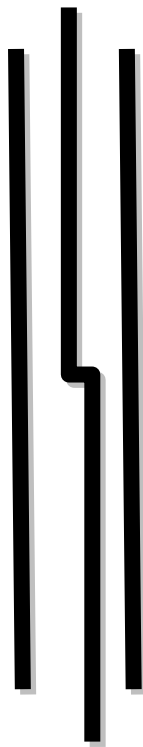


**RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA PERUBAHAN)
TAHUN 2019 – 2024**



**BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
SETDA KABUPATEN ROTE NDAO
2020**

KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur ke-hadirat Tuhan yang Maha Kuasa karena kami percaya bahwa hanya atas penyertaan-Nya Revisi Rencana Strategis Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024 dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Strategis ini, selain memuat tentang harapan-harapan yang ingin dicapai oleh Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao selama lima tahun ke depan, juga dilengkapi dengan hambatan-hambatan, kelemahan-kelemahan yang sedang dan kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi serta kekuatan dan peluang-peluang yang sedang dan akan dihadapi selama lima tahun ke depan.

Kami sadar bahwa tersusunnya Rencana Strategis ini berkat kerja keras dan kerjasama banyak pihak untuk itu maka pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Rencana Strategis ini dan berharap agar Rencana Strategis ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Meskipun demikian, kami sangat berharap akan adanya saran konstruktif untuk menjadikan Rencana Strategis ini menjadi lebih baik. Kiranya Tuhan menolong kita da

lam tugas dan tanggungjawab masing-masing.

Ba'a, 5 Januari 2020
Kepala Bagian Perpustakaan dan Kearsipan
Setda Kabupaten Rote Ndao,



Morids D. E. Bulan S. Pd, M. Si

Pembina Tk. I

NIP. 19730305 199801 1 001

DAFTAR TABEL

Tabel	2.1	.Jumlah Pegawai Negeri Sipil Strategis Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2020	10
Tabel	2.2	Data Asset Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 -2019	11
Tabel	2.3	Sumber Daya Keuangan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 -2019	12
Tabel	2.4	Pencapaian Kinerja Pelayanan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014 Tahun 2014-2018	13
Tabel	2.5	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2014	15-17
Tabel	3.1	Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao	21
Tabel	4.1	Tujuan dsan Sasaran Jangka Menengah Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao	31
Tabel	5.1	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao	34
Tabel	6.1	Rencana Program, Kegiatan, Pendanaan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao	36-44
Tabel	7.1	Indikator Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar	2.1	Struktur Organisasi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao	9
--------	-----	---	---

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB. II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	8
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi PD	8
2.2. Sumber Daya PD	10
2.3. Kinerja Pelayanan PD	12
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD	18
BAB. III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20
3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	22
3.3. Telaahan Renstra Kementerian / Lembaga dan Renstra Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao	28
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	29
3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis	29
BAB. IV. TUJUAN DAN SASARAN	30
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PD	30
4.2. Hubungan Tujuan dan Sasaran PD	32
BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	33
BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN PENDANAAN.....	35
BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN ..	45
BAB VIII. PENUTUP	47

B BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pembangunan pada hakekatnya bertujuan untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan oleh seluruh pemangku kepentingan pembangunan terutama oleh aparat pemerintah sebagai pengemban amanat untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Agar kegiatan pembangunan dapat berjalan dengan efektif, efisien, tepat sasaran dan berkesinambungan diperlukan perencanaan pembangunan berkualitas agar mampu mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, mengatur bahwa ruang lingkup perencanaan pembangunan daerah meliputi perencanaan jangka panjang (Rencana Pembangunan Jangka Panjang), menengah (Rencana Pembangunan Jangka Menengah) dan tahunan (Rencana Kerja Pemerintah). Penyusunan dokumen perencanaan pada jangka menengah dan tahunan, tidak hanya menjadi kewajiban Pemerintah Daerah saja, tetapi juga kewajiban Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Dokumen perencanaan Pembangunan Lima Tahunan pada OPD disusun dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) yang mempedomani RPJMD, sedangkan dokumen perencanaan pembangunan tahunan OPD disebut sebagai Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) yang mempedomani RKPD.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 5 Tahun 2019, yang selanjutnya telah ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 85 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun

2019-2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao. Di dalam Peraturan Bupati Rote Ndao tersebut, juga termuat Renstra Bapelitbang Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024. Dokumen Renstra Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao ini merupakan penjabaran operasional Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Rote Ndao terpilih Tahun 2019-2024.

Lampiran Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 85 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao perlu dilakukan penyesuaian atau perubahan dengan pertimbangan diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan untuk melaksanakan ketentuan Pasal 343 ayat 9 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Di dalam ketentuan Pasal 343 Ayat 9 menyebutkan bahwa adanya penambahan kegiatan baru di dalam RKPD, ditindaklanjuti dengan adanya perubahan dan/atau penambahan kegiatan dalam Renstra Perangkat Daerah sebagai acuan di dalam Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode perencanaan lima tahun. Namun dalam hal Perubahan Rencana Strategis Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao dimaksudkan sebagai acuan bagi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao dalam penyusunan Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja Bagian Perpustakaan

dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 sampai tahun 2024.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Strategis Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Rote Ndao di Provinsi Nusa Tenggara Timur;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
10. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 19 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 7 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2013 – 2033;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao.
14. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024.
15. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 44 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Daerah.
16. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 25 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Badan Daerah Kabupaten Rote Ndao.
17. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 20 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 Nomor 0530) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 27 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 20 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2020.

18. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 85 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao.
19. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021.

1.3. Maksud Dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud penyusunan Perubahan Renstra Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao adalah :

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- b. Menjadi payung hukum terhadap penyusunan Renja dan Perubahan Renja Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021-2024

1.3.2. Tujuan Penyusunan Renstra

Perubahan Renstra Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao disusun dengan tujuan:

- a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao sebagai penjabaran visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Rote Ndao;
- b. Meningkatkan kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah agar dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan berkelanjutan.
- c. Sebagai acuan penyusunan Rencana Kerja dan Perubahan Renja Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Renstra Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Pada bagian ini mencakup :

- 1.1 latar belakang : mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra penyusunan Perangkat Daerah, fungsi Renstra Perangkat Daerah, Proses Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD.
- 1.2 Landasan hukum : memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan Ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah.
- 1.3 Maksud dan tujuan : memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Perangkat Daerah.
- 1.4 Sistematika penulisan : Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

Pada bagian ini mencakup :

- 2.1 Tugas, fungsi dan struktur organisasi Perangkat Daerah : memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah Kepala Perangkat Daerah. Uraian tentang struktur organisasi Perangkat Daerah ditujukan untuk menunjukkan organisasi, dan tata laksana Perangkat Daerah (proses, prosedur, mekanisme).
- 2.2 Sumber daya Perangkat Daerah : memuat penjelasan tentang macam sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya,

mencakup sumber daya manusia, asset/modal, dan unit usaha yang masih operasional.

- 2.3 Kinerja pelayanan Perangkat Daerah : bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan/atau indikator lainnya seperti MDGs atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah.
- 2.4 Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Perangkat Daerah

Bab III Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok Dan Fungsi

Pada bagian ini mencakup :

- 3.1 Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Perangkat Daerah : pada bagian ini dikemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.
- 3.2 Telaahan visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih : bagian ini mengemukakan apa saja tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang terkait dengan visi, misi, serta program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih. Selanjutnya, dipaparkan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tersebut.
- 3.3 Telaahan renstra Kemeterian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah prov/kab/Kabupaten lain : bagian ini mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat maupun faktor-faktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah.

- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis : pada bagian ini dikemukakan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS.
- 3.5 Penentuan isu-isu strategis : pada bagian ini di review kembali faktor-faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah.

Bab IV Tujuan Dan Sasaran

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah : Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah.
- 4.2. Hubungan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD.

Bab V Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok Dan Fungsi

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan

Bab VI Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif

Bab VII Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok Dan Fungsi

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Rote Ndao.

Bab VIII Penutup

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Rote Ndao

2.1.1. Tugas Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao berdasarkan Peraturan Bupati Rote Ndao, Nomor 21 Tahun 2017 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Sekretariat Daerah, mempunyai tugas pokok, yaitu membuat rencana operasional di Bagian Perpustakaan dan Kearsipan, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian Perpustakaan, Sub Bagian Kearsipan dan Sub Bagian Pengembangan Teknologi Informasi.

