

PROFIL

BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



**BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN ROTE NDAO**

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Profil Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 ini dapat disajikan. Profil Bagian Pemerintahan dan Kesra Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 ini menyampaikan informasi singkat tentang peran, tugas dan fungsi Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, mengulas secara ringkas potensi dan sumber daya yang dimiliki.

Profil Bagian Pemerintahan dan Kesra ini masih jauh dari sempurna, namun diharapkan dengan keberadaannya dapat bermanfaat sebagai media informasi bagi pihak – pihak yang ingin mengetahui tentang Bagian Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022. Oleh karena itu, diharapkan tanggapan, saran maupun kritik yang bersifat konstruktif dari pembaca.

Ba'a, Maret 2023

Kepala Bagian Pemerintahan dan Kesra
Setda Kabupaten Rote Ndao,



J. P. Siokain, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850624 200312 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Sejarah Singkat	1
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	2
A. Visi dan Misi Kabupaten Rote Ndao	2
B. Tugas dan Fungsi	2
C. Struktur Organisasi	3
D. Sumber Daya Perangkat Daerah	4
E. Sumber Daya Modal/ Aset.....	5
BAB III PEMBAHASAN.....	6
A. Administrasi.....	6
1. Renstra	6
2. Renja	6
3. RKT.....	7
4. SOP	7
B. Transparansi Keuangan.....	9
1. DPA.....	9
2. LKPJ	12
3. LKIP.....	12
4. LPPD.....	13
5. Laporan Keuangan	13
BAB IV PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	15
BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	16
A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan	16
B. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	17
BAB IV PENUTUP	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran	18

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Kepegawaian Bagian Pemerintahan dan Kesra	4
Tabel 2.2 Tenaga Kontrak Bagian Pemerintahan dan Kesra	5
Tabel 3.1 Rencana Kinerja Tahunan Bagian Pemeritahan dan Kesra	7
Tabel 3.2 Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran T.A 2022	9
Tabel 3.3 Pencapaian Kinerja Bagian Pemerintahan dan Kesra.....	12
Tabel 3.4 Realisasi Keuangan Bagian Pemerintahan dan Kesra T.A 2022	13
Tabel 4.1 Isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Bagian Pemerintahan dan Kesra	3
---	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Prinsip Tata Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*) merupakan syarat mutlak dalam rangka mewujudkan aspirasi masyarakat untuk mencapai cita – cita dan tujuan berbangsa dan bernegara. *Good governance* memerlukan adanya penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sebagai salah satu instansi Pemerintah Daerah, Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao dengan tugas pokoknya adalah membuat rencana operasional, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, maka Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao memaparkan Profil Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2022 sebagai gambaran hasil pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun untuk selanjutnya dapat menjadi rujukan dalam pelaksanaan tugas-tugas pada tahun berikutnya.

B. TUJUAN

Tujuan penyusunan Profil Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui sejauh mana hasil yang telah dicapai dan untuk selanjutnya dijadikan landasan dalam menerapkan strategi pembangunan pada Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.
2. Untuk mengetahui kinerja Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat pada tahun Anggaran 2022.

C. SEJARAH SINGKAT

Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat merupakan penggabungan dari Bagian Pemerintahan dan Bagian Kesejahteraan Rakyat sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

A. VISI DAN MISI KABUPATEN ROTE NDAO

Visi Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 yaitu *“Terwujudnya Rote Ndao Yang Bermartabat Secara Berkelanjutan Bertumpu pada Pariwisata yang didukung oleh Pertanian dan Perikanan”*

Dalam rangka pencapaian Visi tersebut, telah ditetapkan 4 (empat) misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing;
2. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat melalui sektor pariwisata yang didukung oleh pertanian dan perikanan;
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pembangunan, infrastruktur, penataan ruang, dan lingkungan hidup yang berkelanjutan;
4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta meningkatkan pelayanan publik yang prima.

