P R O F I L
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2022

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulisan Buku Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik.

Buku Profil Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 merupakan produk dan bentuk kontribusi Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kepada Pemerintah melalui Misi ke-3 Bupati Rote Ndao Periode 2019-2024 yakni **Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pembangunan Infrastruktur, Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup yang berkelanjutan**. Buku ini diharapkan mampu menjelaskan dengan memberikan informasi tentang seluruh transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan program dan kegiatan di Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada buku profil ini, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dalam rangka perbaikan untuk yang akan datang.

Semoga buku profil ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Baa, Mei 2023
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Rote Ndao,

Dominggus Modok, ST, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19631026 198802 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 LATAR BELAKANG 1
1.2 TUJUAN 1
1.3 SEJARAH SINGKAT 1

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH 3

2.1 VISI DAN MISI KABUPATEN ROTE NDAO 3

2.2 TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH 3

2.3 STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH 5

BAB III PEMBAHASAN 30

3.1 ADMINISTRASI 30
3.2 TRANSPARANSI KEUANGAN 44

BAB IV PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS 69

BAB V PENUTUP 71

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dinas Dinas pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao merupakan Perangkat Daerah yang baru dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao, Rancangan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019 – 2024. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao disusun berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah.

1.2 TUJUAN

Tujuan Penyusunan buku profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah:

1. Gambaran umum mengenai kondisi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Rote Ndao.
2. Menyediakan data dan informasi tentang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Rote Ndao.
3. Memperkaya perbendaharaan sekaligus sebagai media informasi yang efektif dan efisien.

1.3 SEJARAH SINGKAT

Cikal bakal Perangkat Daerah (PD) di Rote Ndao yang menangani pelaksanaan pembangunan infrastruktur dan pengawasan di Bidang Pengelolaan Sumber Daya air dan Irigasi, Bidang Bina Marga Peralatan dan Pengujian, Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang yang kini namanya menjadi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao bermula dari terbentuknya proses penggabungan antara dua atau lebih Perangkat Daerah (PD) atau *(merger)* pada tahun 2017.

Dasar Hukum Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao adalah Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Tugas pokok dan Fungsi jabatan Struktural Dinas Daerah dalam Perda Nomor 3 tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao, disebut **DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG TIPE B PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG.**

Penataan kelembagaan ini berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah ini telah melahirkan beberapa Perangkat Daerah (PD). Hal ini mengakibatkan beberapa Perangkat Daerah (PD) baik dinas, kantor, badan maupun bagian di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao mengalami perombakan yang cukup besar. Kemudian terbentuklah lembaga atau Perangkat Daerah (PD) Kominfostatper untuk menjalankan tugas-tugas kelembagaan sesuai dengan fungsinya untuk menjawab kebutuhan "otonomi masyarakat" melalui pelayanan informasi dan komunikasi khusus daerah dibandingkan dengan pemerintah provinsi ataupun pemerintah pusat yang jarang memberikan informasi public kepada masyarakat Rote Ndao.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 VISI DAN MISI KABUPATEN ROTE NDAO

1. Visi

"Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao Yang BERMARTABAT dan Berkelanjutan Bertumpu Pada Pariwisata Yang Didukung Oleh Pertanian dan Perikanan"

2. Misi

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing;
2. Meningkatkan pertumbuhaan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat melalui sektor pariwisata yang didukung oleh pertanian dan perikanan;
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pembangunan Infrastriktur, Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup yang berkelanjutan;
4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta meningkatkan pelayanan publik yang prima

Dalam rangka mewujudkan Visi, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao mengemban Misi ke-3 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 yaitu **"Meningkatkan kualitas dan kuantitas pembangunan Infrastruktur, Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan"**, sebagai upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik *(good government)* dan bersih *(clean government)* serta kualitas kebijakan pelayanan publik yang unggul, mampu melaksanakan percepatan implementasi reformasi birokrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan agar tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang melalui peningkatan kapasitas kinerja aparatur pemerintah daerah yang professional dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat.

2.2 TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Peraturan Buparti Rote Ndao Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Dinas Daerah, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao mempunyaitugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. **Tugas Pokok :**

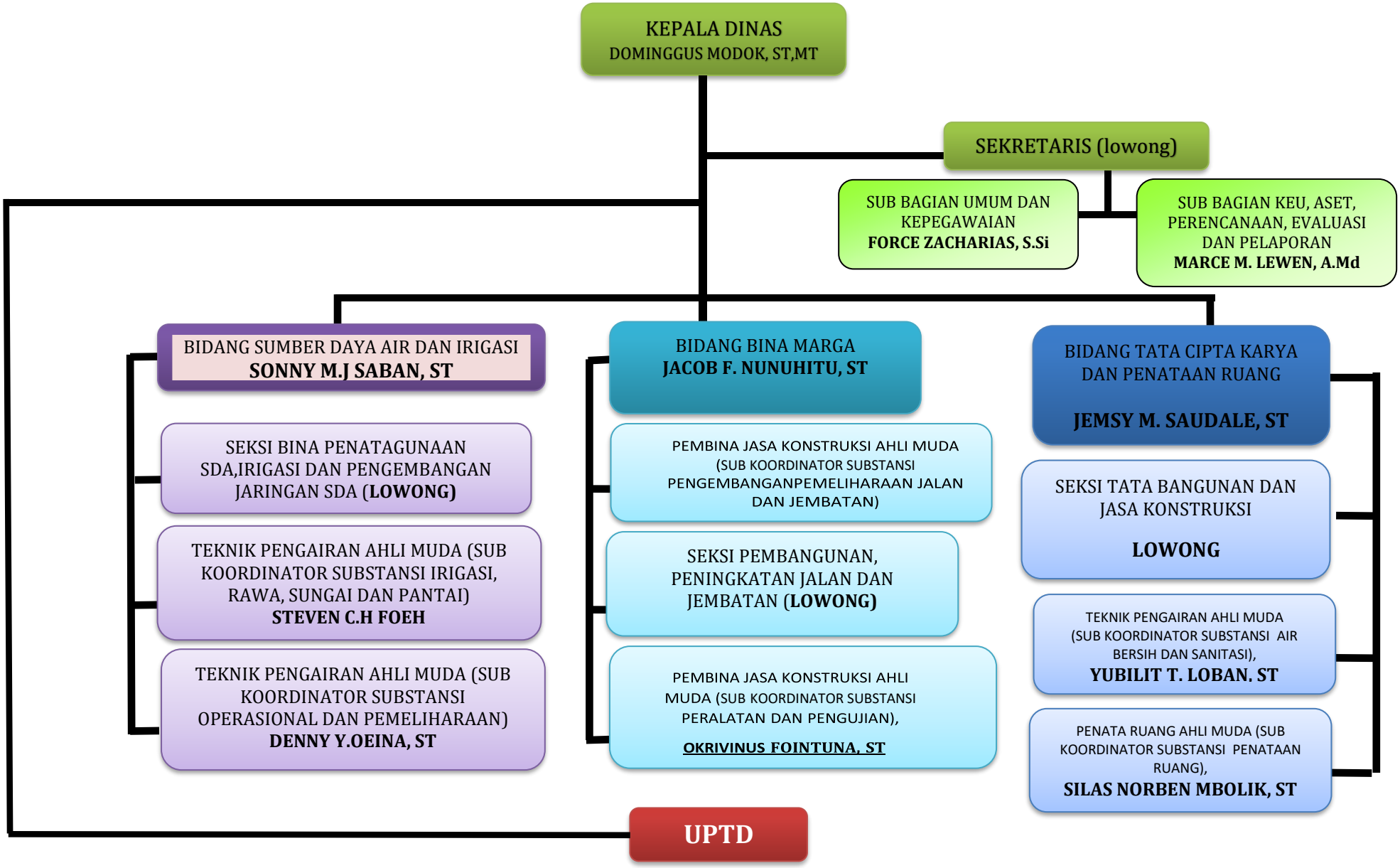
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

2. **Fungsi :**

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao mempunyai fungsi sebagai berikut:

a. Perumusan kebijakan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
b. Pelaksanaan kebijakan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati dan amanat Peraturan Perundang-undangan terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.3 STRUKTUR ORGANISASI DINAS PEKERJAAN UMUM



Bahwa dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana di atas, maka sesuai struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao, perlu dibuat uraian tugas dari masing-masing komponen/bidang agar tidak terjadi penumpukan beban kerja dan tanggung jawab serta untuk mempermudah, melancarkan dan mempercepat proses pelaksanaan program dan kegiatan.

Berdasarkan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao di pimpin oleh seorang Kepala Dinas dibantu oleh seorang Sekretaris dan dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Bidang serta 6 orang Pejabat Fungsional dan 2 Kepala Sub Bagian yang masing-masing mempunyai tugas sebagai berikut :

1. KEPALA DINAS

Tugas Pokok Kepala Dinas adalah membantu Bupati dalam menentukan pelaksanaan urusan-urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Kepala Dinas mempunyai fungsi:

a. Perumusan kebijakan urusan-urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
b. Pengkoordinasian kebijakan di Sekretariat, Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian, Bidang SUmber Daya Air dan Irigasi, Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
c. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan dan evaluasi kegiatan di Sekretariat, Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian, Bidang SUmber Daya Air dan Irigasi, Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
d. Pembinaan terhadap Kelompok Jabatan Fungsional dan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD); dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

2. SEKRETARIS (SEKRETARIAT)

Tugas Pokok Sekretaris adalah membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, aset, perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta memberi

Pelayanan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretaris mempunyai fungsi :

3. Perencanaan operasional Sekretariat sesuai program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
4. Pelaksanaan operasional di sekretariat;
5. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sekretariat sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengantugas pokok dan fungsinya.

Sekretariat membawahi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, dengan masing-masing tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

I. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah membantu sekretaris dalam melaksanakan penyelenggaraan administrasi umum dan kepegawaian, memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

a. Perencanaan kegiatan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan rencana operasional Sekretariat;
b. Pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan urusan penatausahaan, surat menyurat, rumah tangga dinas, kepegawaian dan pelayanan administrasi kepada pimpinan;
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan

f. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Tugas Pokok Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan adalah membantu sekretaris dalam melaksanakan penyelenggaraan administrasi pengelolaan keuangan dan aset, memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai **fungsi :**

- Perencanaan kegiatan di Sub Bagian Keuangan, Aset,Perencanaan,Evaluasi dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional Sekretariat
- Pelaksanaan Kegiatan di Sub Bagian Keuangan Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;

c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan urusan penatausahaan keuangan dan aset;
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sub Keuangan dan Aset sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3. BIDANG BINA MARGA, PERALATAN DAN PENGUJIAN

Tugas Pokok Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian adalah membuat rencana operasional di Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Peralatan dan Pengujian, Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan dan Seksi Pembangunan Peningkatan Jalan & Jembatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian mempunyai fungsi :

i. Perencanaan operasional di Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian berdasarkan rencana program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
ii. Pelaksanaan kebijakan operasional di Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian;
iii. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
iv. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
v. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian membawahi Seksi Peralatan dan Pengujian, Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan dan Seksi Pembangunan Peningkatan Jalan & Jembatan dengan masing-masing tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

I. Seksi Pembangunan Peningkatan Jalan & Jembatan

Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan mempunyai fungsi :

a. perencanaan kegiatan di Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan berdasarkan rencana operasional Bidang Bina Marga;
b. pelaksanaan kegiatan di Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan;
c. pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;

d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

II. Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan mempunyai fungsi :

a. Perencanaan kegiatan di Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan berdasarkan rencana operasional Bidang Bina Marga;
b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

III. Seksi Peralatan dan Pengujian

Seksi Peralatan dan Pengujian mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Peralatan dan Pengujian, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Peralatan dan Pengujian mempunyai fungsi :

a. Perencanaan kegiatan di Seksi Peralatan dan Pengujian berdasarkan rencana operasional Bidang Bina Marga;

b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Peralatan dan Pengujian;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Peralatan dan Pengujian sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN IRIGASI

Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi mempunyai tugas pokok membuat rencana operasional di Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air, Seksi Irigasi, Rawa Sungai dan Pantai, dan Seksi Operasional dan Pemeliharaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi mempunyai **fungsi :**

a. Perencanaan operasional di Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi berdasarkan rencana program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
b. Pelaksanaan kebijakan operasional di Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi membawahi Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air, Seksi Irigasi, Rawa Sungai dan Pantai, dan Seksi Operasional dan Pemeliharaan dengan masing-masing tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

I. Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai

Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi danpelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai mempunyai fungsi :

a. Perencanaan kegiatan di Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai berdasarkan rencana operasional Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi;
b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Irigasi, Rawa Sungai dan Pantai;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Irigasi, Rawa Sungai dan Pantai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Seksi Operasional dan Pemeliharaan

Seksi Operasional dan Pemeliharaan mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Operasional dan Pemeliharaan membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Operasional dan Pemeliharaan mempunyai fungsi :

a. perencanaan kegiatan di Seksi Operasional dan Pemeliharaan berdasarkan rencana operasional Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi;
b. pelaksanaan kegiatan di Seksi Operasional dan Pemeliharaan;
c. pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Operasional dan Pemeliharaan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;

dan

e. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air

Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air mempunyai fungsi :

a. Perencanaan kegiatan di Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air berdasarkan rencana operasional Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi;
b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

5. BIDANG CIPTA KARYA DAN PENATAAN RUANG

Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang mempunyai tugas pokok membuat rencana operasional di Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi, Seksi Penataan Ruang, dan Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang mempunyai fungsi :

a. Perencanaan operasional di Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang berdasarkan rencana program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
b. Pelaksanaan kebijakan operasional di Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang membawahi Seksi Air bersih dan sanitasi, Seksi Penataan Ruang, dan Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi. dengan masing-masing tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

I. Seksi Air bersih dan sanitasi

Tugas Pokok Seksi Air bersih dan sanitasi adalah membuat rencana kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbin dan memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi danpelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Air bersih dan sanitasi mempunyai fungsi:

a. Perencanaan kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi berdasarkan rencana operasional Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan

e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Seksi Penataan Ruang

Tugas Pokok Seksi Penataan Ruang adalah membuat rencana kegiatan di Seksi Penataan Ruang, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Penataan Ruang mempunyai fungsi :

a. Perencanaan kegiatan di Seksi Penataan Ruang berdasarkan rencana operasional Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Penataan Ruang;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di Seksi Penataan Ruang sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

III. Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi

Tugas Pokok Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi adalah membuat rencana kegiatan di Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi mempunyai fungsi :

a. Perencanaan kegiatan di Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi berdasarkan rencana operasional Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Penataan dan Penyediaan Bangunan Gedung;
c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan

e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.3 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

1. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia merupahkan salah satu komponen untuk melaksanakan kegiatan organisasi dan sebagai salah satu faktor penentu pencapaian tujuan organisasi perlu mendapat perhatian serius. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang saat ini memiliki sumber daya manusia dari tahun ke tahun terus ditingkatkan baik kuantitas maupun kualitasnya sehingga mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas.