2.1.2. Fungsi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana disebutkan di atas maka Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao berdasarkan Peraturan Bupati Rote Ndao, Nomor 21 Tahun/ 2017 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Sekretariat Daerah mempunyai fungsi, sebagai berikut :

- 1) Perencanaan operasional Bagian Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Pelaksanaan kebijakan operasional di Bagian Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;
- 4) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bagian Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan;

5) Pelaksanaan fungsi lainnya yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

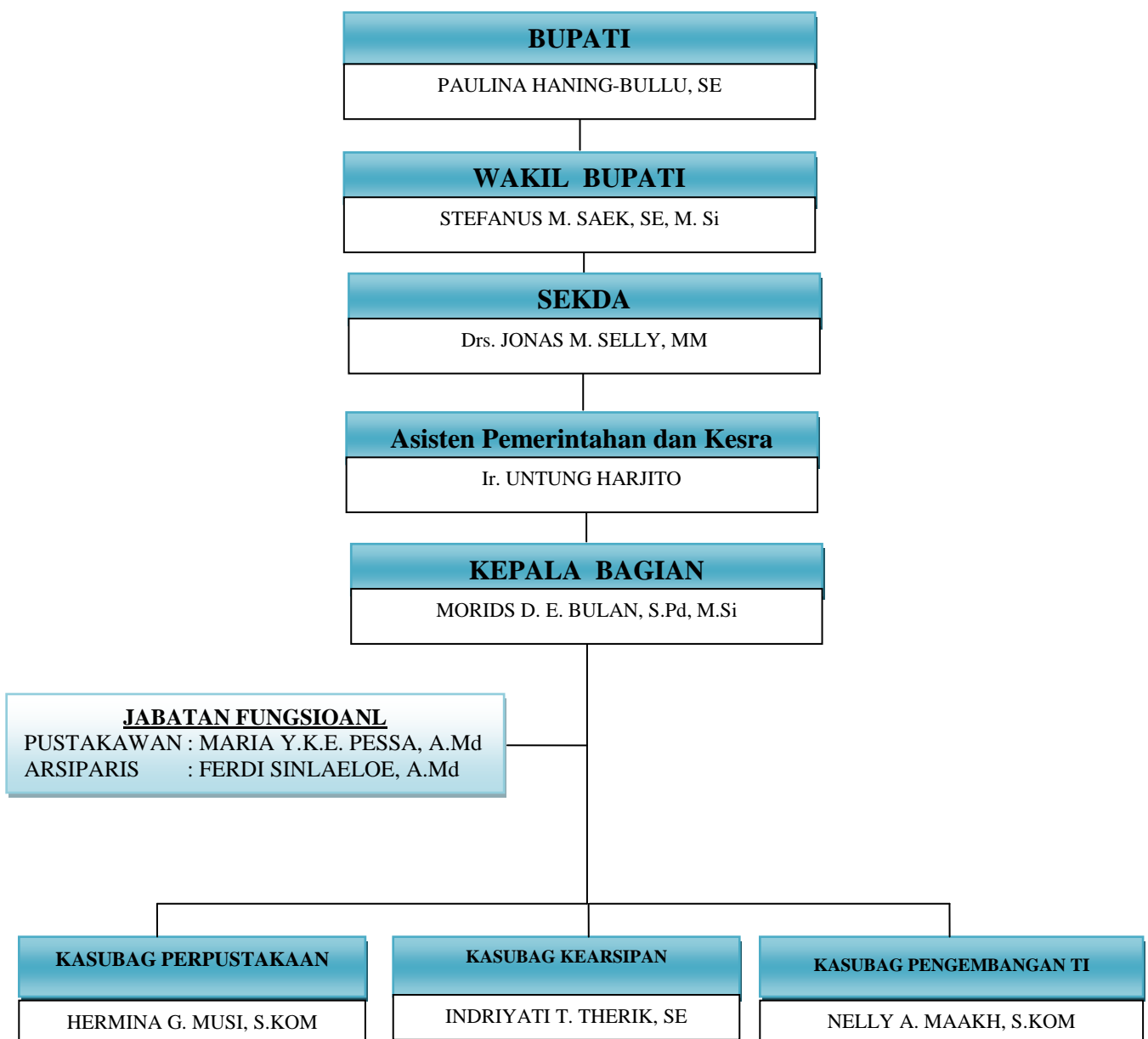
2.1.3. Struktur Organisasi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

Adapun struktur organisasi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao seperti terlihat pada Gambar

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Bagian

Perpustakaan dan Kearsipan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao



2.2. Sumber Daya Daya Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

Gambaran tentang sumber Daya Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dibagi dalam 4 (empat) unsur, yaitu (1) sumber daya manusia, (2) *assets/ modal*, (3) sumber daya keuangan.

2.2.1. Sumber Daya Manusia

Adapun jumlah Pegawai Negeri yang bertugas di Bagian Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebanyak tujuh orang. Nama pegawai menurut pangkat/ golongan dan jabatan dapat dilihat pada Tabel 2.1

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Negeri Sipil
Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao
Tahun 2020

No	Nama	Pangkat /Gol. Ruang	Jabatan
1	Morids D. E. Bulan, S.Pd, M.Si	Pembina Tk. I /IV/ b	Kepala Bagian
2	Indriyati T. Therik, SE	Penata Tk.I/ III/ d	Kasubag Kearsipan
3	Nelly A. Maakh, S.Kom	Penata Tk.I/ III/ d	Kasubag Pengembangan Teknologi Informasi
4	Herminalina G. Musi, S. Kom	Penata / III/ c	Kasubag Perpustakaan
5	Maria Y. K. E. Pessa, A.Md	Penata Muda Tk.I/III/ b	Pustakawan

6	Theodor R. Toumeluk, SP	Penata Muda Tk.I/III/ b	Pelaksana
7	Ferdy Sinlaeloe, A.Md	Pengatur Tk.I/ II/ d	Arsiparis
8	Petrus J. R. Lidda	Pengatur Tk.I/ II/ d	Pelaksana
9	Thomy Thobias Mesakh	Pengatur Muda Tk.I /II/ b	Pelaksana

Sumber. Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020

2.2.2. Assets/ Modal

Assets/ modal yang dimiliki Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao adalah gedung kantor, komputer, buku-buku dan lain-lain yang dipakai untuk kelancaran pelaksanaan seluruh program/ kegiatan.

Adapun rincian Asset/ Modal secara garis besar dapat dilihat pada Tabel 2.2

Tabel 2.2
Data Asset
Bagian Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Rote Ndao
Tahun 2014-2019

No	Nama Barang	Jumlah	Nilai Assets	Kondisi Barang		
				Baik	Kurang Baik	Rusak
1.	Alat-alat Angkutan	4 unit	261.000.000,-	1 Unit,-	3 Unit,-	
2.	Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	512 buah	477.855.140,-	99 Buah,-	6 Buah,-	407 Buah,-
3.	Alat Studio dan Alat Komunikasi	3 buah	33.689.205,-	3 Buah,-	--	--
4.	Instalasi	2 paket	20.000.000,-	2 Paket	--	--
5.	Jaringan	2 unit	30.250.000,-	2 Unit	--	--
6.	Buku dan	9.498	667.769.608,-	9498 Buah	--	--

	Perpustakaan	buah	-			
	Jumlah	10.021	1.490.563.953,-	9.605	9	407

Sumber. Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

2.2.3. Sumber Daya Keuangan

Selama kurun waktu Tahun 2014-2019 jumlah dana yang dikelola oleh Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao selama bervariasi. Untuk jelasnya dapat dilihat pada Tabel 2.3 Variasinya jumlah dana ini disesuaikan dengan usulan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun bersangkutan.

Tabel 2.3
Sumber Daya Keuangan
Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao
Tahun 2014-2019

No	TA	Pagu	Realisasi	Sisa Dana	Persentase
1	2014	1.661.279.200	1.328.256.871	233.022.329	79,95
2	2015	1.492.370.558	1.346.135.848	146.234.710	90,20
3	2016	1.570.386.370	1.533.551.760	36.834.610	98
4	2017	597.078.320	578.907.108	18.171.212	97
5	2018	546.344.000	536.343.025	10.000.975	99
6	2019	741.587.636	734.833.865	6.753.771	99

Sumber. Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao Tahun 2020

2.3. Kinerja Pelayanan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote

Pada Tahun 2014-2019 Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao memiliki kinerja seperti pada Tabel.2.4

(Table 2.4 Pencapaian kinerja Pelayanan Perangkat Daerah)

Berdasarkan hasil (Tabel 2.4) di atas diketahui bahwa pelayanan belum tercapai secara maksimal dan mengalami kesenjangan atau kurang tertangani khususnya pada indikator Sarana dan Prasarana Perpustakaan Daerah dan Desa / Kelurahan, Pustakawan pada Perpustakaan Daerah dan Desa/ Kelurahan, Gedung Perpustakaan Daerah, Arsiparis di Kabupaten Rote Ndao, Arsip yang terdata dan tertata pada SKPD, Peralatan Jaringan Kearsipan, Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip, Duplikasi Dokumen dalam bentuk Informatika, Sarana dan Prasarana yang diperbaiki, Naskah Sumber Arsip yang diterbitkan, Sarana (depo) layanan arsip dan SKPD penerima pelayanan komunikasi dan informasi.