Keterlibatan langsung Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Rote Ndao ditunjukkan melalui pernyataan misi keempat, yaitu **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih, serta Meningkatkan Pelayanan Publik yang Prima”**, maka Pemerintah Kabupaten Rote Ndao melalui Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao berupaya meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

B. TUGAS DAN FUNGSI BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KESRA

Berdasarkan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 7 Tahun 2022 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao, Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok membuat rencana operasional, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

Untuk melaksanakan tugas pokok, Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

- a. perencanaan operasional Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- b. pelaksanaan kebijakan operasional di Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- c. pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;

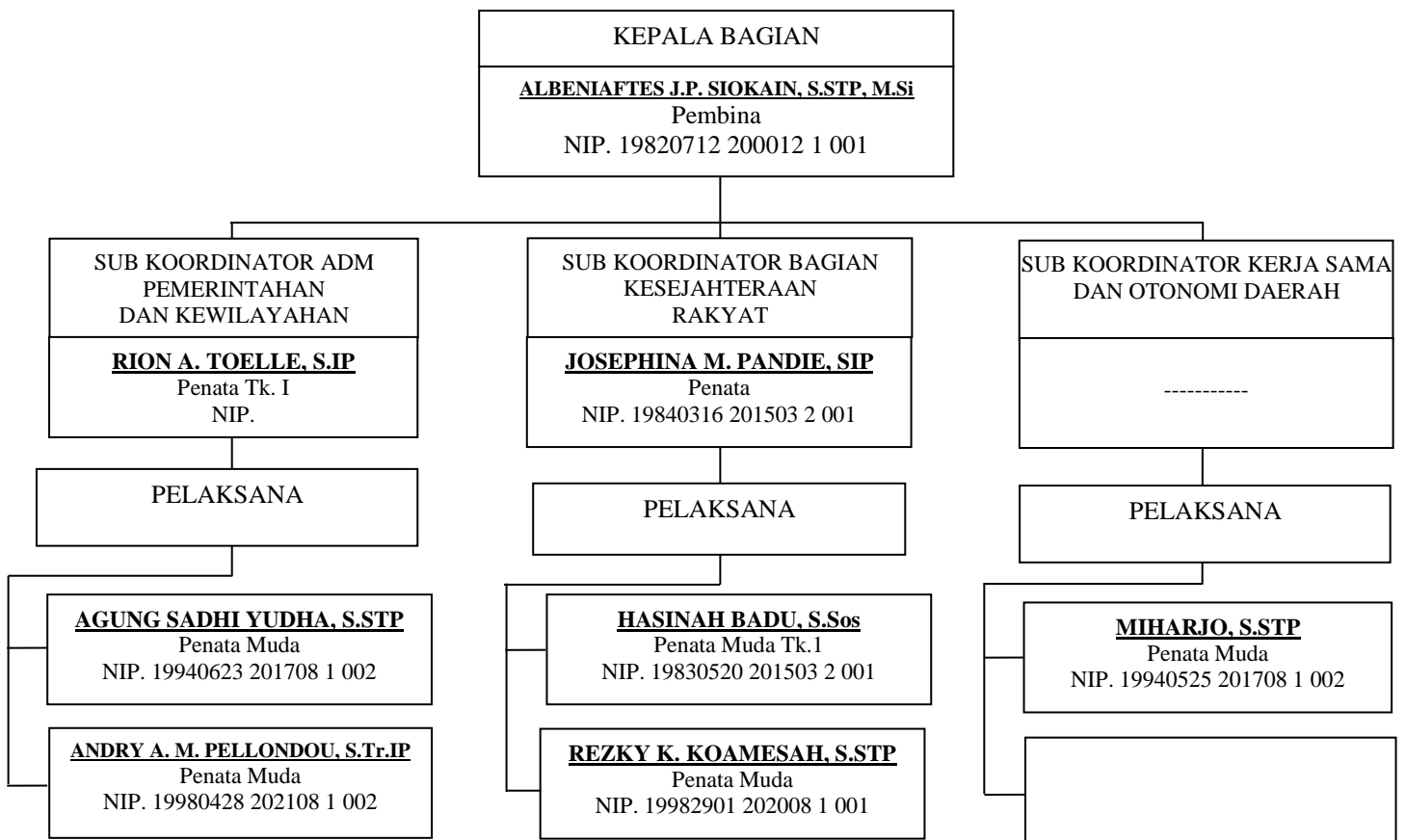
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 60 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao, maka Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat merupakan salah satu bagian yang berada di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao, dan dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang menduduki jabatan Eselon III-a dan berada di bawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

