

**PROFIL
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN 2021**



**BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulisan Buku Profil Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik.

Buku Profil Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2021 merupakan produk dan bentuk kontribusi Bagian Hukum kepada Pemerintah melalui Misi ke-4 Bupati Rote Ndao Periode 2019-2024 yakni **Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Meningkatkan Pelayanan Publik yang Prima**. Buku ini diharapkan mampu menjelaskan dengan memberikan informasi Peraturan perundang-undangan, serta Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

profil ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Ba'a, 30 Desember 2021
Kepala Bagian Hukum
Setda Kabupaten Rote Ndao,

Hangry M. J. Mooy, SH. M.Si
Pembina
NIP. 19840616 2001101 1 012

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Sasaran	1
BAB II GAMBARAN PELAYNAN.....	2
A. Visi dan Misi Kabupaten.....	2
B. Tugas pokok dan Fungsi Bagian	5
C. Struktur Organisasi.....	9
D. Sumber Daya Perangkat Daerah.....	9
E. Sumber Daya Modal/Asset	11
BAB III PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN	
2021	13
A. Sasaran kinerja.....	14
B. Indikator Kinerja.....	15
C. Target Kinerja.....	15
D. Program dan Anggaran.....	16
E. Realisasi Anggaran.....	16
BAB IV RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	
SERTA PENDANAAN TAHUN 2022	19
BAB V PENUTUP.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 1	:	Struktur Organisasi.....	9
Tabel 2	:	Keadaan Pegawai Bagian Hukum....	10
Tabel 3	:	Daftar Susunan Pegawai.....	10
Tabel 4	:	Asset.....	12
Tabel 5	:	Perjanjian Kinerja.....	13
Tabel 6	:	Target Kinerja.....	14
Tabel 7	:	Ranperda Tahun 2021.....	15
Tabel 8	:	Program Kegiatan	16
Tabel 9	:	Realisasi Keuangan.....	16



BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Bagian Hukum adalah salah satu Bagian yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao yang dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan dan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao dan telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Pertama atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

B. TUJUAN

Tujuan penyusunan buku profil Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao adalah:

1. Memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan program dan kegiatan pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao;
2. Menyediakan data dan informasi tentang Program dan Kegiatan yang ada di Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote.

C. SEJARAH SINGKAT BAGIAN HUKUM

Tipologi Perangkat Daerah di Kabupaten Rote Ndao berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

D. SASARAN

Sasaran yang ingin di capai dari penyusunan profil ini adalah Tersedianya Buku Profil yg menyajikan data dan informasi bagi Perangkat Daerah/Stakeholder/Pemangku kepentingan yang membutuhkan;

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

A. VISI DAN MISI KABUPATEN ROTE NDAO

Pembangunan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Kabupaten Rote Ndao periode 2019-2024 adalah :

“Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao yang BERMARTABAT dan Berkelanjutan Bertumpu pada Pengembangan Pariwisata yang didukung oleh Pertanian dan Perikanan”.

“BERMARTABAT” = Bertumbuh, Makmur, Taat dan Bersahabat,

MAKNA BERMARTABAT :

❖ ROTE NDAO BERTUMBUH

Menunjukkan dinamika pertumbuhan di segala bidang Pembangunan Khususnya dalam Pertumbuhan ekonomi.

Bertumbuh atau Pertumbuhan dapat dicapai melalui pentahapan:

➤ Maju Mengandung Makna :

- Meningkatnya Daya Saing Ekonomi Daerah;
- Meningkatnya Kapasitas Infrastruktur Daerah;
- Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia; dan
- Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Alam secara Lestari.

➤ Mandiri mengandung Makna:

- Berkurangnya ketergantungan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan; dan
- Meningkatnya kebedayaan masyarakat, serta terwujudnya tatanan kehidupan masyarakat yang aman dan Harmonis.

❖ ROTE NDAO MAKMUR ATAU SEJAHTERA:

Terwujudnya masyarakat Kabupaten Rote Ndao yang Sejahtera berarti taraf hidup masyarakat meningkat yang ditandai dengan:

- a) Kemiskinan dan pengangguran yang semakin berkurang;
- b) Meningkatnya pendapatan dan daya beli masyarakat;
- c) Pendidikan dan Kesehatan mudah, murah dan Berkualitas; dan
- d) Meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia dan indikator pembangunan lainnya.