Beberapa indikator yang tidak dan/atau belum dilaksanakan dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu :

1. Terbatasnya pembiayaan untuk mendukung capaian target di Daerah maupun dalam upaya mencapai Target Provinsi/ Nasional.
2. Kurangnya jumlah SDM dan kualitas aparatur pada Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dalam pelaksanaan Program/ Kegiatan yang dilaksanakan.
3. Kurangnya koordinasi antara semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan dan pencapaian target indikator kinerja.
4. Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung dalam pencapaian target indikator kinerja.
5. Belum adanya promosi dan Gedung Perpustakaan Daerah di Kabupaten Rote Ndao.

(Table 2.5 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah)

Tabel 2.5																	
Anggaran dan Realisasi Pelaksanaan Pelayanan																	
Bagian Pustakawan Dan Kearsipan Serta Kabupaten Rote Ndao																	
Kabupaten Rote Ndao																	
Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-rata pertambahan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	DXQA	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
-/	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	446.493.200	184.080.240	265.256.647	222.341.160	188.755.350	431.803.069	178.619.677	261.270.413	209.013.339	184.497.317	96	96	97	94	97	261.385.319	253.040.763
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.538.500	722.500	722.500	720.000	722.500	1.538.500	722.500	722.500	720.000	722.500	100	100	100	1.000	100	885.200	885.200
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	26.000.000	22.800.000	24.196.000	19.200.000	18.600.000	19.129.969	19.427.692	21.165.681	16.905.347	16.411.991	74	85	87	88	88	22.159.200	18.608.136
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	2.600.000	2.600.000	2.200.000	2.300.000	30.000.000	2.600.000	2.358.000	1.613.000	1.634.000	1.005.200	100	91	73	71	33	2.540.000	1.661.040
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	164.934.000	39.620.000	41.244.000	37.860.000	37.860.000	159.638.000	39.584.000	41.244.000	35.610.000	37.824.000	100	99	100	94	99	64.303.600	62.780.000
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	500.000	1.107.000	833.500	883.500	1.000.000	500.000	1.107.000	833.500	833.500	1.000.000	100	100	100	100	100	864.800	688.100
Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyediaan Alat Tulis Kantor	10.000.000	10.768.540	13.147.565	11.526.660	10.166.850	10.000.000	10.768.540	13.147.565	11.526.660	10.166.850	98	100	100	100	100	11.121.983	11.121.923
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.581.500	5.451.900	5.550.000	5.982.000	5.982.000	5.581.500	5.451.900	5.550.000	5.622.000	5.982.000	100	100	100	93	100	5.709.480	4.441.080
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Perawatan Peralangan-undangan	-	3.000.000	2.682.000	-	-	-	2.532.000	2.680.000	-	-	-	84	99	-	-	1.136.400	1.042.400
Penyediaan Perawatan dan Perengkapan Kantor	76.610.000	1.792.000	15.322.500	20.880.000	-	76.400.000	1.792.000	15.316.900	20.700.000	-	100	100	99	99	-	22.920.900	22.841.780
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	101.740.000	32.706.900	76.066.809	68.120.000	66.220.000	100.095.300	32.354.645	76.066.809	61.898.832	66.180.776	-	100	100	91	99	68.970.741	67.319.274
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah/ Rakor Perpusatakaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	14.231.000	20.215.000	27.590.000	18.999.000	20.099.000	14.154.000	20.215.000	27.502.000	18.999.000	20.099.000	-	100	99	100	100	20.226.800	20.193.800
Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dalam wilayah Prov. NTT	42.758.200	43.306.400	55.701.800	35.870.000	25.105.000	42.165.800	43.306.400	55.428.458	34.570.000	25.105.000	-	100	99	96	100	40.548.280	40.115.131
Program Peningkatan Sarana dan Peralatan Aparatur	89.348.900	40.269.250	33.831.100	37.299.000	37.299.000	88.773.900	40.269.250	33.826.100	37.296.400	37.282.400	99	100	99	99	100	47.256.110	47.110
Pengadaan Mebelkur	46.456.600	-	-	-	-	46.360.000	-	-	-	-	99	-	-	-	-	9.291.320	9.272.000
Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-rata pertambahan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
-/	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18
Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan dinas / Operasional	42.892.300	40.269.250	33.831.100	37.299.000	37.299.000	42.413.900	40.269.250	33.826.100	37.296.400	37.282.400	99	100	100	99	99	38.318.210	38.217.610
Pemeliharaan rutin / berkala perengkapan gedung kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	4.000.000	-	-	-	-	4.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	800.000	800.000
Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan SDM	4.000.000	-	-	-	-	4.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	800.000	800.000
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perengkapannya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	86.500.000	69.795.900	-	-	-	83.836.700	69.795.900	-	-	-	97	100	-	-	-	31.259.180	30.726.520
Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan SDM Aparatur	86.500.000	69.795.900	-	-	-	83.836.700	69.795.900	-	-	-	97	100	-	94	98	31.259.180	30.726.520
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	28.500.000	477.037.525	389.129.896	204.169.616	172.929.000	27.472.500	416.286.225	385.537.927	201.962.689	171.176.700	96	87	99	99	98	254.353.207	240.487.208
Pengembangan Minat dan Budaya Baca	28.500.000	-	45.300.000	453.000.000	45.300.000	27.472.500	-	45.300.000	44.589.000	43.768.000	-	-	100	98	96	32.880.000	32.225.900
Perluasan dan peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan	-	27.037.525	21.829.896	26.637.896	61.629.000	-	27.037.525	21.829.896	26.637.896	61.420.700	-	100	100	100	99	27.426.863	27.385.203
Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	150.000.000	322.000.000	84.000.000	66.000.000	-	149.994.700	318.408.031	83.748.043	65.988.000	-	99	99	99	99	124.400.000	123.627.754	
Pengadaan Bahan Bacaan Baku mengantikan Kenaskiran, Mensejahterakan Masyarakat Rote Ndao Dan Profil Pemimpin dan Daerah	-	300.000.000	-	-	-	-	239.254.000	-	-	-	-	80	-	-	-	5.000.000	47.850.800
Pengadaan Sistem Informasi Perpustakaan	-	-	-	48.231.720	-	-	-	-	46.990.750	-	-	-	-	-	-	9.646.344	9.398.150
Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	-	-	-	89.957.400	-	-	-	-	88.939.940	-	-	-	-	99	-	17.991.488	17.787.988
Pengklasifikasian data	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Sarana Penyimpanan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pembangunan Data Base Kearsipan	-	-	-	89.957.400	-	-	-	-	88.939.940	-	-	-	-	99	-	17.991.488	17.787.988

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-rata pertambahan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	24.697.170	18.769.055	136.500.000	43.360.650	77.360.650	24.697.170	18.769.055	136.500.000	41.965.650	73.656.408	100	-	100	96	100	60.137.505	59.117.656
Penekstrakan Arsip			136.500.000		77.360.650			136.500.000		73.656.408			100		95	42.772.130	42.031.281
Pendataan dan pemetaan Dokumen / Arsip Daerah	24.697.170	18.769.055		43.360.650	-	24.697.170	18.769.055	-	41.965.650	-	100	100	-	96	-	17.365.375	17.086.375
								5									
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	25.425.650	-	63.360.650	-	70.000.000	25.145.650	-	63.360.650	-	69.730.200	100	-	100	-	100	31.757.260	31.647.300
Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip	25.425.650		63.360.650		70.000.000	25.145.650		63.360.650		69.730.200	99		100		99	31.757.260	31.647.300
Sosialisasi Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah /Siswata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	300.000.000	-	-	-	-	131.914.298	-	-	-	-	96	-	-	-	-	60.000.000	26.382.859
Pengembangan Jaringan Internet	300.000.000					131.914.298					44					60.000.000	26.382.859
Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	-	-	-	-	-	-
Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	113.326.200	277.430.288	181.146.000			109.148.000	198.315.996	180.117.600			96	71	99	-	-	114.380.497	97.516.319
Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	113.326.200	277.430.288	181.146.000	-	-	109.148.000	198.315.996	180.117.600	-	-	96	71	99	-	-	114.380.497	97.516.319
Pengembangan Jaringan Konektivitas antar SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Program Fasilitas Peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumber : Bagian Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Kabupaten Rote Ndao

Berdasarkan hasil Tabel 2.5 (Tabel 2.5) di atas diketahui bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi kesenjangan antara anggaran dan realisasi adalah :

1. Kurangnya kemampuan aparatur Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sehingga Program/ Kegiatan yang dilaksanakan tidak mengkomodir pencapaian TARGET yang mesti dicapai.
2. Kurangnya koordinasi lintas instansi baik di tingkat Provinsi maupun di tingkat Kabupaten yang terlibat dalam pelaksanaan program dan kegiatan.
3. Kurang tepatnya perencanaan dalam pengalokasian anggaran, sehingga realisasi fisik telah mencapai 100% namun realisasi anggaran tidak mencapai 100%.
4. Kurangnya kontrol realisasi anggaran dan realisasi fisik.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

Tantangan dan peluang adalah dua faktor yang selalu ditemui dalam pengembangan SKPD. Kenyataan ini tidak dapat dipungkiri akibat adanya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi pada Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao terdapat sejumlah tantangan dan peluang.