Struktur Organisasi Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Bagian yang didukung oleh 3 (tiga) Sub Koordinator yang berfungsi sebagai *supporting staf* yaitu Sub Koordinator Administrasi Pemerintahan dan Wilayah, Sub Koordinator Kerjasama dan Otonomi Daerah, dan Sub Koordinator Kesejahteraan Rakyat.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi dan Tata Kerja
Bagian Pemerintahan dan Kesra
Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao



D. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

Gambaran Sumber Daya Manusia pada Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao berdasarkan struktur dan tingkat pendidikan sebagai berikut :

Tabel 2.1
Struktur Kepegawaian Bagian Pemerintahan dan Kesra

NO.	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN	ESELON	PENDIDIKAN
1	Albeniaftes J. P. Siokain, S.STP, M.Si NIP. 19850624 200312 1 001	Pembina/ IV.a	Kepala Bagian	III.a	S2
2	Rion A. Toelle, S.IP NIP. 19880804 200701 1 002	Penata Tk. I/ III.d	Sub Koordinator Administrasi Pemerintahan dan Kewilayahan	JFT	S1
3	Josephina M. Pandie, SIP NIP. 19840316 201503 2 001	Penata/ III.c	Sub Koordinator Bagian Kesejahteraan Rakyat	JFT	S1
4	-	-	Sub Koordinator Kerja Sama dan Otonomi Daerah	-	-
5	Hasinah Badu, S.Sos NIP. 19830520 201503 2 001	Penata Muda Tk.I/ III.b	Pelaksana	-	S1
6	Agung S. Y. Suparno, S.STP NIP. 19940623 201708 1 002	Penata Muda Tk.I/ III.b	Pelaksana	-	D4
7	Miharjo, S.STP NIP. 19940525 201708 1 002	Penata Muda Tk.I/ III.b	Pelaksana	-	D4
8	Rezky K. Koamesah, S.STP NIP. 19980129 202008 1 001	Penata Muda/ III.a	Pelaksana	-	D4
9.	Andry A. M. Pellondou, S.Tr.IP NIP. 19980428 202108 1 002	Penata Muda/ III.a	Pelaksana	-	D4

Selain Pegawai Negeri Sipil, pelaksanaan operasional Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao didukung oleh Tenaga Kontrak Daerah yaitu tenaga administrasi sebanyak 6 (enam) orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.2
Tenaga Kontrak Bagian Pemerintahan dan Kesra

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN
1	Ronald J. Y. Haning, SH	Tenaga Administrasi	S1
2	Seprianus Saudale, ST	Tenaga Administrasi	S1
3	Agustina Lifu, S.Pd	Tenaga Administrasi	S1
4	Hilda Aked	Tenaga Administrasi	SMA
5	Marthinus Ndun	Tenaga Administrasi	SMA
6	Mikron Adu	Tenaga Administrasi	SMA

E. SUMBER DAYA MODAL/ ASET

Sumber daya modal/ aset yang dimiliki Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat meliputi :

1. Prasarana gedung
 - Gedung Kantor Camat : 11 Unit
2. Sarana Operasional
 - Kendaraan Roda 2 : 9 Unit
 - Kendaraan Roda 4 : 1 Unit
 - Komputer : 2 Unit
 - Laptop : 7 Unit