Makmur dapat juga berarti bahwa pelaksanaan pembangunan mampu meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang sehat sehingga dapat menurunkan angka kemiskinan dan pengangguran serta meningkatnya kekuatan-kekuatan ekonomi rakyat yang layak sesuai harkat dan martabat kemanusiaan serta terwujudnya tatanan kehidupan aman dan tentram.

❖ ROTE NDAO TAAT

Adalah kondisi masyarakat yang hidup damai, harmonis Taat kepada Ketentuan Peraturan/Perundang-undangan, Religius, Nasionalis, saling menghargai berbagai perbedaan (suku dan agama) dan status sosial antar sesama Warga, toleran dan Penuh kegotong-royongan yang di dukung oleh kondisi aman dan rasa aman dalam kehidupan masyarakat.

❖ ROTE NDAO BERSAHABAT

Terwujudnya wilayah Kabupaten Rote Ndao yang Ramah lingkungan, bersih, elok, rapi, ceria, hijau, aman dan jaya. Wilayah Rote Ndao memiliki keunggulan potensi alam untuk Pariwisata, Kelautan dan Perikanan, Pertanian serta seni Budaya yang unik sebagai Daya Tarik Bagi Para Investor dan Wisatawan untuk mendukung Percepatan Pembangunan fisik, tata ruang, infrastruktur dan Pembangunan SDM yang kompetitif. Pada gilirannya akan mengiringi Kabupaten Rote Ndao menjadi Daerah yang maju dan Jaya, mendekati dan mengejar kemajuan yang telah di capai wilayah lain di NKRI, tanah Air Tercinta ini.

MISI :

Upaya-upaya yang harus dilakukan dalam rangka mewujudkan Visi yang diuraikan di atas, dijabarkan dalam misi 5 (lima) Tahun ke depan (2019-2024) sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kualitas sumber Daya manusia yang berdaya saing.
- 2) Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan melalui sektor Pariwisata yang di dukung oleh Pertanian dan Perikanan.
- 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas serta pemerataan Pembangunan Infrastruktur.
- 4) Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang baik dan Bersih, serta meningkatkan Pelayanan publik yang Prima.

Untuk mewujudkan visi pembangunan sebagaimana tersebut di atas maka telah dirumuskan 4 (empat) misi yang dijalankan secara kemitraan dan berkelanjutan, diantaranya misi ke-4(empat) yaitu ***Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik yang Prima.*** Adapun tujuan pembangunan daerah yang merupakan dasar penetapan program dan kegiatan prioritas pembangunan di Bidang Hukum yaitu Peningkatan Perlindungan dan Rasa Keadilan dalam Masyarakat yang mempunyai sasaran sebagai berikut:

B. TUGAS DAN FUNGSI BAGIAN HUKUM

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao, maka Bagian Hukum dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kemasyarakatan melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 23 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Sekretariat Daerah dan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 27 Tahun 2021 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Staf Ahli dan Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao, maka Hukum merupakan unsur staf yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah dalam melaksanakan tugas pokok yaitu :

Bagian Hukum mempunyai tugas pokok membuat rencana operasional di Bagian Hukum, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan di Sub Bagian Perundang-undangan, Sub Bagian Bantuan Hukum dan Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud Bagian Hukum mempunyai fungsi:

- a. Perencanaan operasional Bagian Hukum;
- b. Pelaksanaan kebijakan operasional di Bagian Hukum;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bagian Hukum sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dalam pelaksanaan tugas-tugas sebagaimana telah diuraikan diatas, Bagian Hukum Setda Kabupaten Rote Ndao di lengkapi dengan 3 (tiga) sub bagian dengan tugas pokok sebagai berikut:

- (1) Sub Bagian Perundang-undangan mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Sub Bagian Perundang-undangan, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.
Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud Sub Bagian Perundang-undangan mempunyai fungsi:
 - a. Perencanaan kegiatan di Sub Bagian Perundang-undangan berdasarkan rencana operasional Bagian Hukum;
 - b. Pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian Perundang-undangan;
 - c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Perundang-undangan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

- (2). Sub Bagian Bantuan Hukum mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Sub Bagian Bantuan Hukum, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan, serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas pokok, Sub Bagian Bantuan Hukum mempunyai fungsi:
 - a. Perencanaan kegiatan di Sub Bagian Bantuan Hukum berdasarkan rencana operasional Bagian Hukum;
 - b. Pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian Bantuan Hukum;
 - c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Bantuan Hukum sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