2.4.1. Tantangan

- (1) Terbatasnya alokasi anggaran untuk Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao;
- (2) Adanya ego sektoral antar OPD;
- (3) Terbukanya arus informasi dan majunya perkembangan IPTEK yang menyebabkan adanya kompetisi yang sangat cepat dan tinggi;
- (4) Respon masyarakat pada umumnya terhadap pentingnya Perpustakaan dan Kearsipan yang berbasis berbasis Teknologi Informasi Digital Kabupaten Rote Ndao masih rendah;
- (5) Beratnya beban tugas dan volume kerja Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao.

2.4.2. Peluang

- (1) Terbitnya sejumlah undang-undang dan peraturan pemerintah yang mengharuskan adanya pengembangan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sesuai perkembangan jaman.
- (2) Makin berkembangnya teknologi informasi dan penggunaannya dalam penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang semakin pesat.
- (3) Meningkatkan jumlah minat baca, jumlah arsip inaktif dan statis, dokumentasi dan penggunaan internet pada lembaga pemerintahan dan masyarakat.

- (4) Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya Perpustakaan dan Kearsipan yang berbasis Layanan Teknologi Informasi Digital.

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

Permasalahan strategis yang dihadapi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Rote Ndao di bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah belum maksimalnya pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang berbasis Layanan Teknologi Informasi Digital padahal layanan perpustakaan dan ketersediaan arsip tuntutan dunia modern saat ini.

Dengan perkembangan kehidupan masyarakat yang semakin hari semakin maju dengan tingkat pendidikan yang semakin baik dan maju, secara perlahan telah menjadikan perpustakaan dan arsip berbasis Layanan Teknologi Informasi Digital mempunyai kedudukan yang sentral yang menentukan dimana masih rendahnya kualitas pelayanan pada Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dalam penanganan permasalahan dalam bidang Perpustakaan, Kearsipan dan Pengolahan Data berbasis Teknologi Informasi Digital di Kabupaten Rote Ndao masih dan terbatas .

Saat ini Kabupaten Rote Ndao sedang melaksanakan pembangunan di segala bidang, diantara Sumber daya Aparatur maupun mutu pelayanan terhadap masyarakat sehingga perlu disusun melalui proses evaluasi dan penyempurnaan program-program kerja yang dilaksanakan, perlu juga diterapkan.

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas pokok dan fungsi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao yang berbasis teknologi informasi dilakukan berdasarkan hasil telaahan terhadap gambaran umum pelayanan, pencapaian target

Renstra Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao dan Renstra Provinsi.

(Tabel 3.1. Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan sasaran Pembangunan Daerah)

TABEL 3.1 : PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH

NOMOR	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Belum Optimalnya Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan Daerah	Layanan Perpustakaan ke Masyarakat belum maksimal	Kurangnya Minat baca
Sarana dan Prasarana perpustakaan belum memadai (Mobil MPK, Buku, Gedung)			
Masih Rendahnya Pemahaman dan Kesadaran Aparatur tentang Pengelolaan Arsip		Banyak Arsip yang belum dikelola dengan baik	
		Kurangnya Tenaga Arsiparis	

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

3.2.1. Visi Kabupaten Rote Ndao

Adapun Visi Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024 sebagai berikut :

“ Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao yang BERMARTABAT secara Berkelanjutan Bertumpu pada Pariwisata yang di dukung oleh Pertanian dan Perikanan”.

Pernyataan visi Kabupaten Rote Ndao tersebut mengandung makna sebagai berikut :

BERMARTABAT terdiri dari kata **BER**tumbuh, **MA**kmur, **TA**at dan Bersaha**BAT**, yang dapat diartikan sebagai harkat atau harga diri,

yang menunjukkan eksistensi masyarakat Kabupaten Rote Ndao, namun juga memiliki makna :

➤ **ROTE NDAO BERTUMBUH :**

- Maju : meningkatnya kualitas sumber daya manusia, daya saing ekonomi daerah, kapasitas infrastruktur daerah, serta pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya alam secara berkelanjutan.
- Mandiri : masyarakat yang mampu mencukupi kebutuhannya dengan layak, mampu mengembangkan potensi diri dan menyediakan yang belum ada bagi diri dan daerahnya dalam rangka memenuhi kebutuhan hidup sehingga ketergantungan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan semakin berkurang.

➤ **ROTE NDAO MAKMUR / SEJAHTERA :**

- Meningkatnya pertumbuhan ekonomi inklusif yang berkelanjutan sehingga dapat menurunkan angka kemiskinan dan pengangguran.
- Meningkatnya daya beli masyarakat.
- Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.
- Munculnya kekuatan-kekuatan ekonomi rakyat baru di berbagai sektor.

➤ **ROTE NDAO TAAT :**

- Religius, damai, harmonis, taat kepada ketentuan peraturan/perundang-undangan, nasionalis.
- Terwujudnya tatanan kehidupan masyarakat yang aman dan tentram.

➤ **ROTE NDAO BERSAHABAT :**

- Saling menghargai berbagai perbedaan (suku dan agama) dan status sosial antar sesama warga dan penuh kegotongroyongan.
- Ramah, penuh kasih, bersih, elok, tertata rapi, ceria, hijau, dan indah.
- Terbuka terhadap perubahan sosial dan IPTEK yang bermanfaat bagi kemajuan daerah.

➤ **BERKELANJUTAN :**

- Pembangunan yang terus-menerus dan berkesinambungan dalam rangka mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan (TPB)/Sustainable Development Goals (SDGs).
- Pembangunan berkelanjutan meliputi aspek BERTUMBUH, MAKMUR/SEJAHTERA, TAAT, dan BERSAHABAT (BERMARTABAT).

3.2.2. Misi Kabupaten Rote Ndao

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi disusun dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis, baik lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Rumusan misi dapat memberikan gambaran dalam menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi melalui penetapan tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai.

Perwujudan Visi tersebut ditempuh melalui misi-misi yang mempunyai tujuan akhir peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Rote Ndao. Dijabarkan ke dalam 4 (empat) misi yang dijalankan secara kemitraan dan berkelanjutan meliputi:

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing

Sumber daya manusia sebagai subyek dan obyek pembangunan mempunyai peranan yang sangat penting dalam pelaksanaan dan mewujudkan keberhasilan pembangunan. Sebagai subyek pembangunan dibutuhkan sumberdaya manusia yang, sehat, berprestasi dan produktif untuk mencapai tujuan pembangunan yang diinginkan melalui pembangunan pendidikan dan kesehatan. Pembangunan pendidikan harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan kualitas pendidikan sehingga dapat membentuk sumberdaya yang berprestasi dan mampu bersaing dalam tantangan global. Pembangunan kesehatan mempunyai peranan penting dalam menghasilkan sumberdaya manusia yang sehat dan produktif sebagai investasi untuk mendukung pembangunan ekonomi.

Pembangunan sumber daya manusia berlandaskan budaya akan menciptakan manusia dengan pikiran, sikap, perilaku, tindakan yang memiliki nilai kesantunan, kesopanan, saling menghormati menjunjung adat istiadat, berakhlak mulia, dan bermoral. Pembentukan watak dan penanaman budi pekerti harus mendapat prioritas pada generasi muda untuk mewujudkan karakter yang adiluhung yang nilai-nilai yang terkandung di dalam ajaran agama yang mengarah kepada upaya peningkatan kualitas keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa. Dengan modal sumber daya manusia yang sehat, berprestasi berlandaskan budaya maka diharapkan tercipta sumber daya manusia yang mandiri dalam berkehidupan. Masyarakat yang mandiri adalah masyarakat yang mampu mewujudkan kehidupan sejajar dan sederajat

dengan masyarakat lain yang telah maju dengan mengandalkan pada kemampuan dan kekuatan sendiri.

Untuk mewujudkan masyarakat Rote Ndao yang memiliki daya saing dalam tantangan global dan menjadikan masyarakat yang maju dan mandiri, maka peningkatan kualitas sumberdaya manusia baik aparatur dan masyarakat harus selalu menjadi perhatian utama. Kesejahteraan masyarakat akan tercapai apabila SDM yang ada, memiliki kemampuan dan keterampilan mengelola sumberdaya yang dimiliki sehingga menghasilkan produk-produk yang kompetitif dan berdaya saing di era globalisasi.