BAB III PEMBAHASAN

A. ADMINISTRASI

1. RENCANA STRATEGIS BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KESRA

Rencana strategis (Renstra) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun berfungsi sebagai pedoman penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja (Renja) dan anggaran Perangkat Daerah serta digunakan sebagai instrumen evaluasi keberhasilan dan kegagalan kinerja Perangkat Daerah dalam kurun 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Berdasarkan tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah, maka ditetapkan beberapa strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut. Rumusan strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. Strategi Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Rote Ndao untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah yaitu :

1. Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan daerah;
2. Peningkatan kualitas pelaporan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
3. Peningkatan efektifitas penyelenggaraan pemerintahan daerah di tingkat kecamatan;
4. Meningkatkan koordinasi dan implementasi kebijakan di bidang peningkatan kesejahteraan rakyat;
5. Inventarisasi, verifikasi, pembakuan serta pembinaan data dan bahan unsur-unsur kewilayahan.

2. RENCANA KERJA

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja-PD adalah dokumen untuk perencanaan 1 (satu) tahun. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah mengamanatkan Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja sebagai pedoman kerja selama 1 (satu) tahun yang merupakan terjemahan dari perencanaan strategis 5 (lima) tahun yang dituangkan dalam Rencana Strategis Daerah ke perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Sebagai dokumen Perangkat Daerah, Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

3. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Tabel 3.1

Rencana Kinerja Tahunan Bagian Pemerintahan dan Kesra

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Umum dan Kesejahteraan Rakyat	1.1. Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)	ST
1.2. Cakupan Kegiatan Fasilitas Pembinaan dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Umat Beragama		100 %	
1.3. Persentase Penerima Beasiswa Bagi mahasiswa Berprestasi dan Tidak Mampu		100 %	

4. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Standar Operasional Prosedur adalah sebagai acuan bagi Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dalam mengidentifikasi, merumuskan, mengatur, memonitor, mengevaluasi serta mengembangkan SOP – AP dalam penyelenggaraan pemerintahan baik penyelenggaraan internal maupun eksternal sesuai dengan tugas pokok dan fungsi. Tujuan ditetapkannya standar Operasional Prosedur adalah:

- a. Mengurangi tingkat kesalahan dan kelalaian yang mungkin dilakukan oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugas.
- b. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab individual pegawai dan organisasi secara keseluruhan.
- c. Meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan tugas.

- d. Memberikan informasi mengenai beban tugas yang dipukul oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya.
- e. Membantu penelusuran terhadap kesalahan kesalahan prosedur dalam memberikan pelayanan.
- f. Menjamin konsistensi pelayanan kepada masyarakat, baik dari sisi waktu maupun prosedur
- g. Menghindari tumpang tindih pelaksanaan tugas.
- h. Meningkatkan tertib administrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.
Pada Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat terdapat 20 SOP yang menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan.

B. TRANSPARANSI KEUANGAN

1. DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

Tabel 3.2
Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun Anggaran 2022


DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir DPPA-BELANJA SKPD											
Kab. Rote Ndao Tahun Anggaran 2022																					
Nomor DPA : DPPA/B.1/4.01.0.00.0.00.08.0000/001/2022																					
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.08.0000 Sekretariat Daerah																					
Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.08.0002 Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat																					
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																					
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T-1		
Urut	Klasifikasi	Kategori	Sub	Kategori				T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum) 14 = (10+11+12+13)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer			Jumlah (Sesudah) 15 = (11+12+13+14)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN																					
4	01				SEKRETARIAT DAERAH					5.518.847.000	1.851.199.900	0	0	7.370.046.900	6.868.847.000	1.851.199.900	0	0	8.720.046.900	1.350.000.000	
4	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					608.358.000	1.851.199.900	0	0	2.459.557.900	608.358.000	1.851.199.900	0	0	2.459.557.900	0	
4	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					19.200.000	0	0	0	19.200.000	19.200.000	0	0	0	0	19.200.000	0
4	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			14.200.000	0	0	0	14.200.000	14.200.000	0	0	0	0	14.200.000	0
4	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			5.000.000	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000	0
4	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					80.610.000	0	0	0	80.610.000	80.610.000	0	0	0	0	80.610.000	0
4	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			80.610.000	0	0	0	80.610.000	80.610.000	0	0	0	0	80.610.000	0
4	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					23.400.000	0	0	0	23.400.000	23.400.000	0	0	0	0	23.400.000	0
4	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			23.400.000	0	0	0	23.400.000	23.400.000	0	0	0	0	23.400.000	0
4	01	01	2.05		Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah					60.000.000	0	0	0	60.000.000	60.000.000	0	0	0	0	60.000.000	0
4	01	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			60.000.000	0	0	0	60.000.000	60.000.000	0	0	0	0	60.000.000	0
4	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah					209.807.000	10.000.000	0	0	219.807.000	209.807.000	10.000.000	0	0	0	219.807.000	0