- (3). Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan, serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas pokok Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi mempunyai fungsi:
 - a. Perencanaan kegiatan di Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi berdasarkan rencana operasional Bagian Hukum;
 - b. Pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi;
 - c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

C. STRUKTUR ORGANISASI

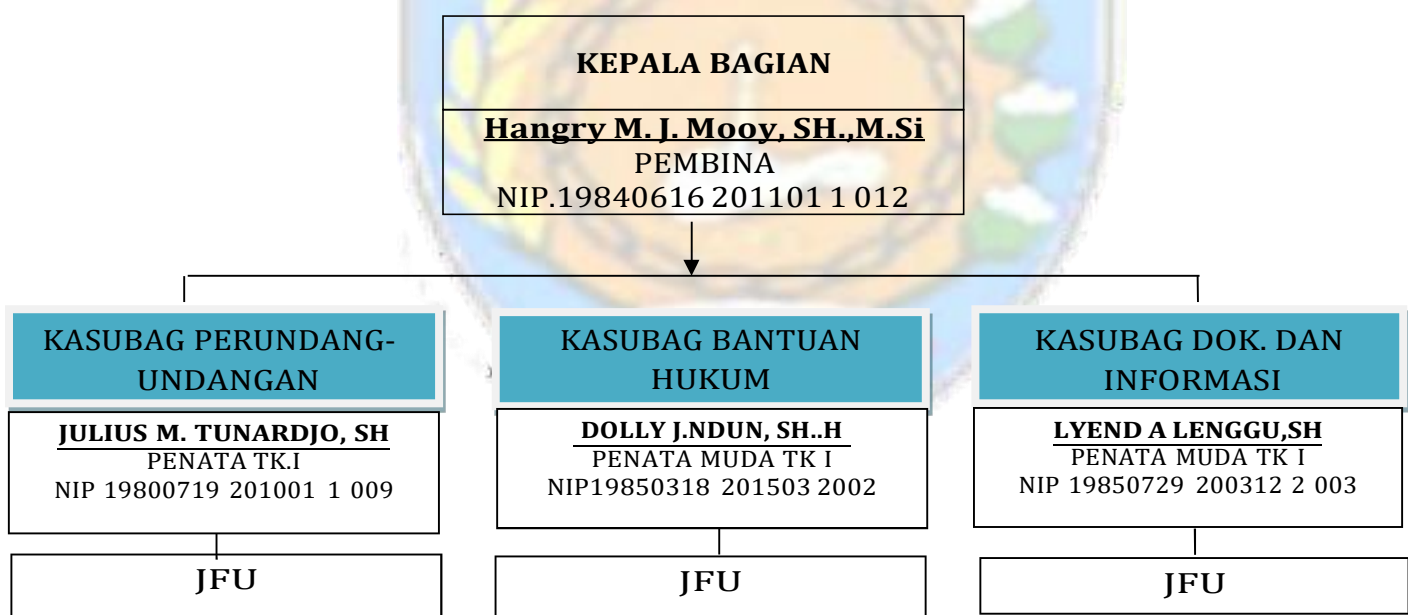
Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao merupakan unsur staf Pemerintah Daerah yang di pimpin oleh kepala Bagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Pemerintahan dan Kesra setda Kabupaten Rote Ndao.

Bagian Hukum Sekretariat Daerah kabupaten Rote Ndao terdiri dari Kepala Bagian yang di dukung oleh 3 (tiga) Kepala Sub Bagian yakni Kepala Sub Bagian Perundang-undangan, Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum dan Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi yang masing masing berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian .

Adapun Susunan Organisasi pada Bagian Hukum Setda kabupaten Rote Ndao terdiri dari;

1. Kepala Bagian (terisi)
2. Kepala sub Bagian perundang-undangan (terisi)
3. Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum (terisi)
4. Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi (terisi)
5. Jabatan Fungsional Umum sejumlah 4(empat) orang

Tabel 1.1
STRUKTUR ORGANISASI
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROTE NDAO



D. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

Adapun jumlah kekuatan Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao saat ini berjumlah 8 (delapan) yang terdiri dari 4(empat) orang perempuan dan 4(empat) orang laki laki orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.2
Keadaan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan
Pangkat/ Gol dan jenis kelamin