Pembangunan kesehatan difokuskan pada penyediaan layanan publik sesuai dengan standar pelayanan minimal yang dapat dijangkau oleh seluruh lapisan masyarakat serta peningkatan cakupan layanan kesehatan dan penyuluhan pola hidup sehat, sehingga melahirkan sumber daya manusia yang sehat dan unggul.

2. Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi dan Kesejahteraan Masyarakat Melalui Sektor Pariwisata yang Didukung Oleh Pertanian dan Perikanan

Untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dibutuhkan pengembangan pemanfaatan potensi sumber daya alam memperhatikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan. Pengembangan sektor pariwisata didukung oleh pertanian dan perikanan. Pembangunan perekonomian yang memberikan nilai tambah ekonomi bagi masyarakat diupayakan merata sehingga kemampuan ekonomi rakyat lebih berkembang dan semakin kuat. Pertumbuhan ekonomi yang dicapai oleh daerah mencerminkan kegiatan ekonomi yang dilakukan oleh setiap warga masyarakat sehingga pemerataan hasil-hasil pembangunan juga dapat tercapai. Dengan demikian setiap

program pengembangan ekonomi harus ditujukan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat.

Sebagai kabupaten kepulauan yang terdiri dari 107 Pulau, 8 Pulau diantaranya berpenghuni dan 99 pulau tidak berpenghuni, dan sekitar 50% merupakan Desa/Kelurahan pesisir yang memiliki sumber daya pesisir dan laut yang dapat menjadi andalan sumber ekonomi yang besar bagi daerah. Pengelolaan sumberdaya tersebut harus tetap mempertimbangkan aspek ekonomi, aspek ekologis, dan kepentingan masyarakat.

Potensi terbesar dalam pengelolaan daerah pesisir dan laut adalah pengembangan pariwisata antara lain wisata bahari berupa kegiatan *surfing*, *diving*, *snorkeling* dan wisata budaya yang sangat cocok dan sangat digemari oleh wisatawan domestik maupun mancanegara. Pembangunan pariwisata yang dimaksud mencakup seluruh aspek pembangunan baik tempat wisata maupun lingkungan sumber daya manusia sarana dan prasarana penunjang serta promosi wisata. Untuk mendukung percepatan pembangunan pariwisata daerah maka, orientasi seluruh kebijakan pembangunan yang terkait terutama sektor pertanian, perikanan dan kehutanan diorientasikan pada pengembangan agrowisata, ekowisata dan wanawisata.

Beberapa komoditas andalan yang dapat dikembangkan adalah budidaya tanaman pangan, usaha perikanan, sadap dan pengolahan nira lontar, serta beternak. Diversifikasi produk dan turunannya dari komoditi andalan tersebut diharapkan mampu meningkatkan pemenuhan kebutuhan masyarakat sekaligus mampu menjawab kebutuhan pasar luar. Potensi sektor ini apabila dikelola dengan baik diharapkan mampu memberikan daya ungkit dan daya dorong dalam pertumbuhan ekonomi

daerah yang pada gilirannya dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Percepatan pengentasan kemiskinan dan penanggulangan masalah pengangguran perlu dipacu dengan penyediaan dan penciptaan lapangan kerja, kemudahan akses permodalan, serta peningkatan keterampilan masyarakat. Dalam rangka penciptaan lapangan kerja, penekanan pada pemberdayaan dan keberpihakan terhadap keluarga dan kelompok marginal berdasarkan prinsip-prinsip adil dan merata sehingga melahirkan pengusaha mikro, kecil, menengah serta pengusaha besar yang kuat dan bermoral yang dapat berkompetisi pada level regional maupun level nasional.

3. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pembangunan Infrastruktur, Penataan Ruang, dan Lingkungan Hidup yang berkelanjutan

Salah satu faktor kunci dalam mendorong pengembangan potensi ekonomi geografis adalah aksesibilitas wilayah yang melahirkan ekonomi mudah, murah dan cepat. Konektivitas wilayah sebagai urat nadi pembangunan ekonomi daerah makin meningkat apabila di dukung dengan lancarnya akses masuk dan keluar ke Kabupaten Rote Ndao.

Dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat sangat diperlukan dukungan sarana prasarana infrastruktur yang menghubungkan antar pulau serta didukung moda transportasi darat, laut, dan udara yang meningkat jumlah dan kualitasnya, penyediaan rumah sehat dan layak huni, pelayanan listrik, air bersih dan sanitasi layak serta telekomunikasi sangat dibutuhkan.

Perencanaan pembangunan Kabupaten Rote Ndao harus selalu mengacu pada Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rote Ndao 2013-2033, sehingga pemanfaatan ruang dapat

dikendalikan sesuai kaidah-kaidah tata ruang guna menjaga pembangunan yang berkelanjutan dengan tetap mempertimbangkan keseimbangan ekologis baik di daratan maupun di lautan.

4. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima

Tata kelola pemerintahan yang baik berarti tata kelola pemerintahan yang mencerminkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang transparan, akuntabel dan partisipatif. Dengan prinsip-prinsip tersebut diharapkan akan tercipta tata pemerintahan yang baik sehingga mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Ketentraman dan ketertiban merupakan kondisi yang diharapkan masyarakat agar dapat melangsungkan kehidupan dengan tenang dan damai, dan merupakan jaminan bagi terselenggaranya pembangunan untuk mewujudkan harapan dan cita-cita bersama. Kondisi yang tenteram dan tertib akan terwujud apabila terdapat kesadaran kolektif dan komitmen patuh dari seluruh *stakeholder* pembangunan terhadap berbagai ketentuan yang telah disepakati bersama, yang direalisasikan dalam bentuk ketaatan dan kepatuhan hukum. Penegakan hukum dan ketertiban merupakan faktor yang sangat penting dalam rangka mewujudkan masyarakat yang adil dan bermartabat. Oleh karena itu, penegakan hukum harus dilaksanakan secara konsekuen dan adil tanpa diskriminasi.

Upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good government*) dan bersih (*clean government*) serta kualitas kebijakan pelayanan publik yang unggul, mampu menjawab kebutuhan masyarakat, mampu memfasilitasi operasional dan evaluasi di lapangan maka dibutuhkan aparatur yang profesional. Pengembangan pelayanan publik

perlu di dukung dengan sistem informasi terpadu yang menyediakan sistem informasi manajemen yang komprehensif dan terkini untuk kepentingan pengambilan keputusan dan kebijakan publik yang tepat dan dapat diakses oleh masyarakat.

Pemerintahan yang baik merupakan cermin dari kualitas hubungan berbagai *stakeholder* yang ada yaitu pemerintah, dunia swasta dan masyarakat sipil. Kualitas hubungan yang baik tercermin dari adanya partisipasi, transparansi, akuntabilitas, penegakan supremasi hukum dan adanya *check and balanced* di antara ketiganya dalam pembuatan kebijakan publik dan pengelolaan organisasi publik.

Sinergi ini akan melahirkan pelayanan publik yang prima dan menempatkan penerima pelayanan publik bukan sekedar sebagai konsumen tetapi sebagai warga negara yang memiliki berbagai hak dan kewajiban yang telah diatur dengan konstitusi. Fokusnya adalah pada terwujudnya anggaran publik yang berpihak pada pengentasan kemiskinan, pengembalian peran pemerintah sebagai pelayan publik yang efektif dan efisien bagi masyarakat dan terwujudnya hukum yang berbudaya, berkemanusiaan, adil dan tidak diskriminatif.

- 3.3. Telaahan Renstra Kementerian/ Lembaga dan Renstra Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao
Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sebagai pelaksana kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang Berbasis Teknologi Informasi Digital dalam penyusunan rencana strategisnya Tahun 2019–2024 ini memperhatikan rencana strategis pengembangan bidang Perpustakaan dan Kearsipan tingkat Provinsi dan Nasional.
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao adalah SKPD Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao (Lembaran Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2016 Nomor 055, Tambahan Lembaran Kabupaten Rote Ndao 135), dipimpin seorang Kepala Bagian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Saat ini bangunan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao belum sepenuhnya memenuhi ketentuan sesuai struktur yang dimiliki karena itu maka demi peningkatan kualitas pelayanan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao, maka dipandang perlu dilakukan penambahan ruangan kerja, gedung/ ruang perpustakaan dan depo arsip.

