responsibilitas pelayanan publik	Prosentase Sistim Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	50%
- Mengumpulkan data statistik daerah	Meningkatnya sistim data dan statistik	100%
	Data Pemerintah Kabupaten Rote Ndao (Data Tentang penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang diambil dari Bapelitbang Kabupaten Rote Ndao)	85%
- Mengolah data yang didapat dari Organisasi Perangkat Daerah untuk menjadi data yang akurat yang dapat dipublikasikan kepada masyarakat	Data Profil Daerah : - Kabupaten Rote Ndao Dalam Angka - Potensi Daerah - Budaya Masyarakat - Pariwisata (Buku Kabupaten Rote Ndao Dalam Angka)	90%
	Pemerintahan : - Eksekutif (Data anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao) - Legislatif (Data Pejabat Pemerintahan di Kabupaten Rote Ndao)	100%
	Berita Kabupaten: (Setiap kegiatan pembangunan, perekonomian dan kemasyarakatan di Kabupaten Rote Ndao)	75%
	Data Layanan Masyarakat: (Diambil dari OPD lingkup di Kabupaten Rote Ndao tentang setiap pelayanan kepada masyarakat)	85%
	Data Keuangan: (Data RKA dan DPA dari OPD Lingkup Kabupaten Rote Ndao)	100%
	Koordinasi dan Sinkronisasi : Data Statistik Sektoral Metadata Statistik Sektoral	85%
		85%
	(Website Rote Ndao) www.rotendaokab.go.id	100%

Program

1. Pengembangan Statistik Daerah

Anggaran

- | | |
|--|---------------------|
| - Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Desiminiasi Data Statistik Sektoral | Rp
40,000,000.00 |
| - Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral | Rp
39,999,800.00 |

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas



Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Pihak Pertama
Kabid. Statistik



Tensy Juliana Non, S.Sos
NIP. 19740730 200604 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Soni Arianto Zacharya, SS**

Jabatan : Kasie Statistik Produksi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Tensy Juliana Non, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Statistik

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kabid. Statistik,

Tensy Juliana Non, S.Sos
NIP. 19740730 200604 2 013

Pihak Pertama
Kasie Statistik Produksi,

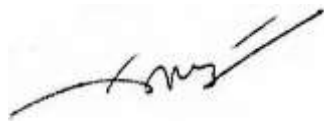
Soni Arianto Zacharya, SS
NIP. 19860411 201101 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI STATISTIK PRODUKSI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
- Mengolah data statistik yang didapat dari Organisasi Perangkat Daerah untuk menjadi data yang akurat untuk diakses masyarakat	Data Profil Daerah : - Kabupaten Rote Ndao Dalam Angka - Potensi Daerah - Budaya Masyarakat - Pariwisata (Buku Kabupaten Rote Ndao Dalam Angka)	90%
	Pemerintahan : - Eksekutif (Data anggota DPRD Kabupaten Rote Ndao) - Legislatif (Data Pejabat Pemerintahan di Kabupaten Rote Ndao)	100%
	Berita Kabupaten: (Setiap kegiatan pembangunan, perekonomian dan kemasyarakatan di Kabupaten Rote Ndao)	75%
	Data Layanan Masyarakat: (Diambil dari OPD lingkup di Kabupaten Rote Ndao tentang setiap pelayanan kepada masyarakat)	85%
	Data Keuangan: (Data RKA dan DPA dari OPD Lingkup Kabupaten Rote Ndao)	100%
	Koordinasi dan Sinkronisasi : Data Statistik Sektoral Metadata Statistik Sektoral	85%
	(Website Rote Ndao) www.rotendaokab.go.id	85%

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kabid. Statistik,



Tensy Juliana Non, S.Sos
NIP. 19740730 200604 2 013

Pihak Pertama
Kasie Statistik Produksi,



Soni Arianto Zacharya, SS
NIP. 19860411 201101 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Melkianus Dami, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Persandian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Welhelmus Mooy, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas



Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Pihak Pertama
Kabid. Persandian

Melkianus Dami, S.Sos
NIP. 19790812 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
- Meningkatkan layanan literasi yang inovatif dan teratur dalam rangka membangun budaya keamanan informasi Pemerintah Daerah dan Publik di Kabupaten Rote Ndao	Jumlah tempat kegiatan sosialisasi keamanan informasi di Lembaga Pendidikan	3 Lokasi

Program

1. Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi

Anggaran

Rp 49,997,500.00

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kepala Dinas

Pihak Pertama
Kabid. Persandian



Drs. Welhelmus Mooy, M.Si
NIP. 19621224 198603 1 013

Melkianus Dami, S.Sos
NIP. 19790812 200501 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Florida A. Foes, ST**
Jabatan : Kasie Pembinaan Persandian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Melkianus Dami, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kabid. Persandian,


Melkianus Dami, S.Sos
NIP. 19790812 200501 1 012

Pihak Pertama
Kasie Pembinaan Persandian,


Florida A. Foes, ST
NIP. 19820424 200803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN


Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
- Meningkatkan layanan literasi yang inovatif dan teratur dalam rangka membangun budaya keamanan informasi Pemerintah Daerah dan Publik di Kabupaten Rote Ndao	Jumlah tempat kegiatan sosialisasi keamanan informasi di Lembaga Pendidikan	3 Lokasi

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kabid. Persandian,


Melkianus Dami, S.Sos
NIP. 19790812 200501 1 012

Pihak Pertama
Kasie Pembinaan Persandian,


Florida A. Foes, ST
NIP. 19820424 200803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jalan Lekunik- Ba'a Telp/ Fax. (0380) 8571039,8571040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dikson Yandry Hendrico, ST**
Jabatan : Kasie Hubungan Komunikasi Sandi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Melkianus Dami, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kabid. Persandian,

Melkianus Dami, S.Sos
NIP. 19790812 200501 1 012

Pihak Pertama
Kasie Hubungan Komunikasi
Sandi,

Dikson Yandry Hendrico, ST
NIP. 19840124 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
- Meningkatkan layanan literasi yang inovatif dan teratur dalam rangka membangun budaya keamanan informasi Pemerintah Daerah dan Publik di Kabupaten Rote Ndao	Jumlah tempat kegiatan sosialisasi keamanan informasi di Lembaga Pendidikan	3 Lokasi

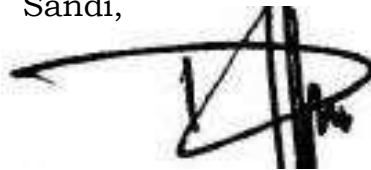
Ba'a, 5 Januari 2021

Pihak kedua
Kabid. Persandian,



Melkianus Dami, S.Sos
NIP. 19790812 200501 1 012

Pihak Pertama
Kasie Hubungan Komunikasi
Sandi,



Dikson Yandry Hendrico, ST
NIP. 19840124 201001 1 017