No	Gol/Ruang	Pangkat	Jenis kelamin		Jumlah
			L	P	
1	2	3	4	5	6
1	IV/a	Pembina	√		1
2	IIIId	Penata TK 1	√		1

3	IIIb	Penata Muda TK I		√	3
4	IIIa	Penata Muda		√	1
5	IId	Pengatur Tk I	√		1
6	IIC	Pengatur	√		1
Jumlah					8

Keterangan : Keadaan Desember 2021

Tabel diatas menunjukan bahwa jumlah Aparatur Sipil Negara pada Bagian Hukum sebanyak 8 (delapan) orang yang terdiri dari golongan IV sebanyak 1(satu) orang, golongan III sebanyak 5(lima) orang dan Golongan II sebanyak sebanyak 3 (tiga) orang.

Tabel 1.3.
Keadaan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan
Tingkat Pendidikan dan jenis kelamin

NO.	PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1	Magister (S-2)	1	1	2
2	Strata 1 (S-1)	1	2	3
3	SLTA	2	1	3
Jumlah				8

Tabel 3
Nama-nama Pejabat Struktural

NO	NAMA/NIP	PANGKAT /GOL	JABATAN
1.	Hangry M. J. Mooy, SH,M.Si NIP. 198406 201101 1 012	Pembina /Iva	Kepala Bagian Hukum
2.	Julius M. Tunardjo, SH NIP. 19800719 201001 1 009	Penata Tk I / IId	Kasubag. Perundangan
3.	Dolly J. Ndun, SH. M.H NIP.19850318 201503 2 002	Penata Muda TK I/ IIIb	Kasubag. Bantuan Hukum
4.	Lyend A. Lenggu, SH NIP. 19850729 200312 2 003	Penata Muda TK I/IIIb	Kasubag. Dokumentasi dan Informasi

1. DATA PEGAWAI NEGERI SIPIL

a. Berdasarkan Jenis Kelamin

Laki-laki = 4 Orang
Perempuan = 4 Orang
Jumlah = 8 Orang

b. Berdasarkan Eselon

Eselon II = - Orang
Eselon III = 1 Orang

Eselon IV	= 3	Orang
Staf	= 4	Orang
Jumlah	= 8	Orang

c. Berdasarkan Golongan

Golongan IV	= 1	Orang
Golongan III	= 4	Orang
Golongan II	= 3	Orang
Jumlah	= 8	Orang

d. Berdasarkan Pendidikan terakhir

S-2	= 2	Orang
S-1 / D-IV	= 3	Orang
D-III	= -	Orang
SLTA / SMK	= 3	Orang
Jumlah	= 8	Orang

E. HASIL ANJAB DAN ABK



BAB III PEMBAHASAN

A. ADMINISTRASI

1. RENSTRA

Penyusunan Rencana Strategis merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mengamanatkan bahwa sistem perencanaan pembangunan adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, menengah dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara Negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah. Salah satu rencana pembangunan yang perlu disusun adalah Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang diamanatkan ketentuan Pasal 7 ayat (1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Pasal 25 ayat (2) dan (3) yang antara lain menyatakan bahwa Renstra Perangkat Daerah memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) Tahun 2019-2024 RENSTRA Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao adalah dokumen yang memuat suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada yang mungkin timbul. Penyusunan Renstra disamping mengacu pada RPJMD, juga perlu memperhatikan evaluasi kinerja Perangkat Daerah terhadap implementasi Renstra pada 5 (lima) tahun sebelumnya. Penyusunan Rencana Strategis merupakan (RENSTRA) yang telah disusun sebelumnya, merupakan suatu proses awal dari rangkaian proses dalam usaha untuk mencapai tujuan. Dalam rencana strategis Perangkat Daerah, hal yang perlu diperhatikan adalah Lingkungan Internal (Kekuatan dan Kelemahan) serta Lingkungan Eksternal (peluang dan tantangan) suatu organisasi. RENSTRA Bagian Hukum Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 merupakan penjabaran dari visi, misi, dan program Bupati Rote Ndao yang penyusunannya berpedoman pada RPJMD Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024.

1. Visi dan Misi.

1.1 Visi.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao mengarah pada perwujudan Visi Pembangunan Kabupaten Rote Ndao yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2019-2024, yaitu: ***“Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao Yang BERMARTABAT Dan Berkelanjutan Bertumpu Pada Pariwisata Yang Didukung Oleh Pertanian dan Perikanan”***.