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Adapun isu-isu strategis pembangunan di Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao adalah :

- (1) Percepatan dan Pemerataan perpustakaan kepada masyarakat melalui peningkatan jumlah koleksi buku;
- (2) Pengembangan perpustakaan dan kearsipan melalui sarana prasarana dan teknologi informasi;
- (3) Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan;

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Adapun Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tahun 2019-2024

Visi :

Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao yang BERMARTABAT secara Berkelanjutan Bertumpu pada Pariwisata yang di dukung oleh Pertanian dan Perikanan”.

Misi

Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao.

4.1.1. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yakni Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut

4.2. Sasaran Jangka Menengah Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote

Ndao.

4.2.1. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Atas dasar pengertian sasaran tersebut serta mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan maka sasaran pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan yang berbasis teknologi informasi digital, sebagai berikut :

1) Meningkatnya kualitas dan Pelayanan Perpustakaan Daerah;

2) Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah;

Adapun Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah dapat dilihat pada Tabel 4.1

(Tabel 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah.

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan	1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	1 Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	Orang	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800
			2 koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Buku	500	700	900	1.500	1.600
			3 Rasio Perpustakaan persatuan penduduk	Persen	0,00068	0,00070	0,00069	0,00069	0,00068
			4 Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	Orang	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800
			5 Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	Buku	400	500	750	750	800
			6 Jumlah Pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat	Orang	3	4	4	5	5
		2 Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	1 Presentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	9,09	9,09	13,64	13,64	13,64

4.3. Hubungan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD.

Keterkaitan antara sebuah tujuan dan sasaran pada Perangkat Daerah dan Ranwal RPJMD adalah sebuah hubungan yang saling mendukung dan melengkapi. Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao dalam hal ini dalam rangka melakukan upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good government*) dan bersih (*clean government*) serta kualitas kebijakan pelayanan publik yang unggul,

mampu menjawab kebutuhan masyarakat, mampu memfasilitasi operasional dan evaluasi di lapangan

maka dibutuhkan aparatur yang profesional. Pengembangan pelayanan

publik perlu di dukung dengan sistem informasi terpadu yang menyediakan sistem informasi manajemen yang komprehensif dan terkini untuk kepentingan pengambilan keputusan dan kebijakan publik yang tepat dan dapat diakses oleh masyarakat. Hal tersebut terkait dengan yang tertuang dalam Visi dan Misi ke-4 (keempat) Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Tahun 2019 – 2024 yaitu: **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima”**.

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi dan Kebijakan

5.1.1. Strategi

Strategi adalah unsur yang penting dalam pencapaian tujuan organisasi. Hal ini dapat diterima karena dikaitkan dengan cara untuk menghilangkan semua kelemahan dan tantangan yang dihadapi dengan menggunakan kekuatan dan memanfaatkan peluang untuk mewujudkan tujuan organisasi secara tepat dan cepat.

Untuk itu maka strategi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Rote Ndao 2019–2024 dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, sebagai berikut :

- 1) Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah;
- 2) Meningkatkan kegiatan pembinaan dan peningkatan kualitas layanan perpustakaan;
- 3) Peningkatkan Kualitas Pelayanan kearsipan.

5.1.2. Kebijakan

Kebijakan yang telah ditetapkan oleh Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao adalah :

- 1) Peningkatan sarana dan prasarana di bidang Perpustakaan yang berbasis pada Teknologi Informasi;
- 2) Pengadaan dan Pengolahan bahan pustaka;
- 3) Perluasan pembinaan, minat budaya baca dan peningkatan kualitas layanan perpustakaan
- 4) Peningkatan Sistem Penataan, Penulusuran dan Pelestarian Dokumen/ Arsip.

(Tabel 5.1. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan)

Tabel 5.1				
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan				
Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao				
Visi	:	<i>"Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao yang BERMARTABAT secara berkelanjutan bertumpu pada Pengembangan Pariwisata yang di dukung oleh Pertanian dan Perikanan".</i>		
Misi IV	:	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima		
Tujuan		Sasaran	Strategi	Kebijakan
Tujuan 1		1. Sasaran 1	1. Strategi 1	1. Kebijakan 1
Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	Peningkatan sarana dan prasarana di bidang Perpustakaan yang berbasis pada Teknologi Informasi
				Pengadaan dan Pengolahan bahan pustaka
			Meningkatkan kegiatan pembinaan dan peningkatan kualitas layanan perpustakaan	Perluasan pembinaan, minat budaya baca dan peningkatan kualitas layanan perpustakaan
		1. Sasaran 2	1. Strategi 2	1. Kebijakan 2
		Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Peningkatkan Kualitas Pelayanan kearsipan	Peningkatan sistem penataan, penelusuran dan pelestarian dokumen / arsip

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERAT PENDANAAN

Rencana program dan kegiatan Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao pada Tahun 2019-2024 adalah sebanyak 4 program dan 13 kegiatan. Adapun rencana program dan kegiatan disertai indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatifnya dan revisi Program/Kegiatan berdasarkan hasil Pemutahiran KEPMENDAGRI 050-3708 TAHUN 2020 terdiri dari 4 Program, 8 Kegiatan dan 24 Sub Kegiatan dapat dilihat pada Tabel 6.1

(Tabel 6.1. Rencana Program, Kegiatan,dan Pendanaan Perangkat)

Tabel 6.1

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikator Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao

Nomenklatur KEPMENDAGRI 050-3708 TAHUN 2020

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator kinerja tujuan sasaran program (outcome) dan kegiatan (output)	Data capaian pada tahun awal perencanaan		Target kinerja program dan kerangka pendahuluan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi						
							Perubahan RKPD Tahun-1 (2020)		Tahun-2 (2021)		Tahun-3 (2022)		Tahun-4 (2023)		Tahun-5 (2024)				Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp				
1	2	4			5	7	8	11	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21					
Tujuan 1:	Sasaran 1:		Program 1:		Target	Rp																		
Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	2	23	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH																			
						2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah				100%	1.057.967.894	100%	2.380.580.319	100%	1.611.201.247	100%	1.804.769.669	100%	6.854.519.129	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao		
						2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah				35.280.000			37.044.000				38.896.200		40.841.010		152.061.210	
						2.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Renstra, Revisi Renstra, Renja induk dan Renja perubahan perangkat daerah, RKA induk, RKA perubahan, Profil Perangkat Daerah, RKT, PK, Rencana Aksi Kinerja				10 Dokumen	18.000.000	10 Dokumen	18.900.000	10 Dokumen	19.845.000	10 Dokumen	20.837.250		77.582.250			
													36 Kali	14.280.000		14.994.000		15.743.700		16.530.885		61.548.585		
						2.01	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	LKIP, LKPI, LPPD, dan Evaluasi Renja per triwulan				7 Dokumen	3.000.000	11 Dok	3.150.000	11 Dok	3.307.500	11 Dok	3.472.875		12.930.375			
						2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan				100%	663.773.554		980.758.131		1.171.693.987		1.343.797.046		4.160.022.718			
						2.02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN				15 Org/ 14 Bulan	630.657.554	17 Org/ 14 Bulan	945.986.331	20 Org/ 14 Bulan	1.135.183.597	20 Org/ 14 Bulan	1.305.461.137		4.017.288.619			
2.02	Pelaksanaan Perencanaan dan Pengujian Vertifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Honor Penghulu APBD dan Barang/Jasa				4 Orang	33.116.000	4 Orang	34.771.800	4 Orang	36.510.390	4 Orang	38.335.909,50		142.734.100									
2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi BMD Perangkat Daerah				100%	4.800.000		10.200.000		10.200.000		10.200.000		35.400.000									
2.03	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya honor pengelola BMD Perangkat Daerah				1 Orang	4.800.000	2 Orang	10.200.000	2 Orang	10.200.000	2 Orang	10.200.000		35.400.000									

