

PERJANJIAN KINERJA



SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI

KABUPATEN ROTE NDAO

TAHUN 2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arnolus Messakh, SH

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda (Sub Koordinator Usaha Bantuan Hukum dan Sosial)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Musa Menno, SH

Jabatan : Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO,

MUSA MENNO, SH
NIP. 19640821 200604 1 007

PIHAK PERTAMA

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
(SUB KOORDINATOR SUBSTANSI
USAHA BANTUAN HUKUM DAN
SOSIAL),

ARNOLUS MESSAKH, SH
NIP. 19741015 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR SUBSTANSI USAHA
BANTUAN HUKUM DAN SOSIAL
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Mewujudkan organisasi yang kuat berwibawa bagi anggota KORPRI.	1.1 Penyelenggaraan Rapat Kerja Musyawarah Kabupaten	100 %
PROGRAM			ANGGARAN
2.	Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Daerah	Rp. 882.878.000,-
Jumlah			Rp. 882.878.000,-

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO,




MUSA MENNO, SH

NIP. 19640821 200604 1 007

PIHAK PERTAMA

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
(SUB KOORDINATOR SUBSTANSI
USAHA BANTUAN HUKUM DAN
SOSIAL),



ARNOLUS MESSAKH, SH

NIP. 19741015 200901 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marci Weli Weni Nalle

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Substansi Umum dan Kerjasama)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Musa Menno, SH

Jabatan : Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Rote Ndao

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO,

MUSA MENNO, SH
NIP. 19640821 200604 1 007

PIHAK PERTAMA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
(SUB KOORDINATOR SUBSTANSI
UMUM DAN KERJASAMA),

MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM DAN
KERJASAMA
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN ROTE NDAO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membangun solidaritas dan soliditas pegawai.	1.1. Persentase ASN yang mengikuti lomba dalam rangka HUT KORPRI	100 %
		1.2. Persentase ASN yang mengikuti Pekan Olah Raga Seni dan Budaya (PORSENI) KORPRI	100 %
PROGRAM			ANGGARAN
2.	Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Daerah	Rp. 882.878.000,-
Jumlah			Rp. 882.878.000,-

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO,



MUSA MENNO, SH

NIP. 19640821 200604 1 007

PIHAK PERTAMA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



MARCI WELI WENI NALLE

NIP. 19680226 199202 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Halena Foeh, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Marci Weli Weni Nalle
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM DAN
KERJASAMA),

MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

BENDAHARA PENGELUARAN

HALENA FOEH, SE
NIP. 19790909 200501 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN
SEKRETARIAT DEWANN PENGURUS KORPRI KABUPATEN ROTE NDAO

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1.	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, TU, LS;	20 Laporan
2.	Jumlah BKU, Buku Pembantu Kas, Buku Bank, Buku Pembantu Pajak;	48 Laporan
3.	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan dan Penutupan Buku Kas;	24 Laporan
4.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan;	12 Laporan
5.	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan;	12 Laporan
6.	Jumlah Laporan Evaluasi Hasil Renja;	12 Laporan
7.	Jumlah Register SPP, SPM, SP2D;	12 Laporan
8.	Jumlah Buku Bantu Perincian Obyek Belanja;	12 Laporan
9.	Jumlah DPA dan DPPA;	2 Buku
10.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.	50 Kali

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM
DAN KERJASAMA),



MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

BENDAHARA PENGELUARAN,



HALENA FOEH, SE
NIP. 19790909 200501 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yenny Caroline Fangidae, A. Md

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Marci Weli Weni Nalle

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM DAN
KERJASAMA),

MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

YENNY CAROLINE FANGIDAE, A.Md
NIP. 19810711 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWANN PENGURUS KORPRI KABUPATEN ROTE NDAO

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1.	Jumlah daftar rekapitulasi pemberian gaji, rapel gaji dan uang makan pegawai;	16 Laporan
2.	Jumlah data kepegawaian yang dikumpulkan untuk diproses gaji dan tunjangan;	12 Laporan
3.	Jumlah daftar rencana permintaan gaji dan tunjangan pegawai, menyampaikan kepada pimpinan untuk diteliti dan di tanda tangan;	14 Laporan
4.	Jumlah Pertanggungjawaban keuangan yang diterima;	12 Laporan
5.	Jumlah penatausahaan keuangan yang dibuat; dan	12 Laporan
6.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.	50 Kali