BERMARTABAT terdiri dari kata **Bertumbuh, Makmur, Taat dan Bersahabat**, yang dapat diartikan sebagai harkat atau harga diri, yang menunjukkan eksistensi masyarakat Kabupaten Rote Ndao, namun juga memiliki makna :

- **BERTUMBUH :**
 - Maju: meningkatnya daya saing ekonomi daerah, kapasitas infrastruktur daerah, kualitas sumber daya manusia serta pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam secara berkelanjutan.
 - Mandiri: masyarakat yang mampu mencukupi kebutuhannya dengan layak, mampu mengembangkan potensi diri dan menyediakan yang belum ada bagi diri dan daerahnya dalam rangka memenuhi kebutuhan hidup sehingga ketergantungan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan semakin berkurang.
- **MAKMUR / SEJAHTERA :**
 - Meningkatnya pertumbuhan ekonomi yang sehat sehingga dapat menurunkan angka kemiskinan dan pengangguran.
 - Meningkatnya pendapatan dan daya beli masyarakat.
 - Pemerataan tingkat pendapatan masyarakat.
 - Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.
 - Meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia dan indikator pembangunan lainnya.
 - Munculnya kekuatan-kekuatan ekonomi rakyat baru yang mampu meningkatkan taraf kehidupan masyarakat yang layak sesuai harkat dan martabat kemanusiaan.
 - Terwujudnya tatanan kehidupan aman dan tentram.
- **TAAT :**
 - Religius, damai, harmonis, taat kepada ketentuan peraturan/ perundang-undangan, nasionalis.
 - Saling menghargai berbagai perbedaan (suku dan agama) dan status sosial antar sesama warga, toleran dan penuh kegotong-royongan yang di dukung kondisi aman dan tentram.
- **BERSAHABAT :**
 - Ramah, penuh kasih, bersih, elok, tertata rapi, ceria, hijau, indah, aman dan jaya.
 - Terbuka yang di dukung dengan atmosfir kultural yang tidak melihat perbedaan sebagai asing, musuh dan ancaman.

1.2. Misi.

Dalam rangka mewujudkan Visi, maka Bagian Hukum sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao mengemban Misi ke-4 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 yaitu **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih, Serta Meningkatkan Pelayanan Publik Yang Prima”**, sebagai upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good government*) dan bersih (*clean government*) serta kualitas kebijakan pelayanan publik yang unggul, mampu melaksanakan percepatan implementasi reformasi birokrasi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan agar tercapainya tujuan dan sasaran supremasi Hukum.

2. RENJA

Rencana Kerja Perangkat Daerah atau selanjutnya disebut Renja adalah dokumen perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan prioritas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dalam kurun waktu satu tahun berjalan. Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan sebuah dokumen rencana resmi Perangkat Daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah khususnya dan pelayanan pemerintahan serta pembangunan daerah pada umumnya. Renja Perangkat Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja Perangkat Daerah merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Kualitas penyusunan Renja Perangkat Daerah sangatlah menentukan dalam menunjang terlaksananya kualitas pelayanan publik yang baik. Renja Perangkat Daerah berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan.

Rencana kerja dan Pendanaan Bagian Hukum Setda Kabupaten Rote Ndao mencakup 2 program dan 8 kegiatan yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp. 284.494.230,- dengan kegiatannya :
 - a. Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.558.250,-
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 38.748.000,-
 - c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 4.800.000,-
 - d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp.60.000.000,-
 - e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp.121.16.980,-
 - f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi dana sebanyak Rp. 12.988.000,-
 - g. Kegiatan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Alokasi dana sebesar Rp. 20.983.000.
2. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Rp. 448.439.840,- dengan kegiatannya :
 - a. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum dengan alokasi dana sebesar Rp. 432.500.620,-

3. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT).

Dalam rangka optimalisasi pelayanan pemerintahan dan pembangunan dalam bidang hukum, maka dalam Rencana Kerja Tahunan Bagian Hukum Tahun 2021 telah dilakukan Perjanjian Kinerja sebagai tolok ukur untuk mengetahui tingkat pencapaian sasaran Bagian Hukum Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021. Rencana Kinerja Tahunan ditetapkan dengan mengaju pada Indikator Kinerja Utama, Rencana Kinerja Tahunan, Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun 2021 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021 yang ditetapkan

pada tanggal 28 Januari 2021 Tahun Anggaran 2021 yang terdiri dari 1 (satu) sasaran dan 2(dua) indikator.