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah										Bertambah/ (Berkurang)	T-1				
1	2	3	4	5				T-1	T (Sebelum)					T (Setelah)									
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer			Jumlah (Setelah)			
6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21								
4	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Peningkatan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	10.000.000	0	0	0	10.000.000	0	10.000.000	0	0	0	10.000.000	0	0	
4	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		38.912.000	0	0	0	38.912.000	38.912.000	0	0	0	0	38.912.000	0	0	0	
4	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000	0	0	0	
4	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		155.895.000	0	0	0	155.895.000	155.895.000	0	0	0	0	155.895.000	0	0	0	
4	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			158.800.000	1.841.199.900	0	0	1.999.999.900	158.800.000	1.841.199.900	0	0	0	1.999.999.900	0	0	0	0	
4	01	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan, Kab. Rote Ndao, Pantar Baru, Olafulhaa		158.800.000	1.841.199.900	0	0	1.999.999.900	158.800.000	1.841.199.900	0	0	0	1.999.999.900	0	0	0	0
4	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			13.781.000	0	0	0	13.781.000	13.781.000	0	0	0	0	13.781.000	0	0	0	0	
4	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1.781.000	0	0	0	1.781.000	1.781.000	0	0	0	0	1.781.000	0	0	0	0
4	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.000.000	0	0	0	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000	0	0	0	0
4	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			42.760.000	0	0	0	42.760.000	42.760.000	0	0	0	0	42.760.000	0	0	0	0	
4	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		39.000.000	0	0	0	39.000.000	39.000.000	0	0	0	0	39.000.000	0	0	0	0
4	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.760.000	0	0	0	3.760.000	3.760.000	0	0	0	0	3.760.000	0	0	0	0
4	01	02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			4.910.489.000	0	0	0	4.910.489.000	6.260.489.000	0	0	0	0	6.260.489.000	1.350.000.000	0	0	0	
4	01	02	2.01		Administrasi Tata Pemerintahan			894.998.000	0	0	0	894.998.000	894.998.000	0	0	0	0	894.998.000	0	0	0	0	

Kode					Uratan	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
Unit	Sub Unit	Program	Kategori	Sub Kategori				T-1	T (Sebelum)				T (Setelah)				Bertambah/ (Berkurang)	T-1		
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga			Belanja Transfer	Jumlah (Setelah)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (20-54)	21
4	01	02	2.01	01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		364.998.000	0	0	0	364.998.000	364.998.000	0	0	0	364.998.000	0	
4	01	02	2.01	02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		50.000.000	0	0	0	50.000.000	50.000.000	0	0	0	50.000.000	0	
4	01	02	2.01	03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		480.000.000	0	0	0	480.000.000	480.000.000	0	0	0	480.000.000	0	
4	01	02	2.02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat				4.015.491.000	0	0	0	4.015.491.000	5.365.491.000	0	0	0	5.365.491.000	1.350.000.000	
4	01	02	2.02	01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1.565.492.000	0	0	0	1.565.492.000	2.515.492.000	0	0	0	2.515.492.000	950.000.000	
4	01	02	2.02	03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.449.999.000	0	0	0	2.449.999.000	2.849.999.000	0	0	0	2.849.999.000	400.000.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp43.165.000
Februari	Rp395.344.800
Maret	Rp104.682.000
April	Rp130.703.400
Mei	Rp225.133.000
Juni	Rp573.818.000
Juli	Rp1.378.292.190
Agustus	Rp615.801.100
September	Rp107.521.800
Oktober	Rp3.387.754.270
November	Rp1.631.105.440
Desember	Rp126.725.900
Jumlah	Rp8.720.046.900