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA


ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM
DAN KERJASAMA),



MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,



YENNY CAROLINE FANGIDAE, A. Md
NIP. 19810711 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alvred Herianto Tulle

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Marci Weli Weni Nalle

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM DAN
KERJASAMA),

MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA,

ALVRED HERIANTO TULLE
NIP. 19780310 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN ROTE NDAO

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1.	Jumlah kebutuhan bahan dan barang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;	12 Kali
2.	Jumlah kebutuhan pemeliharaan barang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;	12 Kali
3.	Jumlah dokumen penghapusan barang inventaris sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;	1 Dokumen
4.	Jumlah data bahan dan barang sesuai spesifikasi dan prosedur untuk tertib administrasi dalam penyimpanan dan pengendalian;	12 Dokumen
5.	Jumlah bahan, barang sesuai prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;	12 Laporan
6.	Jumlah data barang yang diinput ke SIMDA barang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk inventarisasi barang milik daerah; dan	12 Laporan
7.	Jumlah laporan mutasi barang milik daerah secara bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan yang telah dibuat.	12 Laporan
8.	Jumlah daftar inventaris Ruangan, Kartu Inventaris Barang, Daftar Inventaris Barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	12 Berkas

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
 KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM
 DAN KERJASAMA),



MARCI WELI WENI NALLE
 NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI SARANA DAN
 PRASARANA,



ALVRED HERIANTO TULLE
 NIP. 19780310 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arnoldus Samuel Makin, S. Akun

Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Marci Weli Weni Nalle

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM DAN
KERJASAMA),

MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

ANALIS LAPORAN KEUANGAN,

ARNOLDUS SEMUEL MAKIN, S. Akun
NIP. 19940114 202012 1 005

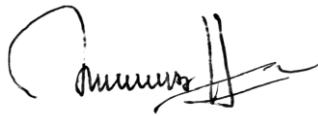
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN ROTE NDAO

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1.	Jumlah data Indikator Kinerja Utama (IKU), Perencanaan Strategis (RENSTRA) Rencana Kinerja (RENJA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) rencana kerja Sekretariat lainnya sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;	4 Laporan
2.	Jumlah data Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Sekretariat sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku sebagai pedoman operasional pelaksanaan kegiatan dalam tahun berjalan;	3 Buku
3.	Jumlah bahan evaluasi program dan kegiatan dinas sesuai target kinerja sehingga dapat menjadi bahan masukkan program dan kegiatan tahun berikutnya;	12 Laporan
4.	Jumlah kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan; dan	12 Laporan
5.	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.	50 Kali

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM
DAN KERJASAMA),



MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

ANALIS LAPORAN KEUANGAN,



ARNOLDUS SEMUEL MAKIN, S.
NIP. 19940114 202012 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN ROTE NDAO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusuf Okbrianus Fiah, SH

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Marci Weli Weni Nalle

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR SUBSTANSI UMUM DAN
KERJASAMA),

MARCI WELI WENI NALLE
NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI UMUM,

YUSUF OKBRIANUS FIAH, SH
NIP. 19681021 198903 1 002

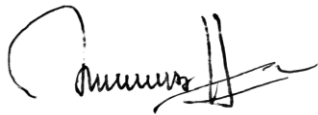
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN ROTE NDAO**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1.	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diproses sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi;	25 Berkas
2.	Jumlah surat-surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	25 Berkas
3.	Jumlah arsip surat dan dokumen lain yang berhasil ditata sesuai dengan ketentuan prosedur agar tertib administrasi;	30 Berkas
4.	Jumlah layanan administrasi kepegawaian di lingkungan yang telah diberikan;	4 Berkas
5.	Jumlah layanan administrasi kepegawaian di lingkungan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI;	12 Laporan
6.	Jumlah data pendukung mutasi pegawai;	1 Laporan
7.	Jumlah bahan dan dokumen layanan tatausaha kepegawaian yang telah disajikan;	12 Laporan
8.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan atasan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsinya.	50 Kali

Ba'a, 20 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
(SUB KOORDINATOR SUBSTANSI
UMUM DAN KERJASAMA),

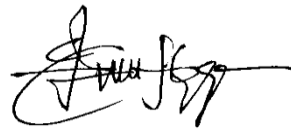


MARCI WELI WENI NALLE

NIP. 19680226 199202 2 003

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI UMUM,



YUSUF OKBRIANUS FIAH, SH

NIP. 19681021 198903 1 002