Untuk lebih jelasnya mengenai tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.2
Rencana Kinerja Tahunan
Tahun 2021

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA
	1	2	3
1	Meningkatnya kualitas dan publikasi Peraturan Perundang-undangan Daerah	Persentase Peraturan Daerah yang melibatkan partisipasi masyarakat	100 %
		Persentase Publikasi peraturan Perundang-undangan daerah pada masyarakat dan aparatur pemerintah	100 %

4. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP-AP)

5. SPM

6. JADWAL KEGIATAN PERTAHUN

7. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

B. TRANSPARANSI KEUANGAN

C. INOVASI

Sasaran Kinerja Bagian Hukum Tahun Anggaran 2020 adalah Meningkatkan kualitas dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan

D. INDIKATOR KINERJA

Indikator Kinerja Bagian Organisasi dan Tatalaksana Tahun Anggaran 2020 adalah:

1. Persentase Peraturan Daerah yang melibatkan partisipasi masyarakat;
2. Persentase Publikasi Peraturan perundang-undangan daerah pada masyarakat dan aparatur Pemerintah;

E. TARGET KINERJA

Target Kinerja Bagian Hukum Tahun Anggaran 2020 adalah :

Tabel 6
Target Kinerja Bagian Hukum
Tahun Anggaran 2020

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	2	3
1	Persentase Peraturan Daerah yang melibatkan partisipasi masyarakat	100 %
2	Persentase publikasi peraturan perundang-undangan daerah pada masyarakat dan aparatur pemerintah	100%

F. PRORAM DAN ANGGARAN

Program dan Anggaran Bagian Hukum Tahun Anggaran 2020 adalah:

Tabel 7
Program dan Kegiatan

PRORAM	ANGGARAN
Program Penunjang urusan Pemerintahan	291.411.205,-
Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	742.972.500,-

G. SUMBER DANA

Sumber Dana pada Bagian Hukum adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2020

1. RINCIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2020

1) Sub bagian Perundang- undangan

Program penataan Peraturan Perundang-undangan

✚ Pembinaan Desa/kelurahan sadar Hukum; target 10 Desa di 10 Kecamatan

✚ Legislasi Rancangan Peraturan Perundang- undangan Target 10 Perda

2) Sub Bagian Bantuan Hukum

Program Penataan Peraturan Perundang-undangan.

✚ Penyediaan Jasa Bantuan Hukum dan HAM dengan Target 1 perkara ;

✚ Pendataan permasalahan Hukum dan Tingkat Penanganannya dengan target 10 kecamatan /10 Dokumen; dan

✚ Koordinasi pelaksanaan RANHAM di Kabupaten Rote Ndao target 15 perangkat Daerah.

3) Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi.

Program Penataan Peraturan Perundang-undangan.

✚ Sosialisasi Peraturan perundang-undangan target 300 orang;

✚ Penyuluhan Hukum-;

✚ Penyusunan Dokumentasi dan Informasi Hukum target 200 buku; dan

✚ Koordinasi Pelaksanaan LHKPN dengan target 150 orang.

Tabel 8
Jumlah Produk Hukum Daerah Tahun 2020

No	Produk Hukum	Jumlah
1	Peraturan Daerah	10 Dokumen
2	Peraturan Bupati Rote Ndao	235 Dokumen

Tabel 9
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Persentase Peraturan Daerah yang melibatkan partisipasi Masyarakat	100%
		Persentase Publikasi peraturan perundang-undangan daerah pada masyarakat dan aparatur pemerintah	100%
PROGRAM		ANGGARAN	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	367.449.705,-	
2	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	827.162.500,-	
Jumlah : 2 Program/ 9 Kegiatan		1.034.383.705,-	

BAB V
PENUTUP

Kesimpulan

Data Profil Bagian Hukum Sekretariat Daerah kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2020 kiranya dapat memberikan gambaran singkat tentang capaian kinerja pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2020 guna penyusunan kebijakan daerah dan sebagai dasar bagi pendataan lainnya.

Selanjutnya data profil ini akan disajikan secara berkala setiap tahunnya untuk melihat perkembangan capaian kinerja pada Bagian Organisasi dan Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kab. Rote Ndao,

Hangry M.I. Mooy, SH. M.Si

Pembina

NIP. 19840616 201101 1 012