Adapun perkembangan dan perbandingan sumber daya manusia dinas mulai dari awal pembentukan dapat digambarkan menurut pangkat/golongan dan jenis kelamin sebagai berikut :

Tabel 2.1
Keadaan Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Pangkat/Golongan dan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pangkat	Jenis Kelamin		Jumlah
	Ruang		L	P	
1	IV/c	Pembina UtamaMuda	1	0	1
2	IV/b	Pembina Tk.I	0	0	0
3	IV/a	Pembina	2	0	2
Jumlah Golongan IV			***3***	***0***	***3***
3	III/d	Penata Tk.I	5	2	7
4	III/c	Penata	3	1	4
5	III/b	Penata Muda Tk. I	5	1	6
6	III/a	Penata Muda	7	4	11
Jumlah Golongan III			***20***	***8***	***26***
7	II/d	Pengatur Tk.I	5	0	5
8	II/c	Pengatur	7	0	7
9	II/b	Pengatur Muda Tk.I	1	0	1
10	II/a	Pengatur Muda	2	0	2
Jumlah Golongan II			***15***	***0***	***14***
TOTAL			**38**	**8**	**46**

Keterangan : Keadaan 30 Desember 2022

Tabel di atas menunjukkan bahwa jumlah ASN Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao sebanyak 48 (empat puluh delapan)orang terdiri dari golongan IV sebanyak 3 (Tiga) orang, golongan III

sebanyak 30 (Tiga puluh) orang dan golongan II sebanyak 15 (lima Belas) orang.

Keadaan pegawai berdasarkan tingkat pendidikan dan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2.
Keadaan Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	S2	1	0	1
2	S1	18	5	23
3	D4	1	0	1
3	D3	3	2	5
4	SLTA/SMK	15	1	16
	Total	**38**	**8**	**46**

Keterangan : Keadaan 30 Desember 2022.

Tabel di atas menunjukkan bahwa jumlah ASN Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao sebanyak 46 (Empat Puluh Enam) orang terdiri dari pendidikan S2 berjumlah 1 (Satu) orang, S1 berjumlah 23 (Dua puluh Tiga) orang, D4 Berjumlah 1 (Satu) Orang dan SLTA/SMK berjumlah 16 (Enam Belas) orang.

Dari gambaran di atas dapat terlihat bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) pada Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang ini terbatas dari segi kualitas dan kuantitas, hal ini disebabkan karena jabatan di beberapa seksi yang vital sedang lowong serta staf dan anggaran yang terbatas sehingga sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi. Untuk itu perlu mendapat perhatian dengan penambahan Pegawai maupun pelatihan teknis yang berkaitan dengan tugas dan fungsi penambahan anggaran untuk menunjang pelaksanaan tugas.

2. SUMBER DAYA MODAL/ASSET

a. Sarana Prasarana.

Kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut:

- Data Aset

Aset Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten RoteNdao dapat dijabarkan sebagai berikut :

a. Peralatan Mesin

1. Kendaraan Dinas

Kendaraan dinas operasional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terdiri dari kendaraan dinas roda dua sebanyak 24 unit, roda 4 sebanyak 3 unit, Roda 6 sebanyak 1 unit dan Roda 10 sebanyak 1 unit dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 2.3
Daftar Aset Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao

No.	Merk/Tipe	No. Polisi	Tahun Pembelian	Jum lah	Keterangan
1.	Mitsubish/Strada	DH 9940 YU	2014	1 unit	Baik
2.	Toyota/ Hilux Pick Up	DH 9945 U	2015	1 unit	Baik
3.	Toyota/ Hilux Pick Up	DH 9944 U	2015	1 unit	Baik
4.	Toyota / Dino Rino	DH. 9916 G	2006	1 unit	Baik (Mobil Tangki)
5.	Honda NF125 DT / Honda	DH 5673 G	2011	1 unit	Baik
6	Nissan CWA 260 SX 6x4 Rigid Truck	DH 9943 YU	2014	1 unit	Baik (mobil tronton)
7	Honda NF125 DT / Honda	DH 5674 G	2011	1 unit	Baik
8	Honda / win	DH 446 AA	2002	1 unit	Rusak Berat
9	Honda / win	DH 448 AA	2002	1 unit	Rusak Berat

10	Honda/Supra Fit	DH 5082 G	2006	1 unit	Baik
.11.	Honda/Supra Fit	DH 5081 G	2006	1 unit	Baik
12	Honda / Mega pro	DH 5201 G	2007	1 unit	Baik
13	Honda / Mega pro	DH 5202 G	2007	1 unit	Baik
14	Suzuki / Tunder	DH 5204 G	2007	1 unit	Rusak Berat
15	Honda / Revo	DH 5203 G	2007	1 unit	Baik
16	Honda / Supra X 125	DH 5205 G	2007	1 unit	Baik
17	Honda / GL Pro	DH 5672 G	2011	1 unit	Baik
18	Honda / GL Pro	DH 5671 G	2011	1 unit	Baik
19	Honda / GL pro	DH 5817 YU	2012	1 unit	Baik
20	Honda / NF125 TD	DH 5864 YU	2013	1 Unit	Baik
21	Yamaha / IPA	DH 5879 YU	2014	1 Unit	Baik
22	Yamaha / IPA	DH 5880 YU	2014	1 Unit	Baik
23	Yamaha / IPA	DH 5881 YU	2014	1 Unit	Baik
24	Yamaha / IPA	DH 5883 YU	2014	1 Unit	Baik
25	Yamaha / IPA	DH 5884 YU	2014	1 Unit	Baik
26	Yamaha / 50C(T135HC)	DH 5878 YU	2014	1 Unit	Baik
27	Yamaha / 50C(T135HC)	DH 5882 YU	2014	1 Unit	Baik
28	Honda / Honda Treal		2019	1 unit	Baik
29	Yamaha Metic / Yamaha Mio		2019	1 unit	Baik

Sumber Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2022

b. Peralatan Mesin Alat Berat, Alat Bengkel dan Laboratorium

TABEL 2.4

Peralatan Mesin Alat Berat, Alat Bengkel, Alat Ukur dan Alat –Alat Laboratorium Dinas Pekerjaan umum dan Penatan Ruang Kabupaten Rote Ndao

No	Jenis Barang / Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah	Ket
	Buldozer	Caterpilar D6G	1 unit	Rusak Ringan
	Clawler Excavator	Komatsu / Hydraulic (PC200-8MO)	1 unit	Baik
	Excavator	komatzu / Komatsu PC 200-MO	2 unit	Baik
	Asphal Srayer	Plate SS-41 - Honda / MA-GA-12 Volt	1 unit	Baik
	Tandam Roller	Barata	1 unit	Rusak Berat
	Vibration Roller	Caterpilar CS-533E	1 unit	Rusak Berat
	Concrete Breaker	Hidolik Breaker ekscavator	1 unit	Baik
	Wheel Loader+Attachmnet	Komatsu WA 120	1 unit	Rusak Ringan
	Mesin Kompresor		1 unit	Baik
	Mesin Las Listrik		1 unit	Baik
	Mesin Bor		1 unit	Rusak Berat
	Dongkrak Mekanik	Hodrolik / Dongkrak Buaya	2 unit	Baik
	Kunci Pipa		1 Set	Baik
	Kunci Pas Satu Set		1 Set	Baik
	Kunci Stang Segi Empat &Segi Enam		1 Set	Baik
	Genset		2 unit	Baik
	Rol Meter		2 unit	Rusak Berat
	Meter Digital		3 unit	Baik

	Digital Multimeter		1 unit	Rusak Berat
	Global Positioning	Garmin / Trex (R)10	3 unit	Rusak Berat
	Global Positioning (GPS)	Garmin Oregon 650	1 unit	Rusak Berat
	Global Positioning (GPS)	Geosmart / Geosmart 300	1 unit	Rusak Berat
	Global Positioning (GPS)	ED2 Max c/w / -	1 unit	Rusak Berat
	Slump Test Set	Slump Test Set	1 unit	Baik
	Slump Test Set	marshal test set	1 unit	Baik
	Concrete Hammer Test	Concrete Silinder Mold	1 unit	Baik
	Agregate Scale	saringan agregrat	1 unit	Baik
	liquid Limit Device		1 unit	Baik
	Sondir Hydraulic		1 unit	Baik
	Sieve Shaker		1 unit	Baik
	Proving Ring Penetrometer		1 unit	Baik
	Hydrometer		1 unit	Baik
	Neraca Digital		1 unit	Baik
	Abrassion Machine		1 unit	Baik
	Distalasition of Cutback Asphalts		1 unit	Baik
	Core Driling		1 unit	Baik
	Oven Loss Onheating	oven loss 2500watt	1 unit	Baik
	Viscosimeter	Saybolt Viscosimeter	1 unit	Baik
	Sand Equiplent	sand equiplent test set	1 unit	Baik
	Lightweight Concrete Test Hammer	concrette test hammer	1 unit	Baik
	Sand Sample & Sand Container	e sand cone test set	1 unit	Baik
	Small Bore Machine	hand bor	1 unit	Baik
	Laboratory Sleve Set	laboratory cbr test set	1 unit	Baik
	Standar Pu 239	Standart Penetration Test	1 unit	Baik
	Falling Cone Panator Meter	e dinamic cone panator meter	1 unit	Baik

	Hydraulic cement		1 unit	Baik
	Concrete cube mold		1 unit	Baik
	Direct shear test set		1 unit	Baik
	Flash and fire point		1 unit	Baik
	Laboratory Penetration		1 unit	Baik
	Ductility of bituminious		1 unit	Baik
	Srinkage Limit		1 unit	Baik
	Compaction Test set		1 unit	Baik

Sumber Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2022

c. Peralatan Kantor

TABEL 2.5
Peralatan Kantor Dinas Pekerjaan umum dan Penatan Ruang Kabupaten Rote Ndao

No	Jenis Barang / Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah	Ket
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Rak Besi/Metal	Brother / BS-104	2 unit	Baik
2	Rak Kayu	Standar/Kayu	3 unit	Baik
3	Brand Kas	Ichiban	1 unit	Baik
4	Lemari kayu	Lemari Jati	8 unit	Baik
5	Papan Pengumunan	Tripleks	4 unit	Baik
6	White Board	Tripleks	1 unit	Baik
7	Meja Rapat	Meja ½ Biro / Kayu	9 unit	Baik
8	Kursi Tamu	Sofa Spoon	1 Stel	Baik
9	Kursi Putar	Spoon	2 unit	Rusak
10	Meja Komputer	Kayu/Tripleks	1 unit	Rusak
11	Meja Piket	Meja biro/ Kayu	1 unit	Baik

12	Meja Biro	Meja Biro Jati	6 unit	Baik
13	Meja Kerja	Kayu ½ biro Jepara	63 buah	Baik
14	Meja Kerja	Kayu ½ biro Kayu	8 unit	Rusak
15	Kursi Kerja	Kursi Kerja Jepara	63 unit	Baik
16	Kursi Kerja	Kayu Jati	8 unit	Rusak
17	Mesin Penghisap Debu/Vacum Cleaner	Vacum cleaner elektrolux visio 2	1 unit	Rusak
18	AC Unit	Panasonic	1	Rusak
19	AC Unit	Split / LG	1	Rusak
20	AC Unit	Polytron	5 unit	Baik
21	Camera + Attachment	Canon / SLR	4 unit	Rusak
22	P.C Unit/ Komputer PC	Pc Intel Core i3.3.3Ghz	4 unit	1 Rusak, 3 Baik
23	Laptop	Acer	2 unit	Rusak
24	Laptop	Asus / -	7 unit	Baik
25	Laptop	Lenovo / Intel Core i7	3 Unit	Rusak
26	Laptop	Toshiba	4 unit	Rusak
27	Laptop	Sony Vaio / Intel Core i3	3 unit	Rusak
28	Laptop	Acer / ES1-432c45N	3 unit	Rusak
29	Ploter	Canon / IPF771	1 unit	Baik
30	Printer	Canon Pixma IP 2770 / -	6 unit	Rusak
31	Printer	Brother Monochrome / Laserjet HL-1110	5 unit	Rusak
32	Printer	Brother / A3 MFC-J5910DW	3 unit	2 unit rusak, 1 unit baik
33	Printer	Printer Infus / -	1 unit	Baik
34	Printer	Printer Desk Jet HP 1010	7 unit	Rusak
35	Printer	Epson L 3150	5 unit	Baik
36	Printer	Epson L220	5 Unit	Rusak
37	Scanner	Canon / Scan Lide 120 ASA/HK	1 Unit	Baik

38	Printer	Canon Pixma / ip 1880	2 unit	Rusak
39	Printer	Canon / MP 240	1 unit	Baik
40	Printer	Canon / HP32AA-R2Z51 (A3)	1 unit	Rusak
41	Printer	Canon / Pixma MP287All	5 unit	Rusak
42	Printer	HPdeskjet ink advantage	1 unit	Baik
43	Printer	Canon Pixma / ip 1880	2 unit	Rusak
44	Printer	Epson L 120	2 unit	Rusak
45	Proyektor + Attachment	Infocus Epson	2 unit	Baik
46	Drone	DJI / Drone DJI Inspire1	1 unit	Rusak
47	Handycam	Handyvam sony	1 unit	Rusak
48	Layar Proyektor	Infocus	1 unit	Rusak

Sumber Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2022

Keterangan: Laptop : 21 unit

- Computer : 4 unit
- Printer : 42 unit
- Meja : 88 unit
- Kursi : 81 unit
- Lemari/rak kayu : 9 unit
- AC : 7 unit

d. Bangunan Gedung/Kantor

Adapun bangunan gedung kantor yang tercatat pada aset DinasPekerjaan Umum dan Penataan Ruang yaitu :

1. Bangunan Kantor Dinas Kimpraswil;
2. Bangunan Gedung Laboratorium Kebinamargaan DinasPUPR;
3. Bangunan Aula Kantor Dinas Kimpraswil ;
4. Bangunan Kantor Dinas Pekerjaan Umum;
5. Bangunan Gedung Workshoop Dinas Pekerjaan Umum;
6. Bangunan Gedung Kantor Camat Rote Timur;
7. Bangunan Gedung Kantor Camat Rote Barat Daya.