2	23	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				100%	51.000.000		53.550.000		56.227.500		59.038.875		219.816.375
2	23	01	2.05	03	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Tersedia honorarium Tenaga Kontrak Daerah			2 Orang	30.000.000	2 Orang	31.500.000	2 Orang	33.075.000	2 Orang	34.728.750	2 Orang	129.303.750
2	23	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal bagi ASN			1 Orang	21.000.000		22.050.000		23.152.500		24.310.125		90.512.625
2	23	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedia Administrasi Umum Perangkat Daerah				100%	186.985.900		196.335.195		206.151.955		216.459.552		805.932.602
2	23	01	2.06	02	Penyediaan Jasa Perakitan dan Perengkapan Kantor	Tersedia perakitan dan perlengkapan kantor			Meja 1 bh, 1 aplikasi	59.000.000	2 Printer, 1 Komputer, 1 ac dan 1 Laptop	61.950.000	31 Unit (2 Printer, 1 Set Sofa, 26 Lembar Kain Gordyn, 1 Buah Lemari anti api, 1 buah ac)	65.047.500	31 Unit (2 Printer, 1 Set Sofa, 26 Lembar Kain Gordyn, 1 Buah Lemari anti api, 1 buah ac)	68.299.875		254.297.375
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedia bahan cetakan dan copyan			14 Buku/ 15.719 Lembar	6.042.000	14 Buku/ 16.719 Lembar	6.344.100	14 Buku/ 17.719 Lembar	6.661.305	14 Buku/ 17.719 Lembar	6.994.370		26.041.775
2	23	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/ Material	Tersedia Alat Kebersihan Kantor			12 Bulan	1.993.000		2.092.650		2.197.283		2.307.147		8.590.079
						Tersedia Alat Tulis Kantor			12 Bulan	12.000.000		12.600.000		13.230.000		13.891.500		51.721.500
2	23	01	2.06	09	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah			10 Kali (5 Kali Luar Daerah, 5 kali Dalam Prov)	97.730.900	11 Kali (5 Kali Luar Daerah, 6 kali Dalam Prov)	102.617.445	12 Kali (6 Kali Luar Daerah, 6 kali Dalam Prov)	107.748.317	13 Kali (6 Kali Luar Daerah, 7 kali Dalam Prov)	113.135.733		421.232.395
						Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah/ Kabupaten			9 kali	10.220.000		10.731.000		11.267.550		11.830.928		44.049.478
2	23	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintah Daerah	Tersedia Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintah Daerah				100%	38.225.000		40.136.250		42.143.063		44.250.216		164.754.528
2	23	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedia lopo dan taman kantor			1 Paket	38.225.000	1 Paket	40.136.250	1 Paket	42.143.063	1 Paket	44.250.216		164.754.528
2	23	01	2.08	Penyediaan jasa Pemungut Urusan Pemerintah Daerah	Tersedia Jasa Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah				100%	19.965.000		20.963.250		22.011.413		23.111.983		86.051.646
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Sarat Menyurat	Tersedia Materi untuk surat Menyurat			12 Bulan	765.000	12 Bulan	803.250	12 Bulan	843.413	12 Bulan	885.583		3.297.246
2	23	01	2.03	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran rekening telepon/internet, listrik dan air			12 Bln	19.200.000	12 Bln	20.160.000	12 Bln	21.168.000	12 Bln	22.226.400		82.754.400

2	23	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungjung Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Barang Milik Daerah Pemungjung Urusan Pemerintahan Daerah				100%	57.938.440		60.835.362		63.877.130		67.070.987		249.721.919
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional				5 Unit (2 Kendaraan Roda 2 dan 3 kendaraan Roda 4)	4.000.000	5 Unit (2 Kendaraan Roda 2 dan 3 kendaraan Roda 4)	4.200.000	5 Unit (2 Kendaraan Roda 2 dan 3 kendaraan Roda 4)	4.410.000	5 Unit (2 Kendaraan Roda 2 dan 3 kendaraan Roda 4)	4.630.500	17.240.500
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin berkala Kendaraan Dinas Operasional				3 Unit	53.938.440	3 Unit	56.635.362	3 Unit	59.467.130,10	3 Unit	62.440.487	232.481.419
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	MENINGKATNYA BUDAYA BACA			100%	197.500.000	100%	207.375.000	100%	217.743.750	100%	228.630.938		851.249.688
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan			100%	90.000.000		94.500.000		99.225.000		104.186.250		387.911.250
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Terlaksananya layanan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi				1 aplikasi	20.000.000	1 aplikasi	21.000.000	1 aplikasi	22.050.000	1 aplikasi	23.152.500	86.202.500
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan bahan pustaka	Meningkatnya bahan pustaka				500 Judul buku	70.000.000	750 Judul buku	73.500.000	750 Judul buk	77.175.000	800 Judul buku	81.033.750	301.708.750
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan				107.500.000		112.875.000		118.518.750		124.444.688		463.338.438
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Meningkatnya minat baca melalui pelayanan mobil perpustakaan keliling, layanan story telling dan literasi bod kokksi antar perpustakaan				1400 Orang	27.500.000	1425 Orang	28.875.000	1450 Orang	30.318.750	1500 Orang	31.834.688	118.528.438
2	23	02	2.02	03	Penyediaan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya kegiatan gerakan budaya gemar membaca				10 Orang	27.500.000	10 Orang	28.875.000	10 Orang	30.318.750	10 Orang	31.834.688	118.528.438
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inkasi Sosial	Meningkatnya pemahaman publik tentang literasi				100 Orang	25.000.000	125 Orang	26.250.000	150 Orang	27.562.500	155 Orang	28.940.625	107.753.125
2	23	02	2.02	05	Penilaian Data Baca Tingkat Provinsi	Terlaksananya kegiatan penilaian data baca				10 Orang	27.500.000	10 Orang	28.875.000	10 Orang	30.318.750	10 Orang	31.834.688	118.528.438


Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	MENINGKATNYA TERTIB ARSIP PADA OPD				100%	47.500.000	100%	49.875.000	100%	52.368.750	100%	54.987.188		204.730.938
	2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Tersedianya arsip daerah					27.500.000		28.875.000		30.318.750		31.834.688		118.528.438
	2	24	02	2.01	02	Pencelhanan dan Penyusutan arsip dinamis	Tertatanya arsip / dokumen secara baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku				5 OPD	27.500.000	6 OPD	28.875.000	6 OPD	30.318.750	6 OPD	31.834.688		118.528.438
	2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Tersedianya data arsip pada simpul jaringan					20.000.000		21.000.000		22.050.000		23.152.500		86.202.500
	2	24	02	2.03	01	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab-kota melalui JKN	Tersedianya informasi dan layanan kearsipan berbasis teknologi dan informasi melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JKN)				1 aplikasi	20.000.000	1 Dokumen	21.000.000	1 Dokumen	22.050.000	1 Dokumen	23.152.500		86.202.500
	2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	MENINGKATNYA KEAMANAN ARSIP				100%	49.500.000	100%	51.975.000	100%	54.573.750	100%	57.302.438		213.351.188
	2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten yang dinyatakan hilang	Tersedianya arsip statis daerah					49.500.000		51.975.000		54.573.750		57.302.438		213.351.188
	2	24	03	2.05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Terlaksananya penelusuran dan pelestarian dokumen arsip daerah/sejarah				1 Dokumen/ 2 Nusak	49.500.000	1 Dokumen/ 2 Nusak	51.975.000	1 Dokumen/ 2 Nusak	54.573.750	1 Dokumen/ 2 Nusak	57.302.438		213.351.188
Total												1.352.467.894		2.637.830.319		1.935.887.497		2.145.690.232		8.071.875.942

Tabel 6.2. Casscading Indikator Kinerja Perangkat Daerah

CASCADING INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH																	
VISI	"Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao yang BERMARTABAT dan berkelanjutan bertumpu pada Pariwisata yang didukung oleh pertanian dan perikanan".																
MISI	Misi ke - 4: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima																
INSTANSI	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao																
SASARAN RPJMD	INDIKATOR SASARAN RPJMD	TARGET SASARAN RPJMD/THN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN PD	TARGET SASARAN PD/THN	PROGRAM	INDIKATOR OUTCOME	TARGET OUTCOME	KEGIATAN	INDIKATOR OAUPUT	TARGET					ANGGARAN	
											2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					13	
KEPALA DAERAH			KEPALA PD			ES III			ES IV								
			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan	2020 2021 35.280.000 2022 37.044.000 2023 38.896.200 2024 40.841.010	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Perpustakaan dan Pengelolaan Kearsipan	2020 2021 100% 2022 100% 2023 100% 2024 100%	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah						2020 2021 35.280.000 2022 37.044.000 2023 38.896.200 2024 40.841.010	- 35.280.000 37.044.000 38.896.200 40.841.010
					2020 2021 630.657.554 2022 945.986.331 2023 ##### 2024 #####			2020 2021 100% 2022 100% 2023 100% 2024 100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	15 Org/ 14 Bulan	17 Org/ 14 Bulan	20 Org/ 14 Bulan	20 Org/ 14 Bulan	2020 2021 630.657.554 2022 945.986.331 2023 1.135.183.597 2024 1.305.461.137	- 630.657.554 945.986.331 1.135.183.597 1.305.461.137	
					2020 2021 4.800.000 2022 10.200.000 2023 10.200.000 2024 10.200.000			2020 2021 100% 2022 100% 2023 100% 2024 100%	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi BMD Perangkat Daerah	1 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2020 2021 4.800.000 2022 10.200.000 2023 10.200.000 2024 10.200.000	- 4.800.000 10.200.000 10.200.000 10.200.000	
					2020 2021 51.000.000 2022 53.550.000 2023 56.227.500 2024 56.227.500			2020 2021 100% 2022 100% 2023 100% 2024 100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					2020 2021 51.000.000 2022 53.550.000 2023 56.227.500 2024 56.227.500	- 51.000.000 53.550.000 56.227.500 56.227.500	
										Tersedianya Honorarium Tenaga Kontrak Daerah	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang			
										Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal bagi ASN							