Baa, tanggal 17 Oktober 2022
 Sekretaris Daerah

 Drs. Jonas M. Selly, MM
 NIP. 196607141994031016

Mengesahkan,
 PPKD

 Daniel W. Nalle, S. Pt
 NIP: 197105182006041003

2. LKPJ

Pada Tahun Anggaran 2022 Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao mendapat alokasi anggaran sebesar **Rp.8.720.046.900,-** realisasi sebesar **Rp.8.657.834.290,-** atau 99,29% dengan rincian sebagai berikut:

- a. Belanja Operasi sebesar **Rp.6.868.847.000,-** realisasi sebesar **Rp.6.806.937.390,-** atau 99,10%.
- b. Belanja Modal sebesar **Rp.1.851.199.900,-** realisasi sebesar **Rp.1.850.896.900,-** atau 99,98%.

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	2.459.557.900	2.453.568.640	99,76
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	6.260.489.000	6.204.265.650	99,10
	TOTAL	8.720.046.900	8.657.834.290	99,29

3. LKIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bagian Pemerintahan dan Kesra Tahun Anggaran 2022 sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja terhadap apa yang menjadi komitmen yang tertuang dalam RENSTRA dan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2022. LKIP ini memuat tentang capaian kinerja sasaran dengan indikator-indikator yang jelas dan terukur guna menjelaskan keberhasilan dan kegagalan serta hambatan-hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun anggaran 2022.

Pencapaian kinerja Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2022 terdiri dari 1 (satu) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja yang dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.3
Pencapaian Kinerja Bagian Pemerintahan dan Kesra

Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1		2	3	4	5	6 = (5/4)x100	7
Meningkatnya kinerja penyelenggaraan administrasi pemerintahan umum dan kesejahteraan rakyat	1.	Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD)	Predikat	ST	ST	100	Sangat Tinggi
	2.	Cakupan kegiatan fasilitasi pembinaan dan peningkatan kualitas kehidupan umat beragama	%	100	100	100	Sangat Tinggi
	3.	Persentase penerima beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan tidak mampu	%	100	100	100	Sangat Tinggi
		Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran				100	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA						100,00	Sangat Tinggi

Rata-rata capaian indikator kinerja Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2022 sebesar **100,00%** atau dikategorikan “**Sangat Tinggi**”, dengan rata-rata capaian kinerja sasaran **Meningkatnya kinerja penyelenggaraan administrasi pemerintahan umum dan kesejahteraan rakyat** sebesar 100% (*Sangat Tinggi*).

4. LPPD

Laporan Penyelenggaraan pemerintahan Daerah (LLPD) adalah laporan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan rencana kerja pembangunan daerah (RKPD).

5. LAPORAN KEUANGAN

Pengelolaan Anggaran pada Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2022 dilakukan untuk mencapai efektivitas pengelolaan belanja yang dijabarkan melalui target dan realisasinya maupun dari efisiensi dan efektivitas anggaran melalui belanja operasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Adapun realisasi keuangan Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2022 dengan rinciannya sebagai berikut:

Tabel 3.4
Realisasi Keuangan
Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten
Rote Ndao Tahun Anggaran 2022