3. SUMBER DANA

Sumber dana yang tersedia untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao bersumber dari APBD Kabupaten Rote Ndao/DAU dan DAK, dengan besaran yang tertera pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) setiap tahunnya. Adapun rincian anggaran pada tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 2.6
Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022

No				Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Jumlah	Realisasi %
1.	**BELANJA**			**96.227.949.999**	**95.139.038.858**	**98,87**
	a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			**5.375.975.999**	**5.281.080.609**	**98,23**
		KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH		**35.980.000**	**35.980.000**	**100,00**
			Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17.990.000	17.990.000	100,00
			Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.990.000	17.990.000	100,00
		KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		**3.250.901.999**	**3.176.829.688**	**97,72**
			Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.122.345.999	3.048.273.688	97,63
			Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	128.556.000	128.556.000	100,00
		KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH		**15.600.000**	**15.522.000**	**99,50**
			Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	15.600.000	15.522.000	99,50
		KEGIATAN ADMINISTRASI KEPAGAWAIAN PERANGKAT DAERAH		**541.250.000**	**536.250.000**	**99,08**
			Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	541.250.000	536.250.000	99,08

		KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		**449.620.000**	**442.149.096**	**98,34**
			Sub Kegiatan Penyediaan Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.999.000	2.999.000	100,00
			Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.192.000	20.192.000	100,00
			Sub Kegiatan Bahan Logistik Kantor	20.010.000	20.010.000	100,00
			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	406.419.000	398.948.096	98,16
		KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		**50.991.000**	**50.415.013**	**98,87**
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.991.000	3.991.000	100,00
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.000.000	46.424.013	98,77
		KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		**140.000.000**	**139.778.000**	**99,84**
			Sub Kegiatan Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	140.000.000	139.778.000	99,84
		KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		**891.633.000**	**884.156.812**	**99,16**
			Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	147.172.000	144.363.507	98,09
			Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar	50.000.000	50.000.000	100,00
			Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	6.586.000	6.586.000	100,00
			Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	687.875.000	683.207.305	99,32
	b. PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)			**9.022.657.000**	**8.871.926.475**	**98,33**
		KEGIATAN PENGELOLAAN SDA DAN BANGUNAN PENGAMAN PANTAI PADA WILAYAH SUNGAI (WS) DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA		4.279.100.000	4.231.903.750	98,90
		2.1.8.1	Sub Kegiatan Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya	3.064.100.000	3.030.957.850	98,92
		2.1.8.2	Sub Kegiatan Peningkatan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	515.000.000	511.568.000	99,33
		2.1.8.3	Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	700.000.000	689.377.900	98,48
		KEGIATAN PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM IRIGASI PRIMER DAN SEKUNDER PADA DAERAH IRIGASI YANG LUASNYA DIBAWAH 1000 HA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA		4.743.557.000	4.640.022.725	97,82
		2.1.8.1	Sub Kegiatan Peningkatan Irigasi Permukaan	1.512.379.150	1.482.000.000	97,99
		2.1.8.2	Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jringan Irigasi Permukaan	100.000.000	100.000.000	100,00
		2.1.8.3	Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	3.131.177.850	3.058.022.725	97,66

	c. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM			**108.300.000**	**105.275.500**	**97,21**
		KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) DI DAERAH KABUPATEN/KOTA		108.300.000	105.275.500	97,21
			Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perdesaan	3.300.000	3.300.000	100,00
			Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kerjasama SPAM	105.000.000	101.975.500	97,12
	d. PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL			**1.661.620.000**	**1.661.562.900**	**100,00**
		KEGIATAN PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN DI DAERAH KABUPATEN/KOTA		1.661.620.000	1.661.562.900	100,00
			Sub Kegiatan Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R /TPS	1.661.620.000	1.661.562.900	100,00
	e. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH			**478.559.000**	**477.073.857**	**99,69**
		KEGIATAN PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN DI DAERAH KABUPATEN/KOTA		478.559.000	477.073.857	99,69
			Sub Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sub sistim Pengelolaan Setempat	478.559.000	477.073.857	99,69
	f. PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG			**196.441.000**	**185.171.000**	**94,26**
		KEGIATAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG DI WILAYAH DAERAH KABUPATEN/KOTA, PEMBERIAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG		196.441.000	185.171.000	94,26
			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	140.000.000	133.676.000	95,48
			Sub Kegiatan Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	56.441.000	51.495.000	91,24
	g. PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN			**78.609.397.000**	**77.947.037.252**	**99,16**
		KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN KABUPATEN/KOTA		78.609.397.000	77.947.037.252	99,16
			Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan	67.768.033.000	67.406.248.694	99,47
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan	8.970.000.000	8.761.433.408	97,67
			Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	72.500.000	72.500.000	100,00
			Sub Kegiatan Pembangunan Jembatan	106.000.000	105.855.150	99,86
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan	1.692.864.000	1.601.000.000	94,57
	h. PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI			**75.000.000**	**60.914.100**	**81,22**
		KEGIATAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN TENAGA TERAMPIL KONSTRUKSI		75.000.000	60.914.100	81,22
			Sub Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	75.000.000	60.914.100	81,22
	i. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG			**700.000.000**	**548.997.165**	**78,43**
		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota		**650.000.000**	**510.309.165**	**78,51**
			Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan substansi, evaluasi, konsultasi evaluasi dan penetapan RTRW Kabupaten/Kota	400.000.000	330.803.409	82,70
			Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan substansi, evaluasi, konsultasi evaluasi dan penetapan RRTR Kabupaten/Kota	250.000.000	179.505.756	71,80
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten /Kota		**50.000.000**	**38.688.000**	**77,38**
			Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan penataan ruang	50.000.000	38.688.000	77,38
TOTAL				**96.227.949.999**	**95.139.038.858**	**98,87**

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 ADMINISTRASI

3.1.1 Rencana Strategis (RENSTRA)

Perencanaan Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024 disusun dengan maksud untuk menciptakan komitmen dalam rangka membangun system akuntabilitas dan kinerja sebagai salah satu upaya penerapan prinsip – prinsip Pemerintahan yang Baik (Good Governence) dan untuk memberikan arah dan pedoman bagi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao dalam melaksanakan vivi dan Misi Pemerintah Kabupaten Rote Ndao. RENSTRA Dinas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Periode 2019 – 2024 adalah dokumen yang memuat suatu pedoman yang berproses dan berorentasi pada hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun secara sistimatis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang akan timbul.

TABEL T-C.24

ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN UANG

KABUPATEN ROTE NDAO

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET NSPK	TARGET IKK	TARGET INDIKATOR LAINNYA	TARGET RENSTRA TAHUN					REALISASI CAPAIAN TAHUN					RASIO CAPAIAN TAHUN (%)				
					2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Asesibilitasi Jalan dan Jembatan				Pembangunan Jalan														
				46KM	35 km	41 km	36 km	46 km	46 km	57,37 km	71,24 km	26,7 km	48,84 km	49,31 Km	163,91	173,76	74,17	106,17	107,20
					Pembangunan Jembatan														
				25 M	9 m	60 m	45 m	35 m	25 m	46 m	69 m	40 m	12 m	15 m	511,11	115	88,89	34,29	60,00
					Rehabilitasi Jalan														
				30,5 Km	1,5 km	25 Km	32 km	1 Km	30,5 km	0,55 km	11,33 km	0,55 km	3,70 km	3,26 Km	36,67	45,32	1,72	370,00	10,69
					Rehabilitasi Jembatan														
				15 M	-	10 m	14 m	15 m	15 m	-	-	19,6 m	3,4 m	-	-	-	140	22,67	-
2	Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya				Rehabilitasi / Pemiliharaan Jaringan Irigasi														
				2.500	1.600 m	400 m	1.500 m	1.800 m	2.500 m	1.243 m	410 m	-	1256 m	2.000 m	77,69	102,5	-	69,78	80,00
3	Peningkatan, penyediaan dan Pengelolaan Air Baku				Pembangunan Prasarana Pengambil dan Saluran Pembawa														
				5000 M	3.100 m	3.200 m	1.500 m	1.800 m	500 m	4.390 m	3.193 m	1.781 m	8.554 m	691 M	141,61	99,78	118,74	475,22	138,20
	Peningkatan				Pembanguna Embung dan Banguan Penampung air Lainnya														
				25 Buah	13 buah	6 buah	5 buah	1 buah	2 buah	28 buah	11 buah	9 buah	3 buah	1 Buah	215,38	183,33	180,00	300,00	50,00

4	pengembangan, Pengelolaan dan Kenserfasi Sungai, Danau dan Sumber day lainnya				Pemiliharaan / Rehabilitasi Embung																									
				25 Buah	6	buah	15	buah	10	buah	7	buah	2	buah	10	buah	7	buah	-		4	buah	5		166,67	46,67	-	57,14	250,00
Indikator Kinerja Kunci																														
Urusan Pekerjaan Umum																														
1	Rasio Jaringan Irigasi		70%		50,00	%	56,00	%	62,00	%	69,00	%	70,00	%	26,92	%	40,78	%	48,30	%	54,59	%	59,15	%	53,84	72,82	77,91	79,12	84,50
2	Presentase Saluran Irigasi Dalam Kondis Baik		65%		50,00	%	53,00	%	58,00	%	61,00	%	65,00	%	60,00	%	60,00	%	60,00	%	60,00	%	59,15	%	120,00	113,21	103,45	98,36	91,00
3	Proporsi Jalan Dalam kondisi Baik		65%		37	%	45	%	50	%	58	%	65,00	%	29,69	%	33,83	%	41,56	%	38,39	%	37,77	%	80,24	75,18	83,11	66,20	58,11
4	Rasio Panjang jalan dengan Jumlah Penduduk		35%		10,00	%	15,00	%	22,00	%	28,00	%	35,00	%	0,32	%	0,31	%	0,30	%	0,29	%	0,28	%	3,24	2,07	1,36	1,03	0,79
5	Presentase Jalan Kabupaten Dalam Kondisi baik		50%		30	%	34	%	41	%	46	%	50,00	%	26,00	%	29,17	%	37,25	%	35,15	%	37,77	%	86,66	85,79	90,85	76,40	75,54
6	Presentase Jalan yang Memiliki Trotoar dan Draenase / Saluran Pembuang air		15%		3,00	%	6,00	%	9,00	%	12,00	%	15,00	%	0,67	%	1,33	%	2,00	%	2,66	%	3,33	%	22,20	22,20	22,20	22,20	22,20
Urusan Tata Ruang																														
	Luasan RTH Publik dari luasa wilayah Kota / kawasan perkotaan		10%		2,00	%	4,00	%	6,00	%	8,00	%	10,00	%	0,44	%	0,45	%	0,46	%	0,47	%	0,47	%	22,01	11,37	7,69	5,82	4,66
	tersedianya Dokumen RTRW yang telah ditetapkan Perda		100%		100,00	%	100,00	%	100,00	%	100,00	%	100,00	%	100,00	%	100,00	%	100,00	%	100,00	%	100,00	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
SDG.S																														
2	Prosentasi Luas (DI) Dalam Kondisi baik	75%			40,00	Ha	50,00	Ha	58,00	Ha	66,00	Ha	75,00	Ha	44,10	Ha	48,43	Ha	54,96	Ha	58,49	Ha	65,41	Ha	110,26	96,85	94,76	88,62	87,21
SPM																														
1	Persentase penduduk berakses air minum)								66,76		70,33		75,87						66,76		70,33		75,87				100,00	100,00	100,00
2	Persentase rumah tinggal bersanitasi								64,68		68,94		68,18						64,68		68,94		68,18				100,00	100,00	100,00