					2020			2020	Administrasi Unum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Unum Perangkat Daerah	100%				2020	-
					2021	186.985.900		2021	100%	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Meja 1 bh, 1 aplikasi, 1 laptop, 1 ac	2 Printer, 1 Komputer, 1 ac dan 1 Laptop	1 Set Sofa, 26 Lbr Kain Gordyn, 2 lemari arsip	2 Unit motor Dinas, 2 komputer, 1 Printer, 1 laptop	2021	186.985.900
					2022	196.335.195		2022	100%	Tersedianya bahan cetakan dan copvan	14 Buku/ 15.719 Lbr	14 Buku/ 16.719 Lbr	14 Buku/ 17.719 Lbr	14 Buku/ 17.719 Lbr	2022	196.335.195
					2023	206.151.955		2023	100%	Tersedianya Alat Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	2023	206.151.955
					2024	216.459.552		2024	100%	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	2024	216.459.552
										Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	10 Kali (5 Kali Luar Daerah, 5 kali Dalam Prov)	11 Kali (5 Kali Luar Daerah, 6kali Dalam Prov)	12 Kali (6 Kali Luar Daerah, 6 kali Dalam Prov)	13 Kali (6Kali Luar Daerah, 7 kali Dalam Prov)		
										Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah/ Kabupaten	9 kali	10 kali	11 kali	12 kali		
					2020			2020	Pengadaan Barang Milik Daerah	Tersedinya lopo dan taman kantor					2020	-
					2021	38.225.000		2021	100%						2021	38.225.000
					2022	40.136.250		2022	100%		1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2022	40.136.250
					2023	42.143.063		2023	100%						2023	42.143.063
					2024	44.250.216		2024	100%						2024	44.250.216
					2020			2020	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					2020	-
					2021	19.965.000		2021	100%		12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	2021	19.965.000
					2022	20.963.250		2022	100%	Tersedianya Material untuk surat Menworat					2022	20.963.250
					2023	22.011.413		2023	100%	Terlaksananya pembayaran rekening telpon/internet, listrik dan air	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	2023	22.011.413
					2024	23.111.983		2024	100%						2024	23.111.983
					2020			2020	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					2020	-
					2021	57.938.440		2021	100%		2 Unit motor dan 3 unit mobil dinas	2 Unit motor dan 3 unit mobil dinas	2 Unit motor dan 3 unit mobil dinas	2 Unit motor dan 3 unit mobil dinas	2021	57.938.440
					2022	60.835.362		2022	100%	Terlaksananya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional					2022	60.835.362
					2023	63.877.130		2023	100%	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	2023	63.877.130
					2024	67.070.987		2024	100%						2024	67.070.987
			Meningkatnya Budaya Baca	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	2020		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN AN	2020	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten / Kota	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan					2020	-
					2021	90.000.000		2021	100%	Terlaksananya layanan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	2021	90.000.000
					2022	94.500.000		2022	100%						2022	94.500.000
					2023	99.225.000		2023	100%						2023	99.225.000
					2024	104.186.250		2024	100%	Meningkatnya bahan pustaka	500 buku	750 buku	750 buku	800 buku	2024	104.186.250

RENSTRA BAG. PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2019-2024

					2020			2020	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan						2020	-	
					2021	107.500.000		2021	100%	Meningkatnya minat baca melalui pelayanan mobil perpustakaan keliling, layanan story telling dan Interload koleksi antar perpustakaan	1400 Orang	1425 Orang	1450 Orang	1500 Orang	2021	107.500.000		
					2022	112.875.000		2022	100%	Terlaksananya kegiatan gerakan budaya gemar membaca	10 Orang	10 Orang	10 Orang	10 Orang	2022	112.875.000		
					2023	118.518.750		2023	100%	Meningkatnya pemahaman publik tentang literasi	100 Orang	125 Orang	150 Orang	155 Orang	2023	118.518.750		
					2024	124.444.688		2024	100%	Terlaksananya kegiatan pemilihan duta baca	10 Orang	10 Orang	10 Orang	10 Orang	2024	124.444.688		
			Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Tersedianya arsip daerah	2020		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya Tertip Arsip OPD	2020	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Tersedianya arsip daerah					2020	-	
					2021	27.500.000			2021	100%	Tertatanya arsip/dokumen secara baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku	5 OPD	6 OPD	6 OPD	6 OPD	2021	27.500.000	
				2022	28.875.000			2022	100%	2022						28.875.000		
				2023	30.318.750			2023	100%	2023						30.318.750		
				2024	31.834.688			2024	100%	2024						31.834.688		
					2020				2020	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Tersedianya data arsip pada simpul jaringan					2020	-	
					2021	20.000.000			2021	100%	Tersedianya informasi dan layanan kearsipan berbasis teknologi dan informasi melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)	1 aplikasi	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2021	20.000.000
					2022	21.000.000			2022	100%						2022	21.000.000	
					2023	22.050.000			2023	100%						2023	22.050.000	
					2024	23.152.500			2024	100%						2024	23.152.500	
			Meningkatnya Kualitas dan Penyelamatan Arsip Daerah	Tersedianya data arsip pada simpul jaringan	2020		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Meningkatnya Keamanan Arsip	2020	Pencarian Arsip Statis Kabupaten yang dinyatakan hilang	Tersedianya arsip statis daerah					2020	-	
					2021	49.500.000			2021	100%	Terlaksananya penulisan dan pelestarian dokumen arsip daerah/sejarah	1 dok / 2 Nusak	1 dok / 2 Nusak	1 dok / 2 Nusak	1 dok / 2 Nusak	1 dok / 2 Nusak	2021	49.500.000
					2022	51.975.000			2022	100%						2022	51.975.000	
					2023	54.573.750			2023	100%						2023	54.573.750	
					2024	57.302.438			2024	100%						2024	57.302.438	
Ba4,15 Februari 2021																		
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan																		
																		
Morids D. E. Bulan, S. Pd, M. Si																		
Pembina Tk. I																		
NIP. 19730305 199801 1 001																		

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

Dalam rangka penilaian kinerja Perangkat Daerah maka pada Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao menggunakan 7 indikator. Indikator-indikator ini didasarkan pada tujuan dan saran RPJMD Kabupaten Rote Ndao.

Adapun kondisi tahun awal Renstra, yaitu Tahun 2019 dan target capaian masing-masing indikator selama masa pelaksanaan Renstra Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rote Ndao seperti terlihat pada Tabel 7.1

(Tabel 7.1. Indikator Kinerja Perangkat Daerah Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD)

Tabel 7.1								
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD								
No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	1,300	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800	1,800
2	koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	5,518	500	700	900	1.500	1.600	1,600
3	Rasio Perpustakaan persatuan penduduk		0,00068	0,00070	0,00069	0,00069	0,00068	0.00068
4	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	1,300	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800	1,800
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	2,831	400	500	750	750	800	800
6	Jumlah Pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat	1	3	4	4	5	5	5
7	Presentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	44,44	9,09	9,09	13,64	13,64	13,64	13,64

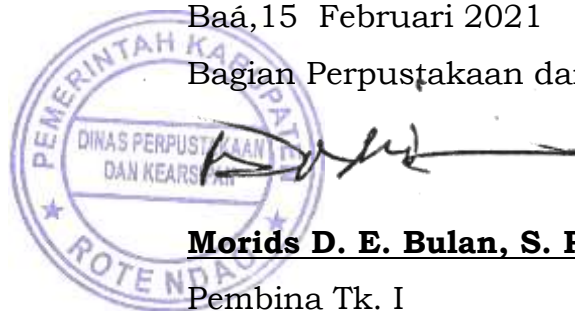
PENUTUP

Rencana Strategis Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao 2019-2024 disusun sebagai bentuk pelaksanaan amanat undang-undang Nomor 25 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan Daerah. Selain itu Rencana Strategis ini disusun dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao. Pelaksanaan lebih lanjut dari Rencana Strategis ini akan diuraikan dalam Rencana Kerja Tahunan.

Demikian Rencana Strategis ini dibuat sebagai acuan bagi Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao dalam pelaksanaan pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan yang berbasis teknologi informasi selama 5 tahun kedepan. Kiranya dengan Rencana Strategis ini Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setda Kabupaten Rote Ndao akan lebih fokus dalam pelaksanaan pembangunan dan meningkatkan kualitas dan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan. Terima kasih.

Baá, 15 Februari 2021

Bagian Perpustakaan dan Kearsipan

The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring contains the text "PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO". The inner circle contains "DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Morids D. E. Bulan, S. Pd, M. Si

Pembina Tk. I

NIP. 19730305 199801 1 001