Uraian		Pagu Anggaran	Realisasi	
		(Rp)	Jumlah	%
BELANJA OPERASI		5.382.820.230	5.324.881.250	98,92
BELANJA PEGAWAI		65.130.000	65.130.000	100,00
BELANJA BARANG DAN JASA		4.996.942.330	4.939.868.350	98,86
BELANJA MODAL		320.747.900	319.882.900	99,73
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.459.557.900	2.453.568.640	99,76
1.1.1	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	19.200.000	19.155.000	99,77
	1.1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.200.000	14.165.000	99,75
	1.1.1.2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	4.990.000	99,80
1.1.2	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	80.610.000	79.405.000	98,51
	1.1.2.1 Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	80.610.000	79.405.000	98,51
1.1.3	KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	23.400.000	23.055.000	98,53
	1.1.3.1 Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	23.400.000	23.055.000	98,53
1.1.4	KEGIATAN ADMINISTRASI KEPAGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	60.000.000	60.000.000	100,00

Uraian			Pagu Anggaran	Realisasi	
			(Rp)	Jumlah	%
	1.1.4.1	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	60.000.000	60.000.000	100,00
	1.1.5	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	219.807.000	218.972.500	99,62
	1.1.5.1	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.000.000	10.000.000	100,00
	1.1.5.2	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000	15.000.000	100,00
	1.1.5.3	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	38.912.000	38.912.000	100,00
	1.1.5.4	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.895.000	155.060.500	99,46
	1.1.6	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1.999.999.900	1.998.796.900	99,94
	1.1.6.1	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.999.999.900	1.998.796.900	99,94
	1.1.7	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	13.781.000	12.254.900	88,93
	1.1.7.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.781.000	1.780.500	99,97
	1.1.7.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12.000.000	10.474.400	87,29
	1.1.8	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	42.760.000	41.929.340	98,06
	1.1.8.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	39.000.000	38.169.340	97,87
	1.1.8.2	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.760.000	3.760.000	100,00
1.2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		6.260.489.000	6.204.265.650	99,10
	1.2.1	ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN	894.998.000	885.957.825	98,99
	1.2.1.1	Penataan Administrasi Pemerintahan	364.998.000	357.208.000	97,87
	1.2.1.2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	50.000.000	49.305.500	98,61
	1.2.1.3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	480.000.000	479.444.325	99,88
	1.2.2	PELAKSANAAN KEBIJAKAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	5.365.491.000	5.318.307.825	99,12
	1.2.2.1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	2.515.492.000	2.505.441.925	99,60
	1.2.2.2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	2.849.999.000	2.812.865.900	98,70
			8.720.046.900	8.657.834.290	99,29

BAB IV

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Metode penentuan isu-isu strategis yang dilaksanakan oleh Bagian Pemerintahan dan Kesra yakni melalui analisis aktual, urgensi, relevansi dan dampak. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan di masa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hasil analisis terhadap permasalahan atau isu-isu pada Bagian Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Rote Ndao, dapat diidentifikasi beberapa isu strategis sebagai berikut :

Tabel 4.1
Isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi

No	Isu Strategis
1	Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan umum
2	Belum efektifnya penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah
3	Belum efektifnya penyelenggaraan kerjasama antar daerah maupun dengan pihak ketiga

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN

1. Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan sub kegiatan :
 - Penyusunan Dokumen perencanaan Perangkat Daerah anggaran sebesar Rp.14.200.000,-
 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah anggaran sebesar Rp.5.000.000,-
2. Kegiatan Administrasi Perangkat Daerah dengan sub Kegiatan :
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD anggaran sebesar Rp.80.610.000,-
3. Kegiatan administrasi barang milik daerah dengan sub kegiatan :
 - Pengaman barang milik daerah SKPD dengan anggaran sebesar Rp.23.400.000,-
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan sub kegiatan:
 - Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian dengan anggaran sebesar Rp.60.000.000,-
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan sub kegiatan:
 - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan anggaran sebesar Rp.10.000.000,-
 - Penyediaan bahan material / bahan logistik dengan anggaran sebesar Rp.38.912.000,-
 - Penyediaan bahan cetakan dan pengadaan dengan anggaran sebesar Rp.15.000.000,-
 - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar Rp.155.895.000,-
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dengan sub kegiatan:
 - Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya dengan anggaran sebesar Rp.1999.999.900,-
7. Kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah dengan sub kegiatan:
 - Penyediaan Jasa Surat menyurat dengan anggaran sebesar Rp.1.781.000,-
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan anggaran sebesar Rp. 12.000.000,-
8. Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah dengan sub kegiatan :
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dengan anggaran sebesar Rp.39.000.000,-
 - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan anggaran sebesar Rp.3.760.000,-

B. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. Kegiatan administrasi pemerintahan dengan sub kegiatan :
 - Penataan administrasi tata pemerintahan dengan anggaran sebesar Rp.364.998.000,-
 - Pengelolaan administrasi kewilayahan dengan anggaran sebesar Rp.50.000.000,-
 - Fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah dengan anggaran sebesar Rp.480.000.000,-
2. Kegiatan pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat dengan Sub Kegiatan :
 - Fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual dengan anggaran sebesar Rp.2.515.492.000,-
 - Pelaksanaan kebijakan evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat dengan anggaran sebesar Rp.2.849.999.000,-

BAB VI

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Profil Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 ini merupakan penggambaran secara ringkas atas kondisi umum dan kinerja pelayanan selama 1 (satu) tahun anggaran. Secara umum pencapaian kinerja Bagian Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 dapat dilaksanakan dengan baik, namun demikian hasil yang dicapai masih perlu terus ditingkatkan dalam merespon tuntutan pelayanan masyarakat yang semakin tinggi. Koordinasi antar Organisasi Perangkat Daerah dan kerjasama dengan Instansi Pemerintah lainnya perlu terus dibangun secara baik sehingga kebutuhan terkait dengan penyajian data yang dibutuhkan dapat terlaksana.

Adapun tantangan yang dihadapi selama Tahun Anggaran 2022 maupun pada tahun-tahun kedepannya adalah : adanya tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima, adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan, perkembangan Iptek yang pesat yang harus dibarengi dengan peningkatan kemampuan SDM, peningkatan komitmen dan disiplin aparatur, upaya pemenuhan kebutuhan infrastruktur pemerintahan yang layak, serta kebutuhan peningkatan akses pelayanan dalam rangka memperkecil rentang kendali pemerintahan. Tantangan tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial yang diharapkan berimplikasi terhadap peningkatan pelayanan tugas pokok dan fungsi Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

B. SARAN

1. **Transparansi dan Akuntabilitas:** Pemerintah harus mengutamakan transparansi dalam semua aspek kebijakan dan pengelolaan keuangan. Informasi publik harus tersedia secara terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat. Selain itu, pemerintah harus bertanggung jawab secara akuntabel atas tindakan dan keputusan yang diambil.
2. **Partisipasi Publik:** Mendorong partisipasi publik dalam proses pengambilan keputusan pemerintah sangat penting. Pemerintah harus menciptakan mekanisme yang memungkinkan warga negara untuk berkontribusi, memberikan masukan, dan terlibat dalam pembuatan kebijakan. Ini bisa dilakukan melalui forum diskusi publik, konsultasi, atau platform online yang memungkinkan partisipasi aktif.
3. **Inovasi dan Teknologi:** Mengadopsi inovasi dan teknologi dalam penyelenggaraan pemerintahan dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan pelayanan publik. Pemerintah

harus mendorong penggunaan teknologi informasi dan komunikasi yang canggih untuk mempercepat proses administrasi, meningkatkan aksesibilitas layanan publik, dan membangun pemerintahan yang cerdas.

Demikian profil Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022, diharapkan dapat dijadikan sebagai media informasi untuk evaluasi serta pengambilan kebijakan di waktu-waktu yang akan datang.

Baa, Maret 2023

Kepala Bagian Pemerintahan dan Kesra
Setda Kabupaten Rote Ndao,



Albemaftes J. P. Siokain, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850624 200312 1 001