3.1.2 Rencana Kerja

TABEL PERUBAHAN RENCANA KERJA DAN PENDANAAN TAHUN ANGGARAN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROTE NDAO

KODE REKENING					PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KELUARAN (OUTPUT)	TARGET DAN SATUAN				ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH / BERKURANG	KETERANGAN
							SEBELUM PERUBAHAN		SESUDAH PERUBAHAN		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
1					2	3	4		5		6	7	8	9
1	**03**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	**Meningkatnya layanan administrasi perkantoran**	**100**	**%**	**100**	**%**	**4,480,950,999.00**	**5,375,975,999.00**	**895,025,000**	
1	**03**	**01**	**2:07**		**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah**	**19.00**	**Dokumen**	**19.00**	**Dokumen**	**35,980,000**	**35,980,000**	-	
1	03	01	2.01	01	Sub Kegiatan Penyusunan DokumenPerencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja Induk,Renja Perubahan, RKA Induk, RKA Perubahan, Profil OPD, PKT, PK, PK Perubahan dan RAK	12.00	Dokumen	12.00	Dokumen	17,990,000	17,990,000	-	
1	03	01	2.01	07	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen LKPJ, LPPD, LKIP dan Evaluasi Renja Per Triwulan	7.00	Dokumen	7.00	Dokumen	17,990,000	17,990,000	-	
1	**03**	**01**	**2.02**		**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Tersedianya Administrasi Keuangan ASN**	**12.00**	**Bulan**	**12.00**	**Bulan**	**3,169,001,999**	**3,250,901,999**	**81,900,000**	
1	03	01	2.02	01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	47.00	Orang/ Bulan	49.00	Orang/ Bulan	3,046,445,999	3,122,345,999	75,900,000	
1	03	01	2.02	03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Honor Pengelola APBD dan Barang Jasa	12.00	Bulan	12.00	Bulan	122,556,000	128,556,000	6,000,000	
1	**03**	**01**	**2:03**		**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Tertatanya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**2.00**	**Orang**	**2.00**	**Orang**	**15,600,000**	**15,600,000**	-	
1	03	01	2:03	02	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah	Tersedianya Honor Pengelola Barang Milik Daerah(SKPD)	2.00	Orang	2.00	Orang	15,600,000	15,600,000	-	
1	**03**	**01**	**2:05**		**Kegiatan Adminitrasi Kepegawaian Perangka**	**Terlaksananya Pembayaran Gaji Tenaga kontrak Daerah**	**12.00**	**Bulan**	**12.00**	**Bulan**	**525,000,000**	**541,250,000**	16,250,000	
1	03	01	2:05	03	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Tenaga Kontrak Daerah	51.00	Orang/ Bulan	51.00	Orang/ Bulan	525,000,000	541,250,000	16,250,000	
1	**03**	**01**	**2:06**		**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**12**	**Bulan**	**12**	**Bulan**	**324,620,000**	**449,620,000**	125,000,000	
1	03	01	2:06	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12.00	Bulan	12.00	Bulan	2,999,000	2,999,000	-	
1	03	01	2:06	04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logestik Kantor	Tersedianya alat tulis kantor dan jasa kebersihan kantor	12.00	Bulan	12.00	Bulan	20,010,000	20,010,000	-	
1	03	01	2:06	05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12.00	Bulan	12.00	Bulan	20,192,000	20,192,000	-	

1	03	01	2:06	09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah	12.00	Bulan	12.00	Bulan	281,419,000	406,419,000	125,000,000	
1	**03**	**01**	**2:07**		**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Terbangunnya Gudang dan Taman rumah Jabatan**	**1.00**	**Paket**	**1.00**	**Paket**	**100,000,000**	**140,000,000**	**40,000,000**	

1	**03**	**02**			**PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)**	**Meningkatnya jaringan irigasi kondisi baik**	**64,80**	**%**	**64,80**	**%**	**4,418,557,000**	**9,022,657,000**	**4,604,100,000**	
1	**03**	**02**	**2.01**		**Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**Tersedianya bangunan Embung/Bendung, Normalisasi Sungai dan Pengaman Pantai**			**10.00**	**Paket**	**-**	**4,279,100,000**	**4,279,100,000**	
1	03	02	2.01	21	Sub Kegiatan Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	Terpaliharanya Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya			7.00	Paket		3,064,100,000	3,064,100,000	
						Rehabilitasi Embung Kolekimu			1.00	Paket		200,000,000	200,000,000	
						Rehabilitasi Embung Masin			1.00	Paket		750,000,000	750,000,000	
						Rehabilitasi Embung Haebufu			1.00	Paket		500,000,000	500,000,000	
						Rehabilitasi Embung Reokama			1.00	Paket		275,000,000	275,000,000	
						Rehabilitasi Bendung Humatua			1.00	Paket		159,600,000	159,600,000	
						Rehabilitasi Embung Henulain			1.00	Paket		150,000,000	150,000,000	
						Rehabilitasi Embung Noisek (lanjutan)			1.00	Paket		750,000,000	750,000,000	
						Rehabilitasi Embung Oeha'o			1.00	Paket		75,000,000	75,000,000	
						Belanja Konsultansi Perencanaan 2022			1.00	Paket		105,000,000	105,000,000	
						Belanja Konsultansi Pengawasan 2022			1.00	Paket		75,000,000	75,000,000	
						Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembangunan/Rehabilitasi Embung danbangunan lainnya 2023			1.00	Paket		24,500,000	24,500,000	
1	03	02	2.01	43	Sub Kegiatan Peningkatan Seawall danBangunan Pengaman Pantai Lainnya	Pembangunan Tembok Penahan AbrasiPantai			2.00	Paket	-	515,000,000	515,000,000	
						Penanggulangan Abrasi Pantai Oefoe			1.00	Paket		73,000,000	73,000,000	
						Penanggulangan Abrasi Pantai Inggurae			1.00	Paket		400,000,000	400,000,000	
						Belanja Konsultansi Perencanaan 2022			1.00	Paket		24,500,000	24,500,000	
						Belanja Konsultansi Pengawasan 2022			1.00	Paket		17,500,000	17,500,000	

1	03	02	2.01	46	Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	Terlaksanya Normalisasi/Restorasi Sungai			1.00	Paket	-	700,000,000	700,000,000	
						Normalisasi Kali Cina			1.00	Paket		350,000,000	350,000,000	
						Normalisasi Kali Nilunaluk			1.00	Paket		182,500,000	182,500,000	
						Osibunak			1.00	Paket		125,500,000	125,500,000	
						Belanja Konsultansi Perencanaan 2022			1.00	Paket		24,500,000	24,500,000	
						Belanja Konsultansi Pengawasan 2022			1.00	Paket		17,500,000	17,500,000	
1	**03**	**02**	**2.02**		**Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**Pembangunan Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder**	**3280.335**	**Meter**	**3280.335**	**Meter**	**4,418,557,000**	**4,743,557,000**	**325,000,000**	
1	03	02	2.02	02	Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Terlaksananya pembangunan Prasarana pengambilan dan saluran pembawa	1.00	Dokumen	1.00	Dokumen	1,512,379,150	1,512,379,150	-	
						DANA DAK PENUGASAN					1,512,379,150	1,512,379,150	-	
						Peningkatan Jaringan Irigasi D.I Bafuan (Panamamen)	1260,32	Meter	1260,32	Meter	1,512,379,150	1,512,379,150	-	
1	03	02	2.02	14	Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan IrigasiPermukaan	Terpeliharanya jaringan irigasi		Meter		Meter	2,806,177,850	3,131,177,850	325,000,000	
						DANA DAK PENUGASAN	**2020.01**	**Meter**	**2020.01**	**Meter**	**2,806,177,850**	**3,131,177,850**	**325,000,000**	
						Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Baulen	598.17	Meter	598.17	Meter	717,800,000	717,800,000	-	
						Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Edalode II (Oeutuk)	739.17	Meter	739.17	Meter	887,000,000	887,000,000	-	
						Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Lekobatu	682.67	Meter	682.67	Meter	819,200,000	819,200,000	-	
						Belanja Penunjang DAK	1.00	Paket	1.00	Paket	207,177,850	207,177,850	-	
						DANA DAU					**175,000,000**	**500,000,000**	**325,000,000**	
						Belanja Konsultansi Pengawasan Rehabilitasi Jaringan Irigasi 2022	1.00	Paket	1.00	Paket	100,000,000	100,000,000	-	
						Belanja Penunjang DAU	1.00	Paket	1.00	Paket	75,000,000	75,000,000	-	
						Rehabilitasi Jaringan Irigasi Baadale			1.00	Paket		175,000,000	175,000,000	
						Jasa Konsultansi Perencaanaan Teknis Rehabilitasi Jaringan Irigasi TA. 2023			1.00	Paket		150,000,000	150,000,000	
1	03	02	2.02	21	Sub Kegiatan Operasional dan Pemiliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	1.00	Paket	1.00	Paket	**100,000,000**	**100,000,000**	-	
						Operasional dan Pemiliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	1.00	Paket	1.00	Paket	80,450,000	80,450,000	-	
						Belanja Penunjang DAU	1.00	Paket	1.00	Paket	19,550,000	19,550,000	-	

1	**03**	**03**			**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIRMINUM**	**Meningkatnya Rumah Tangga BeraksesAir Minum Aman**	**100**	**%**	**100**	**%**	**1,150,000,000**	**108,300,000**	**(1,041,700,000)**	
1	**03**	**03**	**2.01**		**Kegiatan Pengelolaan dan PengembanganSistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota**	**Pengembangan Sistem Penyediaan AirMinum**	**100**	**%**	**100**	**%**	**1,150,000,000**	**108,300,000**	**(1,041,700,000)**	
1	03	03	2.01	13	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kerjasama SPAM	Terlaksananya Pengembangan sistem penyediaan air minum					1,150,000,000	105,000,000	(1,045,000,000)	
						Bantuan Sosial Kepada Organisasi Sosial Kemasyarakatan Bersifat Khusus Bantuan Sosial Untuk Penyediaan Air Minum Tahun 2022	5	Kelompok/ desa			1,045,000,000		(1,045,000,000)	
						Belanja Penunjang					105,000,000	105,000,000	-	
1	03	03	2.01	16	Sub Kegiatan Operasi dan PemeliharaanSPAM di Kawasan Perdesaan	Terlaksananya Perlindungan Mata Air	1	Paket			-	3,300,000	3,300,000	
						Bahan Bakar untuk Evakuasi Pohon Rubuh pada MA Oemata Tulumbuk DesaSanggadolu, Kec Rote Barat Daya	1	Paket				3,300,000	3,300,000	
1	**03**	**04**			**PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL**	**Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan**	**100**	**%**	**100**	**%**	**1,661,620,000**	**1,661,620,000**	**-**	
1	**03**	**04**	**2.01**		**Kegiatan Pengembangan Sistem danPengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota**	**Tersedianya Sistem Pengelolaan Sampah**	**3**	**paket**	**3**	**paket**	**1,661,620,000**	**1,661,620,000**	**-**	
1	03	04	2.01	03	Sub Kegiatan Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R /TPS	Terlaksananya Pembangunan TPS 3 R	3	paket	3	paket	1,661,620,000	1,661,620,000	-	
						DANA DAK PENUGASAN					**1,661,620,000**	**1,661,620,000**	**-**	
						Pembangunan TPS3R Desa Nemberala Kecamatan Rote Barat	1.00	paket	1.00	paket	507,179,667	507,179,667	-	
						Pembangunan TPS3R Desa Papela Kecamatan Rote Timur	1.00	paket	1.00	paket	507,179,667	507,179,667	-	
						Pembangunan TPS3R Kelurahan Olafulihaa Kecamatan Pantai Baru	1.00	paket	1.00	paket	507,179,667	507,179,667	-	
						Belanja Penunjang DAK	1.00	Paket	1.00	Paket	80,080,000	80,080,000	-	
						Belanja Penunjang DAU	1.00	Paket	1.00	Paket	60,000,999	60,000,999	-	

1	**03**	**05**			**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH**	**Meningkatnya Rumah Tangga Berakses Sanitasi Aman**	**100**	**%**	**100**	**%**	**478,559,000**	**478,559,000**	**-**	
1	**03**	**05**	**2.01**		**Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**Pengembangan Sistem Air LimbahDomestik**	**100**	**%**	**100**	**%**	**478,559,000**	**478,559,000**	**-**	
1	03	05	2.01	06	Sub Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sub sistim Pengelolaan Setempat	Terlaksananya pembangunan septictank individu Skala Individu Perdesaan	57.00	Unit	504.00	Unit	478,559,000	478,559,000	-	
						DANA DAK PENUGASAN					**478,559,000**	**478,559,000**	**-**	
						Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Boni	57.00	Unit	57.00	Unit	399,000,000	399,000,000	-	
						Belanja Penunjang DAK	1.00	paket	1.00	paket	21,000,000	21,000,000	-	
						Belanja Penunjang DAU	1.00	paket	1.00	paket	58,559,000	58,559,000	-	
1	**03**	**08**			**PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG**	**Meningkatnya penataan dan pengendalian bangunan**	**0.0094**	**%**	**0.0094**	**%**	**196,441,000**	**196,441,000**	**-**	
1	**03**	**08**	**2.01**		**Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota,Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung**	**Terlaksananya PengendalianBangunanGedung**	**1.00**	**Dokumen**	**1.00**	**Dokumen**	**196,441,000**	**196,441,000**	**-**	
1	03	08	2.01	01	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF),peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG),Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Terlaksananya penyelenggaraan bangunangedung : 1. Penataan Bangunan Gedung Negara 2. Tim Teknis IMB untuk Bangunan Sederhana 3. Tim Ahli Bangunan Gedung untuk Bangunan Tidak Sederhana	12	Bulan	12	Bulan	140,000,000	140,000,000	-	
1	03	08	2.01	03	Sub Kegiatan Penyusunan Regulasi terkaitBangunan Gedung Kabupaten/Kota	penyusunan Harga Satuan Bangunan GedungNegara (HSBGN) dan revisi Perda dan Perbub Bangunan Gedung	1.00	Dokumen	1.00	Dokumen	56,441,000	56,441,000	-	
						penyusunan Harga Satuan Bangunan GedungNegara (HSBGN)					56,441,000	56,441,000	-	

3.1.3 Rencana Kinerja Tahunan

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai Jl. Ba'a-Lekunik
Telepon/Faximile (0380) 8571450
Website : rotendaokab.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

PERANGKAT DAERAH : **DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROTE NDAO**

TAHUN ANGGARAN : **2022**

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	**Meningkatnya Konektivitas, ketersediaan sumber daya air dan permukiman yang layak**	**1.1. Cakupan kualitasInfrastruktu (%)**	**80,14 %**
2	Meningkatnya Konektivitas	2.1Panjang Jalan Kabupaten dalam kondisi baik (%)	51, 77 %
3	**Meningkatnya layanan daerah irigasi dalam kondisi mantap**	3.1 Rasio Jaringan Irigasi (%)	65,24 %
		3.2 Persentase irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	64,80 %
		3.3Pembangunan dan rehabilitasi Embung, Bendung/bangunan airlainnya (Unit)	250 Unit
4	**Meningkatnya pengendalian pemanfaatan ruang**	**4.1Ketaatan terhadap RTRW**	**97,05 %**
5	Meningkatnya pelayanan jalan dalam kondisi mantap	5.1 Panjang jalan Kabupaten terbangun	238,04 km
		5.2 Jalan Strategis Desa Terbangun(Km)	113,62 Km

6	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perumahan dan kawasan permukiman	6.1Persentase rumah tinggal bersanitasi layak	100,00 %
		6.2Persentase rumah tangga berakses air minum layak	100,00 %
		6.3 Tempat pemakaman umum yang tertata	3 Lokasi
7	Meningkatnya konsistensi pemanfaatan ruang untuk pembangunan sesuai kaedah ruang yang dinamis, produktif dan ramah lingkungan melalui pengendalian, pengelolaan dan pemanfaatan ruang yang efektif	7.1Luasan RTH public sebesar 20 %dari luas wilayah/kawasan perkotaan	19,84 %
		7.2 Rasio bangunan ber IMB per satuan bangunan	0,0094%
		7.3Kesesuaian antara perencanaanperuntukan ruang dan pemanfaatan ruang	97, 05 %

Ba'a, 17 Januari 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROTE NDAO,

DOMINGGUS MODOK, ST.MT
Pembina Utama Muda
Nip. 196310261988021004

3.1.4 a. Standar Operasional Prosedur Kepala Dinas

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI ROTE NDAO
NOMOR : 81 TAHUN 2019
TANGGGAL : 5 DESEMBER 2019

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kompleks Perkantoran Ti'I Langga Permai Jln. Lekunik Baa – Rote, Telp/Fax/email (0380) 871050 (dpu.rotendao@gmail.com)	Nomor SOP - AP	DPUPR.065/01/XII/Kab-RN/2019
	Tanggal Pengesahan	Desember 2019
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Dominggus Modok, ST, MT NIP. 196310261988021004
	Nama SOP - AP	**Surat Masuk**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana :**
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah. 2. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 3. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 52 Tahun 2011 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao. 4. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2018 Tanggal 13 Agustus Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkup Pemerintahan Kabupaten Rote Ndao	1. Pendidikan minimal SLTA/SMK 2. Memahami tata naskah dinas
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan :**
1. SOP Surat Keluar	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Buku Agenda Surat Masuk 5. Lembar Disposisi
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan :**
Apabila Standar Operasinnal Prosedur Surat Masuk tidak dipatuhi maka akan berdampak pada terlambatnya tindaklanjut surat masuk.	Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy serta Buku Agenda Surat Masuk

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi Umum	Kepala Dinas	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawain	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima surat masuk, mengangendakan, memasang lembar disposisi dan meneruskan kepada Kepala Dinas	mulai			Surat Masuk	10 Menit	Surat Masuk	
2.	Menelaah, mendisposisi surat masuk dan memberikan petunjuk kepada Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawain yang ditujuh untuk ditindaklanjuti				Surat Masuk	10 Menit	Disposisi	
3	Menelaah surat disposisi dari Kepala Dinas untuk ditindak lanjuti dan di kembalikan kepada Pengadministrasi Persuratan				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
4.	Mengarsipkan Surat Masuk.	Selesai			Disposisi	5 Menit	Disposisi	

b. Standar Operasional Prosedur Bidang Bina Marga, Peralatan dan pengujian

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kompleks Perkantoran Ti'I Langga Permai Jln. Lekunik Baa – Rote, Telp/Fax/email (0380) 871050 (dpu.rotendao@gmail.com)	Nomor SOP	DPUPR.065/14/XII/Kab-RN/2019
	Tanggal Pengesahan	Desember 2019
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao DOMINGGUS MODOK,ST.MT NIP 19631026 198802 1 004
	Judul SOP	Pelaksanaan Operasional Pemeliharaaan Jalan & Jembatan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana :
1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No 19 tahun 2011 tetang persyaratan Teknis Jalan dan Kriteria Perencanaan Teknis Jalan 2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2018 Tanggal 13 Agustus Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkup Pemerintahan Kabupaten Rote Ndao	1. Pendidikan Minimal S1 Teknik Sipil Memiliki 2. Kemampuan dalam berkoordinasi dengan pihak lain 3. Memahami Peraturan bidang pemerintahan, pembangunan dan pelayanan Kemasyarakatan yang berkaitan dengan pembangunan Opersional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan :**
1. SOP Perencanaan Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan 2. SOP Pengawasan Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	1. Komputer 2. Printer 3. Telp/Fax 4. Whiteboard 5. RAB 6. Infokus
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan :**
1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP Perencanaan Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan kegiatan tidak berjalan sesuai yang diharapkan.	1. Data disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan	Kasie. Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Melakukan pematokan					kontrak & Berkas Perencanaan	1 Hari	Laporan	
7	Menerima laporan, dan menyerahkan laporan kepada Kepala Bidang					Laporan	15 Menit	Laporan	
8	Mengoreksi laporan dan meninjau lokasi, jika disetujui diparaf dan diserahkan kepada Kasie Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan jika tidak akan dikembalikan kepada Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan untuk diperbaiki			tidak ya		Laporan	30 Menit	Laporan	
9	Mengonsep dan mengetik berita acara penyerahan pekerjaan dan diserahkan kepada Kepala Dinas					Laporan	60 Menit	Berita Acara	
10	Menandatangani berita acara pekerjaan dan diserahkan kepada Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan untuk diarsipkan					Berita Acara	15 Menit	Berita Acara	
11	Mengarsipkan			selesai		Berita Acara	10 Menit	Berita Acara	

c. Standar Operasional Prosedur Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kompleks Perkantoran Ti'I Langga Permai Jln. Lekunik Baa – Rote, Telp/Fax/email (0380) 871050 (dpu.rotendao@gmail.com)	Nomor SOP	DPUPR.065/24/XII/Kab-RN/2019
	Tanggal Pengesahan	Desember 2019
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao DOMINEGUS MODOK,ST.MT NIP. 19631026 198802 1 004
	Judul SOP	Pelaksanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana :
1. Undang undang Republik Indonesia nomor 7 Tahun 2004 tentang Sumber Daya Air 2 Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2006 tentang Irigasi 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4 Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2018 Tanggal 13 Agustus Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkup Pemerintahan Kabupaten Rote Ndao	1. Pendidikan Minimal S1 Teknik Sipil 2. Memahami Peraturan Bidang Program, Evaluasi Pengendalian Sumber Daya Air dan Jaringan Irigasi
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan :**
1. SOP Perencanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air	1. Komputer 2. Printer 3. Telp/Fax 4. Whiteboard 5. RAB 6. Infokus
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan :**
1 Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP Perencanaan Penngembangan Jaringan Sumber Daya Air maka pelaksanaan kegiatan tidak dapat berjalan sesuai yang diharapkan.	1. Data disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Analis Pengelolaan Sumber daya Air	Kasie. Bina Penatagunaan Sumber Daya Irigasi Air, Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan kepada Kepala Bidang untuk memulai proses Pelaksanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air	mulai				Surat Tugas	20 Menit	Petunjuk untuk menyiapkan data	
2	Memberikan petunjuk dan arahan kepada Analis Pengelolaan Sumber Daya Air untuk menyiapkan data Kontrak dan Dokumen Perencanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air					Petunjuk untuk menyiapkan data	20 Menit	Kontrak dan Dokumen Perencanaan	
3	Menyiapkan dan menyerahkan Data Lokasi, Kontrak dan Dokumen Perencanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air Kepada Kasie. Bina Penatagunaan Sumber Daya Irigasi Air, Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air					Kontrak dan Dokumen Perencanaan	60 Menit	Kontrak dan Dokumen Perencanaan	
4	Menugaskan Kasie. Bina Penatagunaan Sumber Daya Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air untuk melakukan pematokan					Kontrak dan Dokumen Perencanaan	20 Menit	Kontrak dan Dokumen Perencanaan	
5	Menyiapkan data Kontrak dan Dokumen Perencanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air untuk melakukan pematokan					Kontrak dan Dokumen Perencanaan	30 Menit	Kontrak dan Dokumen Perencanaan	

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Analis Pengelolaan Sumber daya Air	Kasie. Bina Penatagunaan Sumber Daya Irigasi Air, Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Melakukan Pematokan					Kontrak dan Dokumen Perencanaan	1 Hari	Laporan	
7	Menerima laporan. dan menyerahkan laporan kepada Kepala Bidang serta Permohonan PHO					Laporan	6 Hari	Laporan	
8	Mengoreksi laporan dan meninjau lokasi,jika disetujui memaraf dan disampaikan kepada Kasie. Bina Penatagunaan Sumber Daya Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki		tidak Ya			Laporan	2 Hari	Laporan	
9	Mengonsep dan mengetik berita acara penyerahan pekerjaan dan diserahkan kepada Kepala Dinas					Laporan	60 Menit	Berita Acara	
10	Menandatangani berita acara dan diserahkan kepada Analis Pengelolaan Sumber daya Air untuk diarsipkan					Berita Acara	30 Menit	Berita Acara	
11	Mengarsipkan			Selesai		Berita Acara	60 Menit	Berita Acara	

d. Standar Operasional Prosedur Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kompleks Perkantoran Ti'I Langga Permai Jln. Lekunik Baa – Rote, Telp/Fax/email (0380) 871050 (dpu.rotendao@gmail.com)	Nomor SOP	DPUPR.065/35/XII/Kab-RN/2019
	Tanggal Pengesahan	Desember 2019
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao DOMINGGUS MODOK,ST.MT NIP. 19631026 198802 1 004
	Judul SOP	**Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana :**
1. Undang-Undang No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang 2. PP No.15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang 3. Peraturan Daerah No. 7 tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Rote Ndao 4. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2018 Tanggal 13 Agustus Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkup Pemerintahan Kabupaten	1. Pendidikan minimal S1 2 Memimpin Organisasi 3. Berkoordinasi dengan Pihak lain
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan :**
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar	1. Buku Agenda Surat Masuk 2. Laptop/Pc 3. Printer 4 ATK
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan :**
1 Jika Berkas tidak lengkap akan berdampak tertundanya surat Rekomendasi Informasi Peruntukan	1 Buku Agenda Surat Masuk dan surat keluar

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi Persuratan	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasie.Penataan Tata Ruang dan Pemanfaatan Ruang	Penyusun Rencana Tata Ruang	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Menerima Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan dan memasang lembar disposisi, diserahkan kepada kepala dinas	Mulai					Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan	10 menit	Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	
	Mendisposisi berkas permohonan kepada Kepala Bidang						Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	10 menit	Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	
	Menerima Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan dan menyerahkan kepada Kasie Penataan Tata Ruang dan Pemanfaatan Ruang						Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	10 menit	Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	
	Meninjau lokasi Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)						Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	1 Hari	Peta Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	
5	Mengonsep dan Mengetik Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan untuk diteruskan kepada Kepala Bidang						Peta Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	30 Menit	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	
6	Mengoreksi surat rekomendasi Peruntukan Lahan, jika setuju memberi paraf, jika tidak dikembalikan kepada Kasie Penataan Tata Ruang dan Pemanfaatan Ruang untuk diperbaiki		ya	tidak			Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	10 menit	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi Persuratan	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasie.Penataan Tata Ruang dan Pemanfaatan Ruang	Penyusun Rencana Tata Ruang	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Mengoreksi surat rekomendasi Peruntukan Lahan Jika disetujui menandatangani dan diserahkan kepada Pengadministrasi Persuratan jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki			tidak ya			Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	10 menit	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	
8	Mengarsipkan					selesai	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	5 menit	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	

BUPATI ROTE NDAO,

PAULINA HANING BULLU

3.2 TRANSPARANSI KEUANGAN

3.2.1 Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.

Pada tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao mendapatkan alokasi anggaran sebesar **Rp 79.656.760.999**,-(sebelum perubahan) bertambah sebesar Rp. **96.227.949.999,**-(setelahperubahan). Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022 dapat dilihat dibawah ini:

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Rote Ndao
Tahun Anggaran 2022

Formulir
DPPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPPA/B.1/1.03.0.00.0.00.01.0000/001/2022

Organisasi : 1.03.0.00.0.00.01.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**															
1	03				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**				9.549.748.849	70.107.012.150	0	0	79.656.760.999	9.819.577.849	86.408.372.150	0	0	96.227.949.999	16.571.189.000	
1	03	01			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				4.330.950.999	150.000.000	0	0	4.480.950.999	4.638.079.999	737.896.000	0	0	5.375.975.999	895.025.000	
1	03	01	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				35.980.000	0	0	0	35.980.000	35.980.000	0	0	0	35.980.000	0	
1	03	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		17.990.000	0	0	0	17.990.000	17.990.000	0	0	0	17.990.000	0	
1	03	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		17.990.000	0	0	0	17.990.000	17.990.000	0	0	0	17.990.000	0	
1	03	01	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				3.169.001.999	0	0	0	3.169.001.999	3.250.901.999	0	0	0	3.250.901.999	81.900.000	
1	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		3.046.445.999	0	0	0	3.046.445.999	3.122.345.999	0	0	0	3.122.345.999	75.900.000	
1	03	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		122.556.000	0	0	0	122.556.000	128.556.000	0	0	0	128.556.000	6.000.000	
1	03	01	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**				15.600.000	0	0	0	15.600.000	15.600.000	0	0	0	15.600.000	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1	03	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		15.600.000	0	0	0	15.600.000	15.600.000	0	0	0	15.600.000	0	
1	**03**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**525.000.000**	**0**	**0**	**0**	**525.000.000**	**541.250.000**	**0**	**0**	**0**	**541.250.000**	**16.250.000**	
1	03	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		525.000.000	0	0	0	525.000.000	541.250.000	0	0	0	541.250.000	16.250.000	
1	**03**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**324.620.000**	**0**	**0**	**0**	**324.620.000**	**449.620.000**	**0**	**0**	**0**	**449.620.000**	**125.000.000**	
1	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		2.999.000	0	0	0	2.999.000	2.999.000	0	0	0	2.999.000	0	
1	03	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		20.010.000	0	0	0	20.010.000	20.010.000	0	0	0	20.010.000	0	
	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		20.192.000	0	0	0	20.192.000	20.192.000	0	0	0	20.192.000	0	
	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		281.419.000	0	0	0	281.419.000	406.419.000	0	0	0	406.419.000	125.000.000	
	03	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**0**	**100.000.000**	**0**	**0**	**100.000.000**	**0**	**140.000.000**	**0**	**0**	**140.000.000**	**40.000.000**	
	03	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		0	100.000.000	0	0	100.000.000	0	140.000.000	0	0	140.000.000	40.000.000	
	03	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**43.991.000**	**0**	**0**	**0**	**43.991.000**	**50.991.000**	**0**	**0**	**0**	**50.991.000**	**7.000.000**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1	03	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		3.991.000	0	0	0	3.991.000	3.991.000	0	0	0	3.991.000	0	
1	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		40.000.000	0	0	0	40.000.000	47.000.000	0	0	0	47.000.000	7.000.000	
1	03	01	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**216.758.000**	**50.000.000**	**0**	**0**	**266.758.000**	**293.737.000**	**597.896.000**	**0**	**0**	**891.633.000**	**624.875.000**	
1	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		160.172.000	0	0	0	160.172.000	147.172.000	0	0	0	147.172.000	(13.000.000)	
1	03	01	2.09	03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		50.000.000	0	0	0	50.000.000	50.000.000	0	0	0	50.000.000	0	
-	03	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		6.586.000	0	0	0	6.586.000	6.586.000	0	0	0	6.586.000	0	
	03	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Sanggaoen; Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		0	50.000.000	0	0	50.000.000	89.979.000	597.896.000	0	0	687.875.000	637.875.000	
	03	02		✓	**PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)**				**482.177.850**	**3.936.379.150**	**0**	**0**	**4.418.557.000**	**920.677.850**	**8.101.979.150**	**0**	**0**	**9.022.657.000**	**4.604.100.000**	
	03	02	2.01		**Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288.500.000**	**3.990.600.000**	**0**	**0**	**4.279.100.000**	**4.279.100.000**	

Kode				Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
							T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
03	02	2.01	21	Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Rote Barat Daya, Oeseli; Kab. Rote Ndao, Rote Barat Daya, Batutua; Kab. Rote Ndao, Rote Barat Laut, Netenaen; Kab. Rote Ndao, Rote Barat Laut, Daudolu; Kab. Rote Ndao, Rote Tengah, Maubesi; Kab. Rote Ndao, Pantai Baru, Lekona; Kab. Rote Ndao, Rote Timur, Lakamola; Kab. Rote Ndao, Loaholu, Oebole		0	0	0	0	0	204.500.000	2.859.600.000	0	0	3.064.100.000	3.064.100.000	
03	02	2.01	43	Peningkatan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Rote Barat, Sedeoen; Kab. Rote Ndao, Rote Barat, Oenggaut		0	0	0	0	0	42.000.000	473.000.000	0	0	515.000.000	515.000.000	
03	02	2.01	46	Normalisasi/Restorasi Sungai	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Rote Barat Laut, Modosinai; Kab. Rote Ndao, Lobalain, Namodale; Kab. Rote Ndao, Lobalain, Baadale		0	0	0	0	0	42.000.000	658.000.000	0	0	700.000.000	700.000.000	
03	**02**	**2.02**		**Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**				**482.177.850**	**3.936.379.150**	**0**	**0**	**4.418.557.000**	**632.177.850**	**4.111.379.150**	**0**	**0**	**4.743.557.000**	**325.000.000**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1	03	02	2.02	08	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Rote Tengah, Suebela		0	1.512.379.150	0	0	1.512.379.150	0	1.512.379.150	0	0	1.512.379.150	0	
1	03	02	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		382.177.850	2.424.000.000	0	0	2.806.177.850	532.177.850	2.599.000.000	0	0	3.131.177.850	325.000.000	
1	03	02	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100.000.000	0	0	0	100.000.000	100.000.000	0	0	0	100.000.000	0	
1	**03**	**03**			**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**				**1.150.000.000**	**0**	**0**	**0**	**1.150.000.000**	**108.300.000**	**0**	**0**	**0**	**108.300.000**	**(1.041.700.000)**	
1	**03**	**03**	**2.01**		**Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota**				**1.150.000.000**	**0**	**0**	**0**	**1.150.000.000**	**108.300.000**	**0**	**0**	**0**	**108.300.000**	**(1.041.700.000)**	
1	03	03	2.01	13	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kerjasama SPAM	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1.150.000.000	0	0	0	1.150.000.000	105.000.000	0	0	0	105.000.000	(1.045.000.000)	
1	03	03	2.01	16	Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perdesaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	0	0	0	0	3.300.000	0	0	0	3.300.000	3.300.000	
1	**03**	**04**			**PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL**				**1.661.620.000**	**0**	**0**	**0**	**1.661.620.000**	**1.661.620.000**	**0**	**0**	**0**	**1.661.620.000**	**0**	
1	**03**	**04**	**2.01**		**Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota**				**1.661.620.000**	**0**	**0**	**0**	**1.661.620.000**	**1.661.620.000**	**0**	**0**	**0**	**1.661.620.000**	**0**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1	03	04	2.01	03	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik; Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Pantai Baru, Olafulihaa; Kab. Rote Ndao, Rote Timur, Papela; Kab. Rote Ndao, Rote Barat, Nemberala		1.661.620.000	0	0	0	1.661.620.000	1.661.620.000	0	0	0	1.661.620.000	0	
1	**03**	**05**		✓	**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH**				**478.559.000**	**0**	**0**	**0**	**478.559.000**	**478.559.000**	**0**	**0**	**0**	**478.559.000**	**0**	
1	**03**	**05**	**2.01**		**Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domastik dalam Daerah Kabupaten/Kota**				**478.559.000**	**0**	**0**	**0**	**478.559.000**	**478.559.000**	**0**	**0**	**0**	**478.559.000**	**0**	
1	03	05	2.01	06	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik; Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		478.559.000	0	0	0	478.559.000	478.559.000	0	0	0	478.559.000	0	
1	**03**	**08**		✓	**PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG**				**196.441.000**	**0**	**0**	**0**	**196.441.000**	**196.441.000**	**0**	**0**	**0**	**196.441.000**	**0**	
1	**03**	**08**	**2.01**		**Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung**				**196.441.000**	**0**	**0**	**0**	**196.441.000**	**196.441.000**	**0**	**0**	**0**	**196.441.000**	**0**	
1	03	08	2.01	01	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		140.000.000	0	0	0	140.000.000	140.000.000	0	0	0	140.000.000	0	
1	03	08	2.01	03	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		56.441.000	0	0	0	56.441.000	56.441.000	0	0	0	56.441.000	0	
1	**03**	**10**		✓	**PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**				**475.000.000**	**66.020.633.000**	**0**	**0**	**66.495.633.000**	**1.040.900.000**	**77.568.497.000**	**0**	**0**	**78.609.397.000**	**12.113.764.000**	
1	**03**	**10**	**2.01**		**Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota**				**475.000.000**	**66.020.633.000**	**0**	**0**	**66.495.633.000**	**1.040.900.000**	**77.568.497.000**	**0**	**0**	**78.609.397.000**	**12.113.764.000**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1	03	10	2.01	08	Rekonstruksi Jalan	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik; Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		287.500.000	66.020.633.000	0	0	66.308.133.000	632.400.000	67.135.633.000	0	0	67.768.033.000	1.459.900.000	
	03	10	2.01	09	Rehabilitasi Jalan	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Rote Barat Daya, Oesili; Kab. Rote Ndao, Rote Barat Laut, Netenaen; Kab. Rote Ndao, Rote Barat Laut, Tualima; Kab. Rote Ndao, Lobalain, Namodale; Kab. Rote Ndao, Lobalain, Metina; Kab. Rote Ndao, Lobalain, Bebalain; Kab. Rote Ndao, Lobalain, Oelunggu; Kab. Rote Ndao, Lobalain, Suelain; Kab. Rote Ndao, Loaholu, Balaoli		0	0	0	0	0	140.000.000	8.830.000.000	0	0	8.970.000.000	8.970.000.000	
	03	10	2.01	11	Pemeliharaan Rutin Jalan	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		187.500.000	0	0	0	187.500.000	72.500.000	0	0	0	72.500.000	(115.000.000)	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp862.643.348
Februari	Rp8.046.125.000
Maret	Rp0
April	Rp11.292.048.812
Mei	Rp0
Juni	Rp56.990.000
Juli	Rp61.859.994.809
Agustus	Rp547.307.936
September	Rp0
Oktober	Rp13.166.464.094
November	Rp396.376.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp96.227.949.999

Baa, tanggal 17 Oktober 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dominggus Modok, ST, MT

NIP: 196310261988021004

Mengesahkan,

PPKD

Daniel W. Nalle, S. Pt

NIP: 197105182006041003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Jonas M. Selly, MM	196607141994031016	Ketua	
2.	Ir. Untung Harjito	196410121991031019	Wakil Ketua I	
3.	Armis Saek, ST	196408091986031020	Wakil Ketua II	
4.	Jermi M. Haning, Phd	197306151993021002	Wakil Ketua III	
5.	Daniel W. Nalle, S.PT	197105182006041003	Sekretaris	

3.2.2 Laporan Kegiatan PertanggungJawaban (LKPJ)

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) adalah laporan berupa informasi penyelenggara pemerintah selama satu tahun anggaran. Dokumen LKPJ Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao terlampir.

Pada Tahun Anggaran 2022, Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 96.227.949.999,-(setelah perubahan) realisasi sebesar Rp. 95.139.038.858,- atau 98,87 **%** dengan rincian sebagai berikut:

a. Belanja Operasi sebesar Rp.9.819.577.849, Realisasi Sebesar Rp.9.441.854.233 atau 96,15%

b. Belanja Modal sebesar Rp.86.408.372.150, Realisasi Sebesar Rp.85.697.184.625 atau 99,18 %

c. Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

TABEL
REALISASI ANGGARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGAIATN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI	%
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**5.375.975.999**	**5.281.080.609**	**98,23**
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**35.980.000**	**35.980.000**	**100**
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17.990.000	17.990.000	100
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.990.000	17.990.000	100
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**3.250.901.999**	**3.176.829.688**	**97,72**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.122.345.999	3.048.273.688	97,63
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	128.556.000	128.556.000	100
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**15.600.000**	**15.522.000**	**99,50**
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	15.600.000	15.522.000	99,50

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**541.250.000**	**536.250.000**	**99,08**
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	541.250.000	536.250.000	99,08
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**449.620.000**	**442.149.096**	**98,34**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.999.000	2.999.000	100
	Penyediaan Bahan Logestik Kantor	20.010.000	20.010.000	100
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.192.000	20.192.000	100
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	406.419.000	398.948.096	98,16
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**140.000.000**	**139.778.000**	**99,84**
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	140.000.000	139.778.000	99,84
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**50.991.000**	**50.415.013**	**98,87**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.991.000	3.991.000	100
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.000.000	46.424.013	98,77
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**891.633.000**	**884.156.812**	**99,16**
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	147.172.000	144.363.507	98,09
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	50.000.000	50.000.000	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.586.000	6.586.000	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	687.875.000	683.207.305	99,32
	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	**9.022.657.000**	**8.871.926.475**	**98,33**
	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	**4.279.100.000**	**4.231.903.750**	**99,90**
	Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	3.064.100.000	3.030.957.850	98,92
	Peningkatan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	515.000.000	511568.000	99,33

	Normalisasi/Restorasi Sungai	700.000.000	689.377.900	98,48
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	**4.743.557.000**	**4.640.022.725**	**97,82**
	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	1.512.379.150	1.482.000.000	97,99
	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	3.131.177.850	3.058.022.725	92,03
	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	100.000.000	100.000.000	100
	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	**108.300.000**	**105.275.500**	**97,21**
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	**108.300.000**	**105.275.500**	**97,21**
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kerjasama SPAM	105.000.000	101.975.500	97,12
	Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perdesaan	3.300.000	3.300.000	100
	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	**1.661.620.000**	**1.661.562.900**	**100**
	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	**1.661.620.000**	**1.661.562.900**	**100**
	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	1.661.620.000	1.661.562.900	100
	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	**478.559.000**	**477.073.857**	**99,69**
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	**478.559.000**	**477.073.857**	**99,69**
	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	478.559.000	477.073.857	99,69
	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	**196.441.000**	**185.171.000**	**94,26**
	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	**196.441.000**	**185.171.000**	**94,26**
	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	140.000.000	133.676.000	95,48

	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	56.441.000	51.495.000	91.24
	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	**78.609.397.000**	**77.947.037.252**	**99,16**
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	**78.609.397.000**	**77.947.037.252**	**99,16**
	Rekontruksi Jalan	67.768.033.000	67.406.248.694	99,47
	Rehabilitasi Jalan	8.970.000.000	8.761.433.408	97,67
	Pemeliharaan Rutin Jalan	72.500.000	72.500.000	100
	Pembangunan Jembatan	106.000.000	105.855.150	99,86
	Rehabilitasi Jembatan	1.692.864.000	1.601.000.000	94,57
	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	**75.000.000**	**60.914.100**	**81,22**
	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	**75.000.000**	**60.914.100**	**81,22**
	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	75.000.000	60.914.100	81,22
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	**700.000.000**	**548.997.165**	**78,43**
	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	**650.000.000**	**510.309.165**	**78,51**
	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	400.000.000	330.803.409	82,70
	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	250.000.000	179,505,756	71.80
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	**50.000.000**	**38,688,000**	**77.38**
	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	50.000.000	38,688,000	77.38
TOTAL		**96.227.949.999**	**95.139.038.858**	**98,87**

Sumber Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2022

3.2.3 Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2022 sebagai wujud pertangggungjawaban kinerja terhadap apa yang menjadi komitmen yang tertuang dalam RENSTRA dan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2022. LKIP ini memuat tentang capaian kinerja sasaran dengan indikator-

indikator yang jelas dan terukur guna menjelaskan keberhasilan dan kegagalan serta hambatan hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun anggaran 2022. Pencapaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2022 terdiri dari 7 (Tujuh) sasaran dengan 14 (empat belas) indikator kinerja yang dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel Capaian Indikator Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1	2	3	4	5	6 = (5/4) x100	7
Meningkatnya Konektivitas, ketersediaan sumber daya air dan permukiman yang layak	**Cakupan kualitas Infrastruktur**	%	80,14	73,02	91,12	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 1				**91,12**	Sangat Tinggi
Meningkatnya Konektivitas	**Panjang Jalan Kabupaten dalam kondisi baik**	Km	51,77	53,35	103,05	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 2				**103,05**	Sangat Tinggi
Meningkatnya layanan daerah irigasi dalam kondisi mantap	**Rasio Jaringan Irigasi**	**%**	**65,24**	**67,4**	**103,31**	Sangat Tinggi
	Persentase irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	**%**	**64,80**	**65,66**	**101,33**	Sangat Tinggi
	Pembangunan dan rehabilitasi Embung, Bendung/ bangunan air lainnya (Unit)	Unit	250	255	102,00	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 3				**102,21**	Sangat Tinggi
Meningkatnya pengendalian pemanfaatan ruang	Ketaatan terhadap RTRW	%	97,05	96,82	99,76	Sangat Tinggi

	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 4				**99,76**	Sangat Tinggi
Meningkatnya pelayanan jalan dalam kondisi mantap	Panjang jalan Kabupaten terbangun	Km	238,04	245,31	103,05	Sangat Tinggi
	Jalan Strategis Desa Terbangun (Km)	%	113,62	114,56	100,83	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 5				**101,94**	Sangat Tinggi
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perumahan dan kawasan permukiman	Persentase rumah tinggal bersanitasi layak	%	100	80,09	80,09	Tinggi
	Persentase rumah tangga berakses air minum layak	%	100	79,47	79,47	Tinggi
	Tempat pemakaman umum yang tertata	lokasi	3	0	0,00	Sangat Rendah
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 6				**53,19**	Rendah
Meningkatnya konsistensi pemanfaatan ruang untuk pembangunan sesuai kaedah ruang yang dinamis, produktif dan ramah lingkungan melalui pengendalian, pengelolaan dan pemanfaatan ruang yang efektif	Luasan RTH public sebesar 20 % dari luas wilayah/ kawasan perkotaan	%	19,84	19,24	96,98	Sangat Tinggi
	Rasio bangunan ber IMB per satuan bangunan	%	0,0094	0,0394	419	Sangat Tinggi
	Kesesuaian antara perencanaan peruntukan ruang dan pemanfaatan ruang	%	97,05	96,82	99,76	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 7				**205,30**	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA					**112,85**	Sangat Tinggi

3.2.4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD dan Indikator Kinerja Kunci mencerminkan pelaksanaan penyelenggaraan suatu urusan pemerintahan pada perangkat daerah. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD dan Indikator Kinerja Kunci Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao tahun 2022 dapat dilihat sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KABUPATEN ROTE NDAO

Indikator Kinerja Kunci Urusan Pekerjaan Umum Kabupaten Rote Ndao

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA	KETERANGAN
1	**IKK Outcome : Rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS Kewenangan Kabupaten**						
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS Kewenangan Kabupaten	Luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS Kewenangan Kabupaten (ha) Luas kawasan permukiman rawan banjir di WS Kewenganan Kabupaten (ha)	X 100	-	

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME		IKK OUTPUT	RUMUS	KETERANGAN
rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS Kewenangan Kabupaten	1	Luas kawasan permukiman rawan banjir di WS kewenangan kabupaten (ha)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	2	Panjang sungai di kawasan permukiman yang rawan banjir di WS kewenangan kabupaten (m)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	3	Luas kawasan permukiman sepanjang pantai yang rawan abrasi erosi dan akresi di WS kewenangan kabupaten (ha)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	4	Panjang pantai di kawasan permukiman yang rawan abrasi, erosi, akresi di WS kewenangan kabupaten (m)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	5	Rencana Tata Pengaturan air dan tata pengairan/rencana pengelolaan sumber daya air WS Kewenangan kabupaten	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	6	Rencana Teknis tata pengaturan air dan tata pengairan/rencana pengelolaan sumber daya air kewenangan kabupaten	-	
	7	Data prasarana dan sarana pengaman pantai dan sungai milik pemerintah kabupaten	-	

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA	KETERANGAN
2	**IKK Outcome : Rasio luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi, erosi, dan akresi yang terlindungi oleh infrastruktur pengaman pantai di WS Kewenangan Kabupaten**						
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi, erosi, dan akresi yang terlindungi oleh infrastruktur pengaman pantai di WS Kewenangan Kabupaten	Luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi yang terlindungi oleh infrastruktur pengaman pantai di WS Kewenangan Kabupaten (m) Luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi di WS Kewenganan Kabupaten (m)	X 100	-	

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME		IKK OUTPUT	RUMUS	KETERANGAN
Rasio luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi, erosi, dan akresi yang terlindungi oleh infrastruktur pengaman pantai di WS Kewenangan Kabupaten	1	Luas kawasan permukiman rawan banjir di WS kewenangan kabupaten (ha)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	2	Panjang sungai di kawasan permukiman yang rawan banjir di WS kewenangan kabupaten (m)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	3	Luas kawasan permukiman sepanjang pantai yang rawan abrasi erosi dan akresi di WS kewenangan kabupaten (ha)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	4	Panjang pantai di kawasan permukiman yang rawan abrasi, erosi, akresi di WS kewenangan kabupaten (m)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	5	Rencana Tata Pengaturan air dan tata pengairan/rencana pengelolaan sumber daya air WS Kewenangan kabupaten	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	6	Rencana Teknis tata pengaturan air dan tata pengairan/ rencana pengelolaan sumber daya air kewenangan kabupaten	-	
	7	Data prasarana dan sarana pengaman pantai dan sungai milik pemerintah kabupaten	-	

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA			KETERANGAN
3	IKK Outcome : Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	Luas irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi yang dibangun (ha), ditingkatkan (ha), direhabilitasi (ha), dioperasi dan dipelihara (ha) / Luas irigasi kewenangan kabupaten (ha)	X 100	312,00 / 14.455	X100	2,16 %	312 Ha adalah Realisasi Pada Tahun Anggaran 2022

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME		IKK OUTPUT	RUMUS					KETERANGAN
Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	1	Persentase panjang jaringan irigasi primer dalam kondisi baik	Panjang jaringan irigasi primer dalam kondisi baik (m) / Panjang jaringan irigasi primer (m)	X100	453,30 / 38.955,72	X100	1,16 %	453.30 Meter adalah Realisasi Pada Tahun Anggaran 2022
	2	Persentase panjang jaringan irigasi sekunder dalam kondisi baik	Panjang jaringan irigasi Sekunder dalam kondisi baik (m) / Panjang jaringan irigasi Sekunder (m)	X100	4.395,40 / 39.103,73	X100	11,24 %	4395,40 Meter adalah Realisasi Pada Tahun Anggaran 2022
	3	Persentase panjang jaringan irigasi tersier dalam kondisi baik	Panjang jaringan irigasi Tersier dalam kondisi baik (m) / Panjang jaringan irigasi Terserier (m)	X100				

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA			KETERANGAN
4	IKK Outcome : Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten	Jumlah kumulatif masyarakat yang rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi di dalam sebuah kabupaten / Jumlah total proyeksi rumah tangga di seluruh kabupaten	X 100				

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME		IKK OUTPUT	RUMUS	KETERANGAN
Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten	1	Pemenuhan dokumen RISPAM kabupaten	ada	Data Awal ada bagian Pemerintahan dan Kesra
	2	Tersusun dan ditetapkannya JAKSTRADA Kabupaten	ada	Data Awal ada bagian Pemerintahan dan Kesra
	3	Jumlah BUMD dan atau UPTD Kabupaten penyelenggaran SPAM	1 BUMD	PDAM Kab Rote Ndao
	4	Jumlah izin yang diberikan kepada Badan Usaha untuk melakukan penyelenggaraan SPAM	1	Data Awal ada bagian Pemerintahan dan Kesra (SK Bupati)
	5	Jumlah kerja sama penyelenggaran SPAM dengan pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah lain.	tidak ada	

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA			KETERANGAN
5	**IKK Outcome : Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik**								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	Jumlah rumah tangga yang memiliki akses pengolahan berupa cubluk + jumlah rumah yang lumpur tinjanya telah diolah di PLT + jumlah rumah yang memiliki sambungan rumah dan air limbahnya diolah di IPALD / Jumlah rumah di kabupaten	X 100	26075 / 32555	X100	80,09 %	1). 26075 unit adalah Jumlah Sanitasi Air Limbah yang terbangun sampai dengan tahu 2022, 2). Sanitasi Air Limbah yang di Bangun Pada Tahun Anggaran 2022 adalah 57 Unit

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME		IKK OUTPUT		RUMUS			KETERANGAN
Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik		1	Jumlah rumah dengan akses sambungan rumah untuk kegiatan pemenuhan pelayanan dasar menggunakan SPALD-T	-			
		2	Jumlah rumah dengan akses unit pengolahan setempat dan data jumlah rumah dengan akses sambungan rumah untuk kegiatan pemenuhan pelayanan dasar menggunakan SPALD S dan SPALD T	-			
		3	Jumlah rumah yang sudah menerima pelayanan jasa penyedotan lumpur tinja	-			
		4	Jumlah rumah yang sudah menerima pelayanan jasa pengolahan lumpur tinja	-			
		5	Jumlah rumah yang sudah menerima pelayanan jasa pengolahan air limbah domestik	-			
		6	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD S akses dasar	Jumlah rumah yang memiliki akses pengolahan berupa cubluk atau tanki septik / Jumlah rumah di wilayah pengembangan SPALD dengan kepadatan penduduk pada wilayah terbangun<25jiwa/ha	X100	-	
		7	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD S akses aman	Jumlah rumah yang lumpur tinjanya telah diolah di IPLT) / Jumlah rumah di wilayah pengembangan SPALD dengan kepadatan penduduk pada wilayah terbangun>25 jiwa/ha	X100	-	
		8	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD T akses aman	Jumlah rumah yangmemiliki sambungan rumah dan air limbahnya diolah di IPALD) / Jumlah rumah di wilayah pengembangan SPALDT	X100	-	
		9	Kinerha penyediaan unit pengolahan setempat	Jumlah rumah yangmemiliki akses unit pengolahan setempat) / Jumlah rumah yang termasuk dalam wilayahpengembangan SPALD-S)	X100	-	
		10	Kinerja penyediaan sarana pengangkutan lumpur tinja	Jumlah sarana pengangkutan yang tersedia / Jumlah Sarana Pengangkutan yang dibutuhkan)	X100	-	

			11	Kinerja penyediaan prasarana pengangkutan lumpur tinja	Jumlah kapasitpengolahan lumpur tinja yang tersedia / Jumlah kapasitas pengolahan lumpur tinja yang dibutuhkan)	X100	-	
			12	Kinerja penyediaan sambungan rumah yang tersambung ke IPALD	Jumlah rumah yangmemiliki sambungan rumah yang tersambung dengan IPALD) / Jumlah rumah yang dilayani dgn SPALD-T	X100	-	
			13	Kinerja penyampaian jasa penyedotan lumpur tinja	Jumlah rumah yang tangki septiknya sudah disedot) / Jumlah rumah yang termasuk dalam wilayah pengembangan SPALD-T)	X100	-	

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA		KETERANGAN
6	**IKK Outcome : Rasio kepatuhan IMB kabupaten**							
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio kepatuhan IMB kabupaten	Jumlah pemanfaatan IMB yang sesuai peruntukannya / Jumlah IMB yang berlaku	X 100			

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME		IKK OUTPUT	RUMUS	KETERANGAN
Rasio kepatuhan IMB kabupaten	1	Penetapan Peraturan Daerah tentang Bangunan/Gedung	Ada	Perda
	2	Penetapan Keputusan Bupati tentang Tim Ahli Bangunan/Gedung	Ada	SK Bupati rote Ndao (SK TABG)

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA			KETERANGAN
7	**IKK Outcome :Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten**								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur tingkat Kemantapan Jalan kabupaten	Panjang jalan kewenangan provinsi yang mantap / Panjang jalan keseluruhan di wilayah kabupaten	X 100	28,010 / 459,833	X 100	6,09 %	

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME		IKK OUTPUT	RUMUS	KETERANGAN
Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten	1	Panjang jalan berdasarkan yang ditetapkan kepala daerah dalam SK jalan kewenangan kabupaten	495,833 Km	Total panjang Jalan Kabupaten
	2	Panjang jalan yang dibangun	0	
	3	Panjang jembatan yg dibangun	0	
	4	Panjang jalan yang ditingkatkan (struktur/fungsi)	29,10 Km	29,10 Km adalah Realisasi Pnjang Jalan Yg di Tingkatkan Pada Tahun Anggaran 2022
	5	Panjang jembatan yang diganti/dilebarkan	0	
	6	Panjang jalan yang direkonstruksi atau direhabilitasi	6,629 Km	6,629 Km adalah Realisasi Pnjang Jalan Yg di Rehabilitasi Pada Tahun Anggaran 2022
	7	Panjang jembatan yang direhabilitasi	11,45 Meter	11,45 Meter adalah Realisasi Pnjang Jembatan Yg di Rehabilitasi Pada Tahun
	8	Panjang jalan yang dipelihara	0,0725 Km	0,00725 Km adalah Realisasi Pnjang Jalan Yg di Pelihara Pada Tahun Anggaran 2022
	9	Panjang jembatan yang dipelihara	0	

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIN KINERJA	KETERANGAN
8	IKK Outcome : Rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi					
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	Jumlah tenaga kerja kontruksi yang terlatih di wilayah kabupaten yang dibutuhkan dengan sertfikat pelatihan operator dan teknis/analis / Jumlah kebutuhan tenaga operator dan teknis/analis di wilayah kabupaten X 100	140 / 2300 X100 6,09 %	Tahun 2019 = 90 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2021 = 30 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2022 = 20 Tenaga Kerja Bersertifikat

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME			IKK OUTPUT		RUMUS	KETERANGAN
Rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi			1	Jumlah Pelatihan Tenaga operator/ teknisi/ analis di wilayah kabupaten	1 Kali	1 Kali Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi pada tahun Anggaran 2022
			2	Jumlah tenaga kerja operator/teknisi/analis yang terlatih di wilayah kabupaten	140 Orang	Tahun 2019 = 90 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2021 = 30 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2022 = 20 Tenaga Kerja Bersertifikat
			3	Jumlah tenaga kerja konstruksi terlatih yang tersertifikasi operator/ teknisi/ analis di wilayah kabupaten	140 Orang	Tahun 2019 = 90 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2021 = 30 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2022 = 20 Tenaga Kerja Bersertifikat
			4	Terselenggaranya Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi Cakupan kabupaten yang aktif dengan data termutakhir	-	
			5	Tersedianya data dan informasi potensi pasar jasa konstruksi di wilayah kabupaten untuk tahun berjalan yang bersumber dari APBD Kabupaten	-	
			6	Tersedianya data dan informasi potensi pasar jasa konstruksi di wilayah kabupaten untuk tahun berjalan yang bersumber dari APBN	-	
			7	Tersedianya data dan informasi potensi pasar jasa konstruksi di wilayah kabupaten untuk tahun berjalan yang bersumber dari pendanaan lainnya	-	
			8	Tersedianya data dan informasi paket pekerjaan jasa konstruksi sesuai kewenangannya yang sudah dan sedang dilaskanakan oleh badan usaha jasa konstruksi yang termutakhir secara berkala	-	

	9	Tersedianya data dan profil OPD sub-urusan jasa konstruksi kabupaten	-	
	10	Tersedianya data dan informasi pelatihan tenaga operator dan teknisi/analis konstruksi di wilayah kabuapten yang dilaksanakan sendiri atau melalui kerjasama dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja (LPPK) yang diregistrasi oleh	-	
	11	Tersedianya data dan informasi tenaga kerja konstruksi yang terlatih di wilayah kabupaten yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan operator dan teknisi/analis	Ada	Sertifikat Jasa Konstrulsi
	12	Tersedianya data dan informasi tenaga kerja konstruksi terlatih yang tersertifikasi operator/teknisi/analis di wilayah kabupaten	Ada	Sertifikat Jasa Konstrulsi
	13	Tersedianya data dan informasi badan usaha yang mendapatkan pembinaan di wilayah kabupaten	-	
	14	Tersedianya data dan informasi pemenuhan komitmen permohonan IUJK badan usaha dan TDUP yang disetujui	-	
	15	Tersedianya data dan informasi hasil pengawasan ketidaksesuaian jenis, sifat, klasifikasi, layanan usaha, bentuk dan/atau kualifikasi usaha dengan kegiatan usaha jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya	-	
	16	Tersedianya data dan informasi kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya	-	
	17	Tersedianya data dan informasi hasil pengawasan ketidaksesuaian jenis, sifat, klasifikasi, layanan usaha, bentuk dan/atau kualifikasi usaha dengan segmentasi pasar jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya	-	
	18	Jumlah badan usaha yang memiliki IUJKN di wilayah kabupaten	-	
	19	Jumlah usaha perseorangan yang memiliki TDUP di wilayah kabupaten	-	
	20	Jumlah badan usaha yang memiliki IUJKN yang terlibat dalam proyek di wilayah Kabupaten	-	
	21	Jumlah badan usaha yang mendapatkan pembinaan di wilayah Kabupaten	-	
	22	Jumlah pemenuhan komitmen permohonan IUJK badan usaha dan TDUP yang disetujui	-	

			23	Jumlah pengawasan terkait ketidaksesuaian jenis, sifat, klasifikasi, layanan usaha, bentuk dan/atau kualifikasi usaha dengan kegiatan usaha jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya		-			
			24	Jumlah kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya		-			
			25	Jumlah pengawasan terkait ketidaksesuaian jenis, sifat, klasifikasi, layanan usaha, bentuk dan/atau kualifikasi usaha dengan segmentasi pasar jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya		-			
NO	**URUSAN**	**NO**	**IKK**		**RUMUS/PERSAMAAN**		**CAPAIN KINERJA**		**KETERANGAN**
9	**IKK Outcome : Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi**								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi		Jumlah proyek yang menjadi kewenganan pengawasannya tanpa kecelakaan kontruksi / Jumlah total proyeksi yang menjadi kewenangn pengawasannya	X 100	44 / 44	X 100	100 %	44 adalah Jumlah Proyek yang menjadi kewenangan Penagawasan tahun Anggaran 2022

3.2.5 Laporan Keuangan Tahun 2022
(Terlampir)

BAB IV

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi

a) Kinerja pelayanan jaringan irigasi yang belum berfungsi optimal karena adanya kerusakan jaringan irigasi yang antara lain diakibatkan oleh bencana alam;
b) Kurangnya operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi sertan masih rendahnya keterlibatan petani dan *stakeholders* lainnya dalam pengelolaan jaringan irigasi;
c) Meningkatnya kebutuhan air baku memerlukan pembangunan sumber-sumber air baru;
d) Menggerakkan sumber daya manusia untuk melaksanakan tugas secara optimal dalam pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana bidang PSDA dan Irigasi, sehingga dapat mempercepat pertumbuhan ekonomi.
e) Memberdayakan masyarakat untuk ikut dalam pelaksanaan pembangunan dan pengawasan dalam kegiatan pelaksanaan pembangunan bidang sumber daya air dan irigasi.

Bidang Bina Marga

a) Pemenuhan kebutuhan prasarana jalan kondisi mantap dalam mendukung sistim transportasi daerah yang memenuhi standar keselamatan dan kenyamanan berlalulintas;
b) Meningkatnya kerusakan jalan dan jembatan akibat kondisi alam yang hampir setiap tahun terjadi;
c) Sebagian ruas jalan sudah mendekati bahkan melewati umur pelayanan dan dalam kondisi marginal karena belum bisa ditangani sesuai kebutuhan teknis;
d) Masih tingginya kesenjangan antar wilayah dan terbatasnya akses dari pusat produksi ke pemasaran, termasuk masih banyak daerah yang terisolir;
e) Kualitas bahan jalan dan pelaksanaan konstruksi masih belum memenuhi spesifikasi standar mutu konstruksi jalan.

Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

a) Belum Lengkap Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rote Ndao ;
b) Legalitas RTR/RDTR KSK dan RDTR Kota / Kecamatan belum ada ;
c) Belum Optimalnya penyebarluasan hasil penyusunan RTRW dan Rencana ruang berdasarkan rencana detail perkecamatan atau per KSK, yang dapat di Sosialisasikan pada Masyarakat sebagai upaya pemanfaatan Ruang;

BAB V

PENUTUP

Demikian gambaran umum Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao yang kami sajikan dalam buku profil tahun 2022 ini.

Selanjutnya data profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao akan disajikan secara berkala setiap Tahun Anggaran untuk melihat perkembangan di sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang di Kabupaten Rote Ndao.

Akhirnya kami sangat mengharapkan masukan, usulan dan saran dari berbagai pihak untuk penyempurnaan penulisan profil perangkat daerah dinas kami.

Semoga penulisan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Baa, Mei 2023
Kepala Dinas Pekerjaan
Umum danPenataan Ruang
Kabupaten Rote Ndao,

Dominggus Modok, ST, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19631026 198802 1 004

LAPORAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH DAN SKPKD
TAHUN ANGGARAN 2022

A PENDAPATAN

	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN	%
			Sampai dengan bulan lalu	Bulan ini	Sampai dengan Bulan Ini		
	PENDAPATAN DAERAH	919,600,000.00	352,999,694.00	61,769,412.49	414,769,106.49	-504,830,893.51	45.1
	Pendapatan Asli Daerah(PAD)	919,600,000.00	352,999,694.00	61,769,412.49	414,769,106.49	-504,830,893.51	45.1
	Retribusi Daerah	672,400,202.00	95,500,000.00	44,250,000.00	139,750,000.00	-532,650,202.00	20.78
	Retribusi Jasa Usaha	672,400,202.00	95,500,000.00	44,250,000.00	139,750,000.00	-532,650,202.00	20.78
	Lain-lain PAD yang Sah	247,199,798.00	257,499,694.00	17,519,412.49	275,019,106.49	27,819,308.49	111.25
	Pendapatan Denda atas keterlambatan pelaksanaan pekerjaan	0	0	16,039,412.49	16,039,412.49	16,039,412.49	-
	Pendapatan Denda Retribusi Daerah	247,199,798.00	257,499,694.00	1,480,000.00	258,979,694.00	11,779,896.00	104.77
	TOTAL REALISASI PENDAPATAN SESUAI LRA SKPD SEBESAR					**414,769,106.49**	
	REALISASI SESUAI LRA SIMDA					**414,769,106.49**	
	SELISIH					**-**	

B BELANJA

	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN	%
			Sampai dengan bulan lalu	Bulan ini	Sampai dengan Bulan Ini		
	BELANJA	96,227,949,999	65,190,937,590	29,948,101,268	95,139,038,858	1,088,911,141	98.87
	BELANJA OPERASI	9,819,577,849	6,391,198,115	3,050,656,118	9,441,854,233	377,723,616	96.15
	Belanja Pegawai	3,306,105,999	2,713,416,153	517,617,535	3,231,033,688	75,072,311	97.73
	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2,710,935,999	2,466,352,629	184,277,447	2,650,630,076	60,305,923	97.78
	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	411,410,000	199,783,524	197,860,088	397,643,612	13,766,388	96.65
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	183,760,000	47,280,000	135,480,000	182,760,000	1,000,000	99.456
	Belanja Barang dan Jasa	6,513,471,850	3,677,781,962	2,533,038,583	6,210,820,545	302,651,305	95.35
	Belanja Barang	2,352,156,850	1,606,038,980	703,196,850	2,309,235,830	42,921,020	98.18
	Belanja Jasa	2,755,577,000	957,961,676	1,601,878,003	2,559,839,679	195,737,321	92.9
	Belanja Pemeliharaan	169,556,000	124,142,000	45,411,000	169,553,000	3,000	100
	Belana Perjalanan Dinas	1,236,182,000	989,639,306	182,552,730	1,172,192,036	63,989,964	94.82
	Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	-	-
	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat	0	0	0	0	-	-
	BELANJA MODAL	86,408,372,150	58,799,739,475	26,897,445,150	85,697,184,625	711,187,525	99.18
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	737,896,000	369,738,825	363,316,500	733,055,325	4,840,675	99.34
	Belanja Modal Bangunan Gedung	737,896,000	369,738,825	363,316,500	733,055,325	4,840,675	99.34
	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	85,670,476,150	58,430,000,650	26,534,128,650	84,964,129,300	706,346,850	99.18
	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	77,568,497,000	53,306,865,550	23,694,918,150	77,001,783,700	566,713,300	99.27
	Belanja Modal Bangunan Air	8,101,979,150	5,123,135,100	2,839,210,500	7,962,345,600	139,633,550	98.28
	TOTAL REALISASI BELANJA SESUAI LRA SKPD					95,139,038,858	
	REALISASI BELANJA SESUAI LRA SIMDA KEUANGAN					95,139,038,858	
	SELISIH					-	